

ශ්‍රී ලංකාවේ
කාර්මික ආයතන
ප්‍රස්තකාල
තොරතුරු
සංග්‍රහය

දෙවන සංස්කරණය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය

සම්පාදක

උපාලි අමරසිංහ - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
තිදහස් මාවත,
කොළඹ - 07.

පටුන

	පිටු අංකය
පළමු සංස්කරණයේ හැඳින්වීම	1 - xii
දෙවන සංස්කරණයේ හැඳින්වීම	xiii
ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාල පුස්තකාලය, කොළඹ	1
හාඩ් රොයාල් කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, අම්පාර	2
බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලය, ගාල්ල	3
බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලය, මහනුවර	4
බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලය, බදුල්ල	5
බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලය, දෙහිවෙල	6
බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලය, වරකාපොළ	7
බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලය, යාපනය	8
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, කැගල්ල	9
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, කුරුණෑගල	10
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, අනුරාධපුර	11
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, රත්මලාන	12
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, කෞතර	13
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, මාතර	14
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, රත්නපුර	15
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, කුලියාපිටිය	16
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, මට්ටක්කුලිය	17
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, හෝමාගම	18
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, සමන්තුරේ	19
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, නුවරඑළිය	20
කහිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය, හසලන	21
උප ග්‍රන්ථ - 1.1 කාර්මික ආයතනවල ඉගැන්වෙන පාඨමාලා	xiv - xvii
උප ග්‍රන්ථ - 1.2 ලංකාවේ කාර්මික ආයතනවල ඉගැන්වෙන විෂයයන්	xviii - xxv

පළමු සංස්කරණයේ හැඳින්වීම

ෆෝ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සංකරණය 1981 වර්ෂයේදී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල පිළිබඳ කරන ලද සමීක්ෂණයක ප්‍රතිඵලයකි. මේ නිසා මෙහි එන තොරතුරු 1981 වර්ෂය අවසානය සමඟ බැඳේ.

1. කාර්මික ආයතන:

1981 වර්ෂය අවසානයේ ලංකාවේ කාර්මික ආයතන 21 පැවතුණි. මේවා බහුතාක්ෂණික ආයතන 8 ක් සහ කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන 13 ක් ලෙස බෙදේ.

බහුතාක්ෂණික ආයතන

- ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය - කොළඹ
- හාවි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - අම්පාර
- බහුතාක්ෂණික ආයතනය - ගාල්ල
- බහුතාක්ෂණික ආයතනය - මහනුවර
- බහුතාක්ෂණික ආයතනය - බදුල්ල
- බහුතාක්ෂණික ආයතනය - දෙහිවල
- බහුතාක්ෂණික ආයතනය - වරකාපොල
- බහුතාක්ෂණික ආයතනය - යාපනය

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන

- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - කෑගල්ල
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - කුරුණෑගල
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - අනුරාධපුරය
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - රත්මලාන
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - කටුනාහල
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - වාහර
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - රත්නපුර
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - තුලියාපිටිය
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - මට්ටක්කුලිය
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - හෝවාගම
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - සමන්තුරේ
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - නුවරඑළිය
- කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - හසලක

මේවාට අමතරව මහනුවර බහුතාක්ෂණික ආයතනයට සහ වාහර කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයට අනුබද්ධිත කාර්මික ආයතන දෙකක් පිළිවෙලින්

පාහදුවිලට අනුබද්ධිත කාර්මික ආයතනය
 බෙලිඅත්ත අනුබද්ධිත කාර්මික ආයතනය ලෙස පිහිටුවා ඇත.

2. පාඨමාලා :

කාර්මික ආයතනවල ඉගැන්වීමට විෂයයන් විෂය ශාස්ත්‍ර අනුව වාණිජ, ඉයින්තෝරු කාර්මික සහ ශිල්පීය වශයෙන් ප්‍රධාන කොටස් 3 කට බෙදේ. මෙම පුද්ගල විෂය ශාස්ත්‍ර තුන යටතේ ප්‍රධාන වර්ග කිහිපයක පාඨමාලා ඇත.

කාර්මික ආයතනවල පවත්වනු ලබන පාඨමාලා, අධ්‍යාපන මට්ටම අනුව කොටස් තුනකට බෙදනු ලැබේ.

1. කාර්මික විද්‍යාඥ මට්ටම: මෙම පාඨමාලා විශ්ව විද්‍යාල උපාධි පාඨමාලා සමඟ සම තත්වයෙහි ලා සැලකෙන අතර දැනට වාණිජ හා කළමනාකරණ අංශයේ පවත්නා වේ වර්ගයේ පාඨමාලා පැවැත්වේ. මෙම පාඨමාලා උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ලෙස හැඳින්වේ.
2. කාර්මාන්ත මට්ටම: මධ්‍ය පරිමාණ තනතුරු උදෙසා මේ වර්ගයේ පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත. ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මෙම ශාඛයට අයත්වේ. ජාතික ඩිප්ලෝමා ලාභීන් නොමැති අවස්ථාවල මධ්‍ය පරිමාණ මට්ටමේ තනතුරු සඳහා ජාතික සහතික පත්‍ර ලාභීන්ද සලකා බලනු ලැබේ.
3. ශිල්පීය මට්ටම: වර්ග ශාස්ත්‍රවල කිහිපයක මගින් ඇති ශිල්පීන් බිහිකිරීම අරමුණු කොට ගෙන ඇති, ජාතික ශිල්පීය සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, මේ ශාඛයට අයත් වේ.

මෙම විවිධ ශ්‍රේණි වලට අයත්වන ප්‍රධාන පාඨමාලා වර්ග 5 ක් කාර්මික ආයතන විසින් පවත්වනු ලැබේ.

1. උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා :
 ජීවි අවුරුදු පාඨමාලා වන මෙම පාඨමාලා විශ්ව විද්‍යාලයන්හි සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලා සමාන වේ. සටන් පිරිසෙයින් අ.පො.ස.ප.(උ.පෙ.) විෂයයන් 4 කින් සමන්විත කිහිප පාඨමාලාවට ඇතුළත්වීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම වේ.
2. ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා :
 පාඨමාලා ශාස්ත්‍රය අනුව ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් අ.පො.ස.ප.(අ.පෙ.) විෂයයන් 3 කින් සමන්විත හෝ අදාල විෂයයන් සහිතව විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස.ප. (සා.පෙ.) සමන්විත කිහිප වශයෙන් වෙනස් විය හැක. පාඨමාලා කාල සීමාවද වසර 2 සිට 3 දක්වා වෙනස් වේ.
3. ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලා :
 මෙම පාඨමාලා, මධ්‍ය පරිමාණ තනතුරුවලට වඩා පහළ ශ්‍රේණි අරමුණු කරගෙන සකස් කරනු ලැබූ වේ. අ.පො.ස.ප.(සා.පෙ.) විෂයයන් 6 කින් සමන්විත ඇතුළත්වීමේ මූලික සුදුසුකම වේ.

4. ජාතික ශිල්පීය සහතික පත්‍ර පාඨමාලා :

පූර්ණ දිවා කාලීන පාඨමාලා වන මේවා සඳහා ඇතුළත්වීම් මූලික පුද්ගලික අවටන ශ්‍රේණිය සමත්වීම වේ.

5. කෙටි කාලීන පාඨමාලා :

ජීවයා රැකියා අරමුණු කොට පවත්වනු ලබන මෙම වර්ගයේ පාඨමාලා මාස 3 සිට අවුරුදු 1 දක්වා කාල සීමාවකට වෙනස් වේ.

මෙතෙක් වර්ධනය සහ අනාගත ව්‍යාප්තීන් :

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය මෙන්ම කාර්මික අධ්‍යාපනයද 19 වන සියවසේදී විෂකාරී ව්‍යාපාර වල අනුග්‍රහය නිසා ආරම්භ වූවද 1993 ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය බිහිවීම කාර්මික අධ්‍යාපනයේ නියම ආරම්භය ලෙස දැක්විය හැක. මේ අන්දමට සියවසකට ආසන්න අතීතයක් තිබුණද දිවයිනේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය හෝ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සමඟ සසඳා බලන විට කාර්මික අධ්‍යාපනයේ වර්ධනය සෙමින් සිදුවූවකි. 1957 වසරේදී ප්‍රථම කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය ශාල්ලේ ආරම්භ කරන ලද අතර මේ වසරේදීම කාර්මික ආයතනවල සිංහල මාධ්‍යයෙන් ඉගැන්වීම ආරම්භ කරන ලදී. මේ අන්දමට වර්ධනය වූ කාර්මික අධ්‍යාපන ශාස්ත්‍රයේ වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් ලෙස 1979 වර්ෂයේ නිකුත් වූ තාක්ෂණික අධ්‍යාපන කමිටු (ශාල්ලිංගම් කමිටු) වාර්තාව සඳහන් කළ හැක. කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සොයා බලා ප්‍රතිසංස්කරණ යෝජනා ඉදිරිපත් කරලීම 1978 දී ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා පත්කළ මෙම කමිටුවේ කාර්ය භාරය විය. 1979 ඉදිරිපත් කරන ලද මෙම කමිටු වාර්තාව මගින් කාර්මික අධ්‍යාපනයේ පුළුල් ප්‍රතිසංස්කරණ ගණනාවක්ම නිර්දේශ කරන ලදී. කාර්මික අධ්‍යාපනය ව්‍යාප්ත කරලීම, විෂය මාලාවක් පිළිබඳ සංශෝධන සහ කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතන රටාවේ වෙනස්කම්, කමිටුවේ ප්‍රධාන ප්‍රතිසංස්කරණ යෝජනා විය. සෑම දිස්ත්‍රික්කයකටම කාර්මික ආයතනය බැගින් පිහිටුවා කාර්මික අධ්‍යාපනය ව්‍යාප්ත කරලීමත් ඒ මගින් ජාතික අවශ්‍යතා මෙන්ම ප්‍රාදේශික අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමත් වර්ධන කාර්මික අධ්‍යාපන ව්‍යාප්තියේ හේතුව වේ. ඒ අනුව ඒ වන විට පැවති කාර්මික ආයතන 19 ආයතන 36 දක්වා ව්‍යාප්ත කරලීමට කමිටුව යෝජනා කරන ලදී. දැනට කාර්මික ආයතන 22 ක් සහ අනුබද්ධිත කාර්මික ආයතන 3 ක් ලංකාවේ ඇත.

ලංකාවේ කාර්මික අධ්‍යාපනයේ අනාගතය පිළිබඳ යහපත් ලකුණු පෙනෙන්නට තිබේ. විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපාර සඳහා පුහුණු කාර්මික ශ්‍රමයට විශාල ඉල්ලුමක් ඇතිවෙමින් පවතී. පුහුණු ශ්‍රමයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් බටහිර ආසියාතික රටවල් ප්‍රධාන කොට ඇති විදේශයන් කරා ඇදී යාම නිසා, දිවයිනේ කාර්මික අධ්‍යාපනය සිසුයෙන් පුළුල් කරලීමේ හදිසි අවශ්‍යතාවයක් ඇතිවී තිබේ. කාර්මික අධ්‍යාපනය සඳහා ආයෝජනය කරන ලද මූලධන ප්‍රමාණය සිවිතවීම කාර්මික අධ්‍යාපනය ඉක්මනින් දියුණු නොවීමට බලපෑ එක් ප්‍රධාන සාධකයක් විය. උසස් අධ්‍යාපන ශාස්ත්‍රයේ විශ්ව විද්‍යාල සඳහා වැයකරන මුදලින් 2.5% ක් පමණක් කාර්මික ආයතන සඳහා යෙදවේ. මේ තත්ත්වයට පිළියමක් ලෙස දිවයිනේ කාර්මික අධ්‍යාපනයට විශාල වශයෙන් දේශීය සහ විදේශීය සම්පත් ආයෝජනය කරලීමට දැනට කටයුතු යොදා ඇත. මේ අනුව 1983 වර්ෂයේ කාර්මික අධ්‍යාපනය සඳහා රුපියල් දශ ලක්ෂ 20 ක්ද, 1984 වර්ෂයේ රුපියල් දශ ලක්ෂ 30 ක්ද,

1985 වර්ෂයේදී රුපියල් දශලක්ෂ 53 ක්ද, 1986 වර්ෂයේ 13 ක්ද වශයෙන් ඉදිරි සිව් වසර තුළ රුපියල් දශ ලක්ෂ 116 ක් කාර්මික අධ්‍යාපනය සඳහා යෙදවීමට නිර්ණය කර ඇත. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ සහායයෙන් විදේශීය ආධාර යටතේ තාක්ෂණ චිප්ලෝමා පාඨමාලා ප්‍රධාන බහුතාක්ෂණික ආයතන 3 කට හඳුන්වා දීමට අදහස් කෙරේ. දැනට මේ වර්ෂයේ පාඨමාලා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ හාච් ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයේ පමණක් පවත්වනු ලැබේ. මෙහිදී අලුතින් මෙම පාඨමාලාව හඳුන්වා දීමට යන ආයතනවල වැඩ පලවල් හා රසායනාගාර නට උපකරණ සවි කිරීම සහ අනෙකුත් පහසුකම් සැපයීම ආදියෙන් නවීන තාක්ෂණික පාඨමාලාවකට ගැලපෙන ආකාරයට සංවර්ධනය කරනු ලැබේ. මීට අමතරව මෙම ආධාර ක්‍රමය යටතේ වෙනත් බහුතාක්ෂණික ආයතන 3 ක් සහ කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන 7 ක වැඩපලවල් නවීකරණය කරලීමටත්, කාර්මික ආයතනවල ගුරුවරුන් පුහුණු කරලීම සඳහා සම්පූර්ණ පහසුකම් ඇති ජාතික තාක්ෂණික ගුරු අභ්‍යාස ආයතනයක් ඇති කරලීමටත් බලාපොරොත්තුවේ. මීට අමතරව එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩ සටහන සහ ස්විට්ස් අන්තර් ජාතික සංවර්ධන ආයතනයේ ආධාරයෙන් කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන ශක්තාවක ඇති පහසුකම් වර්ධනය කරලීමටත් එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන කටයුතු අරමුදල ආධාරයෙන් දෙහිවල බහුතාක්ෂණික ආයතනයට සම්බන්ධ ශාඛා-ආර්ථික ආයතනයක් පිහිටුවීමටත් බලාපොරොත්තුවේ. බ්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලය, ආසියා පදනම් ආයතනය වැනි සංවිධාන හෝ පරිභ්‍යාග වැනි ආධාර දැනටමත් සිදුකර ඇති අතර, අනාගතයේදී හට දුරටත් ආධාර සැපයීමට එකඟ වී ඇත.

මේ අන්දමට දිවයිනේ කාර්මික අධ්‍යාපනය සංවර්ධනය කරලීමේ බලවත් අවශ්‍යතාවයන් ඇතිවී තිබීමත් එම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සැලසුම් සකස් කර තිබීමත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන සහ අනෙකුත් ආධාර නිගමනය කර තිබීමත් නිසා ඉදිරි දශකය තුළ දිවයිනේ කාර්මික අධ්‍යාපනයේ පුටල් ප්‍රගතියක් අපේක්ෂා කළ හැක.

කාර්මික අධ්‍යාපනය සහ පුස්තකාල:

මෙම තොරතුරු සංග්‍රහයෙන් පැහැදිලි වන පරිදි කාර්මික ආයතනවල පුස්තකාලවල තත්ත්වය දැනට එතරම් සතුටුදායක නැත. මීට වසර 3 කට පෙර ශාන්තිගාමී කවිටු වාර්තා මේ කාර්මික ආයතන පිළිබඳ කර ඇති පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශය අදහස් බොහෝ දුරට සත්‍යයක්ව පවතී. ශාන්තිගාමී කවිටු වාර්තාවේ 1979 වර්ෂයේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තත්ත්වය පිළිබඳව මෙසේ සඳහන් කර ඇත. 'බහුතාක්ෂණික ආයතනවල පමණක් පුස්තකාලයාධිපති තනතුරු ඇති කොට තිබෙන අතර කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනවලදී පුස්තකාලයාධිපතිවරයා ලෙස කටයුතු කිරීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශකයෙකු හෝ උපදේශකයෙකු විදුහල්පතිවරයා විසින් තමා කරනු ලබයි. අපගේ අදහසේ හැටියට මේ ක්‍රමය ඉතාමත් අසතුටුදායක වන අතර ඒ මගින් පුස්තකාලයක් තබාගැනීමේ මූලික පරමාර්ථ අහෝසි වී යයි. සියලුම කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනවල ශිෂ්‍යයින් සහ ගුරුවරුන් අප වෙත නියෝජනයන් කරමින් දන්වා සිටියේ මේ නිසා දවසේ වැඩි කොටසක් ඔවුන්ට පුස්තකාලය පාවිච්චි කිරීමට නොහැකි වන බවයි. පුස්තකාල බොහොමයක් ඇති පොත් සහ තාක්ෂණික වාර සඟරා සංඛ්‍යාව ශිෂ්‍යයින්ගේ සහ ගුරුවරුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා කිසිසේත්ම නොසෑහෙන තත්ත්වයක් ඇත. පුස්තකාල සඳහා වෙන් කර ඇති ඉඩ පහසුකම් ගැනද කිවයුත්තේ මෙයමය' (ඉංග්‍රීසි වාර්තා මේ පරිවර්තනය පි. 14) ශාන්තිගාමී කවිටුව නිර්දේශ කළ පරිදි බහුතාක්ෂණික ආයතනවල අමතරව ...

පැමිණි කාර්මික ආයතනයකට පුස්තකාලයාධිපතිවරයා බැගින් පත් කිරීම නිර්දේශ කරන ලදුව දැනට එම පියවර ගෙන ඇත. මේ අන්දමට ඡාණලියවී කටුවට මගින් කාර්මික ආයතනයන්හි පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ඉතාමත් වැදගත් පියවරක් ගෙන ඇත. ඇතැම් විට කාර්මික ආයතන වල පුස්තකාලයාධිපතින් පොද්ගලිකව හෝ, කාර්මික ආයතනවල පුස්තකාලයාධිපතින් සංගමයක් ලෙස සංවිධානාත්මකව හෝ එසේත් නැත්නම් ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය වැනි ජාතික වෘත්තීය සංවිධාන මගින් හෝ කාර්මික පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ආයතනික මට්ටමින් ගත හැකි වෙනත් පියවරයන් පිළිබඳ කටුවටේ අවධානය යොමු කලා නම් තවත් යහපත් ප්‍රතිඵල රැසක්ම ලබාගැනීමට ඉඩ තිබුණේ යැයි සිතිය හැක.

තෙසේ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ කාර්මික අධ්‍යාපන අංශය කාර්මික ආයතනවල පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා වඩ වඩාත් අවධානය යොමු කරනු දැකීම සතුටට කරුණකි. කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සඳහා සංස්කෘතාත්මකව වැඩිපුර මුදල් වැය කිරීමත් පසුගිය වර්ෂවල දක්නට ලැබෙන අතර, පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳවත්, වඩාත් සංවිධානාත්මක ආකාරයෙන් පුස්තකාල සේවය සංවර්ධනය කරලීම පිළිබඳවත් විශේෂ අවධානය යොමුවීම දක්නට ලැබේ. පුස්තකාල ඡායාරූපයේ වර්ධනයට ගත හැකි ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමඟත් වෙනත් මේ අංශයට අදාල විශේෂ පුස්තකාලවල පුස්තකාලයාධිපතින් සමඟත් සහයෝගයෙන් ක්‍රියා කිරීමත් දක්නට ලැබේ. දිවයිනේ කාර්මික පුස්තකාල ඡායාරූපයේ වර්ධනය පිළිබඳ යහපත් උණුසුම් ලෙස මේවා සැලකිය හැක. මේ සමඟම දක්නට ඇති තවත් වැදගත් අංශයක් වනුයේ සැලකිය යුතු තරම් උසස් අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති වෘත්තීය පිළිබඳ උනන්දුවක් ඇති පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සැලකිය යුතු පිරිසක් කාර්මික ආයතන පුස්තකාලවල සිටීමයි. කාර්මික අධ්‍යාපන අංශයේ අනුග්‍රහයෙන් සහ මෙම පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් දැනටමත් සැලැස්වී සිටින කාර්මික පුස්තකාල කටයුතු වර්ධනය කරලීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත. 1981 අගෝස්තු මස කාර්මික ආයතන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පැවැත්වූ පළමු සම්මන්ත්‍රණයේදී කාර්මික ආයතන පුස්තකාලවල ඇති අඩුපාඩු සහ ඒවා ඉවත් කරලීම සඳහා ගතයුතු පියවරයන් ප්‍රථම ලෙස සාකච්ඡා කරන ලදී. මේ කරුණු ඒකරාශී කොට පසුව එක් පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙක් විසින් (වී.ඒ.රංගල, පුස්තකාලයාධිපති, බහුතාක්ෂණිකායතනය, මහනුවර) වටිනා වාර්තාවක්ද සකස් කරන ලදී. මේ ආරම්භයෙන් පසුව කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ගත හැකි සරල පියවර සලකා බලන ලදී. පුස්තකාල ක්‍රමවේදයට සංවිධානය කර නොතිබීම දැනට ඇති මූලික අඩුපාඩුවක් වූ අතර, එයට ප්‍රධාන හේතුවක් වී තිබුණේ වර්ගීකරණ සහ ප්‍රවීණතා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයන් පැමිණි කාර්මික ආයතන පුස්තකාලවලට නොතිබීමයි. මේ පිළිබඳව බ්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු කරන ලද අතර ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලය මගින් ඩිවිදගම වර්ගීකරණ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහ 07 ක් සහ ඇන්ග්ලෝ-ඇමෙරිකානු ප්‍රවීණතා මාලා 22 ක් කාර්මික ආයතනවල ප්‍රයෝජනය සඳහා ලබාදෙන ලදී. මේ සමඟම හමු පුස්තකාල සම්පත් වර්ධනය කරගන්නා ආකාරය පිළිබඳවත් පවතින පුස්තකාල සම්පත් ක්‍රමානුකූලව සංවිධානය කරගන්නා ආකාරය පිළිබඳවත්, සාමූහික ක්‍රියාමාර්ගයක් අනුගමනය කරලීමට කාර්මික ආයතනවල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් ගේ අනුකම්පාවක් මගින් කටයුතු සකස් කර ඇත. විශේෂයෙන්ම සාමූහික ප්‍රවීණතා ක්‍රමය සඳහා දීම මගින් පැමිණි පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකුටම එක් මධ්‍යස්ථානයකින් ප්‍රවීණතා සැපයීමත්, ඒ මගින් දැනට කාර්මික ආයතන පුස්තකාලවල ඇති පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය පිළිබඳ දුෂ්ලභා ඉවත්කර ගැනීම හි බලාපොරොත්තු වේ. මෙම සාමූහික

ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිබඳ දළ සැලැස්මක් දැනට පිළියෙල කර ඇත. කාර්මික පුස්තකාල සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුස්තකාලයාධිපතින් විසින් දැනට කටයුතු වූයේ වේ, මේ සම්බන්ධයෙන් අපගේ අවධානය යොමු විය යුතු යෝජනා කිහිපයක් සලකා බැලීම යෝග්‍ය යයි පිහිටේ.

උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ වෘත්තීය තත්ත්වය විශේෂ අවධානයට යොමු විය යුතු එක් කරුණකි. විදේශීය රටවල කාර්මික ආයතන පුස්තකාලයාධිපතින් ගැන සලකා බැලුවද, මෙරට උසස් අධ්‍යාපනයේ සහෝදර ආයතන ලෙස සැලකිය හැකි විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතින් ගැන සලකා බැලුවද මොවුන් කාර්මික ආයතනයක පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් වශයෙන් වෛෂ්ඨ වෘත්තීය තත්ත්වයක් ඉටු කිරීමට සූදානම් බව සහතික කර ගැනීමට වැඩි කාර්මික ආයතන පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහය ප්‍රවේශ්‍ය වේ. කාර්මික ආයතන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් හා විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් අතර පරතරය ඉතා විශාල ලෙස පෙනුණද, න්‍යායාත්මකව බලන විට උසස් අධ්‍යාපන කොටසේ විශ්ව විද්‍යාල හා බහුතාක්ෂණිකායතන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් අතර පරතරය ඒ හරහා විශාල නොවේ. එක්සත් රාජධානියේ බහුතාක්ෂණිකායතන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් මෙන්ම ආයතනයේ අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති තීරණය කරනු ලබන කමිටුවේ ප්‍රධාන සාමාජිකයෙකි. පුස්තකාලය උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රධාන අංගයක් ලෙස සලකා තබනු කිසිව ඉතාමත් වැදගත්ය. ආයතනයේ අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති අලුත් පාඨමාලා ඉදිරි කාලයේදී හඳුන්වා දීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් ආදී සෑම අංගයක් ගැනම පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට මෙහිදී දැනගැනීමට ලැබෙන අතර ඒ අනුව කටයුතු කිරීමටද පුස්තකාලය පවර්ධනය කරලීමට පිළිබඳ සැලැස්මක් කිසිවක් අවධානය යොමු කරලීමටද හැකි වේ.

දිවයිනේ සියලුම කාර්මික ආයතනවල පුස්තකාල කටයුතු අධීක්ෂණය කරලීමටත් ඒ පිළිබඳව එක් අතකින් අමාත්‍යාංශයටත් අනෙක් අතින් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ටත් උපදෙස් සැපයිය හැකි උපදේශක තත්ත්වයේ නිලධාරියකු අමාත්‍යාංශයට සම්බන්ධ කර ගැනීමට ඇති හැකියාව යොදා බැලීම වැදගත් ය. මෙම නිලධාරියා කුමන තනතුර හැඳින්වුවද සිහුව (හෝ ඇයට) පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳව උසස් වෘත්තීය පුද්ගලයෙක් මෙන්ම විශේෂයෙන්ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල පුස්තකාල පාලනය පිළිබඳ අත්දැකීම් ඇති අයකු විය යුතුවේ. සෑම විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයකම පාහේ උසස් වෘත්තීය පුද්ගලයෙක් ඇති පළපුරුදු පුස්තකාලයාධිපතින් පිටියද කාර්මික පුස්තකාලවල එබඳු අය හිඟ නිසා මේ අන්දමට පුහුණුවක් ලැබූ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් අමාත්‍යාංශයේ කාර්මික අධ්‍යාපන අංශය සමඟ සම්බන්ධ කරගැනීම පොදුවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල වර්ධනය පිළිබඳව ගහහැකි පියවරක් වේ.

මේ සඳහා යොදා ගත හැකි තවත් පිළියමක් වනුයේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට හෝ කාර්මික අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාට උපදෙස් දීමට විශේෂ කමිටුවක් පත්කර ගැනීමයි. මෙය තරමක් දුරට එක්සත් රාජධානියේ බහුතාක්ෂණිකායතනවල කටයුතු පිරික්සීමට එහි අධ්‍යාපනික හා විද්‍යාත්මක දෙපාර්තමේන්තුව අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමයට සමානව සකස් කළ හැක. එක්සත් රාජධානියේ බහුතාක්ෂණිකායතන ඒ ඒ ප්‍රදේශවල පළාත් පාලන ආයතන මගින් පාලනය කරනු ලබන අතර රජයේ අධ්‍යාපනික හා විද්‍යාත්මක

දෙපාර්තමේන්තුව එම කටයුතු අධීක්ෂණය කරනු ලබයි. මෙම ආයතනවල අලුත් පාඨමාලාවක් හඳුන්වා දීම හෝ පවත්නා පාඨමාලාවක් දිගටම පවත්වාගෙන යාමට රජයේ අධ්‍යාපනික හා විද්‍යාත්මක දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ. මෙහිදී ඒ ඒ විෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විශේෂ විෂය කමිටුවක් මෙම බහුතාන්‍යනීය ආයතනවලට යවනු ලබන අතර, එම කමිටුව එම විෂය සම්බන්ධවත් පොදුවේ ආයතනයේ ඇති පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් සොයා බලයි. විෂය නිර්දේශ, පති කාමර පහසුකම්, ආබායන් මණ්ඩලය, රසායනාගාර හා වැඩිදුරටත්, ශිෂ්‍ය විවේකාගාර, පුස්තකාල පහසුකම් ආදී සියල්ලම මෙහිදී විමර්ශනය කෙරේ. විශේෂයෙන්ම පුස්තකාල පහසුකම් ගැන සොයා බලන අතර ඒ ඒ විෂයයන්ට ඇති පොත් සහ වාර සඟරා ප්‍රමාණය, පුස්තකාලයේ ඉඩ ප්‍රමාණය, කායන් මණ්ඩලය, ආදී සෑම අංශයක් ගැනම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ඒ ඒ පාඨමාලා අලුතින් හඳුන්වා දීම පිළිබඳව හෝ පවත්නා පාඨමාලා දිගටම පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ නිර්දේශ කරනුයේ මෙම පරීක්ෂණයෙන් පසුව වේ. මේ ක්‍රමය ඒ ආකාරයෙන්ම අනුගමනය කොකලද පුස්තකාල සම්බන්ධයෙන් මීට සමාන ආකාරයකින් කටයුතු කිරීමට පිළිවන. මෙවැනි කමිටුවකට පුස්තකාල වෘත්තීය පිළිබඳ උසස් පුද්ගලයන් ඇති පුස්තකාල සැලසුම් පිළිබඳ උපදෙස් සැපයිය හැකි තත්වයේ අය ඇතුළත් විය යුතුවේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයෙකු, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ නියෝජිතයෙකු, විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරයකු, තාක්ෂණික ශාස්ත්‍රයේ විශේෂ පුස්තකාලයාධිපතිවරයකු මෙම කමිටුවට ඇතුළත් කළ හැක. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරීවරයෙකුට කමිටුවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කළ හැක. මේ කමිටුවට කාර්මික පුස්තකාල සැලසුම් කිරීමට පිළිබඳව හා එහි වර්ධනයන් පිළිබඳ ගත යුතු පියවරයන් පිළිබඳව උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට උපදෙස් දිය හැකිවා මෙන්ම මරිනවර ඒ ඒ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල පිළිබඳ විශේෂයෙන් සොයා බලා ගත යුතු පියවර පිළිබඳ උපදෙස් දිය හැක.

කාර්මික ආයතන පුස්තකාලයාධිපතින්ට වැඩි දුර අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැලසීමද අවශ්‍යවනුයේ නම් කළයුතු කායන් සේ ලෙස සැලකිය හැක. දේශීය වශයෙන් පැවැත්වෙන විවිධ පාඨමාලාවලට මෙන්ම හැකි සෑම අවස්ථාවකම විදේශීය වශයෙන් පුහුණුවක් ලබාදීමට පහසුකම් සැලසීම වැදගත්ය. දේශීය පුස්තකාල ආයතනවල කැපී පෙනෙන අඩුපාඩුවක් නම් තාක්ෂණික ආයතනයක පුස්තකාලයාධිපතිවරයකුට සුදුසු විශේෂ පාඨමාලා නොමැතිවීමයි. නමුත් ඉන්දියාව, පිලිපීනය, එක්සත් රාජධානිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව වැනි රටවල මේ සඳහා විශේෂ පාඨමාලා ඇත. එක් වසරක පුහුණුවක් ලබා එක පුස්තකාලයාධිපතිවරයකුට තම පුස්තකාලයේ දියුණුවටත් පොදුවේ කාර්මික පුස්තකාල සංවර්ධනයටත්, විශාල සේවාවක් කළ හැකිවේ. එසේම හැකි සෑම අවස්ථාවලම දේශීය හෝ විදේශීය සුදුසු ආයතනයක කෙටි කාලීන පාඨමාලා හෝ අධ්‍යාපන වාරිකාවල යුද්ධමුද්දි පුස්තකාලයාධිපතින්ට අවස්ථාව ලබාදීම වැදගත් වේ. දේශීය වශයෙන් තාක්ෂණික/සංවිධානාත්මක පුස්තකාල වන ලංකා කාර්මික හා විද්‍යාත්මක පර්යේෂණයතන පුස්තකාලය, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩල පුස්තකාලය, ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයීය ඉංජිනේරු අංශ පුස්තකාලය වැනි ආයතන වලට මගින් වර මෙම පුස්තකාලයාධිපතින් අනුයුක්ත කළ හැක. එසේම දියුණු බහුතාක්ෂණිකයතන පුස්තකාල රටාවක් ඇති එක්සත් රාජධානිය වැනි රටක බහුතාක්ෂණික පුස්තකාල පිළිබඳව කෙටි කාලීන අවබෝධයක් හෝ ලබා ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාව සලසාදීම වැදගත් වේ. කාර්මික ආයතනවල ව්‍යාප්තියත්, කාර්මික ආයතන පුස්තකාලවල සංවර්ධනයත් සමඟ දැනට සිටින පුස්තකාල කායන් මණ්ඩලයේ සංඛ්‍යාව තවත් කිහිප ගුණයකින්

වැඩි වීමට ඉඩ තිබේ. මේ අය සඳහා නිරතුරුවම කෙටිකාලීන පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ, සම්මේලන ආදිය පැවැත්වීම කාර්මික පුහුණතකට ආවේණිකව ඉතා වැදගත් වේ. මෙබඳු පාඨමාලා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුහුණතකට සේවා මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා පුහුණතකට සංගමය, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ පුහුණතකට අධ්‍යාපන අංශය වැනි දිවයිනේ පුහුණතකට ආවේණිකව ප්‍රධාන වෘත්තීය ආයතන සහ සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් සංවිධානය කළ හැක. දැනට යෝජිත තාක්ෂණික ගුරු අභ්‍යාස ආයතනයේ පුහුණතකට යාධිපතින් පුහුණු කරලීම සඳහාද අවස්ථාවක් සැලසීමට ඇති ඉඩ කඩ සොයා බැලීමද යෝග්‍ය වේ.

කාර්මික ආයතන පුහුණතකට ප්‍රවේශය:

කාර්මික ආයතන පුහුණතකට සඳහා පිළිගත් ප්‍රවේශයක් සකස් කරලීම, මෙම ආවේණිකව පුහුණතකට වර්ධනය සඳහා ඇති ප්‍රධාන අවශ්‍යතාවයකි. දැනට අප සතුව මෙබඳු ප්‍රවේශයක් නොමැති නිසා වෙනත් රටවල මෙම ආවේණිකව ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ සොයා බැලීම වැදගත් ය.

එක්සත් රාජධානියේ බහුතාක්ෂණිකයතන පුහුණතකට පිළිබඳ ප්‍රවේශයක් කිහිපයක් වරින් වර ඉදිරිපත් වී ඇත. එහි පළමුවරට මේ ආවේණිකව ප්‍රවේශයක් ඉදිරිපත් වූයේ 1955 වර්ෂයේදී අධ්‍යාපන හා විද්‍යාත්මක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් (1955, Building bulletin-DES) මේ මගින් ඉහත වරට කාර්මික හා වැඩිදුර අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා මනාව සැලසුම් කළ පුහුණතකට ඇති අවශ්‍යතාවය පිළිගන්නා ලදී. ශිෂ්‍යයින් 3000 ක් ඇති ආයතනයක වර්ග අඩි 20000 ක පුහුණතකට ගොඩනැගිලිලක් නිර්දේශ කර ඇති අතර, පොත් කොහය තැන්පත් කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලය සහ පාඨකයින් සඳහා වෙනම අංශ වෙන් කිරීමද අවධාරණය කරන ලදී. 1963 එක්සත් රාජධානියේ පුහුණතකට සංගමයේ කාර්මික විද්‍යාල සහ වැඩිදුර අධ්‍යාපන අංශය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රවේශයට අනුව විවිධ විෂයයන් හදාරන පුරුණ කාලීන ශිෂ්‍යයින් 2000 ක් සිටින කාර්මික විද්‍යාලයන් සඳහා පහත සඳහන් අවශ්‍යතා දක්වන ලදී.

- ** 150,000 ක මූලික පොත් එකතුවක්
3000 ක මාර සඟරා එකතුවක්
- ** පොත් එකතුවෙන් සියයට 80 ක් විවෘත රාක්කවල තැන්පත් කළ යුතුවේ.
පොත් 1000 ක් සඳහා වර්ග අඩි 90 ක ප්‍රමාණයක ඉඩ තිබිය යුතුවේ.
පොත් එකතුවෙන් ඉතිරි 20 % සිටින පරිහරණය සඳහා වියයුතු අතර මේ පොත් සඳහා පොත් 1000 කට වග් අඩි 45 ක ප්‍රමාණයක් ඉඩ තිබිය යුතුවේ.
- ** අලුත් සඟරා ප්‍රදර්ශනය කර තැබිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් සඟරාවකට වග් අඩි 1 ක ප්‍රමාණයක ඉඩ වෙන් කළ යුතුවේ.
- ** පුහුණතකට ශිෂ්‍යයින් සඳහා ඉඩ ප්‍රමාණයක් වෙන්කර ලීම ඒ ඒ විෂයයනට අදාළව සකස් විය යුතුවේ. ඒ අනුව :-

විද්‍යා සහ කාර්මික ශිෂ්‍යයින් සඳහා සෑම ශිෂ්‍යයින් සිටු දෙනෙකුගෙන්ම එක් අයකුටත්

අනෙකුත් අංශවල සෑම ශිෂ්‍යයින් තිදෙනෙකුගෙන් එක් අයකුටත්

විෂය බෙදීමකින් තොරව සෑම අධිකාලීන ශිෂ්‍යයන් දස දෙනෙකුගෙන් එක් අයකුටත් පුස්තකාලයේ ආසන පහසුකම් සැපයිය යුතුවේ.

** අවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රමාණයන් සලකා බැලීමේදී උපාධි අපේක්ෂක ශිෂ්‍යයකු සඳහා වර් අඩි 25 ක්ද, පශ්චාත් උපාධි අපේක්ෂක ශිෂ්‍යයකු සඳහා වර් අඩි 35 ක්ද යෝජනා කර ඇත.

** පුස්තකාල කායාර් මණ්ඩලයට අවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රමාණය ගැන පහත සඳහන් අන්දමට යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත.

සුවිකරණ කායාර් මණ්ඩලය සඳහා එක් අයකුට වර් අඩි 100 පොත් හේරිට් කරන අය සඳහා එක් අයකුට වර් අඩි 80 පුස්තකාලයාධිපති, නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති, ප්‍රධාන ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී සඳහා එක් අයකුට වර් අඩි 150 ක ප්‍රමාණයක්

** පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා වාර්ෂික වැය කිරීම් පිළිබඳව පොත් සහ වාර සඟරා සඳහා වර්ෂයකට පවුම් 60,000 ක මුදලක්ද, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය සඳහා වර්ෂයකට පවුම් 10,000 ක මුදලක්ද යෝජනා කර ඇත.

1969 ජාතික වෘත්තීය සහතික මධ්‍යස්ථානය (Council of National Academic Awards) මගින් බහුතාක්ෂණික ආයතන පිළිබඳ නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශිත අනුව ශිෂ්‍යයින් 2000 ක් සිටින බහුතාක්ෂණික ආයතනවල අවම වශයෙන් ශ්‍රව්‍ය මාට 30000 කින් සමන්විත පොත් ගොඟයක් වාර සඟරා 750 ක් තිබිය යුතුවේ.

පොත් සහ වාර සඟරා සඳහා වාර්ෂිකව පවුම් 20,000 ක මුදලක් වැය කළ යුතුවේ.

මෙම ආයතනය මගින්ම 1971 තව දුරටත් බහුතාක්ෂණික ආයතන සඳහා ප්‍රවේශිත නිකුත් කරන ලදී. එහිදී ප්‍රවේශිත සකස් කිරීමේදී ඒ ඒ ආයතනවල ඉගැන්වෙන විෂයයන් සහ ඒ ඒ අංශවල භෞතික පිහිටීමත් සැලකිල්ලට ගතයුතු බව දක්වා ඇත.

** පුස්තකාලවල ඉඩ කඩ තීරණය කිරීමේදී එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වර් අඩි 14 ක් වර්ෂී යෝජනා කර ඇත. ඒත් වර් අඩි 8 1/2 ක් සෘජුවම ශිෂ්‍යයා සඳහා පුස්තකාලය තුළ ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය ලෙසත් ඉතිරි ඉඩ ප්‍රමාණය සෘජුවම පොත්වලට සම්බන්ධ නොවූ දේශන, සාකච්ඡා, ආදිය සඳහා පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල තුළම යොදා ගත හැකි කොටස් ලෙසත් වෙන් කර ඇත.

** පූර්ණ කාලීන ශිෂ්‍යයින් සිටි දෙනකු ගෙන් එක් අයකු සඳහා පුස්තකාලය තුළ ඉඩ පහසුකම් සැලසිය යුතුවේ.

** ප්‍රදර්ශන, පොත්, චාර සඟරා, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය තැන්පත් කර තැබීම, ප්‍රචිත්, කවුන්ටර් සහ වෙනත් අදාළ කටයුතු සඳහා ද මීට අමතරව ඉඩ වෙන්කර තැබිය යුතු බව දක්වා ඇත.

මෙම ආයතනයේම ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී අංශය මගින් 1973 දී බහුතාක්ෂණික ආයතන සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් නිකුත් කර ඇත.

** පුස්තකාල තුළ ආසන පහසුකම් සැලසීමේදී ඉගැන්වෙන විෂයයන් සහ උගන්වන ක්‍රම සැලකිල්ලට ගත යුතුවේ.

** ආසන සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු ක්‍රමය යෝජනා කර ඇත.

පූර්ණ කාලීන ශිෂ්‍යයින් සඳහා	ලකුණු	1
අධිකාලීන ශිෂ්‍යයින් සඳහා	ලකුණු	2/9
වාරයෙන් වාරය එන ශිෂ්‍යයින් සඳහා	ලකුණු	1/3
සන්ධ්‍යා පන්තිවල ශිෂ්‍යයින් සඳහා	ලකුණු	0

මේ අන්දමට එක්සත් රාජධානියේ බහුතාක්ෂණිකායතන පුස්තකාල පිළිබඳව ප්‍රමිතීන් කිහිපයක්ම වරින් වර ඉදිරිපත් වී ඇත. පුස්තකාලවල වටිනාකම වඩවැඩිත් අවබෝධවන විට වඩ වැඩිත් පුළුල් පහසුකම් සැපයෙන ප්‍රමිතීන් වරින් වර ඉදිරිපත් වේ.

මෙම ප්‍රමිතීන් ඒ ආකාරයෙන්ම ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සඳහා යොදාගත නොහැකි බවට ප්‍රශ්නයක් ඇත. ඉගැන්වෙන විෂය මාලාවන්, ඒවායේ මට්ටම්, ආයතනවල ඇති අනෙකුත් පහසුකම් ආදී කරුණු මලින් මෙම දෙරට බහුතාක්ෂණික ආයතනයන් අතර පුළුල් පරතරයක් ඇත. මෙහිදී වැදගත් වන්නේ එම ප්‍රමිතීන් ඒ අන්දමට අනුගමනය කිරීම නොව කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සඳහා කොතරම් අවධාරණයක් හා උනන්දුවක් යොමුවිය යුතුද යන්න වේවා අනුව වටහා ගැනීමයි. ඒ රටවල කාර්මික ආයතනවලදී පුස්තකාල අත්‍යාවශ්‍ය අංශයක් ලෙස සැලකෙන අතර, කාර්මික අධ්‍යාපනයේ අත්‍යාවශ්‍ය අංශයන් වූ රසායනාගාර, වැඩපලවල්, පෝති කාමරවල ඉගැන්වීම් යන අංශ මෙන්ම අධ්‍යාපන රටාවේ තවත් අත්‍යාවශ්‍ය අංශයක් ලෙස පුස්තකාලය සැලකේ.

ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සඳහා ප්‍රමිතීන් සකස් කරලීම විශේෂ අධ්‍යයනයකින් පසුව සිදු කළ යුතු කාර්යයකි. මෙහිදී අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ කාර්මික අධ්‍යාපනයට හිමි ස්ථානය දැනට ඉගැන්වෙන පාඨමාලා සහ විෂයයන්, අනාගතයේ ව්‍යාප්ත කරලීමට බලාපොරොත්තු වන ආකාරය ශිෂ්‍යයන්ගේ ස්වභාවය, ආචාර්ය මණ්ඩලය සහ ශිෂ්‍යයන්ගේ ඉගැන්වීමේ ක්‍රම සහ පර්යේෂණ කටයුතු, සමස්තයක් ලෙස රට තුළ ඇති අනෙකුත් තාක්ෂණික පුස්තකාලවල ස්වභාවය, ජාතික පුස්තකාල පද්ධතියේ කාර්මික විද්‍යාල පුස්තකාලවලට හිමිවන ස්ථානය ආදී කරුණු සැලකිල්ලට ගතයුතුවේ. කෙසේ වෙතත් සර්ව සම්පූර්ණ කාර්මික පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් වෙනුවට දැනට පවතින තත්ත්වයට වඩා සැලකිය යුතු අන්දමකින් මේ ආයතනවල පුස්තකාලවල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කරලීම සඳහා වැදගත් පියවරයන් කිහිපයක් යෝජනා කළ හැක.

පුස්තකාලවල ඉඩ ප්‍රමාණය:

- * බහුතාක්ෂණිකායතන සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි 10,000 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක් ඇති පුස්තකාලයක්.
- * කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි 3500 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක් ඇති පුස්තකාලයක්.

පොත් තොගය:

- * බහුතාක්ෂණිකායතන පුස්තකාල සඳහා ඒ ඒ ආයතනවල ඉගැන්වෙන විෂයයන්ට අදාල අවම පොත් අවම වශයෙන් 20,000 ක එකතුවක්.
- * කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සඳහා ඒ ඒ ආයතනවල ඉගැන්වෙන විෂයයන්ට අදාල අවම පොත් අවම වශයෙන් 7500 ක එකතුවක්.

වාර සඟරා:

- * බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාල සඳහා ඉගැන්වෙන විෂයයන්ට අදාල වාර සඟරා 75 ක් අවම වශයෙන්.
- * කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල සඳහා ඉගැන්වෙන විෂයයන්ට අදාල වාර සඟරා 25 ක් අවම වශයෙන්.

කායාර්ෂි චණ්ඩලය:

- * බහුතාක්ෂණික ආයතන පුස්තකාලයාධිපතිවරයා පුස්තකාල විද්‍යා ශාස්ත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි චිප්ලෝමා සහතිකයක් හෝ ඊට සමාන පුද්ගලික ඇති අයකු වීම වැදගත් වේ. මීට අමතරව වෘත්තීය පුද්ගලික ඇති පුස්තකාලයාධිපතින් සිව් දෙනෙකු සහිතව අවම වශයෙන් 20 දෙනෙකුගෙන් යුත් කායාර්ෂි චණ්ඩලයක් බහුතාක්ෂණිකායතන පුස්තකාලයක් සඳහාත්,
- * කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන සඳහා වෘත්තීය පුද්ගලික ලැබූ පුස්තකාලයාධිපතින් තිදෙනෙක් සහිත අවම වශයෙන් අට දෙනෙකුගෙන් යුත් කායාර්ෂි චණ්ඩලයක් ද සෙදවීම වැදගත් වේ.

මෙම යෝජනා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල පිළිබඳව පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට වඩා පහළ මට්ටමක පවතී. නමුත් ඉදිරි වසර තිහිපය තුළදී ආරම්භයක් වශයෙන් ක්‍රමානුකූලව සුළු වශයෙන් ඉදිරියට යාම වැඩි දායකය.

මෙම ආයතනික රටාවට අමතරව පුස්තකාලයාධිපතින් විසින් කළ පුස්තකාලය හා තම වෘත්තීය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ගත හැකි පියවරයන් රාශියක් තිබේ. ඩී.ජේ. කැම්බල් මහතාගේ " කුඩා කාර්මික පුස්තකාල " නමැති ලිපියේ ඒ පිළිබඳ පැවරුම් විස්තරයක් අධිගූ නිසා මෙහිදී ඒ ගැන සඳහන් කරනු නොලැබේ. සාර්ථක පුස්තකාල සේවාවක් සඳහා මනා ආයතනික රටාවක් මෙන්ම සේවයට කැපවුණු පුස්තකාලයාධිපතින්ද අත්‍යාවශ්‍ය අංශයක් බව අමතක නොකළ යුතු කරුණකි.

මෙම තොරතුරු සංග්‍රහය කලින් සඳහන් කර ඇතිවාක් වෙන්ව 1981 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද ගවේෂණයක ප්‍රතිඵලයකි. ඒ ඒ ආයතනවල පාඨමාලා සහ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගන්නා ලද අතර අනෙකුත් සියටම තොරතුරු පුස්තකාල -යාධිපතිවරුන් විසින් සම්පූර්ණ කොට එම ආයතනයේ විදුහල්පතිවරුන් විසින් අප වෙත එවනු ලැබූ පිළිතුරු පත්වලින් ලබාගන්නා ලදී.

මෙම කාර්ය ඉටුකරලීමේදී විවිධ අන්දමින් සහාය වූ අප ආයතනයේ සහාපතිවූවාටත්, අධ්‍යක්ෂ එන්.අමරසිංහ මහතාටත්, සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඩී.ඩී.ඩී. ගුණසේකර මහතාටත්, තෘතීයික වෙලී. එසේම සංඛ්‍යා ලේඛන සකස් කරලීමේදී සහාය වූ මහජන බැංකුවේ පර්යේෂණ අංශයේ එච්.එල්. හේමචන්ද්‍ර මහතාටත් තොරතුරු රැස්කරලීමේදී සහාය වූ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී ලයනල් ගලපොත්ති මහතාටත්, ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ පුස්තකාලයාධිපති එස්. දොඩාවත්ත මහතාටත්, අප මණ්ඩලයේ ජාතික පුස්තකාල අංශයේ ජාතික ප්‍රකාශන මධ්‍යස්ථානයටත්, යතුරුලියන කටයුතුවලදී හා සෝදුපත් කියවීමේ කටයුතුවලදී සහාය වූ ඩබ්ලිව්.කේ. කරුණාරත්න, අමරා ධර්මවර්ධන, මාරිකා විජේවර්ධන, ජී. ආරියදාස, ජේ.ඒ. රත්නසිංහම්, එස්. මුතුකුමාරණ, එන්. මල්ලවආරච්චි යන මහත්ම මහත්මීන්ටත් රෝනියෝ කටයුතු කරනුත් කේ.ඒ.පී. අප්පුහාමි සහ ඒ.පී. ප්‍රේමරත්න මහතුන්ටත් විවිධ අන්දමින් සහාය වූ පියසේන වික්‍රමගේ මහතාටත් ස්තූති වන්න වෙමි.

උපාලි අමරසිරි

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා අභ්‍යාස අංශය,
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
නිදහස් මාවත, / කොළඹ - 07.

1982.08.23.

දෙවන සංස්කරණයේ හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහයේ දෙවන සංස්කරණය සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු 1985 වර්ෂයේ රැස් කරන ලදී. මෙම තොරතුරු සැපයීමේදී සහාය වූ ඔහුකාක්ෂණික ආයතන සහ කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලයාධිපතින්ට කෘතඥ වෙමි. එසේම සම්පාදන කටයුතුවලදී සහාය වූ පුස්තකාල අධ්‍යාපන සහ අභ්‍යාස අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයටද ස්තූතිවන්ත වෙමි.

උපාලි අමරසිරි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ.

1986 අප්‍රේල්
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
තිදහස් මාවත,
කොළඹ - 07.

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික සංස්ථාපන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය

වරදාන, කොළඹ 10.

දුරකථනය: 24176 / 24177

ආරම්භය 1933

විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.9.00 -

ප.ව.5.00 සතියේ දිනවල

පාඨකයින් : ආචාර්ය වර්ග්‍ය 183 (පුරුණ කාලීන 63, අර්ධ කාලීන 120); ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2210 (වෘත්තීය අංශය : පුරුණකාලීන 801, අර්ධකාලීන 1218 ; ශිල්පීය අංශය : පුරුණ කාලීන 107, අර්ධ කාලීන 185) ; මුළු ශාන්ත 2393.

පුස්තකාල කාර්ය වර්ග්‍ය : ඩී.පී.එස්.දොඩාවත්ත මය, පුස්තකාලයාධිපති I ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය; ඩී.ආර්.විජයරත්න මිය, පුස්තකාලයාධිපති, II ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, පුස්තකාල විද්‍යා උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය --; පී.ආර්.එස්. සමරත්නකොච්චි මිය, පුස්තකාලයාධිපති; III ශ්‍රේණිය, සාමාන්‍ය විද්‍යාවේදී උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය --; නන්දනී අධිකාරී මිය, පුස්තකාල සහායක, අ.පො.ස. ප. (සාමාන්‍ය පෙළ) ; ජී.එල්.ජයවර්ධන මෙනමිය, පුස්තකාල සහායක, අ.පො.ස.ප. (උසස් පෙළ)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ව්‍යවහාර: පොත් 19048 (සිංහල 5708, ඉංග්‍රීසි 13242, දෙවල 98) ; වාර සඟරා 89 (සිංහල 21, ඉංග්‍රීසි 68) පුවත්පත් 15 (සිංහල 09, ඉංග්‍රීසි 06)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ව්‍යවහාර සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීචී දඹව වර්ගීකරණය 18 වන සංස්කරණය ; පූර්විකරණ ක්‍රමය - ඇන්ග්ලෝ ඇමරිකානු පූර්විකරණ ව්‍යවහාර මාලාව.

සේවාවන් : විවර්ධන, බැහැර දිව, අන්තර් පුස්තකාල පිරිවැටු, පුවත්පත් ලිපි, පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 5889, පොත් රාශිය (සංචාල) දිග අඩි 990, කිසිවක වේග 25, ආසන පහසුකම් 93, සුළු කැබිනට් 01.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	- රු.	15,000
1982	- රු.	25,000
1983	- රු.	100,000
1984	- රු.	100,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන ප්‍රස්තූතිය තොරතුරු සංග්‍රහය.

හාඩ් රේසාට්ට් කාර්මික ආයතන ප්‍රස්තූතිය

අවසරය. දුරකථන: 2056 (අවසර)

ආරම්භය 1956. විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 23; ශිෂ්‍යයින් 447 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 74, අරධි කාලීන 64; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 116; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 41, අරධි කාලීන 14; ඉංජිනේරු අංශය: පුරුණ කාලීන 84; වෙනත් 31); මුළු ගණන 470.

ප්‍රස්තූතිය කාර්ය මණ්ඩලය: ඩබ්ලිව්.එස්. පුනාවර්ධන මය., ප්‍රස්තූතියාධිපති, III ශ්‍රේණිය, ප්‍රස්තූතිය විද්‍යාල පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිය; පී. හේමන්ත ද මය., ප්‍රස්තූතියාධිපති, III ශ්‍රේණිය, විද්‍යාපති (ප්‍රස්තූතිය විද්‍යාල) සෝවියට් දේශය; ඩී.එම්. ජයසේන මය., ප්‍රස්තූතියාධිපති, III ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය) පෙළ, ප්‍රස්තූතිය විද්‍යාල සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව II වන කොටස, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය; වයි.ඩී.ඊ. විජේසේන මය., ප්‍රස්තූතිය සහායක.

ප්‍රස්තූතිය ද්‍රව්‍ය වකුගුව: පොත් 11479 (සිංහල 1728, දෙමළ 220, ඉංග්‍රීසි 9531); වාර සඟරා 12 (සිංහල 05, ඉංග්‍රීසි 07); පුවත්පත් 08 (සිංහල 04, ඉංග්‍රීසි 04)

ප්‍රස්තූතිය ද්‍රව්‍ය වකුගුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීටී අගම වර්ගීකරණය 16 වන සංස්කරණය; ප්‍රවීණතා කොට තොරතුරු.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැරදීම, පුවත්පත් වාර සඟරා අංශය.

ප්‍රස්තූතිය ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 2145; පොත් රාක්ක (විවෘත) දිග අඩි 540, පොත් රාක්ක (සමාන) දිග අඩි 180, වාර සඟරා රාක්ක දිග අඩි 50, කියවන මේස 9, ආසන පහසුකම් 100, සුවි කැඩිනට්ටු 09.

වාර්ෂික වියදම් (ප්‍රස්තූතිය ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	-	රු. 10,000
1982	-	රු. 20,000
1983	-	රු. 100,000
1984	-	රු. 100,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

බහුතාක්ෂිකායතන පුස්තකාලය - ශාල්ල

කලුවැල්ල, ශාල්ල දුරකථනය: 09 -2871 (විදුහල්පති)
09 -3051 (කාර්යාලය)

ආරම්භය 1971 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.5.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 74 (ඕරණ කාලීන 38, අරධි කාලීන 36) ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 600 (වෘත්තීය: පූර්ණ කාලීන 243, අරධි කාලීන 161 ; කාර්මික: පූර්ණ කාලීන 33, අරධි කාලීන 107 ; ශිල්පීය: පූර්ණ කාලීන 42, අරධි කාලීන 14) ; මුළු ගණන 674.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: කේ.සමරවීර මෙනවිය, පුස්තකාලයාධිපති, I ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අමාත්‍ය පරීක්ෂණය ; ජේ.ඩබ්.ජයරත්න මයා, පුස්තකාලයාධිපති, II ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය පෙළ), පුස්තකාල විද්‍යා උපාධි සහතික පත්‍රය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය ; එච්.ටී.නන්දා දයාවතී මෙනවිය, පුස්තකාලයාධිපති, III ශ්‍රේණිය, සාමාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය, පුස්තකාල විද්‍යා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව II කොටස, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුගුව: පොත් 11606 (සිංහල 4650, ඉංග්‍රීසි 6956) වාර සඟරා 25 (සිංහල 10, ඉංග්‍රීසි 15) පුවත්පත් 6 (සිංහල 4, ඉංග්‍රීසි 2)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුගුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීඒ අගම වර්ගීකරණය 18 වන සංස්කරණය ; සුවිකරණ ක්‍රමය - ඇන්ග්ලෝ ඇමරිකානු සුවිකරණ මානවර්ගීකරණ මාලාව 1967.

සේවාවන්: විවර්ගණ, බැහැරදීම

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: පන්ති කාමර දෙකක් පුස්තකාලය ලෙස යොදා ගෙන ඇත. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1194; පොත් රාක්ක (සංචාල) දිග අඩි 400, වාරසඟරා රාක්ක දිග අඩි 60, කියවන මේස 4, ආසන පහසුකම් 20, සුවිකැබිනට් 02, පොත් නිකුත් කිරීමේ කවුන්ටර 2.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා) :

1981	- රු. 10,000
1982	- රු. 25,000
1983	- රු. 100,000
1984	- රු. 100,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

බහුතා ක්ෂේත්‍රයෙන් පුස්තකාලය - එහෙත්වර

අරුප්පොල, එහෙත්වර දුරකථනය: 08 - 24063
ආරම්භය 1975 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00
සතියේ දිනවල.

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 64, ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2736 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 720, අරධි කාලීන 426 ; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 512, අරධි කාලීන 236 ; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 502, අරධි කාලීන 390) ; මුළු ගණන 2850

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: ඩී.ඒ.රංගල මයා, පුස්තකාලයාධිපති I ශ්‍රේණිය, ජේ.ස.ප. එස්.එස් රාජධානියේ පුස්තකාල සංගමයේ සහාය සාමාජිකත්වය ; එච්.එම්.ඒ. ජේරත් මෙනෙටිය, පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය, පුස්තකාල විද්‍යා සාමාන්‍ය ප්‍රාධීය ; එන්.ආ. සුගන්ධාල විය, පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ ප්‍රථම පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 8099 (සිංහල 2108, ඉංග්‍රීසි 5906, දෙවළු 85), වාර සඟරා 26 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 23), ප්‍රචණ්ඩ 04 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 01)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව සවිධානය කර ඇති ආකාරය: ටර්මිනරණ ක්‍රමය - ඩීටී දඟට ටර්මිනරණය 19 වන සංස්කරණය; සුවිකරණ ක්‍රමය -- ඇන්ග්ලෝ ඇමරිකානු සුවිකරණ ව්‍යවස්ථා වාලාව 1967.

සේවාවන්: විවර්ගන, බැහැරද්වි.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ පවරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉටු ප්‍රමාණය ටර්ග අඩි 3060; පොත් රාක්ක (විවෘත) දිග අඩි 1500, කියවන මේස 05, ආසන පහසුකම් 30.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	- රු.	10,000
1982	- රු.	10,000
1983	- රු.	10,000
1984	- රු.	10,000
1985	- රු.	50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන ප්‍රයත්නල තොරතුරු සංග්‍රහය.

බහුතාක්ෂණිකායතනය පුස්තකාලය - බදුල්ල

කසිලගොඩ, දුරකථනය: 2413 (බදුල්ල).
බදුල්ල. විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.9.00 - ප.ව.5.00

ආගරුවාදා සිට පෙනපුරාදා දක්වා.

පාඨකයින්: ආචාර්ය වන්ඛිලය 108 (පුරුණකාලීන 26, අරධි කාලීන 82); ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1417 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 625, අරධි කාලීන 250; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 50, අරධි කාලීන 210; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 148, අරධි කාලීන 134); මුළු ගණන 1525.

පුස්තකාල කාර්ය වන්ඛිලය: ජ.එච්. කරුණාරත්න මයා., පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය, සාමාන්‍ය කලා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය, ඩබ්ලිව්.එච්. වීරසූරිය මයා., පුස්තකාලයාධිපති, III ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය, එච්.කේ. පතිරණ මෙනෙවිය, පුස්තකාලයාධිපති, III ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය) පෙළ, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය, එච්.එච්. නන්දාවතී මෙනෙවිය, කාර්යාල කවිකරු, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය) පෙළ.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකතුව: පොත් 10695 (සිංහල 4958, දෙවළ 07, ඉංග්‍රීසි 5730); වාර සඟරා 25 (සිංහල 10, ඉංග්‍රීසි 15); පුවත්පත් 12 (සිංහල 08, ඉංග්‍රීසි 04)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකතුව සවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීච් දශම වර්ගීකරණය 19 වන සංස්කරණය; සුවිගත කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කොට ඇත.

සේවාවන්: විවර්ගන, බැහැර දීම.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල හා උපකරණ:

පන්ති කාමරයක් පුස්තකාලය ලෙස යොදාගෙන ඇත. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1200; පොත් රාක්ක (විවෘත) දිග අඩි 32, පොත් රාක්ක (සංවෘත) දිග අඩි 400, වාර සඟරා රාක්ක දිග අඩි 43, කියවන මේස 03, ආසන පහසුකම් 40, පුවි කැබිනට්ටු 02, ප්‍රදර්ශන අල්මාරි 01, ගමන් බඩු රාක්ක 01.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පදනා):

1981	-	රු.	4,000.00
1982	-	රු.	7,500.00
1983	-	රු.	99,954.16
1984	-	රු.	125,000.00

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

බහුතාක්ෂණිකායතන පුස්තකාලය - දෙහිවල

වෛද්‍ය භාර, දෙහිවල දුරකථනය: 71 - 7349

ආරම්භය 1968. විවෘතව පවතින වේලාවන්: ප.ව.8.45 - ප.ව.4.00
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 21 (පුර්ණ කාලීන 7, අර්ධ කාලීන 14); ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 476 (චාණීය අංශය: පුර්ණ කාලීන 261, අර්ධ කාලීන 152; ශිල්පීය අංශය: අර්ධ කාලීන 63); මුළු ගණන 497.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: ඩබ්.කේ.බී.එන්. වික්‍රමසිංහ මිය, පුස්තකාලයාධිපති, I ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(උසස් පෙළ), පුස්තකාල විද්‍යා උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය ; එස්. චන්ද්‍රනම්බු මෙනමිය, පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, පුස්තකාල විද්‍යා උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය ; එස්.එච්. ඩල්සි මිය, පුස්තකාල සහායක, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය පෙළ).

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 9704 (සිංහල 2450, ඉංග්‍රීසි 7254); ; මාර සඟරා 20 (සිංහල 10, ඉංග්‍රීසි 10); පුවත්පත් 07 (සිංහල 5, ඉංග්‍රීසි 2)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීඒ අගම වර්ගීකරණය 13 වන සංස්කරණය, සුවිකරණ ක්‍රමය - ඇන්ග්ලෝ ඇමෙරිකානු සුවිකරණ ව්‍යවස්ථාමාලාව 1967.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැර දිවි

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: වෙනම පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලක්. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1632; පොත් රාක්ක (විවෘත) දිග අඩි 60, පොත් රාක්ක (සමාන) දිග අඩි 368, මාර සඟරා රාක්ක දිග අඩි 50; කියවන මේස 8, ආසන පහසුකම් 41, සුවි කැබිනට් 3, පොත් නිකුත් කිරීමේ කවුන්ටර 1, පුවත්පත් පුවරු 2.

මාර්ගික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	- රු.	7,500
1982	- රු.	15,000
1983	- රු.	50,000
1984	- රු.	100,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

බහුමා ශාඛිකායතන පුස්තකාලය - වරකාපොල

වරකාපොල දුරකථනය: 523 (වරකාපොල)
ආරම්භය 1980 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව. 8.30 - ප.ව.5.00
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය චන්ඩලය 94; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1256 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 413, අර්ධ කාලීන 225 ; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 171, අර්ධ කාලීන 76 ; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 35, අර්ධ කාලීන 249 ; ඉංග්‍රීසි අංශය: පුරුණ කාලීන 46, අර්ධ කාලීන 41); මුළු ගණන 1350.

පුස්තකාල කාර්ය චන්ඩලය: ආර. නන්දනී ජයසේනර වෙනුවට, පුස්තකාලාධිපති III ශ්‍රේණිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය; පී.එච්.එන්.ඉන්.සී.වී විය, පුස්තකාල සහායක, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය) පෙළ.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 4892 (සිංහල 2358, ඉංග්‍රීසි 2533, දෙමළ 01) ; මාර සඟරා 06 (සිංහල 02, ඉංග්‍රීසි 04) ; පුවත්පත් 03 (සිංහල 02, ඉංග්‍රීසි 01).

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීඒ දශම වර්ගීකරණය ; සුවිගන කර නොමැත.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැරදීම්

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ පහතරණ: වෙනම ගොඩනැගිල්ලකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 700 ; පොත් රාක්ක (සංඛ්‍යා) දිග අඩි 129, කියවන වේස 06, ආසන පහසුකම් 35.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	- රු.	10,000
1982	- රු.	13,708
1983	- රු.	51,474
1984	- රු.	95,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය,

බහුතාක්ෂණික සහන පුස්තකාලය - යාපනය

මුද්‍රණ පාර, කොකුටිල්, දුරකථනය: 22167 (යාපනය)
යාපනය.

ආරම්භය: 1968 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.15 - ප.ව.5.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 125; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1564 (වෘත්තීය අංශය: 860; කාර්මික අංශය: 440; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 89, අරධි කාලීන 175); මුළු ගණන 1689.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: එස්.එස්. සබාරත්නටි මයා., පුස්තකාලයාධිපති, I ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය; එස්. තයනාදන් මයා., පුස්තකාලයාධිපති, II ශ්‍රේණිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය; ගේ.වී. රංගනාදන් මයා., පුස්තකාල සහායක.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකතුව: පොත් 10200 (දෙවළු 500, ඉංග්‍රීසි 9700); වාර සඟරා 15 (දෙවළු 01, ඉංග්‍රීසි 14); පුවත් පත් 04 (ඉංග්‍රීසි 02, දෙවළු 02)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකතුව සවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීපී දශම වර්ගීකරණය 19 වන සංස්කරණය; පුවිගත කොට නොමැත.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැර දීපි.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ:

ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1660; පොත් රාක්ක (විවෘත) දිග අඩි 250, පොත් රාක්ක (සවෘත) දිග අඩි 570, ආසන පහසුකම් 40.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	-	රු. 10,000	
1982	-	රු. 10,000	
1983	-	රු. 100,000	
1984	-	රු. 100,000	
		පවුත් 550.00	(බ්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලයෙහි)

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - කෑගල්ල

කෑගල්ල දුරකථනය: 441 (කෑගල්ල)

ආරම්භය 1964 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.15 - ප.ව.4.15
අභ්‍යන්තරව පිට සෙනසුරාදා දක්වා

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 64, ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 780 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 227, අර්ධ කාලීන 97 ; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 190 ; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 38, අර්ධ කාලීන 228) ; මුළු ගණන 844.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: එස්.අයි.සුරවීර මිය, පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය, ලන්ඩන් විශ්ව විද්‍යාලයීය අන්තර් මාධ්‍යය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය ; ඩබ්ලිව්.ඊ. ජයවීර මයා, පුස්තකාල කමිතුව, සාමාන්‍ය කලා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුච්ච: පොත් 5370 (සිංහල 2242, ඉංග්‍රීසි 3128) ; වාර සඟරා 15 (සිංහල 09, ඉංග්‍රීසි 06) ; පුවත්පත් 03 (සිංහල 02, ඉංග්‍රීසි 01).

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුච්ච සවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීචී දශම වර්ගීකරණය 16 වන සංස්කරණය. සුවිකරණ ක්‍රමය - ඇන්ග්ලෝ ඇමෙරිකානු සුවිකරණ ව්‍යවස්ථා මාරුව 1967.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැර දීම්.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: පත්ති කාමරයක් පුස්තකාලය වශයෙන් යොදාගෙන ඇත. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1080 ; පොත් රාක්ක (සංවෘත) දිග අඩි 300 ; කිසිවක මිස 5, ආයතන පහසුකම් 22.

වාර්ෂික වියදම් (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1984 - රු. 50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - කුරුණෑගල

කුරුණෑගල

දුරකථනය: 23264

ආරම්භය 1966

විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.30

සතියේ දින 03 ක් ප.ව.5.00 දක්වා විවෘතව පවතී

පාඨකයින්: ආචාර්ය වහ්ඩලය 100, ශිෂ්‍යයින් 1280 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 463, අර්ධ කාලීන 129 ; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 265, අර්ධ කාලීන 105 ; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 277, අර්ධ කාලීන 41) ; ළමුන් 1380.

පුස්තකාල කාර්ය වහ්ඩලය: ඩී.එන්.අමරසිංහ මිය, පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය ; ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය ; එච්.එච්.ටීකිරි මණිනේ ගේරත් මෙනවිය, පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය ; ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය ; ආර්.එච්. අජන්තා රත්නසිංහ මණිනේ මෙනවිය, පුස්තකාල සහායක, අ.පො.ස. (උසස් පෙළ).

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 4146 (සිංහල 1697, ඉංග්‍රීසි 2449); ; වාර්ෂික 14 (සිංහල 05, ඉංග්‍රීසි 09). ; පුවත්පත් 03 (සිංහල 02, ඉංග්‍රීසි 01)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීචී දශම වර්ගීකරණය 16 වන සංස්කරණය, සුවිගන කරමින් පවතී.

සේවාවන්: විවර්ධන, බැහැර දිවි

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1280; ; පොත් රාක්ක (සංඛ්‍යාත) 14, කියවීම් මේස 06, ආසන පහසුකම් 84.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

- 1984 - රු. 40,000
- 1985 - රු. 50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - අනුරාධපුරය

අනුරාධපුරය දුරකථනය: 2666 (අනුරාධපුරය)
ආරම්භ 1965. විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.15
 සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය චන්ඛලය 81 (පුරුණ කාලීන 26, අර්ධ කාලීන 55) ; ගිණප්පය 844 (වෘත්තීය අංශය: 339, කාර්මික අංශය: 207, ගිලිටිය අංශය 298) ; කාර්ය චන්ඛලය 17 ; මුළු ගණන 942.

පුස්තකාල කාර්ය චන්ඛලය: ඩී.පී.ජී.පෙරේරා විය, පුස්තකාලයාධිපති. III ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප. (උසස්) පෙළ, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුච්ච: පොත් 3600 (සිංහල 1000, ඉංග්‍රීසි 2600) ; වාර සඟරා 13 (සිංහල 05, ඉංග්‍රීසි 08) ; පුවත්පත් 06 (සිංහල 04, ඉංග්‍රීසි 02).

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුච්ච සම්බන්ධතාව කර ඇති ආකාරය: චරිතීකරණ ක්‍රමය - ඩීචී දහව චරිතීකරණය 16 වන සංස්කරණය, ප්‍රවීගන කර නොමැත.

සේවාවන්: විවර්ධන, බැංකුරැකියාව, පුවත්පත් ලිපි වකුච්ච.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: පන්ති කාමරයක් පුස්තකාලය ලෙස යොදාගෙන ඇත. ඉටු ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 600 ; පොත් රාක්ක (සංඛ්‍යාව) දිග අඩි 210, කීසවන වේස 08, ආසන පහසුකම් 38.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1982	- රු.	10,000
1983	- රු.	30,000
1984	- රු.	50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී තොරතුරු සංග්‍රහය.

කාර්මික ආයතන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී - රත්මලාන

රත්මලාන දුරකථනය: 71 - 3479

ආරම්භය 1967 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 96 (පුරුණ කාලීන 21, අර්ධ කාලීන 65) ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 751 (ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 251, අර්ධ කාලීන 500) ; මුළු ගණන 837.

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී කාර්ය මණ්ඩලය: අයි.පී.පී.පී.නදාස මයා, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පරිපාලක ජනරාල් | ශ්‍රේණිය, සාමාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව.

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 4073 (සිංහල 1232, ඉංග්‍රීසි 2841) ; මාර සඟරා 11 (සිංහල 05, ඉංග්‍රීසි 06) ; පුවත්පත් 05 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 02).

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ද්‍රව්‍ය එකතුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීඒ අගම වර්ගීකරණය 16 වන සංස්කරණය ; මූලික කරමින් පවතී.

සේවාවන්: මුද්‍රණය, බැහැරදීම.

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: වෙනම ගොඩනැගිල්ලකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1400 ; පොත් රාශික (සංචාන) දිග අඩි 100, බිහිවන වේස 04, ආසන පහසුකම් 50.

වාර්ෂික වියදම (ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1984 - රු. 75,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - කඩතර

කඩතර දුරකථනය: 042 - 2325

ආරම්භය 1974 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.30
සතියේ දිනවල (සඳුදා සහ බදාදා දිනවල ප.ව.6.00 දක්වා)

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 40 (පුරුණ කාලීන 22, අර්ධ කාලීන 18) ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 484 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 130, අර්ධ කාලීන 79, කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 85, අර්ධ කාලීන 20, ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 82, අර්ධ කාලීන 88) ; කාර්ය මණ්ඩලය 10 ; මුළු ගණන 534.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: එච්.වී.ශිරන්ති කුරේ විය, පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(උසස්) පෙළ, පුස්තකාල විද්‍යා කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාල ඩිප්ලෝමාව; එච්.වී.තේ.අනුර මයා, පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(උසස්) පෙළ, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුරවම පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 4963 (සිංහල 2967, ඉංග්‍රීසි 1996) ; වාර සඟරා 22 (සිංහල 10, ඉංග්‍රීසි 12) ; පුවත්පත් 05.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීඒ අගම වර්ගීකරණය 16 වන සංස්කරණය ; ප්‍රචිත කරවීන් පවතී.

සේවාවන්: විවර්ගන, බැහැරදීම්

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: පන්ති කාමරයක් පුස්තකාලය ලෙස යොදා ගෙන ඇත. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1180 ; පොත් රාක්ක (සංචාන) දිග අඩි 168, කිසිවක වේස 05, ආසන පහසුකම් 20, ප්‍රචිත කැබිනට් 01.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	- රු.	7,500
1982	- රු.	10,000
1983	- රු.	30,000
1984	- රු.	50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

තණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - මාතර

මාතර දුරකථනය: 041 - 2565

ආරම්භය 1974 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.00 - ප.ව.4.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 30, ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 340 (මාණිෂ් අංශය: පූර්ණ කාලීන 70, අර්ධ කාලීන 112 කාර්මික අංශය: පූර්ණ කාලීන 20, අර්ධ කාලීන 70 ශිල්පීය අංශය: පූර්ණ කාලීන 28, අර්ධ කාලීන 40) ; මුළු ගණන 370.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: එන්.එන්.ඩබ්ලිව්.කුලතිලක මෙනවිය, පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.(උසස් පෙළ), පුස්තකාල විද්‍යා මධ්‍ය පරීක්ෂණය, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 4000 (සිංහල 2500, ඉංග්‍රීසි 1500) ; මාර සඟරා 07 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 04) ; පුවත්පත් 02 (සිංහල 01, ඉංග්‍රීසි 01).

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය ඩීඒ අගම වර්ගීකරණය 18 වන සංස්කරණය, සුවිගන කොට නොමැත.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැරදීම්.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: පත්ති කාමරයක් පුස්තකාලය ලෙස යොදාගෙන ඇත. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 80, පොත් රාක්ක (සංචාල) දිග අඩි 128, කියවන වේස 01, ආසන පහසුකම් 20, සුවි කැබිනට් 01, පුවත්පත් පුවරු 01.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා)

1981	- රු.	7500,00
1982	- රු.	7342,50
1983	- රු.	7182,15
1984	- රු.	8831,50

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - රත්නපුර

හිඳැල්ලන, පුරකථනය: 045 - 2441
රත්නපුර. විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය චන්ඩලය 46 (පුරුණ කාලීන 16, අරධි කාලීන 30) ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 708 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 166, අරධි කාලීන 198; කාර්මික අංශය: ඉංජිනේරු පුරුණ කාලීන 81, අරධි කාලීන 153; වෘත්තීය 40; ශ්‍රී ලංකා ඉදිකිරීම් කාර්මික පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ ජාතික ආධුනිකත්ව චන්ඩලයේ අභ්‍යාසලාභීන් 70); කාර්ය චන්ඩලය 15; මුළු ශතක 769.

පුස්තකාල කාර්ය චන්ඩලය: පී.එම්.අකරවිට වෙනවිය, පුස්තකාලයාධිපති, II ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී ගෞරව උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය චක්‍රවල: පොත් 2500 (සිංහල 1310, ඉංග්‍රීසි 1490); වාර සඟරා 12 (සිංහල 06, ඉංග්‍රීසි 06); පුවත්පත් 02 (සිංහල 01, ඉංග්‍රීසි 01); සතිපතා පත්‍ර 03, ගැසට් පත්‍රය, කාර්මික විද්‍යාල අභ්‍යන්තර හා අවසාන විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර; පුවත් පත් ලිපි චක්‍රවල, චන්ද්‍රිකා විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ චක්‍රවල.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය චක්‍රවල සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩිවි අගම වර්ගීකරණය 18 හා 19 සංස්කරණ; ප්‍රවීණ ක්‍රමය - ඇන්ග්ලෝ ඇමරිකානු සුපිරිසරණ ව්‍යවස්ථා මාලාව.

සේවාවන්: විමර්ශන, කෙටි කාලීන බැහැර දීම.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ:

36' X 20' කිසවිටි ශාලාවක් සහ 14' X 6' විමර්ශන ශාලාවකින් යුත් ගොඩනැගිල්ලකි. මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 804, පොත් රාක්ක (සංඛ්‍යාව) දිග අඩි 225, සඟරා රාක්ක දිග අඩි 80, කියවන වේස 06, ආසන පහසුකම් 32, පුවත්පත් රාක්ක 01, පුවු කැබිනට්ටු 01.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා) :

1981	-	රු. 7,500
1982	-	රු. 15,000
1983	-	රු. 30,000
1984	-	රු. 50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන ප්‍රයත්න කාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන ප්‍රයත්න කාලය - මට්ටම් කාලය

මට්ටම් කාලය, කොළඹ - 15. දුරකථනය: 35152
ආරම්භය 1978. විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 44 (පුරුෂ කාලීන 14, අර්ධ කාලීන 30), ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
338 (ශිල්පීය අංශය: පුරුෂ කාලීන 64; කාර්මික අංශය: පුරුෂ කාලීන 34, අර්ධ කාලීන
240); මුළු ගණන 382.

ප්‍රයත්න කාල කාර්ය මණ්ඩලය: කේ.අයි. පොත්තම්පෙරපව මිය., අ.පො.ස.ප. (උ.පෙ.);
ප්‍රයත්න කාල විද්‍යා උපාය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය.

ප්‍රයත්න කාල ද්‍රව්‍ය ව්‍යාජය: පොත් 3810 (සිංහල 970, ඉංග්‍රීසි 2840); වාර සඟරා 07
(සිංහල 02, ඉංග්‍රීසි 05); පුවත්පත් 04 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 01).

ප්‍රයත්න කාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීපී දශම වර්ගීකරණය
17 සංස්කරණය, ප්‍රවීණතා කරගෙන යනු ලැබේ.

සේවාවන්: බැහැරදීම, විටරගත

ප්‍රයත්න කාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉඩ ප්‍රමාණය
වර්ග අඩි 1500; පොත් රාක්ක (සංචාල) දිග අඩි 200; කියවන මේස 05, ආසන
පහසුකම් 30.

වාර්ෂික වියදම් (ප්‍රයත්න කාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1981	-	රු. 7,500
1982	-	රු. 7,500
1983	-	රු.25,000
1984	-	රු.60,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - හෝවාගම

හෝවාගම දුරකථනය: 555315

ආරම්භය 1979 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව. 9.00 - ප.ව.4.00
අගහරුවාදා සිට සෙනසුරාදා දක්වා

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 32 ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 471 (වෘත්තීය අංශය: අර්ධ කාලීන 48, කාර්මික අංශය: පූර්ණ කාලීන 74, ශිල්පීය අංශය: පූර්ණ කාලීන 112, අර්ධ කාලීන 237); මුළු ගණන 503.

පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය: ඩී.පී.ඩබ්ලිව්.එස්. විජේසූරිය මයා, පුස්තකාලයාධිපති | ශ්‍රේණිය, ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය ; ඩබ්ලිව්.එම්.ඊ. සේනරත්න මිය, පුස්තකාලයාධිපති | ශ්‍රේණිය, පුස්තකාල විද්‍යා උපාධි සහතික පත්‍රය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව: පොත් 1805 (සිංහල 429, ඉංග්‍රීසි 1376) ; වාර සඟරා 12 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 09) ; පුවත්පත් 06 (සිංහල 05, ඉංග්‍රීසි 01)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව සවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීපී දශම වර්ගීකරණය, පුවිගත කිරීම ආරම්භ කර ඇත.

සේවාවන්: විවර්ධන, බැහැරදීම.

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 750, පොත් රාක්ක (විවෘත) දිග අඩි 25, පොත් රාක්ක (සංවෘත) දිග අඩි 60, කියවන වේස 06, ආසන පහසුකම් 30.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පදනම):

1984 - රු. 60,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන ප්‍රජනකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කාර්මික ආයතන ප්‍රජනකාලය - සමන්තුරේ

සමන්තුරේ

දුරකථනය: 067 - 2338

ආරම්භය 1976

විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.00 - ප.ව.4.30
සතියේ දින 07 ව.

පාඨකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 42 ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 422 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 55, අරධිකාලීන 140; කාර්මික අංශය: පුරුණ කාලීන 52, අරධි කාලීන 140; ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 35) ; මුළු ගණන 464.

ප්‍රජනකාල කාර්ය මණ්ඩලය: පී. ශ්‍රී ජානකදේවී මෙනවිය, ප්‍රජනකාලසාධීනී II ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.(උසස් පෙළ), ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජනකාල සංගමයේ සාමාජිකත්වය ; එම්.එම්. රාමනාචන්ද්‍රන්, ප්‍රජනකාල සහායක, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය පෙළ).

ප්‍රජනකාල ද්‍රව්‍ය වකඳුව: පොත් 1800 (දෙමළ 350, ඉංග්‍රීසි 1450) ; වාර සඟරා 08 (දෙමළ 01, ඉංග්‍රීසි 07) ; පුවත්පත් 03 (දෙමළ 02, ඉංග්‍රීසි 01)

ප්‍රජනකාල ද්‍රව්‍ය වකඳුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීටී දශම වර්ගීකරණය 18 වන සංස්කරණය, පුළුකරණ ක්‍රමය - ඇන්ග්ලෝ ඇමරිකානු පුළුකරණ ව්‍යවස්ථා මාලාව 1967.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැරදීම්

ප්‍රජනකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 840 ; පොත් රාක්ක දිග අඩි 100, කිසවන වේස 07, ආසන පහසුකම් 70.

වාර්ෂික වියදම (ප්‍රජනකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා)

1984 - රු. 50,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන පුස්තකාල තොරතුරු සංග්‍රහය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතන පුස්තකාලය - නුවරඑළිය

නුවරඑළිය දුරකථනය: 658 (නුවරඑළිය)

ආරම්භය 1979 විවෘතව පවතින වේලාවන්: පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.15
සතියේ දිනවල

පාඨකයින්: ආචාර්ය වන්ධිලය 12 (පුර්ණ කාලීන 06, අර්ධ කාලීන 06) ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 170 (කාර්මික අංශය: පුර්ණ කාලීන 20, ශිල්පීය අංශය: පුර්ණ කාලීන 150) ; මුළු ගණන 182.

පුස්තකාල කාර්ය වන්ධිලය: කේ.ඩී.පී.කේ.එච්. සෙනවිරත්න විය, පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.ප.(සාමාන්‍ය) පෙළ, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුගුව: පොත් 2289 (සිංහල 377, ඉංග්‍රීසි 1912) ; වාර සඟරා 16 (සිංහල 06, ඉංග්‍රීසි 10) ; පුවත්පත් 07 (සිංහල 04, ඉංග්‍රීසි 03)

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වකුගුව සංවිධානය කර ඇති ආකාරය: වර්ගීකරණ ක්‍රමය - ඩීචී අගම වර්ගීකරණය ; සුවිගන කර ගෙන යනු ලැබේ.

සේවාවන්: විමර්ශන, පැහැරදීම්

පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි, ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 250 ; පොත් රාක්ක (සංචාන) දිග අඩි 96, වාර සඟරා රාක්ක දිග අඩි 24 , කියවන වේස 04, ආසන පහසුකම් 14, පුවත්පත් පුවරු 01, සුවි කැබිනට් 01.

වාර්ෂික වියදම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1984 - රු. 60,000

ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික ආයතන ප්‍රජ්‍යාලය තොරතුරු සංග්‍රහය.

හන්සිට කාර්මික ආයතන ප්‍රජ්‍යාලය - හසලක

හසලක දුරකථනය: 539 (හසලක)

ආරම්භය 1981

පාඩකයින්: ආචාර්ය මණ්ඩලය 09 ; ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 116 (වෘත්තීය අංශය: පුරුණ කාලීන 60, ශිල්පීය අංශය: පුරුණ කාලීන 21, අරධි කාලීන 35) ; මුළු ගණන 125

ප්‍රජ්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලය: ජී.පී. කමලාවතී මිය, ප්‍රජ්‍යාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය, සා මාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ; එච්.එම්. ලිලාවතී කුමාරිකම් මිය, ප්‍රජ්‍යාලයාධිපති, III ශ්‍රේණිය, අ.පො.ස.(උසස්) පෙළ.

ප්‍රජ්‍යාල ද්‍රව්‍ය වකතුව: පොත් 1310 (සිංහල 538, ඉංග්‍රීසි 772) ; වාර සඟරා වකතුව 76 ; පුවත්පත් 04 (සිංහල 03, ඉංග්‍රීසි 01)

ප්‍රජ්‍යාල ද්‍රව්‍ය වකතුව සම්බන්ධ කර ඇති ආකාරය: චිරිඹිකරණ ක්‍රමය - ඩීටී දඟම චිරිඹිකරණය. සුවිගත කොට නොමැත.

සේවාවන්: විමර්ශන, බැහැරදීම.

ප්‍රජ්‍යාල ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ: ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ කොටසකි. ; පොත් රාක්ක (සංඛ්‍යා) දිග අඩි 84, බිහිවන මිටි 04, ආසන පහසුකම් 20.

වාර්ෂික වියදම් (ප්‍රජ්‍යාල ද්‍රව්‍ය සඳහා):

1984	-	රු.	50.000
1985	-	රු.	25.000

උප ග්‍රන්ථය - 1.1

කාර්මික ආයතනවල ඉගැන්වෙන පාඨමාලා

- 1. උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා
 - 1.1 වෘත්තීය විද්‍යා උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව
 - 1.2 ගණකාධිකරණය උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව
 - 1.3 තක්සේරු ශාස්ත්‍රය උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව
- 2. ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා
 - 2.1 ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
 - 2.1.1 ඕවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
 - 2.1.2 යන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය (පවුනු) පාඨමාලාව
 - 2.1.3 යන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය (පවුනු) පාඨමාලාව
 - 2.1.4 විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පාඨමාලාව
 - 2.1.5 විදුලි සහ විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පාඨමාලාව
 - 2.1.6 රසායනික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පාඨමාලාව
 - 2.1.7 රෙදිපිළි තාක්ෂණය පාඨමාලාව
 - 2.1.8 රබර් තාක්ෂණය පාඨමාලාව
 - 2.1.9 නාවික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පාඨමාලාව
 - 2.2.1 කෘෂිකර්ම ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
 - 2.2.2 ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
 - 2.2.3 ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
 - 2.2.4 ඉංග්‍රීසි සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
 - 2.2.5 සමූපකාර කළමනාකරනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- 3. ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලා
 - 3.1 ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ජාතික සහතිකය (පුරුණ කාලීන දිවා)
 - 3.2 ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ජාතික සහතිකය (අරධ කාලීන සන්ධ්‍යා)
 - 3.3 ලඝුලේඛන සහතිකය (පුණ්කාලීන දිවා)
 - 3.4 ලඝුලේඛන සහතිකය (අධිකාලීන සන්ධ්‍යා)
 - 3.5 උසස් ලඝුලේඛන සහතිකය

- 3.6 විකුණුවකරණය සහ විකුණුව කළමනාකරණය
- 3.7 ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය
- 3.8 සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ජාතික සහතිකය
- 3.9 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ජාතික සහතිකය
- 3.10 විදුලි සහ විදුලි ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ජාතික සහතිකය
- 3.11 පරිවාර චිත්‍රවල ජාතික සහතිකය
- 3.12 ~~සාධන~~ සැලසුම්කරණ ජාතික සහතිකය
- 3.13 වැනිස් කර්මාන්තය ජාතික සහතිකය
- 3.14 විදේශ භාෂා ජාතික සහතිකය
- 3.15 සමුපකාර කළමනාකාරිත්වය ජාතික සහතිකය
- 3.16 ගොඩනැගිලි කර්මාන්තය තනිජව පර්යේෂණ ජාතික සහතිකය
- 3.17 බහුකාරුවන් පුහුණුකිරීම
- 3.18 වාණිජ්‍ය, කර්මාන්ත සහ වැඩිදුර අධ්‍යාපනය ජාතික සහතිකය (පුරුණකාලීන දිවා)
- 3.19 වාණිජ්‍ය, කර්මාන්ත සහ වැඩිදුර අධ්‍යාපනය ජාතික සහතිකය (අර්ධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 3.20 පුරවිභාග ඉංජිනේරු විද්‍යා සහතිකය
- 3.21 ලේඛන පරිවස ජාතික සහතිකය
- 4. ජාතික ශිල්පීය සහතික පාඨමාලා
- 4.1 යන්ත්‍රගල් පුහුණුව පිළිබඳ ජාතික සහතිකය
- 4.2 ජෝන්තු වැද්දීම පිළිබඳ ජාතික සහතිකය
- 4.3 ජවයා චලන යාන්ත්‍රීය ජාතික ශිල්පීය සහතිකය
- 4.4 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
- 4.5 විදුලි කාර්මික යන්ත්‍රණය
- 4.6 ලී කැටයම්
- 4.7 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (ලේසන්) ජාතික සහතිකය
- 4.8 ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර ලේඛා ජාතික සහතිකය
- 4.9 වඩු සටහන් ඇදීම ජාතික සහතිකය
- 4.10 ජලනල ජාතික ශිල්පීය සහතිකය
- 4.11 විදුලි හමිබි ඇදීම ජාතික සහතිකය
- 4.12 ගුවන් විදුලි අවන්වැඩියාව පිළිබඳ ජාතික ශිල්පීය සහතිකය

- 4.13 වෛජිතර සකස් කිරීම ජාතික ශිල්පීය සහතිකය
- 4.14 ලෝකුරු කර්මාන්ත පුහුණුව
- 4.15 ගෝගු වැදීම (අරධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 4.16 යන්ත්‍රගල් පුහුණුව (අරධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 4.17 වරණ යෝජනය (අරධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 4.18 මුද්‍රණ ශිල්පය (අරධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 4.19 පොත් බැඳීම (අරධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 4.20 වූනවර්ණ සාන්ත්‍රික (අරධකාලීන සන්ධ්‍යා)
- 4.21 වෘත්ත සාන්ත්‍ර විදුලි කාර්මික ජාතික සහතිකය
- 4.22 ටෙල්ඩීන් පුහුණුව සාහික සහතිකය
- 4.23 කෘෂිකර්මය ජාතික සහතිකය
- 4.24 කෘෂිකර්මය හා සත්වපාලනය ජාතික සහතිකය
- 4.25 ලෝහ කහවූ වැඩ ප්ලේ පින්තාරු වැඩ ජාතික සහතිකය
- 4.26 ලෝහ කහවූ වැඩ ජාතික සහතිකය
- 4.27 රෙදිපිළි සහ ශාඛපිළි නිෂ්පාදනය ජාතික සහතිකය
- 5. කෙටිකාලීන පාඨමාලා (මාස 3 සිට මාස 12 දක්වා) ප්‍රධාන වශයෙන් ස්වයං රැකියා කරන අය සඳහා වේ.
- 5.1 ලී කැටයම්
- 5.2 සංගීත භාණ්ඩ නැඟීම
- 5.3 ටෙල්ඩීන් පුහුණුව අරධකාලීන දිවා
- 5.4 සෙල්ලට්ටු සෑදීම
- 5.5 පිරිටි ඇඳුම් මැසීම
- 5.6 මැහින් වම්බුණෙහි කිරීම
- 5.7 බහිත් සහ රෙදිපිළි මුද්‍රණය (අවුරුදු 01)
- 5.8 බහිත් සහ රෙදිපිළි මුද්‍රණය (මාස 06)
- 5.9 කෘමි මල් සහ බෝතිකාන් සෑදීම
- 5.10 ජලනල අවිච්චියාව
- 5.11 ඇන්ගුරියම් සහ පිඬිච්චි වගාව
- 5.12 රබර් වැටීම හා පැසුරුම් කිරීම

- 5.13 අනුමුඛ වැසීම
- 5.14 හිමන් බඩු සෑදීම
- 5.15 රන් රන් ආහරණ සෑදීම
- 5.16 උඩරට කලා ශිල්ප (තඹ, පිත්තල, කලාත්මක)
- 5.17 අත්කඩදාසි සෑදීම (මාස 06)
- 5.18 අත්කඩදාසි සෑදීම (අවුරුදු 01)
- 5.19 මෝටර් රථ අලංකාර කිරීමේ සහ කඩකැවීම
- 5.20 ජේ කර්මාන්ත කාර්යාල නිලධාරීන් පුහුණුව
- 5.21 ජේ කර්මාන්ත කාර්යාල නිලධාරීන් පුහුණුව (පහල ශ්‍රේණිවල)
- 5.22 ජේ කර්මාන්ත නිලධාරීන් පුහුණුව
- 5.23 ජේ කර්මාන්ත ශිල්පීය පාඨමාලා
- 5.24 පුද්ගලික මෝටර් රථ නිවැරදි පාඨමාලාව
- 5.25 මන්දරම් කලාව
- 5.26 හම් පාණ්ඩු නිෂ්පාදනය

ලංකාවේ කාර්මික ආයතනවල ඉගැන්වෙන විෂයයන්

1. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය - කොළඹ

- වෘත්තීය
- ගණකාධිකරණය
- තක්සේරු ශාස්ත්‍රය
- ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- ඉංජිනේරු ශාස්ත්‍රය
- ලඝුලේඛනය
- විකුණුම් ආණ්ඩු හා විකුණුම් සංලක්ෂණය
- අලෙවිකරණය හා අලෙවි කළමනාකරණය
- යන්ත්‍රණය
- හේතූ වැදීම
- ආවේණික යන්ත්‍රණය
- ගොඩනැගිලිවල විදුලි පහසුකම්
- වටුචැට් සහ පිරිදිසි වැටුප්
- ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (සෙදසෙරු)
- මුද්‍රණ විදුලි යන්ත්‍ර අලුත් වැටුප්
- ජලනල කාර්මිකය
- මුද්‍රණ ශිල්පය
- විදුලි රැහැන් ඇදීම
- වෛද්‍ය සහතික කිරීම
- පොත් බැඳීම
- සංගීත භාණ්ඩ සැදීම
- ලී සැටියම් ශිල්පය
- වෙළඳි පුහුණුව
- සැලසුම්කරණය

2. හාධි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - අම්පාර

- පිටිල් ඉස්තෝරු නායකය
- යාන්ත්‍රික ඉස්තෝරු නායකය
- විදුලිබල ඉස්තෝරු නායකය
- කෘෂිකර්මය
- ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- ලඝුලේඛනය

විදුලි රැහැන් ඇදීම
ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
හේන්‍රි වැද්දීම
ඉංග්‍රීසි

3. බහුතාක්ෂණිකායතනය - ගාල්ල

වාණිජ්‍යය
ගණකාධිකරණය
විගණකාධිකරණය
විකුණුම් ශාස්ත්‍රය හා විකුණුම් පාලනය
සමුපකාර කළමනාකරණය
ලඝුලේඛනය
සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
සැලසුම්කරණය
ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
වටු කප්පාහිමය

4. බහුතාක්ෂණිකායතනය - මහනුවර

වාණිජ්‍යය
ගණකාධිකරණය
විගණකාධිකරණය
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
ඉංග්‍රීසි
විකුණුම් ශාස්ත්‍රය හා විකුණුම් පාලනය
සැලසුම්කරණය
ලඝුලේඛනය
සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
පරිමාණ විද්‍යාව තාක්ෂණය
ප්‍රාරම්භක ඉංජිනේරු විද්‍යාව
යන්ත්‍රහල් පුහුණුව
හේන්‍රි වැද්දීම

ජීවයටල යන්ත්‍රණය
 ගොඩනැගිලි වල විදුලිය පිහිටුවීම
 ජලනල කර්මාන්තය
 විදුලි රැහැන් ඇදීම
 ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව
 ළී කැටයම් ශිල්පය
 පොත් බැඳීම
 සංගීත ගාණිධි නිෂ්පාදනය
 වෙළඳිත් පුහුණුව
 බිහිත් කලාව හා රෙදිපිළි මුද්‍රණය
 මල් සහ සෙල්ලම් බඩු සැදීම
 මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව
 ජීවරණාගරණ සැදීම
 උඩරට කලාත්මක ගාණිධි නිෂ්පාදනය (හඬ සහ පිහිතල වැඩ)

5. බහුගාණනිගායනය - බදුල්ල

වාණිජ්‍යය
 ගණකාධිකරණය
 ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
 ලඝුලේඛනය
 ඉංග්‍රීසි
 සිවිල් ඉංජිනේරු ගාණනිය
 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ගාණනිය
 විදුලිබල ඉංජිනේරු ගාණනිය
 සැලසුම්කරණය
 යන්ත්‍රණය
 ගේණිතු වැදීම
 ජීවයටල යන්ත්‍රණය
 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
 වඩු වැඩ සහ පිරිදිදුම් වැඩ
 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)
 වෙළඳිත් පුහුණුව
 විදුලි රැහැන් ඇදීම
 ගෘහගාණිධි හා ළී කැටයම් කලාව
 මෝටර් රථ විදුලි ශිල්පය
 බිහිත් කලාව හා රෙදි මුද්‍රණය
 ප්‍රාරම්භක ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 ජලනල කර්මාන්තය

6. බහුතාක්ෂණිකායතනය - දෙහිවල

ගෘහ විද්‍යාව
ගණකාධිකරණය
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
අඤ්චි වැසිම
ලේකම් පරිචය

7. බහුතාක්ෂණිකායතනය - වරකාපොල

වාණිජ්‍යය
ගණකාධිකරණය
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
ලඝුලේඛනය
ඉංග්‍රීසි
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
චිත්‍රලිඛන ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
පුරාවිද්‍යා ඉංජිනේරු විද්‍යාව
සැලසුම්කරණය
ස්වයංවල යන්ත්‍රණය
ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර සේවා
ගුවන් විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් විද්‍යාව
වටු වැඩ
විදුලි රැහැන් ඇදීම
මෝටර් රථ විදුලි ශිල්පය
පිරිවි අඤ්චි වැසිම
හේන්තු වැදීම
ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරේරු)
ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
අත් කටයුතු විෂයාදනය
මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම

8. බහුතාක්ෂණිකායතනය - යාපනය

වාණිජ්‍යය
ගණකාධිකරණය
අලෙවිකරණය හා අලෙවි කළමනාකරණය
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
ලඝුලේඛනය

ඉංග්‍රීසි
 සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 සැලසුම්කරණය
 ප්‍රාරම්භක ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 යන්ත්‍රහල් පුහුණුව
 හේන්තු වැද්දීම
 ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
 වටු ක්‍රමාණය
 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)
 ශූන්‍ය විදුලි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව
 ජලනල ක්‍රමාණය
 විදුලි රැහැන් ඇදීම
 මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව
 පරිමාණ චිත්‍රපි තාක්ෂණය

9. කණිෂ්ඨ කාර්මික දායකතය - කැමරා

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
 ලඝුලේඛනය
 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 පරිමාණ චිත්‍රපි තාක්ෂණය
 සැලසුම්කරණය
 ඉංග්‍රීසි
 යන්ත්‍රණය
 ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
 හේන්තු වැද්දීම
 ගොඩනැගිලි වල විදුලිය පිහිටුවීම
 ශ්‍රී කැටයම් ශිල්පය
 ප්‍රාරම්භක ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 රබර් වැඩීම හා පැසුරුම්

10. කණිෂ්ඨ කාර්වික ආයතන - තුරන්තල

- වෘත්තය
- ගණකාධිකරණය
- ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- ඉංග්‍රීසි
- ලඝුලේඛනය
- යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- පරිවෘත්ත විද්‍යාව තාක්ෂණය
- සැලසුම්කරණය
- ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
- වටු වැඩ හා පිරිදිදුම් වැඩ
- යන්ත්‍රණය
- ස්වයංචල යන්ත්‍රණය

11. කණිෂ්ඨ කාර්වික ආයතනය - අනුරාධපුර

- වෘත්තය
- ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- සැලසුම්කරණය
- පුරාවිද්‍යා ඉංජිනේරු විද්‍යාව
- කම්කරු හා බදු වාර්තා
- ලඝුලේඛනය
- ඉංග්‍රීසි
- සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- යන්ත්‍රණය
- වටු කට්ටාණය
- ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)
- විදුලි රැහැන් ඇදීම
- ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම
- පුනර්ගත යාන්ත්‍රික විද්‍යාව
- වෛද්‍ය රට අලුත්වැඩියා කිරීම
- වෙළඹිත් පුහුණුව
- ගේතමු වැද්දීම
- වෛද්‍ය රට විදුලි ශිල්පය

12. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - රත්මලාන

සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 පරිමාණ චිත්‍රලිපි තාක්ෂණය
 පුරාවිභක් ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 ඉංග්‍රීසි
 වෙළඳිත් පුහුණුව
 වඩු වැඩ සහ පිරිදිවුම් වැඩ
 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)
 යන්ත්‍රණය
 ජීවයංචල යන්ත්‍රණය
 ගේන්තු වැදිව
 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
 සැලසුම්කරණය
 ඉලෙක්ට්‍රොනික් විද්‍යාව
 ගිණකරණ හා වායු ඝනීකරණය

13. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - කටුතර

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
 අලෙවිකරණය හා අලෙවි කළමනාකරණය
 සැලසුම්කරණය
 ඉංග්‍රීසි
 පුරාවිභක් ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 ගේන්තු වැදිව
 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
 ජීවයංචල යන්ත්‍රණය
 යන්ත්‍රණය
 වඩු වැඩ
 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)
 වෙළඳිත් පුහුණුව

14. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - වෘතර

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
 සැලසුම්කරණය
 සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 පුරාවිභක්ත ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 ඉංග්‍රීසි
 ලඝුලේඛනය
 ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
 හේතූ වැරදිව
 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම

15. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - රත්නපුර

ගණකාධිකරණය
 ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
 සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 පරිමාණ චිත්‍රවි තාක්ෂණය
 ඉංග්‍රීසි
 ලඝුලේඛනය
 සැලසුම්කරණය
 පුරාවිභක්ත ඉංජිනේරු විද්‍යාව
 මණික් කර්මාන්තය
 ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
 ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
 වඩු වැඩ හා පිරිදිදුම් වැඩ
 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදෙරරු)
 පිරිවි ඇඳුම් වැඩ

16. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - කුලියාපිටිය

යන්ත්‍රණය
 ස්වයංචල යන්ත්‍රණය
 විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
 තාපිකර්මය
 රෙදිපිළි හා ගෘහපිළි නිෂ්පාදනය

ගෝඨමා චූඤ්ච
ලසු ලේඛනය
සැලසුම්කරණය
විදුලි රැහැන් ඇඳීම
ඉංග්‍රීසි

17. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - මට්ටම්කූලිය

සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
සැලසුම්කරණය
පුරවිභක් ඉංජිනේරු විද්‍යාව
යන්ත්‍රණය
ජීවයාලය යන්ත්‍රණය
ගෝඨමා චූඤ්ච
ශාඛනාගිලි වල විදුලිය පිහිටුවීම

18. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - ගෝඨමාගම

පුරවිභක් ඉංජිනේරු විද්‍යාව
සැලසුම්කරණය
ඉංග්‍රීසි
සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
විදුලිබල ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
යන්ත්‍රණය
ගෝඨමා චූඤ්ච
ජීවයාලය යන්ත්‍රණය

19. කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය - සමන්තුරේ

වෘත්තීයය
ගණකාධිකරණය
ලසු ලේඛනය
සැලසුම්කරණය
සමුපකාර පරිපාලනය

ඉංග්‍රීසි
හේතූ වැද්දීම
විදුලි රැහැන් ඇදීම
වඩු වැඩ
ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)
ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම

20. තනිමි කාර්මික ආයතනය - නුවරඑළිය

පාරම්පත ඉංජිනේරු විද්‍යාව
හේතූ වැද්දීම
ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
වඩු වැඩ
ගොඩනැගිලි වෘත්තීය (පෙදරෙරු)

21. තනිමි කාර්මික ආයතනය - හපලත

පාරම්පත ඉංජිනේරු විද්‍යාව
ගොඩනැගිලි වෘත්තීය
වඩු වැඩ
ටෙල්මි පුහුණුව
හේතූ වැද්දීම
ලඝුලේඛනය
ගොඩනැගිලිවල විදුලිය පිහිටුවීම
වඩු සටහන් ඇදීම

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

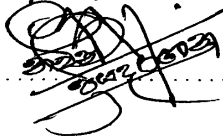
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/21

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N. P. R. Gamage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/21

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of National Science Foundation, Sri Lanka"