

පුස්තකාල පුවත්

நூலகச் செய்திகள் LIBRARY NEWS

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පුවත් ප්‍රකාශනය
 இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செய்திப் பிரசுரம்
THE NEWSLETTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF SRI LANKA

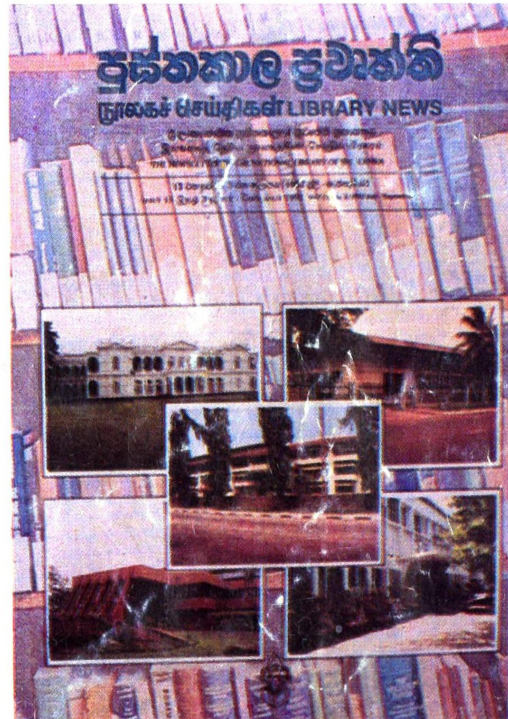
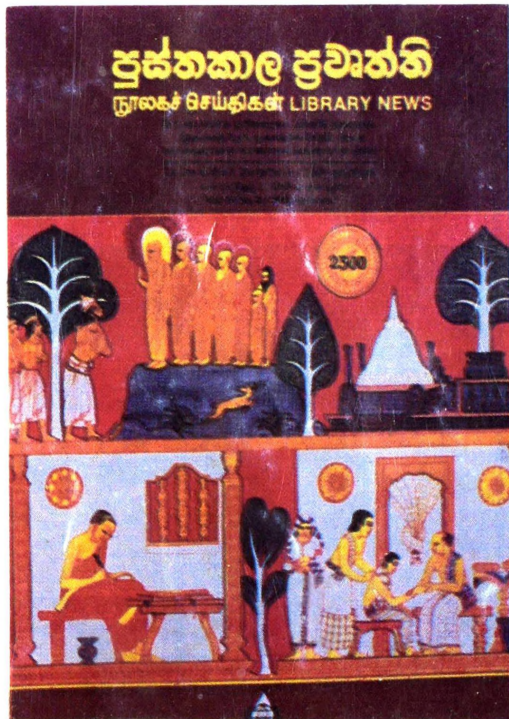
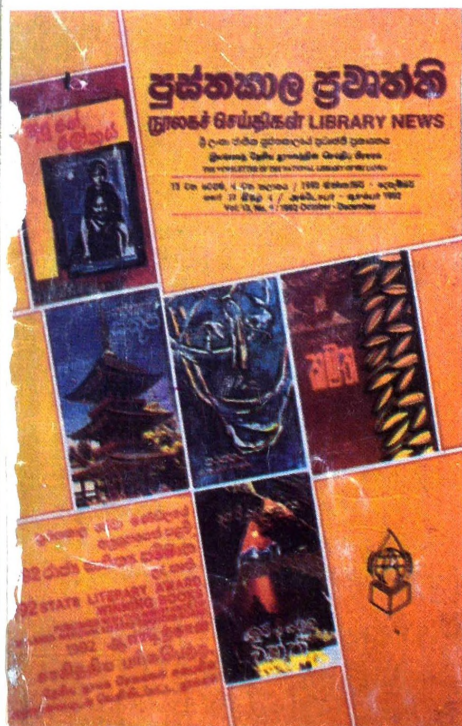
14 වන වෙර්ම 3 වන කලාපය / 1993 ජූලි-සැප්තැම්බර්

மலர் 14 இல.3 / 1993 யூலை - செப்டெம்பர்

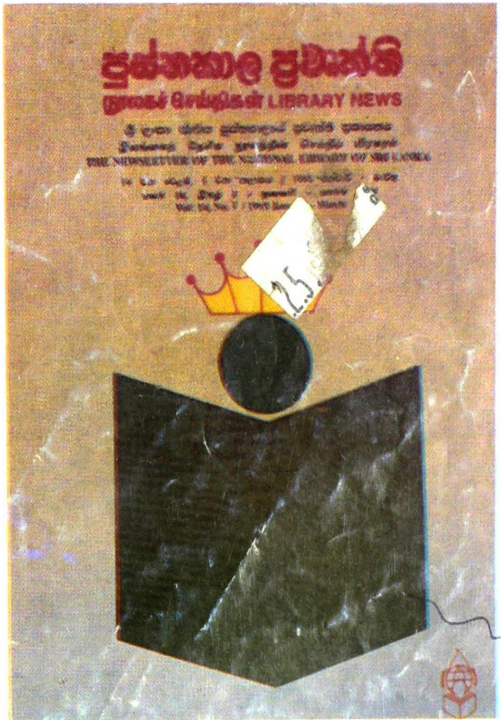
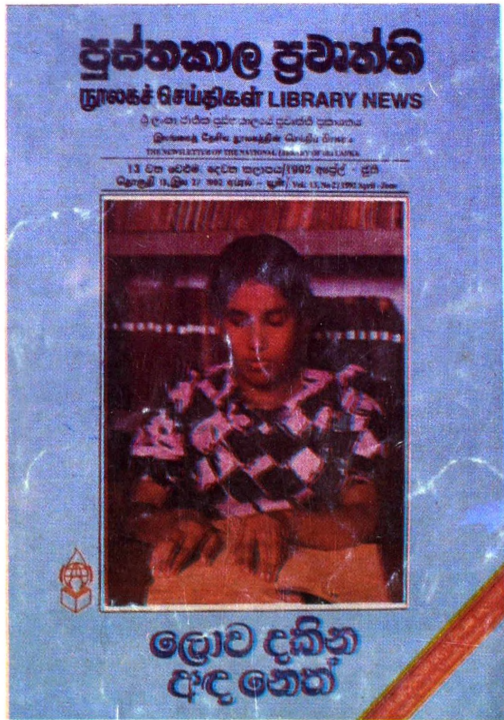
Vol : 14 No. 3 / 1993 July-September



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය



20
 இசை
 வருடங்கள்
YEARS



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ශ්‍රී ලංකා ඉස්ලාමීය මධ්‍යස්ථානයෙන් සොන් පරිනාගයක්
 இலங்கை இஸ்லாமிய நிலையத்தினால் இலங்கை தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நூல்
 Book donation to the National Library from the Islamic Cultural Centre
 1993.07.23



රාජ්‍ය සාහිත්‍ය සම්මාන උළෙල
 அரச சாகித்திய விழா
 State Literary Festival
 1993.09.26



අළුඹිටිය පල්ලෙබද්ද මහජන පුස්තකාලයේ පැවති සොන් පුද්ගලයන්
 அம்பிலிப்பிட்டிய பள்ளேபத்த பொது நூலகத்தில் நடைபெற்ற நூலகக் காட்சி
 Book exhibition at the Pallebadda Public Library - Ambilipitiya
 1993.04.02-1993.04.05

මූතකදී ශ්‍රී ලංකාවෙන් නික්ම ගිය
 පුස්තකාල උපදේශක ස්ටීවන් පාර්කර්
 මහතාට පිරිවටන තිළිණයක් පිරිනැමීමේ.
 அன்மையில் இலங்கையை விட்டுச் சென்ற நூலக ஆலோசகர் திரு. ஸ்டீவன் பாக்கர் அவர்களுக்கு ஞாபகச் சின்னம் வழங்கப்படுதல்.
 Presentation of souvenir to Mr. Stephen Parker, Library Consultant who left Sri Lanka recently.
 1993.10.04



බැංකොක් නගරයේ පැවති
 අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ක්‍රමය
 පිළිබඳ කලාපීය පුහුණු පාඨමාලාව
 පාඨකොටුකර්ෂකයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන්
 ISSN (ජර්වජ්‍යේ තරාපරාමුඛතාවයට
 පරාමුඛතාවයට) (ඉලක්කම)
 இற்கான பிராந்திய பயிற்சியின் போது.
 Regional Training Course on ISSN at Bangkok
 93.09.15-93.09.17



පුස්තකාල පුවත්ති

நூலகச் செய்திகள் LIBRARY NEWS

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පුවත්ති ප්‍රකාශනය
இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செய்திப் பிரசுரம்
THE NEWSLETTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF SRI LANKA
ආරම්භය ඡුරම්පම Established 1973

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පුවත්තිය.

14 වන වෙළුම 3 වන කලාපය
1993 ජූලි - සැප්තැම්බර්

සංස්කාරක උපදේශක මණ්ඩලය
රිශ්වරී කොරියා
සභාපති
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ
එච්. එම්. ගුණරත්න බණ්ඩාර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
ජාතික ප්‍රකාශන
දැඩිබල සහකාර අධ්‍යක්ෂ

ප්‍රධාන සංස්කාරක
මිල්ටන් මලට් ආරච්චි
විශේෂ සංස්කාරක
එච්. එන්. පීරිස්
සෞඛ්‍ය කියවීම
සූරිකා පද්මනී මුණසිංහ
කවර විනය සහ සැලසුම්
කේ. එම්. අයි. ජවරණසිංහ
ජායාරූප
ප්‍රමිලා ටර්මරත්නම්

මුද්‍රණය
සීමාසහිත යුනයිටඩ් මර්චන්ට්ස්
කොළඹ 13.
බෞද්ධාරාම
අලෙවි හා ප්‍රචාරණ අංශය
ප්‍රකාශනය
අධ්‍යාපන හි පුනුණු අංශය
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා
මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත කොළඹ 07 ශ්‍රී ලංකාව.
දුරකථනය : 687583-698847
ෆැක්ස් : 941-685-201

© ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය 1993
කලාපයක මිල රුපියල් 25.00
වසරක දායක මුදල රුපියල් 100.00
වෙත්පත් මුදල් හා කැපුල්
ඇණවුම්පත්
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා
මණ්ඩලය
නමට යොමු කරන්න.

මහල් 14 இது 3
யூலை - செப்ரெம்பர் 1993

ප්‍රධාන සංස්කාරක ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රකාශනය
இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செய்திப் பிரசுரம்
THE NEWSLETTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF SRI LANKA
ආරම්භය ඡුරම්පම Established 1973

පිරිමි ප්‍රධාන සංස්කාරක
මිල්ටන් මලට් ආරච්චි
විශේෂ සංස්කාරක
එච්. එන්. පීරිස්
සෞඛ්‍ය කියවීම
සූරිකා පද්මනී මුණසිංහ
කවර විනය සහ සැලසුම්
කේ. එම්. අයි. ජවරණසිංහ
ජායාරූප
ප්‍රමිලා ටර්මරත්නම්

අප්පකුත්තාර
යුනෙයිටෙඩ් මෙර්චන්ට්ස් ලිමිටෙඩ්
කොළඹ 13.
විනිශ්චයාගාර
සන්නිවේදන, විකුණුම් සහ
පිරිමි
වෙබ්සයිට්
කේ. එම්. අයි. ජවරණසිංහ
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය
සන්නිවේදන, විකුණුම් සහ
පිරිමි
වෙබ්සයිට්

තොலைපෙට් : 897583 - 698847
ෆැක්ස් : 941 - 685 - 201

© ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය 1993

පිරිමි ප්‍රධාන සංස්කාරක
මිල්ටන් මලට් ආරච්චි
විශේෂ සංස්කාරක
එච්. එන්. පීරිස්
සෞඛ්‍ය කියවීම
සූරිකා පද්මනී මුණසිංහ
කවර විනය සහ සැලසුම්
කේ. එම්. අයි. ජවරණසිංහ
ජායාරූප
ප්‍රමිලා ටර්මරත්නම්

සකල කාණ්ඩයන්, ප්‍රධාන කාර්යාලයන්
කාණ්ඩ කාර්යාලයන්
"සකලය" සඳහා
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ
සකල කාර්යාලයන් සඳහා
විකුණුම් සහ පිරිමි
වෙබ්සයිට්

Volume 14 No. 3
July - September 1993

Editorial Advisory Board
Ishvari Corea
Chairman
M. S. U. Amarasiri
Director
H. M. Gunaratne Banda
Asst. Director
Janaki Fernando
Asst. Director (Actg.)

Editor in Chief
Milton Malawiarachchi
Special Editor
H. N. Peiris
Proof Reading
Urika Padmini Munasinghe
Cover & Design
K. M. I. Swarnasinghe
Photographer
Pramila Tharmaratnam

Printers
United Merchants Ltd.
Colombo 13.
Distributed by
Sales and Publicity Unit

Published by
Education and Training Division
National Library of Sri Lanka
Sri Lanka National Library
Services Board
Independence Avenue, Colombo 07,
Sri Lanka.
Tel : 687583 - 698847
Fax : 941 - 685 - 201

© National Library of Sri Lanka 1993

Price per Copy Rs. 25.00 \$ 2.50
Annual Subscription Rs. 100.00

All Cheques, Postal and Money Orders
should be forwarded to
"Chairman
Sri Lanka National Library
Services Board"

කතුටුකිය	2
පුවත්	3
සෞඛ්‍ය	4
News	5
කෘෂි විද්‍යාපන තාක්ෂණය එන්. යූ. යාපා	6 - 10
තොකෙමතිට්පු, පුළුඹවිපරවිච්ච තුඹුරෙකු තොකෙමතිට්පු පුළුඹවිපරවිච්ච තිඹුරෙකු තොකෙමතිට්පු පුළුඹවිපරවිච්ච ආම්. ඒ. ආම්. ආම්.	11 - 15
පිළිසඳර - විසිවසරක් සපුරණ පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව උපාලි අමරසිරි	16 - 17
පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 1973 - 1993	18 - 28
ආලෝක සෞඛ්‍යයේ අද්වැය 1973 - 1993	28 - 29
Index to library News 1973 - 1993 එච්. එම්. අනුරත්නසේනා වමසිකා ද මෙල් ශ්‍රීමා සුරියසේනාරාජ කේ. කමලානිගායි	29 - 36

කතුටුකිය

විසි වසරක් ගෙවුණු වගයි.

'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාව විසි වසරක් පුරා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හැකිවීම ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයක්, ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස ජයග්‍රහණයක් ලෙස සැලකිය හැක. ආරම්භයේදී කුඩා ප්‍රමාණයේ සඟරාවක් වශයෙන් ඔබ අතට පත්වුණු මෙම ප්‍රකාශය ඉන් පසුව වැඩිවීමට ප්‍රමාණයේ පුවත්පතක් වශයෙන්ද, ඉන් පසුව සඟරාවක ප්‍රමිතීන්ට අනුව ලෙටර්ප්‍රෙස් මුද්‍රණයෙන් මුද්‍රණය වී ප්‍රකාශයට පත්වීම පාඨක ඔබට මතක ඇතැයි සිතමු. මෑතකාලීන කලාපයන් උසස් නිමාවකින් යුතුව ඕප්සෙට් මුද්‍රණයෙන් මුද්‍රණය වී ඇත. ඒ තාක්ෂණයෙන් සඟරාව ලබා ඇති දියුණුවයි. සඟරාවේ අන්තර්ගතයෙහිද විශාල ප්‍රගතියක් දැන් දක්නට ඇත. ප්‍රධාන වෘත්තීය පුවත් සඟරාවක තත්ත්වයේ සිට උසස් ශාස්ත්‍රීය ලිපි ඇතුළත් වෘත්තීය සඟරාවක් දක්වා එය වර්ධනය වී ඇත. එපමණක් ද නොව ඒ ඒ කලාපයන් නියමිත කාලය තුළදී නිකුත් කිරීමද දැනට සිදුවනු ලැබේ. ඒ ඔබ වෙනුවෙන් අප ලබා ඇති ජයග්‍රහණයන්ය.

විසි වසරක් යනු කෙටි කාලයක් නොවේ. එම කාලය තුළ මෙම සඟරාවේ දියුණුව සඳහා කළ සැලසුම් බොහෝය. ඒ පිළිබඳව 'පිළිසඳර' ශීර්ෂය යටතේ සඳහන්ව ඇත. මෙම කලාපයේ පිටකවරය සඳහා මෙතෙක් පළවූ සඟරාවල පිට කවර අප යොදා ගත්තේ ඔබ අපේ අතීතයට කැඳවාගෙන යාමටත්, අප ලබා ඇති දියුණුවේ එක් කොටසක් කියා පෑමටත් ය. මෙතෙක් කලක් මෙම සඟරාවට ඇතුළත්වුණු ලිපිවල නාමාවලියක් මෙම කලාපයට ඇතුළත් කර ඇත. බොහෝ දෙනෙකුගේ උනන්දුව හා ක්‍රියාකාරීත්වය මත නොකඩවා ප්‍රකාශයට පත්වූ මෙම සඟරාව ඉදිරියටත් මෙම ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් කැපවුණු ප්‍රබලම හඩක් බවට පත් කිරීම අපේ අරමුණයි. මෙතෙක් 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාවට දායක වීමෙන්, ලිපි හා ප්‍රවෘත්ති සැපයීමෙන් හා සඟරාවේ අභිවෘද්ධිය සඳහා යෝජනා හා අදහස් පළ කිරීමෙන් දායක වූ ඔබ සෑම අනාගතයේදීද මීටත් වඩා පුළුල් වශයෙන් සඟරාවේ අභිවෘද්ධිය සඳහා සහාය වනු ඇතැයි අපේ කතා කරමු.

- විශේෂ සංස්කාරක

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය කාලීන වේ

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය දැන් කාලීන කර ඇත. 1992 වසරට අදාළ කලාප 04 ම දැනට ප්‍රකාශනයෙන් නිකුත් වී ඇති අතර 1993 1-6 කලාපය ළඟදීම නිකුත් වේ. ජාතික පුස්තකාලයට ලැබෙන නීතිමය තැන්පතු ප්‍රකාශන, ප්‍රකාශකයින්, පොත් වෙළඳුන් සහ වෙනත් විවිධ මාර්ග වලින් ලංකාවේ ප්‍රකාශිත පොත්පත් පිළිබඳ ලබාගන්නා තොරතුරු ඇතුළත් කොට ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය සම්පාදනයවේ. පුස්තකාල සඳහා පොත්පත් තෝරා ගැනීමට මෙන්ම අදාළ ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිවැරදි ග්‍රන්ථවිඥාපන තොරතුරු ලබාගැනීමටද මහෝපකාරී වන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය ලංකාවේ සෑම පුස්තකාලයකම තිබිය යුතු අත්‍යාවශ්‍ය විමර්ශන කෘතියකි. වාර්ෂික දායක මුදල රු.180/- කි.

නව ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ

ශ්‍රී ලාල් කල්දේරා මහතා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු සහ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ ලෙස මැතකදී පත්වීමක් ලබා ඇත.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය 1994

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ 1994 වසර සඳහා අත් පිටපත් භාර ගැනීම 1993.11.01 - 1993.12.31 කාලය තුළදී සිදුවේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධානතම රාජ්‍ය ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය වන මේ මගින් වාර්ෂිකව නව ප්‍රකාශන 100ක් පළකිරීමට ආධාර සැපයේ.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

ශ්‍රී ලංකාවේ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN) නිල වශයෙන් ආරම්භ කිරීමේ උත්සවය නොවැම්බර් මස තුළදී පැවැත්වීමට කටයුතු පිළියෙළ කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් මෙහෙය වනු ලබන අතර ඒ මගින් ලංකාවේ පළවන සියලුම වාර ප්‍රකාශනවලට (ISSN) අංක ලබාදේ.

පළාත් මට්ටමෙන් පුස්තකාල කටයුතු සැලසුම් කිරීම

පළාත් සභා මට්ටමෙන් පුස්තකාල කටයුතු සැලසුම් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ඒ ඒ පළාත් සභා අධිකාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් ආරම්භ කර ඇත. මෙහි පළමු පියවර වශයෙන් ඒ ඒ පළාත් සභාවල ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් පාලන හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශවල ලේකම්වරු, පළාත් පාලන කොමසාරිස්, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු, පළාතේ මහනගර සභා නගර සභාවල ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිවරු සහ පළාතේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සහභාගිවන රැස්වීම් මාලාවක් සංවිධානය කර ඇත.

මෙහි පළමු රැස්වීම 1993.09.23 දින මහනුවරද, දෙවැනි 1993.10.05 දින රත්නපුරයේද පවත්වා ඇත. අනෙකුත් පළාත්වලද ඉදිරි කාලය තුළ රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත. මෙම රැස්වීම්වලදී ඒ ඒ පළාත්වල පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳව පුළුල් වශයෙන් සාකච්ඡා කෙරේ.

පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රමානුකූල සැලැස්මක් ඇති කිරීමටත් අදාළ පළාත් සභාවේ පුස්තකාල කටයුතුවලට අදාළ නීතිරීත සම්පාදනයට පළාත් සභාවට උපදෙස්දීම සඳහාත් මධ්‍යම සහ සබරගමු පළාත්වල විශේෂ උපදේශක කමිටු පත්කර ඇත.

පුවත්

මධ්‍යම පළාත් සභා පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව

- ආනන්ද විරරත්න මහතා, (පළාත් පාලන කොමසාරිස්, මධ්‍යම පළාත) - කමිටු සභාපති
 - ඩී. රත්නායක මිය (පුස්තකාලයාධිපති, මහනුවර ඩී. එස්. සේනානායක අනුස්මරණ මහජන පුස්තකාලය) - කමිටු ලේකම්
 - ඩී. සිකුරාජපති මහතා (පළාත් සභා මන්ත්‍රී, මධ්‍යම පළාත් සභාව) - සාමාජික
 - එම්. පිලපිටිය මිය (පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ) - සාමාජික
 - එන්. ඩී. එස්. ඒ. සේනාධීර මහතා (පුස්තකාලයාධිපති, ජේරාදෙනිය විශ්වවිද්‍යාලය) - සාමාජික
 - ඩී. සමරවීර මහතා (මාතලේ නාගරික කොමසාරිස්) - සාමාජික
 - බී. මුවන්දෙනිය මිය (පුස්තකාලයාධිපති, උඩුනුවර මහජන පුස්තකාලය) - සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු

සබරගමු පළාත් සභා පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව

- මහේෂ් දනන්සුරිය මහතා (සබරගමු පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන යොවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍ය) - කමිටු සභාපති
 - ප්‍රේමදාස කොඩිතුවක්කු මහතා (සබරගමු පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන යොවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ ලේකම්) - කමිටු ලේකම්
 - සුනිල් ප්‍රේමදාස මහතා (පළාත් පාලන කොමසාරිස්) - සාමාජික
 - ඩබ්ලිව්. එම්. අබේබණ්ඩා මහතා (සභාපති, අරනායක ප්‍රාදේශීය සභාව) - සාමාජික
 - එච්. බී. රත්නසිරි මහතා (සභාපති, ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව) - සාමාජික
 - ඊ. ඩබ්ලිව්. අමරසේන මහතා (සහකාර ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය) - සාමාජික
 - පුස්තකාලයාධිපති (රත්නපුර මහජන පුස්තකාලය) - සාමාජික
 - පුස්තකාලයාධිපති (වරකාපොළ මහජන පුස්තකාලය) - සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයෙකු

"පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති" සඳහා ලිපි සහ තොරතුරු

පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාවේ පළ කිරීම සඳහා ලිපි, තොරතුරු සහ ඡායාරූප එවන මෙන් සියලුම පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ටත්, පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ උනන්දුවක් ඇති අයටත් ආරාධනය කෙරේ. කම පුස්තකාලයේ විවිධ කාර්යයන්ට අදාළව හෝ පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රයේ කම අත්දැකීම් අලලා සැකසූන කෙටි ලිපි මෙන්ම කම පුස්තකාලය සංවිධානය කරන ලද විවිධ කාර්යයන්ට අදාළ තොරතුරු හා ඡායාරූප ද එවිය හැක. මහනගර සභා, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා මට්ටමේ පුස්තකාල කමිටුවල කටයුතු සහ පළාතේ පුස්තකාල සේවා දියුණු කිරීම ගැන ගනු ලබන නවකම පියවරයන් පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම සුදුසු වේ.

**களனிப் பல்கலைக்கழகம்
பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி**

களனிப் பல்கலைக் கழகத்தின் நூலக விஞ்ஞானப் பீடமானது நூலக தகவல் விஞ்ஞானத்திலான பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறியை மீளாரம்பித்துள்ளது. 1974ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இப்பாடநெறியானது கடந்த இரண்டு தசாப்தங்களில் பெரும் அளவிலான தொழிற் திறன்சார் நூலகர்களை உருவாக்கியுள்ளது. 1993ஆம் ஆண்டில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகமானது முதுமானிப் பாடநெறியை ஆரம்பிக்கும் வரை இலங்கையில் இருந்த நூலகத்துறைக்கான ஒரே பட்டப் பின்படிப்புப் பாடநெறி இதுவாகும். சில வருடங்களுக்கு முன்னர் போதிய விரிவுரையாளர்கள் இன்மையால் இப்பாடநெறியானது இடை நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. பல்கலைக் கழக அதிகார பீடத்தின் கூற்றுப்படி இக்குறையானது இப்போது நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு புதிய பாடத்திட்டமானது 1993 நவம்பர் மாதம் ஆரம்பிக்கவுள்ளது.

நூலகங்களுக்கான தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்

அண்மையில் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது 33 பாடசாலை, பொது, பிரிவென நூலகங்களுக்கு நூலகத் தளபாடங்களையும் உபகரணங்களையும் பகிர்ந்தளித்துள்ளது. ஒவ்வொரு நூலகமும் ரூபா 30,000/- பெறுமதியான தளபாடங்களைப் (2 நாற்தட்டுக்கள், 2 பருவ வெளியீடுகளுக்கான தட்டுக்கள், 2 புதினப் பத்திரிகைத் தாங்கி, 2 வாசிப்பு மேசை, 12 கதிரைகளுடன் நூலகருக்கான மேசையும், கதிரையும்) பெற்றுக்கொண்டன. புதிதாக நூலகக் கட்டிடங்களை அமைத்துள்ள அதிகாரபீடங்கள் இத்தளபாடங்களைப் பெறுவதற்கு தகுதி வாய்ந்தவையாகும். இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது இத்திட்டத்தை 1982ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வடிவமைப்புக்கேற்ப நூலகக் கட்டிடங்களை அமைக்கும் பொருட்டு நூலக அதிகார பீடங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் பலனாக கடந்த தசாப்தத்தில் அதிகளவு கட்டிடங்கள் அமைக்கப்பட்டன.

FLA கௌரவம்

இலங்கை நூலக சங்கத்தினால் பிரித்தானிய நூலக சங்கத்தின் உதவிப் பிரதம நிர்வாகஸ்தரான திரு. ரசல் பெளடன் அவர்களுக்கு கௌரவ எவ். எல். ஏ. பட்டம் வழங்கப்பட்டது. திரு. பெளடன் அவர்கள் 1994ஆம் ஆண்டில் இளைப்பாற உள்ளார்.

ஸ்ரீபன் பாக்கர்

நூலக ஆலோசகர் திரு. ஸ்ரீவன் பாக்கர் அவர்கள் இலங்கையில் 3 வருடங்கள் தங்கியிருந்ததன் பின்னர்

செய்தி

அண்மையில் நாட்டை விட்டுச் சென்றார். திரு. பாக்கர் தகவல், அபிவிருத்தி (Information Development) என்னும் சஞ்சிகையின் பதிப்பாசிரியராவார். அவர் இலங்கையில் இருந்த காலத்தில், ஸ்ரீலங்கா தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் புதிய தேசிய நூலகச் சட்டத்தை இயற்றுவதில் ஆலோசகராக இருந்தார். அவர் 1993 செப்ரெம்பர் மாதத்தின் தேசிய நூலகத்தின் சொற்பொழிவுத் தொடரில், "சர்வதேச நூலக, தகவல், விஞ்ஞான சஞ்சிகையைத் தொகுத்தல்" எனும் தலைப்பில் சொற்பொழிவாற்றினார். திரு. பாக்கர் அவர்கள் தமது துணைவியார் IMMI யின் பயிற்சிப் பிரிவின் தலைமைப் பதவியை ஏற்று "ஹெக்" க்குக்குச் சென்றதையிட்டு அவரும் அங்கு சென்றுள்ளார்.

**ALP இணைப்புத் திட்டம்
விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன**

பொது நூலகவியல், பேணலும் பாதுகாப்பும், தகவல் தொழில்நுட்பம், மற்றும் பின்தங்கியவர்களுக்கான நூலக சேவையிலான பயிற்சி வழங்கும் திட்டத்திற்கு 40 வயதிற்குக் குறைந்த நடுநிலை நூலக அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் ஆசிய, ஆசிய பிராந்திய நாடுகளில் உள்ள இத்துறையில் தொடர்புடையதும், சிறந்ததுமான நிலையங்களில் சேர்க்கப்படுவார்கள். (ALP) திட்டமானது இருவழிக்கான சர்வதேச விமானக் கட்டணத்துடன் (சிக்கன வகுப்பு) 2000 அமெரிக்க டொலர் வரையிலான படியும் வழங்கப்படும்.

விண்ணப்பப் படிவங்களுக்கும், மேலதிக விபரங்களுக்கும் பின்வரும் முகவரியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

Mrs. Pongpan Rattanabusit. IFLA RSCAO
Coordinator, ALP Training Attachment Programme
C/o, Thai Library Association
274, 275 Vibhavadee Rangsit Road,
Phyathai, Bangkok 10400
Thailand.

புரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 1994 ஜனவரி 31ஆம் திகதிக்கு முன்பு கிடைக்கக் கூடியதாக மேற்குறிப்பிட்ட நபருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களுக்கு மாத்திரம் அறிவிக்கப்படும்.

KELANIYA UNIVERSITY POST GRADUATE DIPLOMA COURSE

The Department of Library Science of the Kelaniya University has reviewed the Post Graduate Diploma Course in Library and Information Science. This Course which was started in 1974 has produced a large number of professional librarians during the past two decades. This was the only post graduate course in the library field in Sri Lanka until the Colombo University started a Masters Course in 1993. The Course was discontinued a few years ago mainly due to lack of teaching staff. According to the University authorities these difficulties have now been overcome and the new programme will commence in November 1993.

LIBRARY DEVELOPMENT PLAN AT PROVINCIAL LEVEL

Provincial Councils are planning to develop adequate infrastructure facilities for library development at provincial level. As an initial step two Advisory Committees were appointed at Sabaragamuwa and Central Provinces to propose a suitable library development plan for the area. Mr. Mahesh Danansuriya, the Provincial Council Minister of Local Government, Youth Affairs & Sports will chair the Sabaragamuwa Advisory Committee and Mr. Ananda Weeraratne, the Commissioner, Local Government of Central Province heads the library advisory committee of the Central Province.

FURNITURE & EQUIPMENT TO LIBRARIES

The SLNLSB has distributed library furniture and equipment to 33 School, Public & Privena libraries recently. Each library received Rs. 30,000/- worth of library furniture (2 book racks, 2 periodical racks, 2 newspaper stands, 2 reading tables, 12 chairs and the librarian's table & chair). Authorities who have constructed new library buildings are eligible for these furniture donations. The SLNLSB started this project in 1982 to persuade library authorities to construct library buildings according to accepted specifications. As a result a large number of such buildings have been constructed during last decade.

HONORARY FLA

Mr. Russell Bowden, Deputy Chief Executive of the British Library Association, has been awarded an honorary FLA by the Library Association. Mr. Bowden is due to retire in 1994.

STEPHEN PARKER

Mr. Stephen Parker, Library Consultant, left Sri Lanka recently after a stay of 3 years in the country.

NEWS

Mr Parker is the Editor of the journal "Information Development". While in Sri Lanka he acted as an Adviser to the Sri Lanka National Library Services Board on drafting a new National Library Act. He delivered the September 1993, National Library Lecture titled "Editing an International Library and Information Science Journal". Mr. Parker moved into the Hague where his wife took up a new post as the Head of the Training Division of IMMI.

ALP ATTACHMENT PROGRAMME

Applications Invited

Applications are invited from Middle-Level Library Professionals below 40 years of age for hands-on training in public librarianship, preservation and conservation, information technology and library services for the disadvantaged. The selected candidates will be attached to relevant centres of excellence in the region Asia and Oceania. ALP will cover return international air-fare (economy class) and give a stipend of upto US \$ 2000.

For application forms and further information, please contact:

Mrs. Pongpan Rattanabust, IFLA RSCAO
Coordinator, ALP Training Attachment Programme
c/o Thai Library Association
274, 275 Vibhavadee Rangsit Road
Phyathai, Bangkok 10400
Thailand.

Completed applications should reach her at the latest by 31st January 1994. Only the winners will be informed.

IFLA ALP SCHOLARSHIP TO AIT

ANNOUNCEMENT

9th Course Winners

1. Mr. Piracha Haseeb Ahmad Piracha (Pakistan)
2. Ms. Malee Siengthai (Thailand)

10th Course Winners

1. Ms. Kamani Perera (Sri Lanka)
2. Mr. Feng Anming (China)

Applications Invited

A few scholarships will be available for the course "New Information Technologies and Computerized Library Services" September 4-November 23, 1994. Application closing date is January 31, 1994. Please write the Regional Manager for an application form.

කෘෂි විද්‍යාපන තාක්ෂණය

එන්. යූ. යාපා

ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපති

ජාත්‍යන්තර වාරි කළමනාකරණ ආයතනය

1. කෘෂි විද්‍යාපන

අතීතයේ දී ඇති කළාක් මෙන්ම වර්තමානයේ දී ද කෘෂිකර්මය මගින් මානව සංවර්ධනය කෙරෙහි අති මහත් බලපෑමක් ඇති කරනු ලබයි. මිනිසාගේ අනාගත දියුණුව විශාල වශයෙන් රඳා පවතින්නේ කෘෂි කාර්මික සංවර්ධනය මත බව පැහැදිලි කරුණකි. විශේෂයෙන් කෘෂි ආර්ථිකයක් උරුම කරගත් ශ්‍රී ලංකාව වැනි සංවර්ධනය වන රටවල් දියුණු කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික කටයුතු දියුණු කළ යුතුවේ. මේ අරමුණ ඇතිව ලෝකයේ සෑම රටක්ම පාහේ කෘෂි පර්යේෂණය හා සංවර්ධනය සඳහා විශාල ධනස්කන්ධයක් වැය කරනු ලබයි.

බෝග වගාව, පළිබෝධ හා රෝග, පලදාවර්ධනය, කෘෂි නිෂ්පාදනය, ගොවිපල පාලනය, සත්ව නිෂ්පාදනය ආදී විෂය කොටස් කෘෂිකර්මයට ඇතුළත් වේ. මේ විෂයයන් යටතේ ජාත්‍යන්තර, කලාපීය හා ජාතික මට්ටමෙන් විවිධ පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන, විශ්වවිද්‍යාල, කර්මාන්ත ආයතන, ගොවිපල ආදියේ සුළු හා මහා පරිමාණයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු කෙරී ගෙන යයි. අස්වැන්න වැඩිකිරීම හා ඉක්මන් කිරීම, රෝග නිවාරණය හා වැළැක්වීම, නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීම, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම ආදී කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලෝ පුරා පැවැත්වෙන පර්යේෂණවල ප්‍රතිඵල හා සොයාගැනීම් විවිධ විද්‍යාපන මාධ්‍ය මාර්ගයෙන් නිකුත් කෙරේ. සම්මන්ත්‍රණ, පර්යේෂණ වාර්තා, සඟරා ලිපි, වෙළෙඳ පත්‍රිකා, ව්‍යාපෘති වාර්තා ආදියේ අන්තර්ගත වන මෙම කෘෂි විද්‍යාපන ක්‍රමවත් හා සංවිධානාත්මකව රැස් නො කළහොත් නැවත ව්‍යවහාරයට නො ලැබෙන පරිදි අතුරුදහන්ව යනු ඇත. විශාල ශ්‍රම ශක්තියක්, කාලයක් මුදලක් හා බුද්ධි මහිමයක් වැය කොට බිහි කරනු ලබන කෘෂි විද්‍යාපන වටිනා සම්පතක් ලෙස සැලකිය හැක.

කෘෂි විද්‍යාපනවල වටිනාකම කීවු වන්නේ ඒවා එක් දේශයකට හා ජාතියකට සීමා නොවී ජාත්‍යන්තරව ව්‍යවහාර කළ හැකිවීම නිසායි. කිසියම් බෝගයක් සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ මගින් හෙලිවන තොරතුරු වෙනත් රටකට ඒ අයුරින් ම යොදා ගත හැක. කිසියම් රටක කෘෂි ගැටලුවකට විසඳුම් වෙනත් රටක් දැනටමත් සොයා ගෙන සාර්ථකව අත්හදා බලා තිබිය හැක. කෘෂි විද්‍යාපන ජාත්‍යන්තර වශයෙන් රටවල් අතර හුවමාරු කරගත හැකි සම්පතක් බවට පත් වී ඇත. මේ සඳහා කෘෂි තොරතුරු ක්‍රමවත්ව එකතු කිරීම, ගබඩා කිරීම හා බෙදා හැරීම සඳහා ක්‍රම සම්පාදනය කළ යුතුවේ. කෘෂි තොරතුරු පමණක් නොව විද්‍යාව හා තාක්ෂණයට අයත් වන වෙනත් ඕනෑම විෂයයක්ම අදාළ විද්‍යාපන ක්ෂණිකව සමුද්ධරණය කොට වහා සංක්‍රාමණය කිරීමට ම. සැලසීම පර්යේෂණ කටයුතුවල දී කාලය, ශ්‍රමය හා මුදල් ඉතිරි කර දෙන කාර්යයකි.

මේ අනුව අපට පෙනී යන්නේ මානව සංවර්ධනය සඳහා කෘෂි විද්‍යාපන ක්‍රමවත්ව හසුරුවීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් බවයි.

2. විද්‍යාපන තාක්ෂණය

විද්‍යාපන හසුරුවීම සඳහා තාක්ෂණය යොදා ගැනීමෙන් විද්‍යාපන පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කළ හැක. විද්‍යාපන හසුරුවීම සඳහා යොදා ගන්නා තාක්ෂණය, විද්‍යාපන තාක්ෂණය යනුවෙන් හැඳින්විය හැක. විද්‍යාපන හසුරුවීම සඳහා කෙරෙන සෑම කාර්යයක් සඳහා ම තාක්ෂණය යොදා ගත හැක. විද්‍යාපන ප්‍රභවයේ සිට භාවිතකයා දක්වා ගෙන යන ක්‍රියාවලියේ සෑම අවස්ථාවක දී ම කෙරෙනුයේ විද්‍යාපන හසුරුවීමයි. මෙහිලා වෙසෙසින් කැපී පෙනෙන කාර්යයක් පහත විස්තර කෙරේ.

(අ) ගබඩාකරණය :- මාධ්‍යයක විද්‍යාපන අන්තර්ගත කිරීම ගබඩාකරණය වේ. නවීන පුස්තකාලවල යටත් පිරිසෙයින් මාධ්‍ය හතළිහක් පමණ භාවිත වේ. පුදුල් ව බෙදු කළ විද්‍යාපන මාධ්‍ය හතරක් හඳුනාගත හැක.

- (i) පත්‍ර - මුද්‍රිත පොත්, අත් පොත්, සඟරා, සිතියම්, චිත්‍ර ආදිය.
- (ii) සුක්ෂමරූපන - සුක්ෂම පට, පත්‍රිකා, ආදී වූ සුක්ෂම රූපන මාධ්‍යයේ විද්‍යාපන විශාල සම්භාරයක් ගබඩා කළ හැකිවේ.
- (iii) ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය - චිත්‍රපට, චිත්‍රපටල, ශබ්ද කැටි, වීඩියෝ පටි ආදී මාධ්‍යයන් අද ජනප්‍රියව පවතී.
- (iv) ඉලෙක්ට්‍රොනික - පරිගණක පද්ධතිවල ගබඩා මාධ්‍ය වශයෙන් යොදා ගන්නා වූම්බක කැටි, වූම්බක පටි හා ප්‍රකාශ කැටි ආදී මාධ්‍ය ගණනාවක් මේ වර්ගයට අයත් වේ.

(ආ) පිටපත්කරණය - එක් මාධ්‍යයක ගබඩා කර ඇති විද්‍යාපන තවත් මාධ්‍යයකට හෝ එකම මාධ්‍ය තුළම හෝ පිටපත් කිරීම මෙම විද්‍යාපන ක්‍රියාවට අයත් වේ. චිත්‍රයක් සුක්ෂම රූපනයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම හෝ සුක්ෂමරූපනයක් චිත්‍රයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම උදාහරණ වශයෙන් දැක්විය හැකිය. මල්සෙට් මුද්‍රණය, සුක්ෂම ඡායා පිටපත්කරණය, වීඩියෝ මුද්‍රණය, උල්ලේඛනය, වියසෝ බහු පිටපත්කරණය මින් කිහිපයකි.

(ඇ) පිරිසැකසුම - විද්‍යාපනයක් වෙනත් අර්ථයක් නිරූපනය වන ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම පිරිසැකසීමෙන් කෙරේ. විද්‍යාපන ගොඩ නැගෙන්නේ දත්ත, රූප හෝ පද පෙලගැස්වීමෙනි. මේවා විවිධාකාරව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එකිනෙකට වෙනස් අර්ථ ලබා දිය හැක. පිරිසැකසීම තුන් වැදෑරුම් ය. දත්ත පිරිසැකසුම, වාග් පිරිසැකසුම හා රූපන පිරිසැකසුම ඒවා යි.

(ඈ) සංවිධානය - විද්‍යාපන එකතුවක් හෝ දත්ත සමුහයක් විවිධාකාරව සංවිධානය කිරීම සංවිධාන කාර්යයට අයත් වේ. මෙහිදී දත්ත හෝ විද්‍යාපනයේ අර්ථය වෙනස් කිරීමක් නොවේ. තාම ලේඛනයක් පෙළගැස්වීම, චිත්‍ර සංකලනය, ඉලෙක්ට්‍රොනික සංස්කරණය, ආදී ක්‍රියාවන් මේ යටතට ගැනේ.

(ඊ) සමුද්ධරණය - විද්‍යාපන එකතුවකින් හෝ දත්ත සමුහයකින්, අවශ්‍ය අංගය වෙනස් කර ඉදිරිපත් කිරීම සමුද්ධරණයයි. සමුද්ධරණය ක්‍රියා කිහිපයකින් යුක්ත ය. පළමුවැන්න ගවේෂණය යි. මෙහිදී අවශ්‍ය දත්තය හෝ තොරතුර එකතුවේ තිබේදැයි පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. දෙවැන්න එය ලබා ගැනීම යි. දත්තය හෝ විද්‍යාපනය එකතුවෙන් ඉවත් කිරීම හෝ පිටපත් කිරීම සිදුවේ. ඉන්පසු එය දර්ශනය සඳහා තිරය මත හෝ කඩදාසියක මුද්‍රණය කිරීම මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. සමුද්‍රණය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ගන්නේ පරිගණකය යි. එසේ වුව ද අවශ්‍ය සුක්ෂම රූපනය, රූපවාහිනී දර්ශනය, ශබ්ද බණ්ඩය සමුද්‍රණය කිරීම සඳහා අනෙකුත් තාක්ෂණ ද භාවිත වේ.

(උ) සංක්‍රාමනය - දත්ත හෝ විද්‍යාපන එක් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට ගෙන යාම සංක්‍රාමණය යි. පරිගණක පද්ධතියක් තුළ විවිධ අංග අතර විදුලි රැහැන් මගින් දත්ත සංක්‍රාමණය වන නමුත් දත්ත සංක්‍රාමණය තාක්ෂණයක් වශයෙන් යොදා ගන්නේ විදුලි සංදේශනයේ දී ය. පරිගණක ජාල (Computer network), මාර්ගගත ගවේෂණ (Online Searching), දුරලේඛනය (Facsimile) ආදී කාර්යයන් දත්ත සංක්‍රාමණය පදනම්

කර ගත් ඒවා ය. විඥාපන හසුරුවීමට අදාළ ඉහත කී කාර්යයන් සඳහා යොදා ගන්නා තාක්ෂණ, විඥාපන තාක්ෂණ ලෙස හැඳින්විය හැක. විඥාපන තාක්ෂණයට අදාළවන මූලික තාක්ෂණ පහත සඳහන් ඒවා ය.

- (i) පරිගණක තාක්ෂණය: පරිගණක තාක්ෂණයට අර්ධ සංඛ්‍යායක, සංයුක්ත පරිපථ, විද්‍යුත් චුම්බකත්වය ආදී ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාවේ අංග ඇතුළත් වේ. යාන්ත්‍රික විද්‍යාව, විදුලි සංදේශ විද්‍යාව, ප්‍රකාශ විද්‍යාව ආදිය පරිගණක තාක්ෂණය සඳහා ව්‍යවහාර වේ.
- (ii) විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය: විදුලි සංඥා එක් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට යැවීම විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය මගින් කෙරේ. ශබ්දය හා රූප, විදුලි සංඥා බවට පරිවර්තනය කිරීම, එසේ පරිවර්තනය කළ සංඥා නැවත ශබ්දය හෝ රූප බවට යළි හැරවීම, විකෘති වීමෙන් හෝ හානි වීමෙන් තොරව සංඥා වේගයෙන් නිවැරදි පථය ඔස්සේ ගමන් කරවීම, විදුලි සංදේශ ජාල පාලනය, විවිධ මාධ්‍යයන් තුළින් සංඥා යැවීම, ආදී කටයුතු විදුලි සංදේශන තාක්ෂණයට අයත් ය.
- (iii) ප්‍රතිරූපන තාක්ෂණය: ප්‍රතිරූපන තාක්ෂණයේ මූලික කාර්යය වනුයේ කිසියම් රූපයක් එක් මාධ්‍යයක සිට තවත් මාධ්‍යයක හෝ ඒ මාධ්‍යයේම පිටපත් කිරීමයි. ලෙටර්ප්‍රෙස් මුද්‍රණය, ඕල්සෙට් මුද්‍රණය, ඉලෙක්ට්‍රොනික මුද්‍රණය, ඡායා පිටපත්කරණය, සුක්ෂම ඡායාරූප ගත කිරීම, සුක්ෂම ඡායාවල මුද්‍රණ පිටපත් හෝ වියසෝ පිටපත් ලබා ගැනීම, පරිගණක මුද්‍රණය ආදී විවිධ කාර්යයන් ප්‍රතිරූපන තාක්ෂණයට අයත් වේ.
- (iv) ප්‍රකාශ තාක්ෂණය: ආලෝක හා වෙනත් විද්‍යුත් චුම්බක කිරණ හසුරුවීම කෙරෙහුයේ ප්‍රකාශ තාක්ෂණය මගිනි. විද්‍යුත් සංඥාවක් විද්‍යුත් චුම්බක කිරණයක් බවට පත් කිරීම, විද්‍යුත් චුම්බක කිරණයක් විද්‍යුත් සංඥාවක් බවට පත් කිරීම, විද්‍යුත් චුම්බක කිරණ මගින් රූප හෝ ශබ්ද ලබා ගැනීම ප්‍රකාශ තාක්ෂණයේ කාර්යයන් ලෙස හැඳින්විය හැක. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය, වීඩියෝ, ආදී මාධ්‍යයන් සඳහා ප්‍රකාශ තාක්ෂණ යොදා ගැනේ.

3. විඥාපන පද්ධති

නූතන විඥාපන පද්ධති සඳහා පරිගණක, විදුලි සංදේශ, ප්‍රතිරූපන හා ප්‍රකාශ ආදිය සංකලනය වූ විඥාපන තාක්ෂණය යොදා ගැනේ. පුස්තකාල සේවාවන් සඳහා යොදා ගන්නා නවීන විඥාපන පද්ධති කිහිපයක් පහත විස්තර කෙරේ.

3.1 භෞමික විඥාපන පද්ධති : (Geographical Information System)

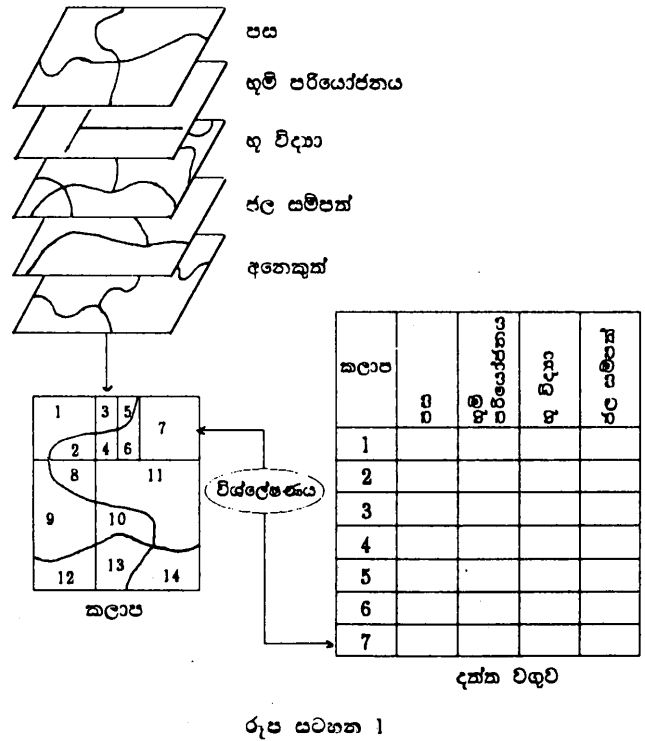
භෞමික වශයෙන් පැතිර පවත්නා විවිධ දත්ත විශ්ලේෂණය, සංස්ලේෂණය හා සංසන්දනය කිරීමෙන් විවිධ විඥාපන ලබා ගැනීම භෞමික විඥාපන පද්ධති මගින් සිදු කෙරේ. භූ විෂමතා, භූ සම්පත්, භූමි පරිභෝජනය, ජල සම්පත්, කාලගුණය ආදී වූ භූමියට කෙලින්ම සම්බන්ධ දත්ත පමණක් නොව වගාවන්, වනගහනය, ජනගහනය, මංමාවත්, ජලනළ මාර්ග ආදී වූ භූමියට අතීයමික ලෙස සම්බන්ධ වූ දත්ත ද භෞමික විඥාපන පද්ධතිවලට ඇතුළත් වේ. භෞමික විඥාපන පද්ධතියේ විශේෂත්වය නම් විවිධ වර්ගයේ භෞමික දත්ත සම්මිශ්‍රණය කිරීමෙන් කළමනාකරණ කිරණ ගැනීමට අවශ්‍ය භෞමික රටා නිර්මාණය කළ හැකි වීමයි.

භෞමික විඥාපන පද්ධතියක ක්‍රියාකාරීත්වය පියවර කිහිපයකින් දැක්විය හැක.

- (i) දත්ත කාණ්ඩ හඳුනා ගැනීම - මෙහිදී විඥාපන පද්ධතිය සඳහා අවශ්‍ය විවිධ දත්ත වර්ග හඳුනා ගැනේ. වගා ව්‍යාපෘතියක් සම්පාදනය කිරීම සඳහා පසෙහි සංයුතිය, ජල සම්පත්, භූ විෂමතා, ජලාපවහනය ආදී තොරතුරු අවශ්‍ය විය හැක. මේ තොරතුරු වර්ෂය තුළ වෙනස් වන ආකාරය ද දැන ගත යුතු ය. නගර නිර්මාණයේ දී ජනගහනය,

නිවාස, මංමාවත්, කර්මාන්තශාලා, භූමි පරිභෝජනය, භූ විෂමතා ආදී තොරතුරු ලබා ගත යුතුවේ.

- (ii) දත්ත රැස් කිරීම - එක් එක් කාණ්ඩ සඳහා අවශ්‍ය දත්ත රැස් කර ගත යුතුය. මෙම දත්ත භූමිය සම්බන්ධ කොට හඳුනා ගනු ලැබේ. උදාහරණ වශයෙන් 'A' නැමැති ස්ථානයේ ජල සම්පත්, පස, මුහුදු මට්ටමෙන් උස, ආදී දත්ත යොදා ගත යුතුය. භෞමික දත්ත රැස් කිරීම සඳහා වන්දිකා මගින් ලබා ගන්නා ගුවන් ඡායාරූප බහුල වශයෙන් යොදා ගැනේ. ඇතැම් විට භූමි ගවේෂණයක් මගින් තොරතුරු රැස් කෙරේ.
- (iii) කලාප වෙන් කිරීම - එක් එක් දත්ත වර්ග සඳහා භූමිය කලාපවලට වෙන් කළ හැක. උදාහරණ වශයෙන් භූ සම්පත් අනුව භූමියේ ඇත්තේ බැරිස් වර්ග දෙකක් නම් භූමිය කලාප දෙකකට වෙන් කළ හැක. ජල සම්පත් අනුව මෙම භූමිය කලාප 10 කට වෙන්විය හැක. දත්ත මෙසේ කලාපවලට විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව සියලුම කලාප ඒකාබද්ධ කොට මූලික දත්ත කලාප ලබා ගැනේ.
- (iv) දත්ත විශ්ලේෂණය - මූලික කලාප අනුව එක් එක් දත්ත වර්ගය විශ්ලේෂණය කොට දත්ත වගුවක් සකස් කෙරේ. සියලුම දත්ත වර්ග එකතු කොට ඒකාබද්ධ දත්ත වගුවක් ලබා ගත හැක.
- (v) දත්ත සම්මිශ්‍රණය - දත්ත වර්ග දෙකක් සංකලනය කොට භූමි වික්‍රයක් ලබා ගැනීම දත්ත සම්මිශ්‍රණයේ දී සිදුවේ. උදාහරණයක් වශයෙන් භූමි පරිභෝජනය හා භූ සම්පත් සම්මිශ්‍රණය කිරීමෙන් භූමි පරිභෝජනයේ භූ සම්පත්වල පිහිටීමක් අතර ඇති සම්බන්ධතාවය අධ්‍යයනය කළ හැක. ජල සම්පත් හා භූමි මට්ටම සම්මිශ්‍රණය මගින් වාරි ක්‍රමයක් සැලසුම් කිරීම ද, ජනගහනය හා මාවත් සම්මිශ්‍රණයෙන් නව මාවත් ඉදිකිරීම හා ප්‍රවාහන සැලැස්මක් පිළිවෙළ කිරීම ආදිය ද කළ හැක.



3.2 ප්‍රවීන පද්ධති
 ප්‍රවීන පද්ධතියක් යනු වැඩි දියුණු කළ පරිගණක ප්‍රක්‍රම විශේෂයකි. එහි විශේෂ ලක්ෂණය වනුයේ සරල භාෂාවෙන් විමසනු ලබන සංකීර්ණ ගැටලුවක් සඳහා ප්‍රවීනයෙකුගෙන් අපේක්ෂා කරන විසඳුම් ලබා ගැනීමයි, ප්‍රවීන පද්ධතිවලට පදනම් වී ඇත්තේ තර්කානුකූලව ප්‍රශ්න විශ්ලේෂණය කිරීමේ න්‍යායන් මතය. ඕනෑම

සංකීර්ණ ගැටලුවක් සරල ගැටලු ගණනාවකට විග්‍රහ කළ හැක. මේ සරල ගැටලුවලට කලින් සකස් කළ විසඳුම් යොදා ගත හැක.

සංකීර්ණ ගැටලුවක් විශ්ලේෂණය කිරීම ක්‍රමානුකූලව කෙරේ. මෙහිදී පරිගණකය මගින් භාවිතකයාගෙන් ප්‍රශ්න අසනු ලැබේ. එම ප්‍රශ්නවලට දෙන පිළිතුරු අනුව වෙනත් ප්‍රශ්න යොමු කරනු ලැබේ. මෙම පිළිතුරු සියල්ල එක් කළ විට භාවිතකයාගේ සංකීර්ණ ගැටලුව සරල ගැටලු ගණනාවකට වෙන් කර ගත හැකිවේ. සරල ගැටලුවලට කලින් සොයාගත් විසඳුම් ඇති බැවින් ඒ ආශ්‍රිතව විසඳුමක් සපයනු ලැබේ.

උදාහරණයක් වශයෙන් කිසියම් බෝගයකට යෙදිය යුතු පොහොර ප්‍රමාණය දැනගත යුතු යයි සිතමු. මෙහිදී බෝග වර්ගය, සිට වූ දිනය, කලින් පොහොර යෙදූ අන්දම, පැල අතර පරතරය ආදී ප්‍රශ්න ප්‍රවීණ පද්ධති මගින් විමසනු ලබයි. මේවාට දෙන පිළිතුරු අනුව පරිගණකයේ ගබඩා කර ඇති දත්ත උපයෝගී කරගෙන භාවිතකයාගේ ගැටලුවලට පිළිතුරු සැපයේ.

ප්‍රවීණ පද්ධති භාවිත වන්නේ ඉතාමත් සීමිත වූ විෂය ක්ෂේත්‍රයක් සඳහා ය. විශේෂයෙන් ගැටලුවකට බලපාන සාධක සංඛ්‍යාව වැඩිවනවිට සාමාන්‍ය පුද්ගලයෙකුට මෙම සාධක සියල්ලටම එක්වර සලකා බලා විසඳුමක් දීම දුෂ්කරය. පරිගණකය මේ දුෂ්කර කාර්යය පහසුවෙන් ඉටු කරයි.

3.3 වෙස්ක්වොප් සංස්කරණ පද්ධති - (Desktop Publishing)

පරිගණකය මූලික වශයෙන් දත්ත පිරිසැකසුම සඳහා නිර්මාණය වූ යන්ත්‍රයකි. දත්ත පිරිසැකසීමේ දී පරිගණකයට ප්‍රවිෂ්ට කරන හෝ එවකටත් ගබඩා වී ඇති දත්ත විශ්ලේෂණය, සැසඳීම, පෙල ගැස්වීම අගය වෙනස් කිරීම ආදී කාර්යයන් සිදු වේ. දත්තය මුද්‍රණය වීමට වෙනස් අර්ථයක් ගෙන දෙන ලෙස වෙනස් කිරීම දත්ත පිරිසැකසීමේ විශේෂත්වයයි. වාග් පිරිසැකසුම පරිගණකය ඉටු කරන තවත් කාර්යයකි. දත්ත පිරිසැකසීමේ දී අක්ෂරය දක්වා දත්ත විශ්ලේෂණය කළ හැකි වුව ද වාග් පිරිසැකසීමේදී විශ්ලේෂණය වචනයකට සීමා වේ. වචනයක අන්තර්ගත අක්ෂර තනිව ගෙන වෙනස් කිරීමක් කළ නොහැක. වචනයක් වෙනුවට වෙනකක් යෙදීම, වචනයක් ඉවත් කිරීම හෝ අලුතින් එක් කිරීම, වචන සංසන්දනය, මුද්‍රණ අකුරු වර්ගය හා ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම වාග් පිරිසැකසීමේ දී කළ හැක. වාග් පිරිසැකසීම සඳහා යොදා ගන්නා පරිගණක ප්‍රක්‍රමවලට දත්ත පිරිසැකසිය නොහැක.

රූප පිරිසැකසුම පරිගණකය සතු තවත් හැකියාවකි. රූපයක් සංඛ්‍යාවක් ලෙස විශ්ලේෂණය කොට ගබඩා කළ හැක. රූපයක එක් ලක්ෂ්‍යයක වර්ණ හා ප්‍රභාව මෙම විශ්ලේෂණය මගින් ගබඩා වේ. මෙසේ සංඛ්‍යාංක ලෙස ගබඩා වී ඇති චිත්‍ර (ඡායාරූප, සිතියම්, රේඛා සටහන් ආදිය) විවිධාකාරව පිරි සැකසීම කළ හැක. වර්ණය වෙනස් කිරීම, ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම, කොටසක් ඉවත් කිරීම හෝ ආදේශ කිරීම රූප පිරිසැකසුම මගින් කෙරේ.

වෙස්ක්වොප් සංස්කරණ පද්ධතියකට වාග් පිරිසැකසුම හා රූප පිරිසැකසුම යන කාර්යයන් දෙකම ඉටුකිරීමේ හැකියාවක් ඇත. උදාහරණ වශයෙන් ලිපියක් සංස්කරණය කරන්නේ නම් එහි ඇති වචන, වේද මාතෘකා පාඨ ආදිය වෙනස් කිරීම, ආදේශ කිරීම, පිටපත් කිරීම ආදිය ඒවායේ මුද්‍රණ අකුරුවල ප්‍රමාණය, හැඩය වෙනස් කිරීම ද , පිටුවක සැලැස්ම, තීරු සංඛ්‍යාව, පේලි සංඛ්‍යාව, මායිම් ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම ද, චිත්‍රයක් පිටපත් කිරීම, කුඩා කිරීම, විශාල කිරීම, කොටසක් ඉවත් කිරීම, ආදේශ කිරීම ආදිය ද වෙස්ක්වොප් සංස්කරණ පද්ධතිය මගින් ඉටු කළ හැක. ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පිටුවල මූලික සැලැස්ම ලබා ගැනීම සංස්කරණ පද්ධතියක් මගින් කළ හැක. මෙම කාර්ය සංස්කරණ පද්ධතියක් නොමැති නම් දිගු කාලයක් දැඩි ශ්‍රමයක් හා විශාල මුදලක් වැය වන කාර්යයකි. සංස්කරණ පද්ධතියකට අවශ්‍ය පරිදි පිටු සැකසීම පමණක් නොව එසේ සැකසූ පිටුව මුද්‍රණය කළ පසු දිස්වන ආකාරය තීරයේ දැක ගැනීමට ද සැලැස්විය හැක.

ග්‍රන්ථනාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා පමණක් නොව විවිධ පුස්තකාල ප්‍රකාශන සඳහා නූතන පුස්තකාල වෙස්ක්වොප් සංස්කරණ පද්ධති යොදා ගනියි.

3.4 සංඛ්‍යාංක මුද්‍රණ පද්ධති (Digital Printing)

පැරණි මුද්‍රණ ශිල්පය කාලය හා ශ්‍රමය වැයවන බාරදුර කාර්යයකි. අකුරු ඇමිණීමෙන් පිටු සකස් කොට එහි සෝදුපතක් ලබා වැරදි නිවරද කළ පසු මුද්‍රණයට සූදානම් කෙරේ. අකුරු ක්‍ෂයවීම, කඩදාසිය මත සමච තෙරපීම, තීන්ත සමච පැතිරීම ආදිය මුද්‍රණකරු විසින් ශ්‍රමිකව පාලනය කළ යුතුවේ. වර්ණ සංයෝජනය (අකුරු ඇමිණීම) සඳහා යන්ත්‍ර යොදා ගත් පසු මුද්‍රණය සඳහා පිටු සැකසීමේ කාර්ය පහසු වුවත් අනෙකුත් මුද්‍රණ කාර්යයන් පෙරේසේ කළ යුතු වීනි. ඕල්සෙට් මුද්‍රණයේ දී මනාව සැකසූ මූලික පිටුව තහවුරුවකට පිටපත් කොට, තහවුරුවේ සටහන් වූ පිටපත කඩදාසිය මත තෙරපීමෙන් මුද්‍රණය කරනු ලැබේ. මේ අනුව සැකසූ මූලික පිටුවට සමාන වූ පිටපත් කඩදාසිවල මුද්‍රණය කළ හැක. මූලික පිටුව සැකසීම සඳහා, යකුරු ලේඛනය, වාග් පිරිසැකසුම හෝ වෙස්ක්වොප් සංස්කරණය යොදා ගත හැක. මේ කාර්යය සඳහා පරිගණක යන්ත්‍ර යොදා ගන්නා අතර පරිගණකයේ ගබඩා වී ඇති ලිපිය පරිගණක මුද්‍රණය යන්ත්‍රයක් (ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් වැනි) යොදා කඩදාසියේ මුද්‍රණය කරනු ලැබේ. මෙසේ කඩදාසිවල ලබා ගන්නා මූලික පිටුව ඕල්සෙට් මුද්‍රණයේදී මුද්‍රණය තහවුරු සකස් කිරීමට උපයෝගී වේ.

සංඛ්‍යාංක මුද්‍රණයේ දී පරිගණකය ගබඩා කර ඇති ලිපිය කෙලින්ම මුද්‍රණ යන්ත්‍රයට යැවේ. මෙහි ඇති වාසිය නම් කිසියම් ආකාරයක පිරිසැකසීමකට මුද්‍රණයට පෙර පිටුව භාජනය කළ හැකි වීමයි. මෑත දී වැඩි දියුණු කළ සංඛ්‍යාංක මුද්‍රණ පද්ධතිවලට මුද්‍රණ රෝලවලට තීන්ත සැපයීම පාලනය කළ හැකිවේ. එසේ වූ විට පිටුවේ තීන්ත යෙදීම එක් එක් ස්ථානවල අඩු වැඩි කිරීම පරිගණකය මගින් පාලනය කළ හැක.

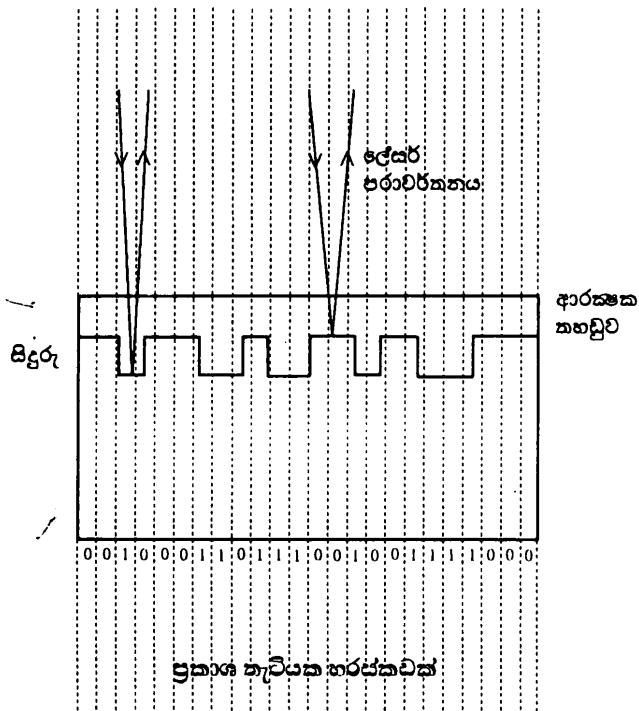
3.5 සීඩී රොම් පද්ධති (CD ROM)

පරිගණක පද්ධතියේ දත්ත ගබඩා කිරීම සඳහා වූමිඛක තැටි භාවිත වේ. මෙම තැටි පද්ධතියට ස්ථිරව සවි කළ හෝ බාහිරව යෙදිය හැකි ඒවාය. පරිගණකයේ ප්‍රධාන දත්ත ගබඩාව වනුයේ එහි ස්ථිරව සවි කළ දැඩි තැටියයි. මෙහි අක්ෂර මිලියන 40 - 200 දක්වා ප්‍රමාණයක් ගබඩා කළ හැකි වේ. අවශ්‍ය විටක පද්ධතියට බාහිරව ප්‍රවිෂ්ට කළ හැකි ඩිස්කට් නොහොත් වූමිඛක තැටි දත්ත හුවමාරුවේ දී වැදගත් කාර්යයක් ඉටු කරයි. පරිගණක ප්‍රක්‍රම හෝ දත්ත ගොනු ජාලයකට සම්බන්ධ නොවූ පරිගණක අතර හුවමාරු කළ හැකි එකම ක්‍රමය තැටි ලි මාධ්‍යයයි. එසේ වුවද තැටිලකට ගබඩා කළ හැක්කේ අක්ෂර මිලියන 1.4 හා 2 අතර ප්‍රමාණයක් වීම මෙම හුවමාරු ක්‍රමයේ ප්‍රධාන බාධකයයි.

දත්ත ගබඩා කිරීම සඳහා පරිගණක භාවිත කරන නවීනතම මාධ්‍ය ප්‍රකාශ තැටියි. (Optical Disk) ප්‍රකාශ තැටියක දත්ත ගබඩා කිරීම හා එම දත්ත කියවීම සිදු කරන්නේ ලේසර් කිරණයක් මගිනි. පරිගණක ගබඩා මාධ්‍යවල දත්ත ගබඩා වන්නේ සංකේත ආකාරයටයි. ප්‍රථම කොට දත්ත අක්ෂරවලට වෙන් කොට එක් එක් අක්ෂරය එයට නියමිත සංඛ්‍යාංක රටාවට (0 හා 1) පරිවර්තනය කෙරේ. දත්ත ගබඩා කිරීමේ දී හා කියවීමේ දී අක්ෂර හඳුනා ගන්නේ 0 හා 1 දක්වන සංඛ්‍යාංක රටාව හඳුනා ගැනීමෙනි. වූමිඛක තැටිවල 0 හා 1 යන සංඛ්‍යාංක හැඳින්වීම වූමිඛක සංවේදී රසායනික ස්ඵටික මගින් සිදුවේ. ප්‍රකාශ තැටිවල දී සංඛ්‍යාංක සංකේතවත් කරනුයේ කුඩා සිදුරු මාර්ගයෙනි. 1 දැක්වීම සඳහා සිදුරක් ඇති කරන අතර සිදුරක් නැතිවීම 0 ලෙස හඳුනා ගැනේ. මේ සිදුරක ගැඹුර මිලිමීටරයෙන් දස දහසෙන් කොටසක් පමණ කුඩා වන අතර අභලක පරතරයක් තුළ සිදුරු 16000 ක පමණ ප්‍රමාණයක් වේ. ලේසර් කිරණය ප්‍රකාශ තැටියේ පෘෂ්ඨය මත පතිත වූ විට එය පරාවර්තනය වේ. පෘෂ්ඨයේ සිදුරක් තිබූ විට පරාවර්තනයට ගතවන කාලය වැඩි ය. මෙම කාල පරතර

තත්පරයෙන් දස දහසෙන් කොටසක් පමණ සුලු විරාමයකි. එසේ වුව ද අති සංවේදී කිරණ පරාවර්තකයට මෙම වෙනස් දැන ගත හැක. මේ හේතුවෙන් සිදුරු කිරීම් මගින් ප්‍රකාශ කැටියේ සටහන් වී ඇති සංඛ්‍යාංක රටාව ලේසර් කිරණ පරාවර්තකයට කියවිය හැක.

වූම්බක කැටියේ මෙන් ප්‍රකාශ කැටියේ දී දත්ත ගබඩා කෙරෙන්නේ ව්‍යාකාර පථවල ය. කුඩා සිදුරු සහිත කැටිය ජලාස්ථික් තහඩුවක් මගින් ආරක්ෂා වෙයි. මේ නිසා සීරීම, දූවිලි වැදීම ආදියෙන් ප්‍රකාශක කැටියේ සිදුරුවලට බලපෑමක් සිදු නොවේ.



රූප සටහන 2

ප්‍රකාශන කැටි මූලික වශයෙන් වර්ග තුනකට වෙන් කළ හැක.

(අ). සමුද්ධරණයට පමණක් සීමා වූ කැටි (Optical Read Only Memory) (OROM) (ඕරොම්) මෙම ප්‍රකාශ කැටිවල නිෂ්පාදනය කරනුයේ අවශ්‍ය දත්ත ගබඩා කිරීමෙනි. මෙම දත්ත වෙනස් කිරීමට නොහැක. එබැවින් එම කැටි ප්‍රයෝජනයට ගත හැක්කේ කියවීමට පමණකි. සීඩ්රොම් (CD-ROM) මේ වර්ගයට අයත් වේ.

(ආ). එක්වරක් ලියන කැටි (වරම්). මේ වර්ගයේ කැටිවල දත්ත ගබඩා කළ හැක්කේ එක් වරක් පමණකි. එසේ වරක් ගබඩා කළ දත්ත නැවත නැවත සමුද්ධරණය කළ හැක. (Write Once Read Many Times - WORM)

(ඇ). මකා නැවත ලියන කැටි. සීඩ්රොම් කැටි නිෂ්පාදනය කරනු ලබන්නේ ගබඩා කළ දත්ත සමගිනි. එබැවින් සීඩ්රොම් කැටි යොදා ගත හැක්කේ දත්ත සමුද්ධරණය සඳහා පමණි. සීඩ්රොම් කැටියක් සෙ.මී. 12ක් (අඟල් 4.7) පමණ විෂ්කම්භයකින් යුතු වන අතර එහි දත්ත අක්ෂර මිලියන 550 (550MB) ගබඩා කළ හැක. මෙය සාමාන්‍ය පිටු 275,000 ක් නැතහොත් සාමාන්‍ය ග්‍රන්ථ පන්සියයකට සමාන වේ. බ්‍රිටැනිකා විශ්වකෝෂය වැනි ප්‍රකාශන හතරක් එක් කැටියකට ඇතුළත් කළ හැක.

සීඩ්රොම් කැටි භාවිතය සඳහා කැටි ධාවන යන්ත්‍රයක් අවශ්‍ය වේ. මෙය පරිගණක පද්ධතියකට සම්බන්ධ කළ විට ධාවන යන්ත්‍රයට ඇතුළත් කරන කැටියේ ගබඩා කොට ඇති දත්ත වාර්තා, පරිගණකයේ ස්මාතියට ලබා ගත හැක. මෙසේ සමුද්ධරණය කළ වාර්තා වෙනත් මාධ්‍යයක (දැඩි කැටියේ හෝ මෘදු කැටියේ) ගබඩා

කිරීම හෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මාර්ගයෙන් පිටපත් කිරීම කළ හැක. සීඩ්රොම් කැටියේ ගබඩා කොට ඇති දත්ත ගවේශනය සඳහා ප්‍රමුඛයක් අවශ්‍ය වේ. සීඩ්රොම් මාධ්‍ය පුස්තකාලවල ජනප්‍රියව ඇත්තේ ද්විතීය සඟරා (සාර සංග්‍රහ හා අනුක්‍රමණිකා) සඳහා එය සුදුසු මාධ්‍යයක් බැවිනි. මූලික කලාප වශයෙන් සඟරා ලබා ගැනීම වෙනුවට සඟරාව සීඩ්රොම් වශයෙන් ලබා ගැනීම වාසිදායකය. මෙහි ඇති ප්‍රධානතම වාසිය නම් විශාල දත්ත ප්‍රමාණයක් ඉතා ඉක්මනින් ගවේශනය කොට අදාළ වාර්තා සමුද්ධරණය කිරීමේ හැකියාවයි. උදාහරණයක් වශයෙන් ක්‍රෙමොසිකව පලවන 'ඇග්‍රික් නැමැති' ද්විතීය සඟරාව ගනිමු. මෙහි අන්තර්ගත වනුයේ කෘෂිකාර්මික ප්‍රලේඛන පිළිබඳ ග්‍රන්ථවිද්‍යාත්මක තොරතුරු ය. කිසියම් මාතෘකාවක් යටතේ ගවේශනයක් කරන්නේ නම් එය කලාපයෙන් කලාපයට නැවත කළ යුතුවේ. මාතෘකාවක් යටතේ වර්ෂ කීපයක් තුළ පලවූ ප්‍රලේඛන සොයා ගත යුතු නම් එම කාලය ඇතුළත නිකුත් වූ ඇග්‍රික් සඟරා කලාප එක එක වෙන වෙන ම ගවේශනය කළ යුතුවේ. මෙය ඉතා කාලය ගතවන, වෙහෙසකර ක්‍රියාවකි. මූලික පිටපත් වෙනුවට ඇග්‍රික් සීඩ්රොම් කැටිය භාවිත කිරීමෙන් වර්ෂ ගණනාව සඳහා ගවේශනය කළ යුත්තේ එක් වරකි. ඇග්‍රික් සඟරාව සීඩ්රොම් මාධ්‍යයෙන් නිකුත් කරන විට ඊට කළින් නිකුත් වූ සියලුම කලාප එයට එක් කරනු ලබයි. සීඩ්රොම් කැටියක් ගවේශනය කිරීම ඉතා වේගයෙන් කළ හැකි නිසා ගවේශනය එක් වරකින් පමණක් නොව කෙටි කාලයකින් නිම කළ හැකි වේ.

දැනට ද්විතීය සඟරා, ප්‍රාථමික සඟරා හා විමර්ශන ග්‍රන්ථ ගණනාවක් සීඩ්රොම් කැටි වශයෙන් ලබා ගත හැකිවේ. බ්‍රිටැනිකා විශ්වකෝෂය, මැග්නෙටික් විද්‍යා හා කාක්ෂණික ශබ්ද කෝෂය, ලෝක සිතියම් පොත, උල්චි සඟරා ලේඛනය, ජාත්‍යන්තර ග්‍රන්ථනාමාවලිය ආදී වූ විමර්ශන ග්‍රන්ථ ද, ඇග්‍රික්, ඇග්‍රිකෝලා, වෙඩ්ලාස්, බයෝසීස්, ලියා ආදී වූ ද්විතීය සඟරා ද සීඩ්රොම් කැටි වශයේ ලබා ගත හැක.

4. කෘෂි විඥාපන පද්ධති

ඉහත විස්තර කළ විඥාපන පද්ධති ඉතා ඵලදායී ලෙස කෘෂි කාර්මික ක්‍ෂේත්‍රයේ ව්‍යවහාර කරනු ලබයි. මෙසේ සාර්ථකව අත්හදා බලා ඇති කෘෂි විඥාපන පද්ධති කිහිපයක් පහත විස්තර කෙරේ.

4.1 වෙස්ක්ටොප් කෘෂි පුස්තකාල (Desktop Agricultural Library)

වෙස්ක්ටොප් පුස්තකාලය යනු කුඩා මේසයක් මත පවත්වා ගත හැකි පුස්තකාලයකි. ග්‍රන්ථ හා සඟරා දහස් ගණනකින් යුත් කෘෂි පුස්තකාලයක කුඩා මේසයක් මත තබා ගත හැක. මේ සඳහා භාවිත වන්නේ සීඩ්රොම් කැටි ධාවකයක් සහිත පරිගණක පද්ධතියක් හා සීඩ්රොම් කැටි ගබඩාවකි.

සීඩ්රොම් කැටි ගබඩාව පුස්තකාලය නියෝජන කරන අතර, පරිගණක පද්ධතිය මගින් පුස්තකාල සේවා සපයනු ලබයි. සාමාන්‍ය කෘෂි පුස්තකාලයකින් සපයනු ලබන සියලුම විඥාපන සේවා, වෙස්ක්ටොප් පුස්තකාලයට සැපයිය හැක. ප්‍රචරිත සම්ප්‍රදායන සේවා, වර්ණීය විඥාපන පරිවහනය, පසු කාලීන ගවේෂණ, නාමාවලි සම්පාදනය ආදී කාර්යය මෙම පුස්තකාලය මගින් ඉතා කාර්යක්ෂමව ඉටු කළ හැක. වෙස්ක්ටොප් පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන අංගය සීඩ්රොම් කැටි ගබඩාවයි. වෙස්ක්ටොප් කෘෂි පුස්තකාලය බිහිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කැටි නිපදවීම සඳහා ව්‍යාපෘති කිහිපයක් දැනට ක්‍රියාත්මක වේ.

1) කෘෂි පර්යේෂණ පුස්තකාලය - (CIARL - Compact International Agricultural Research Library - සංශ්ලිෂ්ට ජාත්‍යන්තර කෘෂි පර්යේෂණ පුස්තකාලය) කැලිපෝර්නියාවේ නොලෙස් ඇක්සෙස් ආයතනය නිෂ්පාදනය කරන මෙම කැටි ගබඩාවට ජාත්‍යන්තර කෘෂි පර්යේෂණ ආයතන 20 ක ප්‍රකාශන මුලුමනින් ම ඇතුළත් වේ. ගබඩාවේ කැටි 25 ක ප්‍රකාශන 5000ක් ඇතුළත් කර ඇත. සාමාන්‍ය පොත් රාක්ක 8 ක ඇතිරිය හැකි (විවෘත ප්‍රවේශයක් ඇතිව නම් රාක්ක 12 ක)

ග්‍රන්ථ මේ අනුව මේසයක වර්ග අඩියක් මත ගබඩා කළ හැකිවේ.

II) විමර්ශන කෘෂි පුස්තකාලය -

මෙම ව්‍යාපෘති ඇමරිකාවේ ජාතික කෘෂි පුස්තකාලයේ අනුග්‍රහය ඇතිව වර්ජීනියා පොලිටෙක්නික් ආයතනය ආරම්භ කළ එකකි. මේ සඳහා කෝරා ගනු ලබන්නේ කෘෂි විමර්ශන ග්‍රන්ථ පමණි. පිටු 50,000ක් පමණ වූ ප්‍රලේඛන 1500ක් පුස්තකාල 75කින් කෝරා ගෙන ඇත.

III) සංයුක්ත කෘෂි පුස්තකාලය

කොරනල් විශ්වවිද්‍යාලයේ ඇල්බර්ට් ආර් මෑන් පුස්තකාලය ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘතියකි. අංශ තයකින් යුත් මෙම පුස්තකාලයට ග්‍රන්ථ 9000ක් හා සඟරා 500ක අවුරුදු 5ක කලාප ඇතුළත් වේ. මේ පුස්තකාලය සීඩරොම් කැටි 250කින් යුක්තය. පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන අංශ වනුයේ ද: කෘෂි ආර්ථික විද්‍යාව, ග්‍රාමීය සමාජීය විද්‍යාව, වගා සංවර්ධනය, ආහාර විද්‍යාව, සත්ව විද්‍යාව, හා වන විද්‍යාව ආදියයි.

4.2 බහුමාධ්‍ය කෘෂි විද්‍යාපන පද්ධතිය - (Multimedia Agricultural Information System)

ජලාන්ච අයිටී නැමැති කෘෂි විද්‍යාපන පද්ධතියට මාධ්‍ය කිහිපයක් ඇතුළත් වේ. ඇමරිකාවේ ජාතික කෘෂි පුස්තකාලය, ජලොරිඩා විශ්වවිද්‍යාලය හා මිචිගන් විශ්වවිද්‍යාලය මෙම ව්‍යාපෘතියට සම්බන්ධව සිටිති. මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් වන්නේ ඇමරිකාවේ ගෘහ හා උද්‍යාන අලංකාරය සඳහා යොදා ගන්නා ගස් වර්ගයයි.

බහු මාධ්‍ය පද්ධතියට පහත සඳහන් මාධ්‍ය ඇතුළත් වේ.

- (i) දත්ත පදනම - ගස්වර්ග 200 ක විමර්ශන තොරතුරු.
- (ii) ලේඛන - ගස්වල විද්‍යාත්මක තොරතුරු. එක් ගසක් සඳහා පිටු 700 ක් පමණ යොදා ගෙන ඇත.
- (iii) ශබ්ද - ගස්වල උද්භිද විද්‍යාත්මක නාම උච්චාරණය.
- (iv) චිත්‍ර - චිත්‍ර, ඡායාරූප හා විද්‍යා රූ සටහන් 1000 ක් පමණ.
- (v) ප්‍රවීණ පද්ධතිය - ගස් පිළිබඳ ප්‍රශ්නවලට පිලිතුරු සපයන ප්‍රවීණ පද්ධතිය.

මෙහි ඇති විශේෂත්වය නම් ගසක් පිළිබඳ විවිධාකාරව විමසීමට හැකිවීමයි. පාඨකයෙකුට පහත සඳහන් විස්තර ලබා ගත හැක.

- (i) ගසේ චිත්‍රයක්, එහි මල්, එල ආදියේ විද්‍යාත්මක රූප සටහන්.
- (ii) ගස වගා කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් (පොහොර යෙදීම, පස සකස් කිරීම, පල නෙලීම, රෝග, පලිබෝධ)
- (iii) ගස ඇතුළත් කළ උද්‍යාන සැකසීමක් (පොලවේ පිහිටීම, බැවුම, ප්‍රමාණය, ආදී විස්තර සැපයූ විට ඊට ගැලපෙන උද්‍යාන නිර්මාණයක් ලබා ගත හැක.)
- (iv) ගසේ උද්භිද විද්‍යාත්මක නාමය හා එය උච්චාරණය කරන අන්දම

4.3 විද්‍යුත් ප්‍රලේඛන සැපයුම් පද්ධති (Electronic Document Dillivery System)

පාඨකයන්ට තොරතුරු සැපයීම පියවර දෙකකින් සිදුවේ. පළමුව පාඨකයාගේ විමසුමට ගැලපෙන ප්‍රලේඛනවල විස්තර සපයනු ලැබේ. මේ සඳහා ගවේෂණයක යෙදී ප්‍රතිඵල ග්‍රන්ථනාමාවලියක් මගින් පාඨකයා අතට පත් කෙරේ. මේ ප්‍රලේඛන අතුරින් තමන්ට අවශ්‍ය ඒවා කෝරා ගැනීම පාඨකයා විසින් කළ යුතුවේ. එසේ කෝරාගත් ප්‍රලේඛනය පාඨකයාට සැපයීම දෙවැනි පියවරයි. ප්‍රලේඛනය පුස්තකාලයේ තැනිතම් එය කවර පුස්තකාලයේ ඇත්දැයි දැන එම ප්‍රලේඛනය හෝ එහි පිටපතක් අන්තර් පුස්තකාලීය පිරුදු සේවාව යටතේ ලබා ගත යුතුයි. පාඨකයාට ගැලපෙන ප්‍රලේඛනයක් කොතේ හෝ කිබෙන

බව පාඨකයාට දැනුම් දීම පමණක් පාඨක අවශ්‍යතා සපුරාලීම නොවේ. එබැවින් ප්‍රලේඛන සැපයුම් සේවාව පුස්තකාල සේවාවන් අතුරින් වැදගත් ස්ථානයක් ලබා ගනියි.

ප්‍රලේඛන සැපයුම් සේවා බොහොමයක ඇති ප්‍රධාන දුර්වලකමක් නම් ප්‍රලේඛන සැපයීමට කල් ගතවීමයි. විද්‍යුත් ප්‍රලේඛන සැපයුම් පද්ධති මගින් ඉහත කී කාර්යයන් දෙකම ඉතා කාර්යක්ෂමව ඉටු කරනු ලබයි.

විද්‍යුත් ප්‍රලේඛන සැපයුම් පද්ධතිය අංශ කිහිපයකින් යුක්තය.

(I) පුස්තකාලවල පරිගණක සම්බන්ධ කොට බිහි වූ පරිගණක ජාලය. මෙහි කේන්ද්‍රය වන්නේ ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාලයක පරිගණකයකි. මෙම පරිගණකයේ සියලුම පුස්තකාලවල ඇති ප්‍රලේඛන විස්තර සහිත දත්ත ගබඩාවේ ඕනෑම පරිවාර පරිගණකයක් මගින් මෙම දත්ත පදනම් ගවේෂණය කොට එම පරිගණක කිරයේ දත්ත දර්ශනය කිරීම හෝ එම පරිගණකයේ දැඩි කැටියේ දත්ත ගබඩා කිරීම ද කළ හැක. එමෙන්ම පද්ධතියේ ඇති තවත් පහසුකමකි පණිවුඩ හුවමාරුව සඳහා පුස්තකාල අතර, විද්‍යුත් තැපෑල (e-mail) යොදා ගැනීම.

(II) පුස්තකාලවල දුරලේඛ (පැක්ස්) යන්ත්‍ර සම්බන්ධ කොට බිහි වූ දුරලේඛ ජාලය. මේ ජාලය මගින් පුස්තකාල අතර විද්‍යුත් ප්‍රලේඛන හුවමාරුව සිදුවේ. එක් පුස්තකාලයක දුරලේඛන යන්ත්‍රයට ප්‍රවිෂ්ට කරන ප්‍රලේඛනයක් වෙනත් පුස්තකාලයක දුරලේඛන යන්ත්‍රය මගින් මුද්‍රණය කොට සපයනු ලබයි. දුරලේඛ ජාලය මේ අනුව ඡායාපිටපත් හුවමාරුව හා සැපයීම සඳහා සාර්ථකව යොදා ගත හැක.

(III) පුස්තකාල ජාලය කේන්ද්‍ර කර ගත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සතු සීඩරොම් කැටි ගබඩාව. සීඩරොම් ගබඩාවට ප්‍රාථමික ප්‍රලේඛන (සඟරා, පොත් ආදිය) මෙන්ම ද්විතීයික ප්‍රලේඛන (අනුක්‍රමණිකා, සඟරා, නාමාවලි, නාම සංග්‍රහ) ආදිය ද ඇතුළත් වේ. පරිගණක ජාලය මගින් සීඩරොම් කැටි ගබඩාව ගවේෂණය කළ හැක.

(IV) ප්‍රලේඛනයක් සංඛ්‍යාංක බවට පරිවර්තනය කොට ප්‍රකාශ කැටියක ගබඩා කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා උල්ලේඛන (Scanning) යන්ත්‍රය. මෙය මධ්‍යම පුස්තකාලයට සම්බන්ධ කර ඇත. සීඩරොම් කැටි ගබඩාවේ තැනි ප්‍රලේඛන එයට ඇතුළු කිරීම සඳහා උල්ලේඛන යන්ත්‍රය යොදා ගැනේ. ප්‍රලේඛනයේ පිටපතක් දුරලේඛන යන්ත්‍රය මගින් ප්‍රධාන පුස්තකාලයට එවූ විට එය උල්ලේඛන යන්ත්‍රය මගින් සංඛ්‍යාංක ලෙස පරිවර්තනය කොට ප්‍රකාශ කැටියක ගබඩා කරනු ලැබේ.

5. සමාජනීය

කෘෂි විද්‍යාපන පද්ධතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විද්‍යාපන තාක්ෂණයේ සෑම අංගයක් ම කිබිය යුතුය. විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය හැරුණු කළ විද්‍යාපන තාක්ෂණයට අදාළ වන අනෙකුත් තාක්ෂණ ව්‍යවහාර කිරීමේ හැකියාව ලංකාවේ පුස්තකාල සතුව ඇත. විදුලි සංදේශ තාක්ෂණයේ ඇති අඩුදුරුබුහුනු නිසා ලංකාවේ පුස්තකාලවලට සාර්ථකව ජාලීකරණයේ යෙදිය නොහැක. එසේ වුවද පරිගණක, ප්‍රතිරූපන හා ප්‍රකාශ තාක්ෂණයේ නව සොයාගැනීම් භාවිත කිරීමේ ශක්තිය හා හැකියාව ශ්‍රී ලාංකික විද්‍යාපන විද්‍යාඥයන් සතුව පවතී. කෘෂි විද්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ද ඇතැම් නව තාක්ෂණික සොයා ගැනීම් ශ්‍රී ලංකාවේ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

ලංකාවේ කෘෂි විද්‍යාවට සම්බන්ධ ආයතනවල පුස්තකාල විසින් පිහිටුවා ගෙන ඇති කෘෂි විද්‍යාපන ජාලය (AGRINET) කෘෂි විද්‍යාපන තාක්ෂණයේ නව සොයා ගැනීම් ව්‍යවහාර කරමින් විද්‍යාපන හා ප්‍රලේඛන සේවා ආරම්භ කොට ඇත. මෙම කාර්යයන් වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා ජාතික කෘෂි විද්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සුදුසු බව යෝජනා කර ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් ඉහත විස්තර කළ කෘෂි විද්‍යාපන පද්ධති ආරම්භ කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කළ හැක.

© එන්. යූ. යාපා 1993

தொகைமதிப்பு, புள்ளி விபரவியல் துறைக்கு தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரவியல் திணைக்கள நூலகத்தின் பங்களிப்பு

எம். பீ. எம். பைரூஸ்

நூலகர்

தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

நூலகமொன்றின் சிறப்பான பணி வாசகர்களுக்கான தகவல்களைச் சேகரிப்பது, ஒழுங்குபடுத்துவது, அவரவர்களின் தேவைக்கேற்ப வழங்குவது. பொதுவாக ஒரு அழகான கட்டிடமொன்றையோ, பெருந்தொகையான நூல்களைக் கொண்ட ஒரு அறையையோ "நூலகம்" என்று சொல்ல முடியாது. சொல்லவும் மாட்டார்கள். "நூலகம்" என்ற சொல் இன்றைய நவீன உலகில் வாசகன் ஒருவனின் தகவல் தேவையை பூர்த்தி செய்து, அவனது அறிவுக்கும், ஆராய்ச்சிக்கும் வழியமைக்கும் ஒரு கேந்திரஸ்தானமாக திகழ்கின்றது எனலாம்.

நூலகமொன்றினது சிறப்புப் பணியை ஒத்ததாகவே தொகைமதிப்புப் புள்ளி விபரத் திணைக்களத்தின் பணிகளும் அமைந்துள்ளமையை இங்கு நாம் அவதானிக்கலாம். இந்த நாட்டின் சமூக, பொருளாதார நிலைமைகள் பற்றிய தரவுகளைச் சேகரிப்பது, சீர்முறைப்படுத்துவது, பகுப்பாய்வு செய்வது, வழங்குவது போன்ற கருமங்களுக்கு பொறுப்பாக இருந்து அது செயற்படுகின்றது.

மேலும் அரசாங்கத்திற்கும், அதனது தேசிய திட்டமிடலுக்கும், கொள்கை உருவாக்கத்திற்கும், அத்தகைய கொள்கைகளின் செயற்பாட்டை நெறிப்படுத்துவதற்கும் தேவையான "தரவு"களைத் தொடர்ந்து வழங்கிக் கொண்டிருக்கிறது. இத்திணைக்களம் அதன் சொந்த தொகைமதிப்புகள், அளவீடுகள், ஆகியனவற்றை உள்ளடக்கி வேறுபட்ட மூலக்கனிவிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட பலதரப்பட்ட விடயங்களைக் கொண்ட தரவுகளை உள்ளூர் வெளியூர் அமைப்புகளின் தேவைகளுக்கு தொடர்ந்து வழங்கி வருகின்றது. சேகரிக்கப்பட்ட இத்தரவுகள் சனத்தொகை, விவசாயம், வியாபாரம், கைத்தொழில், விலைகள் போன்ற பரந்த விடயங்களை உள்ளடக்குகின்றன.

1947ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில், தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் பிறப்புடனேயே, அதே ஆண்டில் "நூலகமும்" உருவாக்கப்பட்டமை, திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து தொகைமதிப்புகள், அளவீடுகள் என்பவற்றிற்கு நூலகமொன்றின் அவசியமானது சரியாக உணரப்பட்டமையே என்று உறுதியாகச் சொல்லலாம். அத்துடன் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை ஏனையவர்களும் பயன்படுத்தவும், ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளவும் வழியமைக்கும் முகமாக திணைக்கள நூலகம் சிறப்பாக கருமமாற்றி வருகின்றதெனலாம்.

இந்த நூலகம் பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு ஆராய்ச்சியாளர்கள், திணைக்கள உழியர்கள்,

விரிவுரையாளர்கள், ஆசிரியர்கள் போன்றவர்களுக்கு தொடர்ந்தும் தகவல்களை வழங்கும் ஒரு மூலமாகவே செயற்பட்டு வருகின்றது. திணைக்கள ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கும், ஊழியர்களுக்கும் நூல் இரவல் பகுதியொன்றினையும், ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கும் வெளியில் இருந்து வந்து ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வோர்களுக்கும் "வீசேட ஆராய்ச்சி நூலகமாக" செயற்பட்டு சிறந்த உஷாத்துணைப் பிரிவொன்றையும் அமைத்து சேவையாற்றி வருகின்றது.

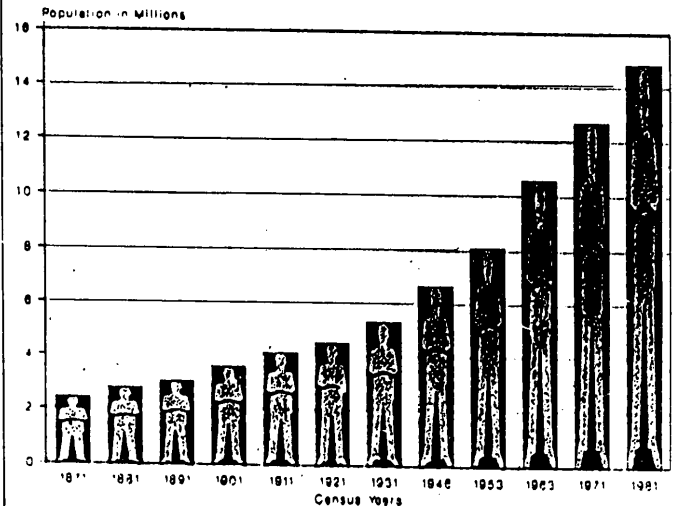
நூலகத்தின் அமைப்பினை விளக்குவதற்கு முன்னதாக, திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகளை பற்றிய விளக்கத்தை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதே இக்கட்டுரையின் நோக்கமாகும். ஏனெனில் திணைக்களத்தின் அனைத்து செயற்பாடுகளினதும் விளைவுகளை தகவலாகவும், தரவுகளாகவும் வழங்கும் நிலையமாக நூலகம் செயற்படுகின்றது. சுருக்கமாகக் கூறினால் இதுவரையும் திணைக்களம் மேற்கொண்ட அனைத்து அளவீடுகளதும், தொகை மதிப்புகளதும் வெளியீடுகள் ஒன்று சேகரிக்கப்பட்டு, ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு தகவல் கொள்வோரின் தேவைக்கேற்ப வழங்கப்பட்டு வருகின்றது.

தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் பின்வரும் மூன்று முக்கிய பிரிவுகளில் அடங்கும்.

- திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகை மதிப்புகளும், அளவீடுகளும்.
- அமைச்சுகளிலும், திணைக்களங்களிலுமுள்ள இதனது கிளை அலுவலகங்களால் நடாத்தப்பட்ட தொகை மதிப்புகளும், அளவீடுகளும்.
- நாட்டின் சமூக, பொருளாதார நிலைமைகள் சம்பந்தமாக இத்திணைக்களத்தாலும், இதன் கிளை அலுவலகங்களினாலும் மேற்கொள்ளப்படும் தரவுகளைச் சேகரிப்பதும், தொகுப்பதும் தொடர்பான ஏனைய புள்ளி விபர வேலைகள்.

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகை மதிப்புகள், அளவீடுகள் என்பவற்றில் முக்கியமானது "குடித்தன வீட்டு வசதித் தொகை மதிப்பு" (CENSUS OF POPULATION AND HOUSING) ஆகும். இத்தொகை மதிப்பு 1871ஆம் ஆண்டு முதல் ஒவ்வொரு பத்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை நாடளாவிய ரீதியில் கணக்கெடுக்கப்படுகின்றது.

Fig.1- TOTAL POPULATION BY CENSUS YEARS



Source: Department of Census and Statistics

இத்தொகை மதிப்பு தொடர்பிலான அனைத்து வெளியீடுகளும், தொகை மதிப்பு பற்றிய ஏனைய ஆராய்ச்சிகளையும் கொண்ட ஆவணங்கள் வாசகர்கள் நன்மை கருதி நூலகத்தில் சேகரிக்கப்பட்டு வைக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தொகை மதிப்பில் நாட்டின் சனத்தொகை பற்றிய தரவுகளை மாகாண ரீதியாக, மாவட்ட ரீதியாக, தொகுதி வாரியாக, கிராமசேவை உத்தியோகத்தின் பிரிவு ரீதியாக, இன ரீதியாக, மத ரீதியாக, மொழி ரீதியாக எவ்வகையாகிலும் தகவல்களைப் பெறுவ தற்கான வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும் இத்தொகை மதிப்பு தொடர்பிலான புள்ளி விபரங்கள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் நாட்டின் நிருவாக உப பிரிவுகளின் நிரல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிரல்கள் நிருவாக உபபிரிவுகளின் மீள் எல்லையில் அல்லது உருவாக்கத்தினால் மாற்றங்கள் ஏற்படும்போது இலகுவில் மீளவும், காலத்தோடொத்ததாகும் பொருட்டு கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உபயோகிப்பவர்களின் தேவையை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் இந்நிரல்கள் ஒரு தொடர் அடிப்படையில் கிடைக்கச் செய்யப்படும். ஆரம்பக் கட்டமாக மேல் மாகாணத்துக்காக இத்தொடர் மட்டுப் படுத்தப்பட்ட விநியோகத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இதனை இந்நூலகத்தில் வாசகர்களுக்கு உசாவ வழிய மைக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்கூறப்பட்ட தொகைமதிப்புடன் தொடர்புடையதான "பொருளாதார தொகை மதிப்பு" (ECONOMICS CENSUS) முக்கியமானதாகும். இத்தொகை மதிப்பு மூலம் இவ்வகையின் சமூக, பொருளாதாரம் பற்றிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்பவர்களுக்கு சிறப்பான பெறுபெற்றினைப் பெறலாம்.

இவ்வகை தொழிற்பல அளவீடு (SRI LANKA LABOUR FORCE SURVEY) என்னும் அளவீடானது வேலைவாய்ப்பு, வேலையின்மை, தொழிற்பலம் போன்றவற்றின் மட்டத்தையும், போக்கையும் தொடர் அடிப்படையில் 1990 முதலாம் காலாண்டில் ஆரம்பித்து ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் அளவிடுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப் படுகின்றது. நாடளாவிய ரீதியில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 10000 வீட்டுக் கூறுகள் இவ்வளவீட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டதுடன்

ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் 2500 வீட்டுக் கூறுகள் கணக்கி டப்பட்டன. 1990ஆம் ஆண்டு முதல் நான்கு காலாண்டு களுக்குமாக இதுவரை பன்னிரண்டு வெளியீடுகள் வெளியிடப் பட்டன. இவ்வளவீடு வாசகரின் அமோக மதிப்பைப் பெற்றுள்ளமையை, இவ்வெளியீடுகளின் மூலம் தகவல்களைப் பெற நூலகத்திற்கு நாளுக்கு நாள் வருகின்ற வாசகர்களின் எண்ணிக்கையைக் கொண்டு அறியலாம்.

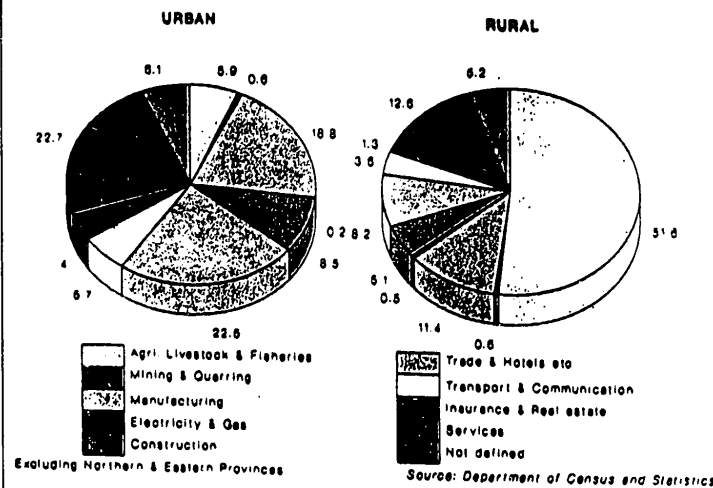
மேலும் அரசாங்க கூட்டுத்தாபன தொழிலமர்வுகளின் தொகை மதிப்பு (CENSUS OF PUBLIC AND CORPORATION SECTOR EMPLOYMENT) மிகவும் முக்கியமானதாகும். இத்தொகை மதிப்பானது தொழில், கல்வித் தகைமை, சம்பளம், விடுமுறை விபரம், பிரயாணம் செய்யும் மார்க்கம், வேலை செய்யும் இடத்திற்கான தூரம் போன்ற தகவல்களை அமைச்சுக்கும், அரச திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான சபைகளில் அல்லது நிறுவனங்களில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகல நிரந்தர, தற்காலிக, சமயா சமய ஊழியர்கள் சமபந்தமான தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டது. அரசாங்கத்தில் உள்ள (மாகாண சபைகளையும் சேர்த்து) கிட்டத்தட்ட 750,000 ஊழியர்கள் இத்தொகை மதிப்புக்கு பதிலளித்தார்கள். இத்தொகை மதிப்பானது அரசாங்க கூட்டுத்தாபன தொழிலமர்வுகள் தொகை மதிப்புத் தொடரில் ஆறாவதாகும்.

தொழிற்பல சமூக, பொருளாதார அளவீடு (LABOUR FORCE AND SOCIO-ECONOMIC SURVEY) இவ்வளவீட்டின் 12 கற்றுகளையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு இறுதி அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. இவ்வறிக்கையின் பிரகாரம் மிருக வளர்ப்பு, காட்டுத்தொழில், மீன்பிடி, வேட்டை யாடு வோரை உள்ளடக்கிய விவசாயத்துறையே மிகப்பெரிய தொழில்துறையாகவும், நாட்டிலுள்ள கூடுதலான தொழிலுள்ளோர் ஈடுபட்டுள்ள துறையாகவும் இருக்கிறது. விவசாயத்துறை தவிர, உற்பத்தியிலும் அது சார்பான வேலைகளிலும் ஈடுபட்டுள்ள துறையே அடுத்ததாக சகல தொழிலுள்ளவர்களின் 27.7 விசதத்துடன் பெரிய தொழில் துறையாக இருக்கிறது. இதேநேரம் கூடிய வருமானம் பெறும் குடி தனங்கள் கொழும்பு மாவட்டத்திலேயே அதிகம் இருக்கிறார்கள். இது போன்ற சமூக, பொருளாதார தரவுகளை சிறப்பாகப் பெறக்கூடியதாக இவ்வளவீடு அமைந்துள்ளது. இவ்வளவீட்டின் மூலம் பெற்ற தரவுகள் வாசகர்களுக்கு இத்தொகை மதிப்பு, புள்ளி விபரவியல் நூலகத்தில் சிறப்பாகப் பெறலாம்.

இத்திணைக்களம் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் தொகை மதிப்புகள் பற்றிய விபரங்களை விரிவஞ்சி விளக்கத்தை தவிர்த்து, அளவீடு, தொகை மதிப்புகளின் தலைப்பை தருகிறேன். இங்கே குறிப்பிடப்படும் அளவீடுகள், தொகை மதிப்புகள் பற்றிய ஆவணங்கள், வெளியீடுகள் அனைத்தும் "திணைக்கள வெளியீடுகள் பிரிவில்" (DEPARTMENTAL PUBLICATION DIVISION) ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் திணைக்கள வெளியீடுகளுக்கு வழிகாட்டியாக நூலகரால் "குறிப்புரை நூல் விபரப் பட்டியல்" (ANNOTATED BIBLIOGRAPHY) தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப் பட்டுள்ளது. அத்துடன் நூலகத்தில் "கணனி தரவுத் தளத்தில்" (COMPUTER DATA BASE) தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

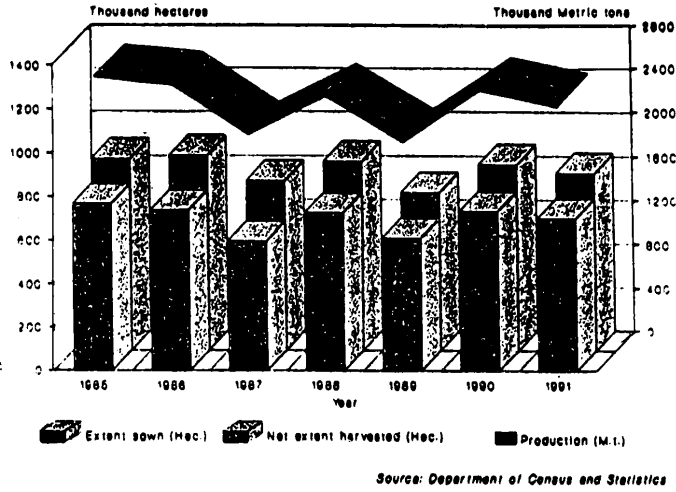
திணைக்களம் தொடராக மேற்கொள்ளும் அளவீடுகள், தொகை மதிப்புகள் பின்வருமாறு :

Fig.14- PERCENTAGE DISTRIBUTION OF CURRENTLY EMPLOYED POPULATION BY MAJOR INDUSTRIAL GROUP OF THE MAIN OCCUPATION, 1991 2nd Quarter



(அ) சராசரி நெல்விளைச்சலை மதிப்பிடுவதற்காக ஆண்டுக்கு இருமுறை நடாத்தும் மாதிரி அளவீடு.

Fig.3- PADDY STATISTICS (SOWN, HARVESTED & PRODUCTION) 1985 - 1991



- (ஆ) விவசாயத்துறை குடித்தன அளவீடு.
- (இ) சுகாதார வசதிகளும், சுகாதார வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்களும் பற்றிய அளவீடு.
- (ஈ) மக்களியலினதும் சமூகவியலினதும் அளவீடு.
- (உ) சனசக்தித் திட்டம் - குடும்ப விபரத் தொகுப்பு அளவீடு.
- (ஊ) குடித்தனத்தின் வருமான செலவுபற்றிய மதிப்பீடு.
- (எ) கைத்தொழில்களின் வருடாந்த அளவீடு.
- (ஏ) கைத்தொழில் உற்பத்தி அளவீடு.

மேலே கூறப்பட்ட தொகைமதிப்புகளையும், அளவீடுகளையும் திணைக்களம் பல பிரிவுகளை நிறுவி அவற்றின் மூலம் நிர்வகித்து செயற்படுத்தி வருகின்றது. அவையாவன:

- பகுதி 1 - மக்களியலும் சமூகப் புள்ளி விபரவியலும்
 பகுதி 2 - வர்த்தகமும் கைத்தொழிலும்
 பகுதி 3 - விவசாயமும் விவசாய அபிவிருத்தியும்
 பகுதி 4 - தேசிய கணக்குகளும், விலைகளும்
 பகுதி 5 - வெளியீடுகள்
 பகுதி 6 - நூலகம்
 பகுதி 7 - கணனிச் சேவையும் தரவு வகைப்படுத்தலும்
 பகுதி 8 - நிருவாகம்
 பகுதி 9 - மாதிரி அளவீடு
 பகுதி 10 - அச்சீடு
 பகுதி 11 - வெளிக்களச் செயற்பாடுகள்
 பகுதி 12 - புள்ளி விபரப் பயிற்சி
 பகுதி 13 - புள்ளி விபர இணைப்புக்களும், நியமனங்களும்.
 பகுதி 14 - தொகை மதிப்பு

விஞ்ஞான வளர்ச்சியோடு இணைந்த இன்றைய தொழிற்றுறைகள் யாவும் மேலும் மேலும் கூடிய ஆராய்ச்சிகளையும், கூடிய அறிவு படைத்தோரையுமே வேண்டி

நிற்கின்றன. எந்தவொரு துறையிலும் சிறப்புப் பயிற்சி அவசியமாகி வருகின்றது. இந்த நிலையில் எமது சமுதாயம் புதியதொரு உலகை நோக்கி செல்ல வேண்டியவர்களாக இருக்கின்றனர். அத்தகைய உலகிற்கேற்றதோர் இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்க வேண்டின் எமது அறிவுக் களஞ்சியங்களாகிய நூலகங்கள் பெருகுவதோடு அவற்றின் உள்ளடக்கமும், சேவையின் தன்மையும் காலத்திற்கேற்ப மாறவேண்டும்.

எனவே தான் தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபர நூலகம் தனியான ஒரு பிரிவாக இயங்கிச் செயற்படுகின்றது. திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகை மதிப்புகள், வெளியீடுகள் என்பற்றை பரிமாற்றம் (EXCHANGE) செய்யும் மத்திய நிலையமாகவும் செயற்படுகின்றது. உலகின் 252 நாடுகளின் தொகை மதிப்பு புள்ளி விபர நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு வைத்து, அவற்றின் வெளியீடுகளைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்கின்றது. இதன் காரணமாக பல்வேறு நாடுகளின் சமூக, பொருளாதார தரவுகள் பற்றி ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வோருக்கு சிறப்பான நூலகமாகவும், ஆராய்ச்சி நூலகமாகவும் இது செயற்படுகின்றது. இலங்கையின் புள்ளி விபரவியல் தரவுகளுடன், ஏனைய நாடுகள் அனைத்தினதும் சகல துறைகள் பற்றிய தரவுகளையும் இங்கு பெறக்கூடிய வசதியுள்ளது. இலங்கை அரசினது கொள்கை திட்டமிடலுக்கும், திட்ட அமுலாக்கத்திற்குமான தரவுகளை வழங்கும் ஒரே நிறுவனம் தொகை மதிப்பு, புள்ளி விபர திணைக்களம் என்பதனால், உலகின் அனைத்து நாடுகளும் சர்வதேச மட்டத்தில் தொடர்புகொண்டு புள்ளி விபரத் தரவுகளையும், தகவல்களையும் பெற்றுக்கொள்வதோடு, அந்த நாடுகளினது தொகை மதிப்புகள், அளவீடுகள் பற்றிய ஆவணங்களையும், வெளியீடுகளையும் வழங்கி தகவல் பரிமாற்றம் செய்து கொள்கின்றது.

வெளியீடுகள் பரிமாற்றம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற்று வருகின்றமை காரணமாக இந்நூலகம் சிறந்த தகவல்ளை வழங்கக் கூடியதாகவும் ஆராய்ச்சிக்கு உறுதுணையாகவும் விளங்குகின்றது. அத்துடன் வெளிநாட்டின் மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்த வெளியீடுகள் பரிமாற்றம் காரணமாக இலகுவாக நூலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெறுவதால் மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்த நூல்களைக் கொண்டதாக இந்த நூலகம் அமைந்து காணப்படுகின்றது.

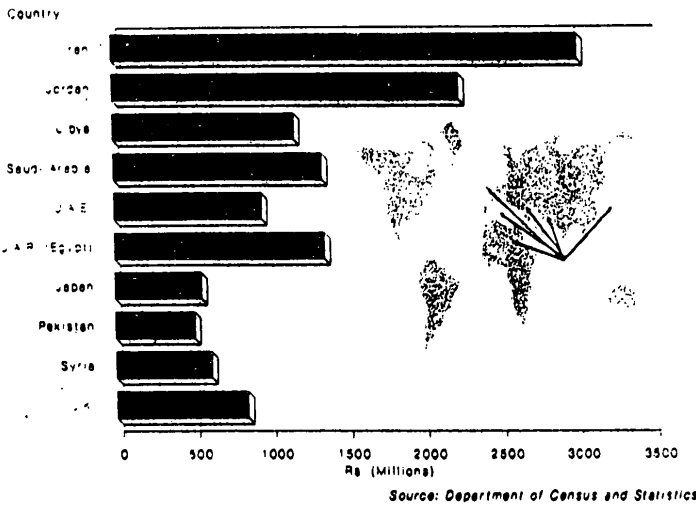
திணைக்கள செயற்பாடுகளினடிப்படையில், இரண்டாவதாகக் குறிப்பிடப்பட்ட திணை அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகை மதிப்புகளும், அளவீடுகளும் என்ற வரிசையில் பின் வருவன முக்கியமானவையாகும். அவையாவன:-

- (அ) வருடாந்த தொழிலமர்வு அளவீடு
 (ஆ) சராசரி வருமானமும் வேலை செய்யும் நேரமும் பற்றிய அளவீடு
 (இ) குடிவரவு குடியகல்வு புள்ளி விபரங்கள்
 (ஈ) சுகாதாரப் புள்ளிவிபரங்கள்
 (உ) வாழ்க்கை நிலைப் புள்ளிவிபரங்கள்
 (ஊ) சிறைச்சாலை புள்ளி விபரங்கள்
 (எ) போக்குவரத்துப் புள்ளி விபரங்கள்
 (ஏ) வர்த்தகப் புள்ளி விபரங்கள்
 (ஐ) சுங்கப் புள்ளி விபரங்கள்
 (ஓ) பாடசாலைத் தொகை மதிப்பு

போன்றன மிக முக்கியமான தொகை மதிப்புகளும், அளவீடுகளாகும். வாழ்க்கை நிலைப் புள்ளி விபரம் என்ற அளவீட்டில் பிறப்பு விகிதம், இறப்பு விகிதம், அதிகரிப்பு போன்ற தரவுகள் காணப்படும். அதே நேரத்தில் இலங்கை சிறைச்சாலை புள்ளி விபரங்களில் அண்மைய, கடந்த கால தீர்ப்பளிக்கப்பட்ட, தீர்ப்பளிக்கப்படாத சிறைக் கைதிகள் சம்பந்தமான புள்ளி விபரங்களையும், தேசிய குற்றச் செயல்களின் போக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுகின்றது.

சுங்கத் திணைக்களத்தின் "சுங்கப் புள்ளி விபரங்கள்" வெளிநாட்டு வர்த்தகம் சம்பந்தமான தகவல்கள், பொருட்களின் வகை, தன்மை, பெறுமதி என்பவற்றுடன் இறக்குமதி ஏற்றுமதி சம்பந்தமான தரவுகளையும் வழங்குகின்றது. சுங்கப் புள்ளி விபர வெளியீடு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும், தனியார் முகவர்களுக்கும் மிகவும் பிரயோசனமாக காணப்படுகின்றது.

Fig.8- SRI LANKA TEA EXPORTS BY MAJOR COUNTRIES. 1991



கல்வி அமைச்சின் புள்ளி விபரக்கிளை வருடாந்த பாடசாலைத் தொகை மதிப்பை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்கின்றது. மாணவர்கள், ஆசிரியர்களின் தொகை, போதனா மொழி, விலகிய மாணவர்களது தொகை, கல்விக்கான செலவுகள் போன்ற பயன்மிக்க தரவுகளை வழங்கி வருகிறது. இத்தொகை மதிப்பு கல்விக் கொள்கைகள், திட்டமிடல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு சிறப்பாக பயனளித்து வருகிறது. இத்தொகை மதிப்பு சகல அரசாங்க, பெருந்தோட்ட, தனியார் பாடசாலைகளையும், பிரிவேனாக்களையும் உள்ளடக்கியதாகும். இவ்வளவீடுகளின் தரவுகளையும் புள்ளி விபரங்களையும் கொண்ட கைநூல் தயாராகி வருவதுடன், கணனியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அளவீடுகளினதும், தொகை மதிப்புகளதும் தகவல்களைக் கொண்ட வெளியீடுகளை இந்நூலகத்தில் பெற்றுப் பயனடைய வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

நாட்டின் சமூக, பொருளாதார நிலைமைகள் சம்பந்தமான தொகை மதிப்பு, புள்ளி விபரவியல் திணைக்களமும், அதனது கிளை அலுவலகங்களும் மேற்கொள்ளும் புள்ளி விபர முயற்சியில் பின்வரும் அளவீடுகளும், தொகை மதிப்புகளும் முக்கியமானவைகளாகும்.

- (அ) நெற்புள்ளி விபரங்கள்
- (ஆ) தேயிலை, இறப்பர், தேங்காய் உற்பத்திச் செலவு
- (இ) விவசாய அளவுச் சுட்டி
- (ஈ) கால்நடைப் புள்ளி விபரங்கள்
- (உ) தேசிய கணக்குகள்
- (ஊ) கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச்சுட்டி
- (எ) ஆயுள் அட்டவணையும், எதிர்வு கூறப்பட்ட சனத்தொகையும்

போன்ற புள்ளி விபர முயற்சிகள் முக்கியமானவையாகும். இவை போன்ற பல்வேறு தரப்பட்ட வெளியீடுகள், தொகை மதிப்பு புள்ளி விபர திணைக்களத்தின் வெளியீடுகள் இந்த நூலகத்தை ஒரு புள்ளி விபரவியல் ஆய்வு கூடமாக மாற்றியுள்ளமையை அவதானிக்கலாம்.

அண்மைக் காலத்தில் தேசிய அபிவிருத்திக்கு தகவல் மிக முக்கியமான பங்கினை வகிக்கின்றதென்பதையும், பெரும்பாலான நூலகங்களும், தகவல் சேவை நிறுவனங்களும் இதற்கு மிக முக்கியமானவை என்ற கருத்தும் எல்லோராலும், யாவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

பொதுவாக எந்தவொரு நூலகமும் முழுமையானதோர் சேர்க்கையைக் கொண்டிருக்க முடியாது. இருக்கவும் மாட்டாது. நிதி, இடவசதி நூல்களின் பற்றாக்குறை ஆகிய காரணங்களினால் நூல்தேர்வு கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. தொகை மதிப்பு புள்ளி விபரவியல் திணைக்கள நூலகம் விசேட நூலகமாகச் செயற்பட்டு வருகின்றது. திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து ஆராய்ச்சிகளுக்கும் களம் அமைத்து தேவையான தகவல்களை வழங்கி வருகின்றது. அத்துடன் தனது சேகரிப்பை வாசகர்களுக்கு பயனுள்ளதாக தேசிய மட்டத்திலும், சர்வதேச மட்டத்திலும் நூலகங்களுக்கும், புள்ளி விபரவியலுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்குமிடையில் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி, அவைகளின் பிரதான வெளியீடுகளைப் பெற்று வருகின்றது.

தொகை மதிப்பு புள்ளி விபரவியல் நூலகம் பல்வேறு சேவைப் பிரிவுகளைக் கொண்ட தொகுதிகளாகச் செயற்பட்டு வருகின்றது. அவற்றுள் முக்கியமானவைகள் கீழே சுருக்கமாக குறிக்கப்படுகின்றது.

(அ) உபசரணையாளர் பிரிவு (RECEPTIONIST DIVISION)

நூலகத்திற்கு தகவல் வேண்டி வரும் வாசகர்களின் தேவையைக் கேட்டறிந்து, தாய் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வாசகருக்கு விளக்கி, அவரின் தேவையை நிறைவு செய்துகொள்ள உதவுவது இப்பிரிவின் பொறுப்பாகவுள்ளது. அதன் மூலம் வாசகரின் நேரம், காலம் மீதப்படுத்தப்படுகின்றது.

(ஆ) உசாத்துணை அல்லது உடனுதவும் பிரிவு : (REFERENCE DIVISION)

வெளிநாட்டு, உள்நாட்டு தொகை மதிப்புகள், அளவீடுகள் பற்றிய அண்மைக்கால தரவுகளையும், தகவல்களையும் பெறவும், குறிப்பான விடயங்களுடன் தொடர்புடைய கலைக்களஞ்சியங்கள், ஆண்டு நூல்கள், கிடைத்தற்கரிய நூல்களையும் கொண்டதாக இப்பகுதி அமைந்துள்ளது. இப்பிரிவு வெளி வாசகர்களின் தேவையை நிறைவு செய்துவரும் முக்கிய பிரிவாக உள்ளது.

(இ) ஐக்கிய நாடுகள் வெளியீடுகள் பிரிவு :

(UN PUBLICATION DIVISION)

இந்த நூலகம் ஐக்கிய நாடுகள் நிறுவனத்தின் தொகை மதிப்பு, புள்ளி விபரவியல் சம்பந்தமான இலங்கையின் நூலகமாகச் செயற்படுவதால் புள்ளி விபரவியல் பற்றிய சர்வதேச வெளியீடுகளும் இங்கு கிடைக்கப்பெறுகின்றன. இதன் காரணமாக ஐ. நா. பற்றிய புள்ளி விபரவியல் வெளியீடுகள் இப்பிரிவில் அடங்குகின்றன.

(FF) திணைக்கள வெளியீடுகள் பிரிவு : (DEPARTMENTAL PUBLICATION DIVISION)

1947ஆம் ஆண்டு முதல் இதுவரை திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட சகல வெளியீடுகளும் இதிலடங்குகின்றன. இந்தவெளியீடுகளை உபயோகிப்போரின் வசதி கருதி திணைக்கள வெளியீடுகள் பற்றிய குறிப்புரை நூல் விபரப் பட்டியல் (ANNOTATED BIBLIOGRAPHY) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) அரசாங்க வெளியீடுகள் பிரிவு : (GOVT. PUBLICATIONS DIVISION)

அரசாங்க வெளியீடுகள், திணைக்கள, கூட்டுத்தாபன, சபைகளினதும், தனியார் நிறுவனங்களினதும் நிருவாக அறிக்கைகள், சட்ட மூலங்கள் இப்பிரிவில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஊ) பருவ வெளியீடுகள் பிரிவு : (PERIODICAL DIVISION)

இப்பிரிவில் தேசிய, சர்வதேச பருவ வெளியீடுகள் அடங்குகின்றன. புள்ளி விபரவியல், அளவீடுகளுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான 16 சர்வதேச சஞ்சிகைகள் தொடராக கொள்வனவு செய்யப்பட்டு ஒழுங்கமைத்து வைக்கப்பட்டுள்ளன. இவை ஆராய்ச்சியாளர்கள், பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் தேவையை நிறைவு செய்வதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனவெனலாம்.

(எ) நூல் இரவல் வழங்கும் பிரிவு : (LENDING DIVISION)

திணைக்களத்தில் கடமையாற்றுகின்றவர்களுக்கு இப்பிரிவில் நூல்கள், சஞ்சிகைகள் இரவல் வழங்கப்படுகின்றது. இரவலாகப் பெறப்படும் நூல்களை 28 நாட்கள் தன்னிடம் வைத்துக்கொள்ள வசதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. நூல் இரவல் பெறுபவர் உரிய விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்து தன்னை ஒரு அங்கத்தவராகப் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.

இப்பிரிவுகள் அனைத்திற்கும் மேலாக அண்மைக் காலத்தில் தேசிய கொள்கைகளை வகுக்கவும், தேசிய அபிவிருத்திக்கு தகவல்களை வழங்கவும் பல்வேறு அளவீடுகள், தொகை மதிப்புகள் நவீன முறையில் "ஜெயிகா" (JICA) நிறுவனத்தின் உதவியோடு கணனியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இன்று திணைக்களத்தின் சனத்தொகை பற்றிய தரவுகள் "கணனி தகவற் தளங்களில்" சேகரிக்கப்பட்டும், மீளளிக்கப்பட்டும் வருகின்றன.

(ஏ) கணனித் தகவற் தளம் : (COMPUTER DATA BASE)

நூலகத்தின் சிறப்பான தகவற் சேவையை வழங்குவதற்காக நூலகத்தின் ஒரு சில பிரிவுகள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தகவல் தேவையாளர்களின் வசதியை கருத்திற்கொண்டு, இந்த நாட்டின் சமூக, பொருளாதார நிலைமைகள் பற்றிய தரவுகளை வழங்க "மைக்ரோ ஸ்டீட்ஸ்/அய்எஸ்/அய்எஸ்" எனும் ஸொப்ட்வேயர் பெகேஜ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, நூலகருக்கு இத்துறையில் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

தரவுகள் அடங்கியுள்ள வெளியீடுகளுக்கு வழிகாட்டு வதற்காக "புள்ளி விபரத் தரவுகளுக்கான உடனுதவும்

சேவை" (STATISTICAL DATA REFERENCE SERVICE) எனும் தகவற் தளச் சேவை நூலக வாசகர்களின் இலகு தகவற் சேவையை குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது.

தொகை மதிப்பு, புள்ளி விபரவியல் திணைக்களம் பிற நாட்டு புள்ளி விபரவியல் தொடர்பிலான நிறுவனங்களுடன், தொடர்ந்து உறவை வளர்த்துக் கொள்ளவும், பரிமாற்றங்களை மேற்கொள்ளவும் திணைக்கள வெளியீடுகளின் விநியோகப் பொறுப்பையும் நூலகத்திற்கு வழங்கியுள்ளது. இதன் காரணமாக நூலகத்திற்கு சர்வதேச மட்டத்திலும், தேசிய மட்டத்திலும் சுதந்திரமாக நூற்பரிமாற்றங்களை செய்ய முடிகின்றது.

இந்த நூலகத்தின் சேவைகளினூடாக ஆற்றவுள்ள பல பணிகளுள் சிலவற்றைக் கவனிப்போம்.

1. இலங்கை சம்பந்தப்பட்டதும், இலங்கை மக்கள் சம்பந்தப்பட்டதுமான பலதரப்பட்ட தரவுகளையும், தகவல்களையும் சேகரித்து, ஒழுங்கு செய்து பாதுகாத்து பராமரித்தல்.
2. நாட்டின் புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பிலான உசாத்துணை நூலகமாகவும், விசேட ஆராய்ச்சி நூலகமாகவும் தொழிற்படல்.
3. நாட்டின் தொகை மதிப்பு புள்ளி விபரவியல் துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட வளங்களைக் கொண்ட நூலகங்களுடன் இணைந்து கூட்டிணைப்பு பட்டியலொன்றை தயாரித்தல்.

நூலகத்தின் முக்கியமான வெளியீடுகள்

1. AN ANNOTATED BIBLIOGRAPHY OF THE DEPARTMENTAL PUBLICATIONS.
2. STATISTICAL DATA REFERENCE SERVICE
3. STATISTICAL POCKET BOOK
4. STATISTICAL ABSTRACT

பொருளாதார அடிப்படையில் வளங்காணுவதோடு மனிதப் பண்பாட்டு வளர்ச்சிக்கும் நூலகங்கள் அத்தியாவசியம் என்பதை மறந்துவிட முடியாது. எனவே இவ்வகையில் தொகை மதிப்பு, புள்ளி விபரவியல் துறைக்கு தொகை மதிப்பு புள்ளி விபரவியல் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு மகத்தானது. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார நிலைமைகள் பற்றிய தரவுகளையும், தகவல்களையும், திணைக்கள நூலகம் வழங்குவதன் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திப் பணியில் முக்கிய பங்காற்றுகின்றது எனலாம்.

© எம். பீ. எம். பைரூஸ் 1993

REFERENCES:-

1. Administration Report. Director of Census and Statistics 1990.
2. Report of the planning committee on Education, Health, Housing and Manpower. Ministry of Planning and Economic Affairs 1967.
3. (a) A Survey of Employment, Unemployment and Under Employment in Ceylon. ILO REVIEW Vol. 87 No. 3. March 1963. (b) Census of Ceylon 1871 (c) Land and Labour Utilization Survey 1975, Central Bank of Ceylon, Colombo.
4. Statistical Abstract 1992.
5. Census of Population & Housing 1981 General Report Vol. 3.
6. Census of Agriculture 1982 General Report.

පිළිසඳර - විසි වසරක් සපුරන "පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති" සඟරාව

'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාල විද්‍යා වෘත්තීය සඟරාව වේ. සඟරාවක් ආරම්භ කිරීමත්, එය නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමත් සෑහෙන දුෂ්කර කාර්යයකි. මෙම දුෂ්කර ගමන් මගෙහි 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' විසි වසරක් ගමන් කර ඇත. 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාව විසි වසරක් නොකඩවා ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති බව ඇසීම පවා මෙම ක්‍ෂේත්‍රය පිළිබඳව ලැදියාවක් ඇති කාතුළක් සතුටට හේතුවන කරුණක් වනු ඇත. පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රයට කැපවුණු මෙම සඟරාවේ අතීතය හා වර්තමානය පිළිබඳවත් අනාගත සැලසුම් පිළිබඳවත් දැන ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ හා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ අධ්‍යක්ෂ උපාධි අමරසිරි මහතා හමුවීමේ.

ප්‍ර: පුස්තකාල විද්‍යා සඟරාවක ප්‍රධාන අපේක්ෂාවන් මොනවාද?

පි: සාමාන්‍යයෙන් සඟරාවක ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ අදාළ ක්‍ෂේත්‍රයේ නවකම තොරතුරු, පර්යේෂණ, සොයා ගැනීම් වැනි දෑ පාඨකයින් අතට පත් කරලීමයි. පුස්තකාල විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයේදී ද මේ තත්වය එලෙසම පවතිනවා. ඒ අනුව පුස්තකාල විද්‍යා සඟරාවක මූලික අරමුණ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ අළුත්ම තොරතුරු හා ප්‍රවෘත්ති, නවකම වර්ධනයන්, පර්යේෂණ ආදිය පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීමයි.

ප්‍ර: 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාවේ මූලික පරමාර්ථයන් මොනවාද?

පි: 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාවේ පරමාර්ථ කලින් කල වෙනස්වීමක් දක්නට ලැබෙනවා. මෙය ආරම්භ වූයේ වෘත්තීය වාර සඟරාවකට වඩා තොරතුරු සපයන පුවත් සඟරාවක් වශයෙනි. ඒ නිසා මුලදී වඩා වැඩි අවධානයක් යොමුවී තිබුණේ ප්‍රවෘත්ති සැපයීම සඳහා පමණයි. මේ තත්වය ක්‍රමයෙන් වෙනස් වී ගොස් අද එය පුවත් සඟරාවක් මෙන්ම, වෘත්තීයමය ලිපි ඇතුළත් වෘත්තීයමය සඟරාවක ස්වරූපයක් ගෙන තිබෙනවා.

ප්‍ර: පසුගිය දශක දෙකක කාලය තුළ සඟරාවේ සිදුවූ මූලික වෙනස්කම් මොනවාද?

පි: මා මුලදී සඳහන් කළ අන්දමට පුවත් සඟරාවක සිට වෘත්තීයමය සඟරාවක් දක්වා වර්ධනය වීම මෙහි දක්නට ඇති ප්‍රධාන වෙනස්කමයි. බාහිර වශයෙන් බැලූවොත් මුද්‍රණ තාක්ෂණයේදී වෙනස්කම් පසුගිය කාලයේ සිදුවූ බව පෙනෙනවා. සඟරාව ආරම්භවූ 1973 වසරේ සිට 1979 වසර දක්වා මුද්‍රණය වූයේ රෝකියෝ මුද්‍රණ ක්‍රමයටයි. 1980 සිට 1981 දක්වා කාලය තුළදී එය කුඩා පුවත්පතක් ලෙස මුද්‍රණය කරනු ලැබුවා. මේ අනුව මේ කාලයේදී එහි මුද්‍රණ ක්‍රමය මෙන්ම මුහුණුවරක් මුළුමනින්ම වාගේ වෙනස්වී තිබුණා. 1982 සිට පුවත්පත් මුහුණුවර වෙනස් වී නැවත සඟරාවක් වශයෙන් මුද්‍රණය වීම ඇරඹුනා. 1990 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ආරම්භ කිරීමෙන් පසු වඩා හොඳ නිමාවකින් සඟරාව මුද්‍රණය වීම දැකිය හැකියි.

ප්‍ර: පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාවේ දායකත්වය හා බෙදා හැරීම පැහැදිලි කරන්න.

පි: දැනට 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' කලාපයකින් පිටපත් 1000 ක් මුද්‍රණය කරනවා. මෙම සඟරා සියල්ල ප්‍රධාන වශයෙන් පුස්තකාල අතර බෙදා හැරෙනවා. ඊට අමතරව පෞද්ගලික වශයෙන් දායකත්වය ලබා ඇති අයටත්, වෙනත් රටවල පුස්තකාල වලටත් සඟරාව බෙදා හරිනවා.

ප්‍ර: සඟරාව බෙදා හැරීමේදී පාඨකයින් සඳහා විශේෂ පහසුකම් සලසා තිබෙනවාද?

පි: ඔව්. අපි දැනට සඟරාව බෙදා හරින්නේ මුද්‍රණය සඳහා වැයවූ මුදලින් 50% ක් පමණක් අය කෙරෙන ආකාරයකට මිළ ගණන් කිරීමකි. මේ අන්දමට අඩු මිළ ගණනක් දක්වනුයේ සෑම පුස්තකාලයකටම හා උනන්දුවක් දක්වන අනෙකුත් අයට සඟරාව පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි තත්වයක් ඇති කරලීමටයි.

ප්‍ර: 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාවේ දායකත්වය දියුණු කිරීමට පසුගිය කාලයේ ගත් පියවර මොනවාද?

පි: මෙම සඟරාවේ තත්වය දියුණු කිරීම සඳහා එය මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් කරනු ලැබුවා. එහිදී සඟරාව දුබල තත්වයක පැවතීමට හේතුවූ ප්‍රධාන කරුණු ගණනාවක් අනාවරණය වූවා. කාලීනව පළ නොවීම, උසස් මට්ටමේ ලිපි පළ නොවීම, මුද්‍රණ තාක්ෂණයේ දුර්වලතා, සඟරාව සඳහා සැලකිය යුතු ආයෝජනයක් නොවීම මේවා අතර ප්‍රධාන දේ ලෙස හඳුනාගනු ලැබුවා. මෙම තත්වයන් මග හැරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් පියවර ගණනාවක් ගෙන තිබෙනවා. සඟරාව සඳහා සංස්කාරකවරුන් පත් කිරීම, සඟරාව සඳහා උසස් මට්ටමේ ලිපි ලබා ගැනීම, උසස් මුද්‍රණ තාක්ෂණයන් යොදා ගැනීම, අවශ්‍ය පමණ මුදල් වෙන් කරලීම වැනි පියවර ගණනාවක් පසුගිය කාලයේ ගනු ලැබුවා. එම පියවරයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව කාලීනව ප්‍රකාශයට පත්වන උසස් සඟරාවක් බවට පත්වී තිබෙනවා. ඒ සමගම සඟරාවේ දායකත්වය වැඩි කරලීමටද පියවර ගණනාවක් ගෙන තිබෙනවා. විශේෂයෙන් පුස්තකාල අතර සඟරාව බෙදා හැරීමට ගෙන ඇති පියවර විශාල සාර්ථකත්වයක් පෙන්නුම් කරනවා.

ප්‍ර: සංස්කාරක සහ විශේෂ සංස්කාරක වශයෙන් සංස්කාරකවරු දෙදෙනෙකු පත් කිරීමේ අරමුණ කුමක්ද?

පි: සෑම සඟරා කලාපයක් සඳහාම විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම සඳහා සෑම කලාපයකටම එක් විශේෂ සංස්කාරකවරයකු පත් කරනු ලැබුවා. එම විශේෂ සංස්කාරකගේ කාර්ය භාරය අදාළ සඟරා කලාපය උසස් මට්ටමින් කලට වේලාවට ප්‍රකාශයට පත් කරලීමයි. ඔහුට හෝ ඇයට එම කලාපය පමණක් භාරවීම නිසා එය උසස් අන්දමින් ඉටුකරලීමට විශේෂ ප්‍රයත්නයක් ගනු ලැබීම සාර්ථක ප්‍රතිඵල ගෙන දුන් කරුණකි. මීට අමතරව ඒ මගින් සංස්කරණ කටයුතු පහසුවීමක් දක්නට ලැබුනා. ලිපි හා ප්‍රවෘත්ති එක්රැස් කිරීම, ඡායාරූප ලබා ගැනීම වැනි දෑ විශේෂ සංස්කාරක විසින් ඉටු කරන විට සඟරාවේ අනිකුත් මූලික කටයුතු වන සඟරාව සැලසුම් කිරීම, පිටකවර නිර්මාණය, කලට වේලාවට මුද්‍රණය කිරීම, සෝදුපත් කියවීම වැනි දෑ සංස්කාරක අතින් ඉටු වූවා. මේ අන්දමට මෙම කාර්යයන් දෙදෙනෙකු අතර බෙදී යාම කටයුතු පහසුවීමටත්, ඉක්මන් වීමටත් හේතුවූ බව සඳහන් කළ යුතුයි.

ප්‍ර: ඉප්ලා සංවිධානය පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා පිළිබඳ විශේෂ උනන්දුවක් දක්වනවා නේද?

පි: ඔව්. අන්තර් ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය පසුගිය වසර කිහිපයක සිට පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා සම්බන්ධයෙන් විශේෂ උනන්දුවක් දක්වනවා. පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීමත්, ඒවායේ තත්වය වැඩි දියුණු කිරීමත් සඳහා ඉප්ලා සංවිධානයේ විශේෂ අනු අංශයක් තිබෙනවා. පසුගිය කාලයේදී මෙම අනු අංශය මගින් පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා මුහුණපාන බාධක හා ගැටළු පිළිබඳව පරීක්ෂණ ගණනාවක් කර තිබෙනවා. ඒ අන්දමට ප්‍රශ්න හා ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවා සඳහා ගත හැකි පියවරයන් පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා සම්පාදනය කරන ආයතනවලට විශාල පහසුවක් වනවා.

ප්‍ර: ඔබ සඳහන් කළ එම ඉප්ලා සමීක්ෂණ අනුව පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා මුහුණපාන ප්‍රධාන ගැටළු මොනවාද?

පි: මෙම ගැටළු බොහොමයක් සංවර්ධනය වන රටවල පුස්තකාල විද්‍යා සඟරා සම්බන්ධයෙන් පැන නැග තිබෙනවා. උසස් මට්ටමේ ලිපි ලබා ගැනීමේ අපහසුව, උසස් මුද්‍රණ තාක්ෂණය යොදාගත නොහැකිවීම, සඟරාව සඳහා ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිවීම, සඟරාව කාලීනව ප්‍රකාශ නොවීම, අවශ්‍ය පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම වැනි දෑ සඟරා මුහුණපාන ගැටළු වශයෙන් හඳුනාගෙන තිබෙනවා.

ප්‍ර: ජාතික මට්ටමෙන් පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කිරීමේ දී පුස්තකාල විද්‍යා සඟරාවක කාර්ය භාරය කුමක්ද?

පි: පුස්තකාල විද්‍යා සඟරාවකට මේ අංශයේදී ඉටු කළ හැකි කාර්ය භාරයන් රාශියක් තිබෙනවා. පුස්තකාල වෘත්තීයයේ යෙදී සිටින සෑම දෙනාම එකමුතු කරන, ඔවුන්ගේ අදහස් පිළිබිඹු කරන බලවේගයක් ලෙස සඟරාවකට විශාල සේවාවක් කළ හැකියි. බ්‍රිතාන්‍ය පුස්තකාල සංගමයේ සඟරාව තිදසුනක්. එම සඟරාවේ කලාප කිහිපයක් අධ්‍යයනය කළ විට බ්‍රිතාන්‍යයේ පුස්තකාල සේවාවේ වර්තමාන තත්වය, විවිධ පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රවල ගැටළු, යෝජිත විසඳුම් වැනි දෑ පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට පුළුවන්.

ප්‍ර: අධ්‍යාපනික අංශයෙන් එහි කාර්ය භාරය කුමක්ද?

පි: සඟරාවේ මූලික කාර්ය භාරයන් ලෙස අධ්‍යාපනික අංශය සැලකෙනවා. සඟරාවේ ඇති විවිධ ලිපි ලේඛන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ දැනුම වැඩිම සඳහා පළ කෙරෙනවා. එසේම පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය හෝ ජාතික පුස්තකාලය සැලසුම් කර ඇති කටයුතු පිළිබඳ දැනීමකුත් පුස්තකාලයාධිපතින්ට මේ මගින් ලබා ගැනීමට පුළුවන්. පුස්තකාල සේවාවේදී සැලසුමක් සහිතව කටයුතු කිරීමටත්, මේ මගින් අවස්ථාවක් ලැබෙනවා.

ප්‍ර: පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ වෘත්තීයමය තත්වය දියුණු කිරීමට සඟරාව සම්බන්ධ වන්නේ කෙසේද?

පි: ඇතැම් අවස්ථාවල පුස්තකාලයාධිපතින් ආයතන කුළු තනිවී, වෘත්තීයමය වශයෙන් ඔවුන්ගේ තත්වය සීමාවීම් වලට යටත්වීමක් පෙනෙනවා. මේ තත්වයට එක් හේතුවක් නම් ඇතැම් පුස්තකාලයාධිපතින් තම වෘත්තීය කටයුතු හොඳින් ඉටු නොකිරීමයි. වෙනත් ඕනෑම වෘත්තීයක මෙන්ම මෙහිදී ද තම කටයුතු හොඳින් ඉටු නොකිරීම, තම වෘත්තීයේ තත්වය පහළ යෑමට එක් හේතුවක්

බව පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් වටහා ගත යුතුයි. එසේම ඇතැම් ආයතන ප්‍රධානීන්ට පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රය හෝ එහි අගය පිළිබඳ කිසිදු වැටහීමක් නැති බව පෙනෙනවා. කාලීනව පළ කෙරෙන පුස්තකාල විද්‍යා සඟරාවකින් මේ තත්වය වෙනස් කිරීමට සැලකිය යුතු දෙයක් කිරීමට පිළිවන. 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාව නිසා පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රය පිළිබඳ හොඳ හැඟීමක් ලබාගත් ආයතන ප්‍රධානීන් ගණනාවක් මම පෞද්ගලිකව දන්නවා. පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට මෙම සඟරාව මගින් තමන්ගේ වගකීම් හා කාර්ය භාරයන්, තම සේවාවේ වැදගත් කමක් පිළිබඳව නිරතුරුවම සිහිපත් කරලීම වැදගත්.

ප්‍ර: ලිපි ලබා ගැනීමේදී දැනට ඇති ගැටළු මොනවාද?

පි: සඟරාවක් සඳහා ලිපි ලබා ගැනීම සාමාන්‍යයෙන් අපහසු කාර්යයක්. පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රය වැනි, වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් සීමිතව සිටින ක්‍ෂේත්‍රයක මේ තත්වය තවත් දුෂ්කර වෙනවා. බොහෝ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් ලිපි ලිවීම අතින් දුර්වලයි. කාර්ය බහුලතාවය, ක්‍ෂේත්‍රයේ නව වර්ධනයන් පිළිබඳ නොදැනීම, ලිවීමේ හැකියාව අඩුවීම වැනි විවිධ හේතූන් එයට බලපා තිබෙනවා. කෙසේ වෙතත්, ක්‍ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ කටයුතු කරන, නව වර්ධනයන් පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන, ලිවීමේ හැකියාවක් ඇති සැලකිය යුතු පුස්තකාලයාධිපතින් පිරිසක් ද සිටිනවා.

ප්‍ර: මේ අය දිරිමත් කිරීමේ වැඩ පිළිවෙලක් තිබෙනවාද?

පි: පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රයේ ලිවීමට උනන්දුවක් දක්වන අයගේ මූලික අභිලාෂය ඒවා පළ කරවා ගැනීමයි. ඒ අනුව 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාව දේශීය පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට තම පර්යේෂණ ලිපි පළ කර ගැනීමට ඉතා හොඳ අවස්ථාවක්. පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාවේ පළවන ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු LISA වැනි අන්තර් ජාතික පුස්තකාල විද්‍යා අනුක්‍රමණිකා සඟරාවල පළ වනවා. ඒ අනුව දේශීය පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට අන්තර් ජාතික මට්ටමේ ප්‍රසිද්ධියක් ලබා ගැනීමට මෙය හොඳ අවස්ථාවක්. මීට අමතරව ලේඛකයින් හට ගෙවීමක් ද කරනවා. ලිපි සම්පාදනයේ දී අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල විද්‍යා එකතුව පරිශීලනය කිරීමට ද පිළිවන.

ප්‍ර: ලිපි ලබා ගන්නා වෙනත් මාර්ග මොනවාද?

පි: විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ නියෝජිතයන් සහභාගිවන අන්තර් ජාතික සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු ආදියේදී ඉදිරිපත් කරන විශේෂ වැදගත්කමක් ඇති ලිපි හා සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා සඟරාවේ පළ කරනවා. එසේම වෙනත් අන්තර් ජාතික ප්‍රවෘත්ති සඟරාවල පළවූ ලංකාවට වැදගත් වේ යයි සැලකෙන ලිපි ද ඉඳහිට පළ කරනවා. මීට අමතරව මාසිකව පැවැත්වෙන ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව, අධ්‍යාපන අංශය මෙහෙයවන විවිධ සම්මන්ත්‍රණ, පාඨමාලා වලදී ඉදිරිපත් කෙරෙන දේශන හා පර්යේෂණාත්මක ලිපි ද සඟරාවේ පළ කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලබනවා.

ප්‍ර: 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සඟරාවේ දීර්ඝකාලීන අරමුණු මොනවාද?

පි: සඟරාවේ තත්වය තව තවත් දියුණු කිරීම ප්‍රධාන අදහස වෙනවා. එක් අතකට සඟරාවේ අන්තර්ගතය වර්ධනය කිරීම මෙන්ම, එය පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රයේ සෑම අංශයකටම ගැලපෙන සඟරාවක් බවට පත් කිරීමට අපි ප්‍රයත්න දරනවා.

සාකච්ඡා කළේ - එච්. එන්. පිරිස්

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ

ලිපි ද්‍රව්‍ය

සාමාජික බලපත්‍ර
සුළු පත්‍රිකා
පොත් තුණ්ඩු
දින පත්‍රිකා
පොත් සාක්කු
නියමු ලේබල්
පරිග්‍රහන ලේඛන (පිටු 150)
පරිග්‍රහන ලේඛන (පිටු 300)
සාමාජික බලපත්‍ර (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි)

ලී බඩු

ලාවිඩු හතරේ සුළු කැබිනට්ටු
නිකුත් කිරීමේ බත්දේසි
පොත් ආධාරක

අන්තර් ජාතික පිළිගැනීම් ප්‍රමිතීන්ට අනුව සකස් කරන ලද මෙම ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ පුස්තකාල උපකරණ පහසු මිලට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ අලෙවි තලෙන් හෝ දිවයින පුරා පැවැත්වෙන ප්‍රදර්ශනවල දී ලබා ගත හැක.

විමසීම

අධ්‍යක්ෂ
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
අංක 14,
නිදහස් මාවත,
කොළඹ 07.

දුරකථන :- 685199 / 685201

“පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති” සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව
“நூலகச் செய்தி” சஞ்சிகையின் கட்டுரைச் சுட்டி

INDEX TO LIBRARY NEWS

සම්පාදනය	தொகுப்பு	Compiled by
එච්. එම්. ගුණරත්නබන්දා	எச். எம். குணரத்னபண்டா	H. M. Gunaratnabanda
චම්පිකා ද මෙල්	சம்பிகா த மெல்	Champika de Mel
ශ්‍රීමා සූරියබන්දාර	சிறிமா சூரியபண்டார	Srima Sooriyabandara
කේ. කමලාම්බිගයි	க. கமலாம்பிகாய்	K. Kamalambigai

පුස්තකාල ඉතිහාසය

01. ද සිල්වා, ඩබ්ලිව්. ඒ.
ගම්පියසෙහි පොත් ගුල් : අප්‍රකට පුස්තකාල හා ඒවා
අතුරුදහන් වූ හැටි / ඩබ්ලිව්. ඒ. ද සිල්වා. -
3-4 කලාප. 1975 ජූලි - 1976 දෙසැම්බර්. -
පි. 1 - 5.
02. පියදාස, ටී. ඒ.
ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල වෘත්තීය පිළිබඳ මතක සටහන්/
ටී. ඒ. පියදාස. -
6 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1985. -
පි. 5 - 8.
03. ලගච්ච, ඒ.
ලේඛන කලාවේ ප්‍රභවය / ඒ. ලගච්ච. -
13 වේරම, 4 වන කලාපය, ඔක්. - දෙසැ. 1992. -
පි. 20 - 21.
04. ලියනගමගේ, අමරදාස
පුරාණ ලංකාවේ පොත්ගුල් / අමරදාස ලියනගමගේ. -
5 කලාපය. අංක 3, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1977. -
පි. 13 - 21.
05. වික්‍රමගමගේ, වන්දු
සිංහල අක්ෂර මාලාවේ උපත හා විකාශය/
වන්දු වික්‍රමගමගේ. -
11 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1990. -
පි. 3 - 7.
06. වික්‍රමගේ, පියසේන
මෙයින් අවුරුදු 5000 ක් ගියදා නිධානයක සාක්ෂියට
(වදුළු) පොතක් / පියසේන වික්‍රමගේ. -
1 කලාපය. අංක 3, 1980. - පි. 5.
07. වික්‍රමසිංහ, මාර්ටින්
සේන් නදී තෙර ගල් කණ්ඩියේ පොත් කඩ/
මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ: පරිවර්තනය වසන්ත
ජයසූරිය සහ පියසේන වික්‍රමගේ. -
5 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1977. -
පි. 9 - 13.

ලමා පුස්තකාල

08. අමරසිංහ, එන්.
ලමා පුස්තකාල සංවිධානය / එන්. අමරසිංහ. -
3 - 4 කලාප. 1975 ජූලි - 1976 දෙසැම්බර්,
පි. 7 - 9.
09. අමරසිංහ, එන්.
ලමා පුස්තකාල සංවිධානය / එන්. අමරසිංහ. -
7 කලාපය. අංක 1 - 4, 1979. -
පි. 17 - 23.
10. මත්සුරේනා, තියෝනෝ
ජනතාව හා පොතපත ඒකරාශී කිරීම : බුන්කෝ
හෙවත් ජපන් රටේ ලමා පුස්තකාල / තියෝනෝ
මත්සුරේනා : පරිවර්තනය පියසේන වික්‍රමගේ. -
5 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1977. -
පි. 13 - 15.

11. මත්සුරේනා, තියෝනෝ
ජනතාව හා පොතපත ඒකරාශී කිරීම : බුන්කෝ
හෙවත් ජපන් රටේ ලමා පුස්තකාල / තියෝනෝ
මත්සුරේනා : පරිවර්තනය පියසේන වික්‍රමගේ. -
7 කලාපය. අංක 1 - 4, 1979. -
පි. 25 - 29.

සායැල් පුස්තකාල

12. සායැල් පුස්තකාලයාධිපතීන්ට උපදෙස්. -
3 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු 1982. -
පි. 17 - 18.

කාර්මික විද්‍යාල පුස්තකාල

13. කැම්බල්, ඩී. ජේ.
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල: තාක්ෂණික පුහුණුවක්
නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා නියමුවකි -
1 වන කොටස / ඩී. ජේ. කැම්බල් :
පරිවර්තනය ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
3 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1982. -
පි. 5 - 8 සහ 38.
14. කැම්බල්, ඩී. ජේ.
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල: තාක්ෂණික පුහුණුවක්
නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා නියමුවකි -
2 වන කොටස / ඩී. ජේ. කැම්බල් :
පරිවර්තනය ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
4 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1983. -
පි. 25 - 29 සහ 40.
15. කැම්බල්, ඩී. ජේ.
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල: තාක්ෂණික පුහුණුවක්
නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා නියමුවකි -
3 වන කොටස / ඩී. ජේ. කැම්බල් :
පරිවර්තනය ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
4 කලාපය. අංක 4, ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්, 1983.
පි. 19.
16. කැම්බල්, ඩී. ජේ.
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල: තාක්ෂණික පුහුණුවක්
නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා නියමුවකි -
4 වන කොටස / ඩී. ජේ. කැම්බල් :
පරිවර්තනය ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
5 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1984. -
පි. 9 - 16.
17. කැම්බල්, ඩී. ජේ.
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල : තාක්ෂණික
පුහුණුවක් නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා
නියමුවකි - 5 වන කොටස / ඩී. ජේ. කැම්බල් :
පරිවර්තනය ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
5 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1984. -
පි. 4 - 8.
18. කැම්බල්, ඩී. ජේ.
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල : තාක්ෂණික
පුහුණුවක් නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා
නියමුවකි - 6 වන කොටස / ඩී. ජේ. කැම්බල් :
පරිවර්තනය ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
6 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1985. -
පි. 16 - 20.

19. ගුණරත්න, ඊ. කේ.
කාර්මික විද්‍යාල පුස්තකාල හා පුස්තකාල සේවා
මණ්ඩලය / ඊ. කේ. ගුණරත්න. -
2 කලාපය. අංක 2, 1981.
පි. 2 සහ 9.

මහජන පුස්තකාල

20. කමල්දීන්, එස්. එම්.
බටහිර ඕස්ට්‍රේලියාවේ මහජන පුස්තකාල සේවාව/
එස්. එම්. කමල්දීන්. -
6 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1978. -
පි. 9 - 14.
21. ජයවර්ධන, එම්. ඩී. එච්.
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහජන පුස්තකාල ප්‍රණාලිය/
එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන. -
5 කලාපය. අංක 4, ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්, 1977. -
පි. 13 - 18.
22. දොඩාවත්ත, ඩී. ජී. එස්.
ග්‍රාමීය මහජන පුස්තකාල හා ප්‍රජා සමූහ රටා /
ඩී. ජී. එස්. දොඩාවත්ත. -
5 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1977. -
පි. 1 - 10.
23. දොඩාවත්ත, ඩී. ජී. එස්.
මහජන පුස්තකාලය කවරෙකුගේ නිර්මාණයක්ද/
ඩී. ජී. එස්. දොඩාවත්ත. -
9 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1988. -
පි. 10 - 12.
24. මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ යුනෙස්කෝ ප්‍රඥප්තිය. -
1 කලාපය. අංක 4, 1980. -
පි. 2.

25. යාපා, එන්. යූ.
විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික තොරතුරු : කුඩා මහජන
පුස්තකාලයකට ලබා ගැනීම හා සංවිධානය /
එන්. යූ. යාපා. -
4 කලාපය, අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1983. -
පි. 5 - 8.
26. රත්නායක, ඩී.
මහනුවර මහනගර සභාවේ මහජන පුස්තකාල සේවාව/
ඩී. රත්නායක. -
14 වෙළුම්. 2 කලාපය, අප්‍රේල් - ජූනි, 1993. -
පි. 19 - 20.
27. වික්‍රමගේ, පියසේන.
දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහජන පුස්තකාල ප්‍රණාලිය /
පියසේන වික්‍රමගේ. -
1 කලාපය. අංක 3, 1980.
පි. 3.

විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල

28. සේනාධීර, ආරියරත්න
වඩා කාර්යක්ෂම විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල සේවයක්
සඳහා / ආරියරත්න සේනාධීර. -
6 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1978. -
පි. 1 - 5.

විශේෂ පුස්තකාල

29. අමරකෝන්, එල්. ආර්.
ශ්‍රී ලංකාවේ දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල පිළිබඳ
හැඳින්වීමක් / එල්. ආර්. අමරකෝන්. -
10 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1989.
පි. 13 - 15.
30. ගුණරත්නබණ්ඩා, එච්. එම්.
පුස්තකාල, ප්‍රලේඛන හා විද්‍යාපන සේවා මධ්‍යස්ථාන
ප්‍රවේශකරණය / එච්. එම්. ගුණරත්නබණ්ඩා. -
9 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1988. -
පි. 26 - 29.
31. පෙස්ටම්ප්, අයන්ති
වානිජ තොරතුරු සේවා පුස්තකාලය : වෙළෙඳ
අමාත්‍යාංශය / අයන්ති පෙස්ටම්ප් ; පරිවර්තනය
පියසේන වික්‍රමගේ. -
6 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1978. -
පි. 7 - 15.

පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන

32. ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී.
ජාතික අධ්‍යාපන තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් /
ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
14 වෙළුම්. 1 කලාපය, ජනවාරි - මාර්තු, 1993.
පි. 18 - 20.
33. ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී.
දෘශ්‍ය දත්ත ප්‍රකාශන සහ දත්ත බැංකු /
ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. -
8 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1987. -
පි. 4 - 7.

ජාතික පුස්තකාල

34. අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.
ජාතික පුස්තකාල හා ඒවායේ කාර්යයන් /
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
3 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1982. -
පි. 12 - 16.
35. ද සිල්වා, හැරිසන් වයි.
ශ්‍රී ලංකා ජාතික මහා පුස්තකාලයේ ප්‍රභවය, ව්‍යුහය
සහ සේවා / වයි. හැරිසන් ද සිල්වා. -
7 කලාපය. අංක 1 - 4, 1979. -
පි. 31 - 53.
36. ප්‍රනාන්දු, එච්. එන්. ජේ.
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයෙහි අන්ධ සහ
දෘශ්‍යබාධිතයන් සඳහා පුස්තකාල සේවා සැපයීමේ
ව්‍යාපෘතිය /
එච්. එන්. ජේ. ප්‍රනාන්දු. -
13 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1992. -
පි. 3 - 7.
37. බ්‍රෝන්, මයිකල්
ලංකා ජාතික පුස්තකාලය / මයිකල් බ්‍රෝන් :
පරිවර්තනය එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
5 කලාපය. අංක 4, ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්,
1977-
පි. 1 - 3.

38. බ්‍රෝන්, මයිකල්
ශ්‍රී ලංකාවට ජාතික පුස්තකාලයක් අවශ්‍ය ඇයි? /
මයිකල් බ්‍රෝන් : පරිවර්තනය එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
2 කලාපය. අංක 1, 1981. -
පි. 2 සහ 7.
39. ලයින්, මොරිස් බී.
ජාතික පුස්තකාලය සම්ප්‍රදාය හා වෙනස /
මොරිස් බී. ලයින්. -
8 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1987. -
පි. 20 - 22.
40. ලයින්, මොරිස් බී.
වෙනස් වන ප්‍රගයක ජාතික පුස්තකාල /
මොරිස් බී. ලයින් : අනුවාදය පියදාස රණසිංහ. -
10 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1989. -
පි. 1 - 6 සහ 15.
41. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී
අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යතුමිය පවත්වනු ලැබූ කථාව.
2 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1990 -
පි. 8.
42. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී
අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා පවත්වනු
ලැබූ කථාව. -
2 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1990. -
පි. 6 - 7.
43. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී
ශ්‍රීමත් ජනපීපති ආර්. ප්‍රේමදාස උතුමාණන් පවත්වනු
ලැබූ කථාව. -
2 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1990. -
පි. 3 - 5.
44. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ
සභාපතිතුමිය පවත්වනු ලැබූ කථාව. -
2 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1990. -
පි. 13 - 14.

පුස්තකාල වේදය

45. දොරකුඹුර, ඩබ්ලිව්. බී.
පුස්තකාලයාධිපතිගේ කාර්යභාරය /
ඩබ්ලිව්. බී. දොරකුඹුර. -
14 වෙළුම, 2 කලාපය, අප්‍රේල් - ජූනි, 1993. -
පි. 10 - 11.

පුස්තකාල සම්පත්

46. අභයවර්ධන, එච්. ඒ. ජී.
පුස්තකාල ලේඛන කලාව / එච්. ඒ. ජී. අභයවර්ධන. -
6 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1985. -
පි. 5 - 7.
47. අමරකෝන්, එල්. ආර්.
ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍ය නව මාධ්‍යයන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලවල
භාවිතය / එල්. ආර්. අමරකෝන්. -
9 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1988. -
පි. 11 - 14 සහ 29.
48. ගුණරත්නබණ්ඩා, එච්. එම්.
පිහිටීම එකතුන් සහ මහජන පුස්තකාල /
එච්. එම්. ගුණරත්නබණ්ඩා. -
8 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1987. -
පි. 8 - 11.

49. ද සිල්වා, නාලිනි
රැන්ඊලි පුස්තකාල සේවය : තුන්වැනි ලෝකයේ පොත්
පවසට මිහිරි දිය බිඳන් / නාලිනි ද සිල්වා. -
6 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1985. -
පි. 26 - 27.
50. පුස්තකාල සම්පත්. -
1 කලාපය. අංක 3, 1980. -
පි. 4.

අධිලේඛන සංරක්ෂණය

51. විමලරත්න, කේ. ඩී. ජී.
රාජ්‍ය ලේඛන සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම /
කේ. ඩී. ජී. විමලරත්න. -
4 කලාපය. අංක 3, ජූලි - සැප්තැම්බර්, 1983. -
පි. 9 සහ 12.

පුස්තකාල සැලසුම් සහ ප්‍රමිති

52. අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.
පළාත් සභා ක්‍රමය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල
සේවාවල අනාගත සංවිධානය /
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
9 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1988. -
පි. 4 - 9.
53. කමල්දින, එස්. එම්.
දිස්ත්‍රික් පුස්තකාල සංවර්ධන සැලැස්ම /
එස්. එම්. කමල්දින. -
2 කලාපය. අංක 1, 1981. -
පි. 4 - 7.
54. පොත් එකතුව පිළිබඳ ප්‍රමිති. -
3 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1982. -
පි. 32 - 34.
55. ප්‍රනාන්දු, එච්. එන්. ජේ.
අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය /
එච්. එන්. ජේ. ප්‍රනාන්දු. -
8 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1987. -
පි. 20 - 25.

නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය / තැන්පතු පුස්තකාල

56. අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.
නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් /
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
13 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1992. -
පි. 27 - 31.
57. වික්‍රමගේ, පියසේන
යුනෙස්කෝ තැන්පතු පුස්තකාල ක්‍රමය /
පියසේන වික්‍රමගේ. -
2 කලාපය. අංක 2, 1981. -
පි. 7.

ප්‍රකාශන හිමිකම්

58. රණසිංහ, පියදාස
බුද්ධිමය හා කලාත්මක දේපළ පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර
ආරක්ෂණය / පියදාස රණසිංහ -
9 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1988. -
පි. 16 - 18.

59. **රැකව, මහින්ද**
 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පනතින් ආරක්ෂණය කරනු ලබන ප්‍රකාශන හිමිකම් / මහින්ද රැකව. - 12 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1991. - 8. 12 - 18.

60. **විමලරත්න, කේ. ඩී. ජී.**
 ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය නීති සංග්‍රහය පණත පිළිබඳ විමසීමක්
 කේ. ඩී. ජී. විමලරත්න. - 8 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1987. - 8. 4 - 8.

61. **සේනාධීර, ආරියරත්න**
 ප්‍රකාශන අයිතියේ ඓතිහාසික වර්ධනය : කෙටි සමාලෝචනයක් / ආරියරත්න සේනාධීර. - 7 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1986. - 8. 20 - 22.

පොත් ප්‍රකාශනය හා අලෙවිය

62. **ධර්මවර්ධන, ග්‍රැන්විල්**
 කවදාසිය පරමාණුවයි / ග්‍රැන්විල් ධර්මවර්ධන : සංස්කරණය සමන් කිලකසිරි. - 6 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1985. - 8. 21 - 23.

63. **පියදාස, ටී. ජී.**
 ජාතික පුස්තකාල සේවාවේ දියුණුවට මනාව සංවිධානය වූ දේශීය පොත් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් අවශ්‍යය / ටී. ජී. පියදාස. - 5 කලාපය, අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1984. - 8. 5 - 6.

64. **මහේන්ද්‍ර, සුනන්ද**
 පොත් ප්‍රකාශනය හා ජනමාධ්‍ය ලෝකය / සුනන්ද මහේන්ද්‍ර. - 4 කලාපය. අංක 3, ජූලි - සැප්තැම්බර්, 1983. - 8. 5 - 6.

65. **සමරනායක, හෙන්රි**
 ශ්‍රී ලංකාවේ පොත් ප්‍රකාශන කර්මාන්තයේ වර්තමාන තත්ත්වය / හෙන්රි සමරනායක. - 7 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1986. - 8. 4 - 8.

66. **සමරනායක, හෙන්රි**
 ශ්‍රී ලංකාවේ පොත් ප්‍රකාශන ක්‍ෂේත්‍රයේ ගැටළු හා ප්‍රවණතා / හෙන්රි සමරනායක. - 11 කලාපය, අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1990. - 8. 12 - 17.

පොත් තේරීම

67. **නාරංගොඩ, නන්දා**
 දරුවාට පොතක් තෝරාදීම / නන්දා නාරංගොඩ. - 8 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1987. - 8. 12 - 13.

ග්‍රන්ථනාමාවලි සම්පාදනය

68. **ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී.**
 ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය / ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. - 3 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජුනි, 1982. - 8. 9 - 11.

69. **ද සිල්වා, නාලිනි**
 ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලනය හා ශ්‍රී ලංකාව : සංසන්දනාත්මක විග්‍රහයක් / නාලිනි ද සිල්වා. - 14 වෙළුම. 1 කලාපය, ජනවාරි - මාර්තු, 1993. 8. 9 - 13.

70. **පුණ්‍යවර්ධන, ඩබ්ලිව්. එස්.**
 සුවිකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය : ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ වත්මන් ව්‍යාපෘතිය හා එය සම්පාදනයේදී මුහුණ දෙන දුෂ්කරතා / ඩබ්ලිව්. එස්. පුණ්‍යවර්ධන. - 13 වෙළුම, 3 වන කලාපය, ජූලි - සැප්. 1992. 8. 3 - 7.

දැනුම සංවිධානය

71. **කලාකඩ, සුමිත්‍රා**
 පර්යේෂණ හා බැඳුණු සාහිත්‍ය ගවේෂණ සේවා / සුමිත්‍රා කලාකඩ. - 13 වෙළුම, 3 වන කලාපය, ජූලි - සැප්, 1992. 8. 22 - 23.

වර්ගීකරණය

72. **කිලකසිරි, එච්.**
 පිපි වර්ගීකරණය ස්වයං ක්‍රීඩමාණයක්ද? / එච්. කිලකසිරි. - 7 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1986. 8. 25 - 27.

73. **විදනපතිරණ, පී.**
 පිපි දශම වර්ගීකරණය 20 වන සංස්කරණය හා කාලීනත්වය රැක ගැනීම / පී. විදනපතිරණ. - 13 වෙළුම, 4 වන කලාපය, ඔක්. - දෙසැ. 1992. 8. 7 - 10.

පරිගණක භාවිතය

74. **ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී.**
 පරිගණකය හා පුස්තකාල සේවාව : ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු / ටී. ඩී. ඩී. ගුණසේකර. - 7 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1986. - 8. 13 - 15 සහ 27.

75. **යාපා, එන්. යූ.**
 දත්ත පදනම් පාලන පද්ධති හා අයිපීසි පාලන පද්ධතිය / එන්. යූ. යාපා. - 9 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1988. - 8. 4 - 10 සහ 18.

76. **යාපා, එන්. යූ.**
 පරිගණකය හා දත්ත සංක්‍රමනය / එන්. යූ. යාපා. - 9 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1988. 8. 10 - 13 සහ 17.

77. **යාපා, එන්. යූ.**
 පරිගණකය හා පුස්තකාල ග්‍රන්ථ සංස්කරණය / එන්. යූ. යාපා. - 8 කලාපය, අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජුනි, 1986. - 8. 26 - 28 සහ 33 - 34.

78. **යාපා, එන්. යූ.**
 පරිගණකයේ ක්‍රියාකාරිත්වය / එන්. යූ. යාපා. - 13 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1992. - 8. 6 - 11.

79. යාපා, එන්. යූ.
පුස්තකාලය හා පරිගණකය / එන්. යූ. යාපා. -
5 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1984. -
පි. 16 - 20 සහ 22.
80. යාපා, එන්. යූ.
විද්‍යාපන විද්‍යා හා විද්‍යාපන කාක්ෂණය /
එන්. යූ. යාපා. -
6 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1985. -
පි. 8 - 14.

විද්‍යාපන ජාල සහ සේවා

81. ගුණරත්නබණ්ඩා, එච්. එම්.
ජාතික නිර්දේශක මධ්‍යස්ථානයක ඇති වැදගත්කම /
එච්. එම්. ගුණරත්නබණ්ඩා. -
12 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1991. -
පි. 24 - 25.
82. ගුණරත්නබණ්ඩා, එච්. එම්.
ජාතික විද්‍යාපන සේවා පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය /
එච්. එම්. ගුණරත්නබණ්ඩා. -
7 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1986. -
පි. 34 - 36 සහ 40.

83. යාපා, එන්. යූ.
පුස්තකාල පද්ධති විශ්ලේෂණය හා නිර්මාණය /
එන්. යූ. යාපා. -
10 කලාපය, අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1989. -
පි. 10 - 14.

ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය සංවිධාන

84. අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.
ආසියා හා ශාන්තිකර කලාපයේ ජාතික පුස්තකාල
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තුන්වැනි සම්මන්ත්‍රණය /
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
6 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1985. -
පි. 11 - 14.

පුස්තකාල සහයෝගිතාවය

85. අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.
විශ්ව ප්‍රකාශන පුලුහතාව - හැඳින්වීමක් /
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
7 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1986. -
පි. 16 - 19 සහ 28 - 33.

86. ද සිල්වා, නාලිනි
පුස්තකාල සංවර්ධනය හා පොත් පිරුම් ක්‍රමය /
නාලිනි ද සිල්වා. -
3 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1982. -
පි. 17 - 18.

87. ලයින්, මොරිස් බී.
ලාන සංවර්ධිත රටවල විශ්ව ප්‍රකාශන පුලුහතාව හා
ග්‍රාමීය පුස්තකාල / මොරිස් බී. ලයින් : පරිවර්තනය
පියදාස රණසිංහ. -
10 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1989. -
පි. 2 - 5.

88. පණ්ඩිතරත්න, කේ. එල්.
විශේෂයෙන් ග්‍රාමීය පෙදෙස් ආශ්‍රිතව පුස්තකාලවල
පොත් බෙදා හැරීමේ ක්‍රම / කේ. එල්. පණ්ඩිතරත්න :
පරිවර්තනය ඔලිවර් අමරසිංහ. -
5 කලාපය. අංක 3, ජූලි. - සැප්තැම්බර්, 1977. -
පි. 1 - 5.

පුස්තකාල ව්‍යාප්ති සේවා

89. කොස්වත්ත, ටී. බී.
බිරේල් මුද්‍රණාලය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අන්ධ අය සඳහා
බිරේල් පොත් ප්‍රකාශනය / ටී. බී. කොස්වත්ත. -
13 වෙළුම්, 3 කලාපය, ජූලි - සැප්, 1992.
පි. 19 - 21.

90. ජයවර්ධන, එම්. ඩී. එච්.
ජංගම පුස්තකාල සේවය / එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන. -
13 වෙළුම්, 4 කලාපය, ඔක්. - දෙසැ. 1992.
පි. 18 - 19.

91. පණ්ඩිතරත්න, කේ. එල්.
මහජන පුස්තකාල ව්‍යාප්ති සේවා /
කේ. එල්. පණ්ඩිතරත්න. -
3 කලාපය. - අංක 3-4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1982. -
පි. 13 - 14.

ජනකවි හා ජනග්‍රහි

92. විජේසිංහ, පීටර්
නොලියු සාහිත්‍යය : ජනකවි / පීටර් විජේසිංහ. -
4 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1983. -
පි. 15 - 16 සහ 19.

93. විජේසිංහ, පීටර්
නොලියු සාහිත්‍යය : යක් පුවත ගෙන එන ජනකවි /
පීටර් විජේසිංහ. -
4 කලාපය. අංක 3, ජූලි - සැප්තැම්බර්, 1983. -
පි. 17 - 19.

කලා ශිල්ප

94. විජේසිංහ, පීටර්
කැලණි විහාරයේ විස්කම් චිත්‍ර / පීටර් විජේසිංහ. -
3 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1982. -
පි. 15 - 16.

95. විජේසිංහ, පීටර්
විශාරද චිත්‍රශිල්පී සෝලියස් මැන්දිස් /
පීටර් විජේසිංහ. -
3 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1982. -
පි. 27 - 28.

පාඨක සමාජ හා පුස්තකාල කමිටු

96. පුංචිබණ්ඩා, ජී. එම්.
මහජන පුස්තකාල පාඨක සමාජ / ජී. එම්. පුංචිබණ්ඩා -
4 කලාපය. අංක 4, ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්, 1983. -
පි. 5 - 7.

කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කරලීම

97. අතුකෝරළ, දයා රෝහණ
කියවන ලොවකට පියවර /
දයා රෝහණ අතුකෝරළ. -
6 කලාපය. අංක 3 - 4, ජූලි - දෙසැම්බර්, 1985. -
පි. 9 - 10.

98. අමරසිංහ, එන්.
කියවන සමාජයක් / එන්. අමරසිංහ. -
3 කලාපය. අංක 2, අප්‍රේල් - ජූනි, 1982. -
පි. 5 - 7.

99. කමලදීන්. එස්. එම්.
කියවීමේ පුරුද්දක් ඇති කිරීම / එස්. එම්. කමලදීන්. -
1 කලාපය. අංක 3, 1980. -
පි. 4.
100. පණ්ඩිතරත්න, කේ. එල්.
කියවීමේ රුචිය නැංවීමේ නව වැඩ පිළිවෙළක් /
කේ. එල්. පණ්ඩිතරත්න. -
6 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1978. -
පි. 1 - 3.
101. මහේන්ද්‍ර, සුනන්ද
කියවීම සහ සන්නිවේදන බාධක / සුනන්ද මහේන්ද්‍ර. -
6 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1985. -
පි. 28 - 30.

102. සන්නස්ගල, පී. බී.
නිවැරදිව කියවන්නට, ලියන්නට බැරි ඇයි ? /
පී. බී. සන්නස්ගල. -
5 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1984. -
පි. 25 - 26.
- පුස්තකාල අධ්‍යාපනය**
103. අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.
නව මාදිලියේ පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලාවක් /
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි. -
3 කලාපය. අංක 1, ජනවාරි - මාර්තු, 1982. -
පි. 5 - 6.
104. ලංකාගේ, ජයසිරි
පුස්තකාල විද්‍යා විෂයමාලා සංවර්ධනය /
ජයසිරි ලංකාගේ. -
7 කලාපය. අංක 1 - 2, ජනවාරි - ජූනි, 1986.
පි. 4 - 8.

ලිපි නාම අනුක්‍රමණිකාව

ලිපි නාමය	සංලේඛ අංකය
අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය	55
ආසියා හා ශාන්තිකර කලාපයේ ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තුන්වැනි සම්මන්ත්‍රණය	84
උණ සංවර්ධිත රටවල විශ්ව ප්‍රකාශන සුලභතාව හා ග්‍රාමීය පුස්තකාල	87
කඩදාසියයි පරමාණුවයි	62
කාර්මික විද්‍යාල පුස්තකාල හා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය	19
කැළණි විහාරයේ විස්කම් චිත්‍ර	94
කියවන ලොවකට පියවර	97
කියවන සමාජයක්	98
කියවීම හා සන්නිවේදන බාධක	101
කියවීමේ පුරුද්දක් ඇති කිරීම	99
කියවීමේ රුචිය නැංවීමේ නව වැඩපිළිවෙළක්	100
කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල : තාක්ෂණික පුහුණුවක් නොලැබූ පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා නියමුවක් :	
1 වන කොටස	13
2 වන කොටස	14
3 වන කොටස	15
4 වන කොටස	16
5 වන කොටස	17
6 වන කොටස	18
ගම්පියසෙහි පොත්ගල් : අප්‍රකට පුස්තකාල හා ඒවා අතුරුදහන් වූ හැටි	01
ග්‍රාමීය මහජන පුස්තකාල හා ප්‍රජා සමූහ රටා	22

ලිපි නාමය	සංලේඛ අංකය
ජනකාව හා පොතපත ඒකාරාශී කිරීම : බුන්කෝ හෙවත් ජපන් රටේ ළමා පුස්තකාලය	10
ජාතික අධ්‍යාපන කොරතුරු මධ්‍යස්ථානය	32
ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලනය හා ශ්‍රී ලංකාව : සංසන්දනාත්මක විග්‍රහයක්	69
ජාතික නිර්දේශක මධ්‍යස්ථානයක ඇති වැදගත්කම	81
ජාතික පුස්තකාලය සම්ප්‍රදාය හා වෙනස	39
ජාතික පුස්තකාල සේවාවේ දියුණුවට මනාව සංවිධානය වූ දේශීය පොත් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් අවශ්‍යය	63
ජාතික පුස්තකාල හා ඒවායේ කාර්යයන්	34
ජාතික විඥාපන සේවා පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය	82
ජංගම පුස්තකාල සේවය	90
ඩිවි දශම වර්ගීකරණය 20 වන සංස්කරණය හා කාලිතත්වය රැක ගැනීම	73
ඩිවි වර්ගීකරණය ස්වයං නිර්මාණයක්ද	72
දත්ත පදනම පාලන පද්ධති හා අයිසීස් පාලන පද්ධතිය	75
දරුවාට පොතක් කෝරා දීම	67
දිස්ත්‍රික් පුස්තකාල සංවර්ධන සැලැස්ම	53
දෘශ්‍ය දත්ත ප්‍රකාශණ සහ දත්ත බැංකු	33
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහජන පුස්තකාල ප්‍රණාලිය	21, 27
නව මාදිලියේ පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලාවක්	103
නිවැරදිව කියවන්නට ලියන්නට බැරි ඇයි	102

නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය පිළිබඳ හැඳින්වීමක්	56
නොලියු සාහිත්‍යය : ජනකවි	42
නොලියු සාහිත්‍යය : යක් පුවත ගෙන එන ජනකවි	93
පර්යේෂණ හා බැඳුණු සාහිත්‍ය ගවේෂණ සේවා	71
පරිගණකය හා දත්ත සංක්‍රමණය	76
පරිගණකය හා පුස්තකාල ග්‍රන්ථ සංස්කරණය	77
පරිගණකය හා පුස්තකාල සේවාව : ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු	74
පරිගණකයේ ක්‍රියාකාරීත්වය	78
පළාත් සභා ක්‍රමය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල සේවාවල අනාගත සංවිධානය	52
පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතීන්ට උපදෙස්	12
පුර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය : ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ වත්මන් ව්‍යාපෘතිය හා එය සම්පාදනයේදී මුහුණ දෙන දුෂ්කරතා	70
පුරාණ ලංකාවේ පොත්ගල්	04
පුස්තකාල පද්ධති විශ්ලේෂණය හා නිර්මාණය	83
පුස්තකාල ප්‍රලේඛන හා විඥාපන සේවා මධ්‍යස්ථාන ප්‍රවේදකරණය	30
පුස්තකාලය හා පරිගණකය	79
පුස්තකාල ලේඛන කලාව	46
පුස්තකාල විද්‍යා විෂය මාලා සංවර්ධනය	104
පුස්තකාල සංවර්ධනය හා පොත් පිරුළු ක්‍රමය	86
පුස්තකාල සම්පත්	50
පුස්තකාලයාධිපතිගේ කාර්යභාරය	45
පොත් එකතුව පිළිබඳ ප්‍රමිති	54
පොත් ප්‍රකාශනය හා ජනමාධ්‍ය ලෝකය	64
ප්‍රකාශන අයිතියේ ඓතිහාසික වර්ධනය : කෙටි සමාලෝචනයක්	61
බිරේල් මුද්‍රණාලය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අන්ධ අය සඳහා බිරේල් පොත් ප්‍රකාශනය	89
බටහිර ඕස්ට්‍රේලියාවේ මහජන පුස්තකාල සේවාව	20
බුද්ධිමය හා කලාත්මක දේපළ පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර ආරක්‍ෂණය	58
මහජන පුස්තකාල පාඨක සමාජ	96
මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ යුනෙස්කෝ ප්‍රඥප්තිය	24
මහජන පුස්තකාලය කවරෙකුගේ නිර්මාණයක්ද?	23
මහජන පුස්තකාල ව්‍යාප්ති සේවා	91

මහනුවර මහනගර සභාවේ මහජන පුස්තකාල සේවාව	26
මෙයින් අවුරුදු 5000ක් ගියදා නිධානයක සාක්‍ෂියට (වදුළු) පොතක්	06
යුනෙස්කෝ තැන්පතු පුස්තකාල ක්‍රමය	57
රාජ්‍ය ලේඛන සංරක්‍ෂණයේ වැදගත්කම	51
රැන්පර්ලි පුස්තකාල සේවය : තුන්වැනි ලෝකයේ පොත් පවසට මිහිරි දිය බිඳක්	49
ලේඛන කලාවේ ප්‍රභවය	03
ලංකා ජාතික පුස්තකාලය	37
වඩා කාර්යක්‍ෂම විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල සේවයක් සඳහා	28
වානිජ තොරතුරු සේවා පුස්තකාලය : වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	31
විඥාපන විද්‍යා හා විඥාපන තාක්‍ෂණය	80
විද්‍යාත්මක හා තාක්‍ෂණික තොරතුරු : කුඩා මහජන පුස්තකාලයකට ලබා ගැනීම හා සංවිධානය	25
විශ්ව ප්‍රකාශන පුලහතාව - හැඳින්වීමක්	85
විශාරද වික්‍රමසිංහ සෝලියස් මැන්දිස්	95
විශේෂයෙන් ග්‍රාමීය පෙදෙස් ආශ්‍රිතව පුස්තකාලවල පොත් බෙදා හැරීමේ ක්‍රම	88
වෙනස්වන යුගයක ජාතික පුස්තකාල	40
ශ්‍රව්‍ය - දෘශ්‍ය නව මාධ්‍යයන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලවල භාවිතය	47
ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය	68
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යතුමිය පවත්වනු ලැබූ කතාව	41
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා පවත්වනු ලැබූ කතාව	42
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී ශ්‍රීමත් ජනාධිපති ආර්. ප්‍රේමදාස උතුමාණන් පවත්වනු ලැබූ කතාව	43
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවයේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමිය පවත්වනු ලැබූ කතාව	44
ශ්‍රී ලංකා ජාතික මහා පුස්තකාලයේ ප්‍රභවය, ව්‍යුහය හා සේවා	35
ශ්‍රී ලංකාවට ජාතික පුස්තකාලයක් අවශ්‍ය ඇයි	38
ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලයෙහි අන්ධ දෘශ්‍යාබාධිතයන් සඳහා පුස්තකාල සේවා සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය	36
ශ්‍රී ලංකාවේ දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල පිළිබඳ හැඳින්වීමක්	29
ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල වෘත්තීය පිළිබඳ මතක සටහන්	02

ශ්‍රී ලංකාවේ පොත් ප්‍රකාශණ කර්මාන්තයේ වර්තමාන තත්ත්වය	65
ශ්‍රී ලංකාවේ පොත් ප්‍රකාශණ ක්‍ෂේත්‍රයේ ගැටළු හා ප්‍රවණතා	66
ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපල පනතින් ආරක්‍ෂණය කරනු ලබන ප්‍රකාශන හිමිකම්	59

ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය නීති සංග්‍රහය පනත පිළිබඳ විමසීමක්	60
සිංහල අක්ෂර මාලාවේ උපත හා විකාශය	05
සිතියම් එකතුව සහ මහජන පුස්තකාල	48
සේන නදීතෙර ගල් කන්ඩියේ පොත් කඩ	07
ලො පුස්තකාල සංවිධානය	08, 09

කතීය අනුක්‍රමණිකාව

<u>කතීය නාමය</u>	<u>සංලේඛ අංකය</u>
අකුකෝරුළ, දයාරෝහණ	97
අභයවර්ධන, එච්. ඒ. ජී.	46
අමරකෝන්, එල්. ආර්.	29, 47
අමරසිංහ, එන්.	11, 12, 94
අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.	34, 52, 56, 84, 85, 103
අමරසිරි, එම් එස්. යූ. (පරි.) <u>බලන්න</u> බ්‍රොන්, මයිකල්	37, 38
අමරසිරි, උපාලි. <u>බලන්න</u> අමරසිරි, එම්. එස්. යූ.	
කමල්දීන්, එස්. එම්.	20, 53, 99
කැම්බල්, ඩී. ජේ.	13, 14, 15, 16, 17, 18
කොස්වත්ත, ටී. බී.	89
ගුණරත්න, ඊ. කේ.	19
ගුණරත්නබණ්ඩා, එච්. එම්.	30, 48, 81, 82
ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී.	32, 33, 68, 74
ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී. (පරි.) <u>බලන්න</u>	
කැම්බල්, ඩී. ජේ.	13, 14, 15, 16, 17, 18
ගුණසේකර, ධනපාල. <u>බලන්න</u> ගුණසේකර, ටී. ඩී. ඩී.	
ජයවර්ධන, එම්. ඩී. එච්.	21, 90
තලාකඩ, සුමිත්‍රා	71
කිලිකබන්දු, එච්.	72
ද සිල්වා, ඩබ්ලිව්. ඒ.	01
ද සිල්වා, නාලිනි	49, 69, 86
ද සිල්වා, හැරිසන් වයි.	35
දොඩාවත්ත, ඩී. ජී. එස්.	02, 22
දොඩාවත්ත, සිරිපාල. <u>බලන්න</u> දොඩාවත්ත, ඩී. ජී. එස්. දොරතුඹුර, ඩබ්ලිව්. බී.	45

<u>කතීය නාමය</u>	<u>සංලේඛ අංකය</u>
ධර්මවර්ධන, ග්‍රැන්විල්	62
නාරාංගොඩ, නන්දා	67
පණ්ඩිතරත්න, කේ. එල්.	88, 91, 100
පියදාස, ටී. ජී.	02, 63
පුංචිබණ්ඩා, ජී. එම්.	96
පුණ්ඩාවර්ධන, ඩබ්ලිව්. එස්.	70
පෙස්ටම්ප්, අයන්ති	31
ප්‍රනාන්දු, එච්. එන්. ජේ.	36, 55
ප්‍රනාන්දු, ජානකී. <u>බලන්න</u> ප්‍රනාන්දු, එච්. එන්. ජේ.	
බ්‍රොන්, මයිකල්	37, 38
මක්සුචෝතා, කියෝනෝ	10, 11
මහේන්ද්‍ර, සුනන්ද	64, 101
යාපා, එන්. යූ.	75, 76, 77, 78, 79, 80
රණසිංහ, පියදාස	58
රණසිංහ, පියදාස (පරි.) <u>බලන්න</u> ලයින්, මොරිස් බී.	40, 87
රත්නායක, ඩී.	26
රූපනාව, මහින්ද	59
ලයින්, මොරිස් බී.	39, 40, 87
ලගච්ච, ඒ.	03
ප්‍රියනගමගේ, අමරදාස	04
ලංකාගේ, ජයසිරි	104
වික්‍රමගමගේ, වන්දු	05
වික්‍රමගේ, පියසේන	06, 27, 57
වික්‍රමගේ, පියසේන (පරි.) <u>බලන්න</u> පෙස්ටම්ප්, අයන්ති	31

மகப்பேரவை, கி.பி. 1992	10, 11
விடுதலை, மார்ச்	07
விடுதலை, சி.பி.	92, 93, 94, 95
விடுதலை, சி.பி.	73
விடுதலை, கி.பி. 1992	51, 60

மகப்பேரவை, சி. பி.	102
மகப்பேரவை கி.பி. 1992	62
மகப்பேரவை, சி.பி.	65, 66
மகப்பேரவை, சி.பி. 1992	28, 61

விடய அறிமுகம்

விடய	பக்கம்
அறிமுகம்	51
மாநில விடுதலை	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
கி.பி. 1992	97, 98, 99, 100, 101, 102
மாநில விடுதலை	68, 69, 70
மாநில விடுதலை	34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
மாநில விடுதலை	84
மாநில விடுதலை	71
மாநில விடுதலை	56, 57
மாநில விடுதலை	74, 75, 76, 77, 78, 79, 80
மாநில விடுதலை	96
மாநில விடுதலை	12
மாநில விடுதலை	103, 104
மாநில விடுதலை	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07

விடய	பக்கம்
மாநில விடுதலை	89, 90, 91
மாநில விடுதலை	46, 47, 48, 49, 50
மாநில விடுதலை	85, 86, 87, 88
மாநில விடுதலை	52, 53, 54, 55
மாநில விடுதலை	32, 33
மாநில விடுதலை	67
மாநில விடுதலை	62, 63, 64, 65, 66
மாநில விடுதலை	58, 59, 60, 61
மாநில விடுதலை	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
மாநில விடுதலை	72, 73
மாநில விடுதலை	81, 82, 83
மாநில விடுதலை	28
மாநில விடுதலை	29, 30, 31
மாநில விடுதலை	8, 9, 10, 11

நூலகச் செய்திக்கான அட்டவணை 1973 - 1993

இலங்கை நாற்பட்டியல்

01. கந்தப்பு; க.
இலங்கைத் தேசிய நாற்பட்டியல் ஒர் அறிமுகம்/
க. கந்தப்பு - மலர் 13, இதழ் 1,
ஜனவரி - மார்ச் 1992. - ப. 18-20.

பாடசாலை நூலகங்கள்

02. பைரஸ், எம்.பி.எம்.
மாணவர் கல்வி வளர்ச்சிக்கு பாடசாலை
நூலகங்களின் பங்களிப்பு / எம்.பி.எம். பைரஸ்.-
மலர் 7, இதழ் 3/4, ஜூலை - டிசம்பர் 1986.-
ப. 9-11.

வலது குறைந்தோர்க்கான ஸ்தாபனம்

03. நவ்ஹோர், தவித்தா பிரான்சிஸ்
குருடர்களுக்கான பிஜியின் பொதுநல ஸ்தாபனம் /
தவித்தா பிரான்சிஸ் நவ்ஹோர் ; மொ. பெ.
க. கந்தப்பு.- மலர் 13, இதழ் 2,
ஏப்ரல்-ஜூன் 1992. ப. 18-21.

உசாவு துணை நிலையம்

04. குணரத்ன பண்டா, எச். எம்.
தேசிய உசாவி துணை நிலையத்தின் முக்கியத்துவம்/
எச்.எம். குணரத்ன பண்டா; மொ.பெ. க. கந்தப்பு.-
மலர் 14, இதழ் 1. ஜனவரி - மார்ச், 1993. ப. 14-15.

நுண்வடிவுச் சாதனங்கள்

05. ராஜநாயகம், சி.ஆர்.
இலங்கைத் தேசிய நூலகமும் நுண்வடிவுச்
சாதனங்களும்/ சி.ஆர். ராஜநாயகம்.-
மலர் 14, இதழ் 2.
ஏப்ரல் - ஜூன், 1993. - ப. 12-13.

கணனி

06. பைரஸ், எம்.பி.எம்.
நூலகங்களும் கணனியும்/ எம்.பி.எம். பைரஸ்.-
மலர் 13, இதழ் 4. அக்டோபர் - டிசம்பர், 1992.-
ப.11-15.

07. பைரஸ், எம்.பி.எம்.

நூலக நடவடிக்கைகளில் கணனியினது தாக்கமும்
பாவனையும்/ எம்.பி.எம்.பைரஸ்.-
மலர் 13, இதழ் 3.
யூலை - செப்டம்பர், 1992.- ப. 8-11.

தலையங்க அட்டவணை

தலையங்கங்கள்	பதிவு இலக்கம்
இலங்கைத் தேசிய நூலகமும் நுண்வடிவுச் சாதனங்களும்	05
இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் ஓர் அறிமுகம்	01
குருடர்களுக்கான பிஜியின் பொதுநல ஸ்தாபனம்	03

ஆசிரியர் அட்டவணை

ஆசிரியர்கள்	பதிவு இலக்கம்
கந்தப்பு, க.	01
குணரத்ன பண்டா, எச்.எம்.	04
நவ்ஹோர், தவித்தா பிரான்சிஸ்	03
பைரூஸ், எம். பீ. எம்.	02, 06, 07
ராஜநாயகம், சீ. ஆர்.	05

தலையங்கங்கள்	பதிவு இலக்கம்
தேசிய உசாவுதுணை நிலையத்தின் முக்கியத்துவம்	04
நூலகங்களும் கணனியும்	06
நூலக நடவடிக்கைகளில் கணனியினது தாக்கமும் பாவனையும்	07
மாணவர் கல்வி வளர்ச்சிக்கு பாடசாலை நூலகங்களின் பங்களிப்பு	02

பொருள் அட்டவணை

பொருள்	பதிவு இலக்கம்
இலங்கை நூற்பட்டியல்	01
உசாவு துணை நிலையம்	04
கணனி	06, 07
நுண்வடிவுச் சாதனங்கள்	05
பாடசாலை நூலகங்கள்	02
வலது குறைந்தோர்க்கான ஸ்தாபனம்	03

INDEX TO LIBRARY NEWS 1973 - 1993

LIBRARIES IN GENERAL

01. **Kandy district rural library pilot project.** -
Vol. 1, No. 1, Jan. - Mar. 1973.-
p. 13.
02. **Wanasundara, Nanda P.**
Library activities that are fun/
Nanda P. Wanasundara.-
Vol. 13, No. 1, Jan. - Mar. 1992.-
p. 24 - 26.

HISTORY OF LIBRARIES

03. **4000 years old library discovered.**-
Vol. 5, No. 2, Apr. - Jun. 1977.-
p. 10 - 11.
04. **Maniku, Hassan Ahmed**
Diffusion of knowledge in the Maldives;
an historical over view/
Hassan Ahmed Maniku.-
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul.- Dec. 1991.-
p. 13 - 16.

ORAL TRADITION

05. **Abeywardana, H. A. P.**
Oral traditions of Sri Lanka/
H. A. P. Abeywardana.-
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991.-
p. 26 - 32.

SCHOOL LIBRARIES

06. **Development of school libraries.**-
Vol. 1, No. 1, Jan. - Mar. 1973.-
p. 17.

07. **Ranganathan, S. R.**
The school library for awakening Ceylon/
S. R. Ranganathan.-
Vol. 1, No. 2, Apr.- Jun. 1973.-
p. 10 - 13.
08. **Udagama, P.**
The school library / P. Udagama.-
Vol. 1, No. 1, Jan.- Mar. 1973.-
p. 11.

PUBLIC LIBRARIES

09. **Amarasiri, M. S. U.**
SLNLSB and the public library services
in Sri Lanka/ M. S. U. Amarasiri.-
Vol. 8, No. 3 - 4, Jul.- Dec. 1987.-
p. 14 - 17.
10. **Chandler, George**
Public libraries in development/
George Chandler.-
Vol. 2, No. 3, Jul.- Sep. 1974.-
p. 7 - 9.
11. **Corea, Ishvari**
Proposals for the development of the
Colombo public library system/
Ishvari Corea.-
Vol. 2, No. 2, Apr.- Jun. 1974.-
p. 6 - 14.
12. **De Alwis, W. E. V. S.**
Public library services in Sri Lanka/
W. E. V. S. de Alwis.-
Vol. 1, No. 1, Jan. - Mar. 1973.-
p.9.

13. **Gardner, Frank M.**
Public library aims and objectives/
Frank M. Gardner.-
Vol. 1, No. 3, Jul.- Sep. 1973.-
P. 4 - 10.
14. **Harrison, K. C.**
Local government changes in Great Britain and their
effects upon the public library services/ K. C. Harrison
Vol. 2, No. 2, Apr. - Jun. 1974.-
p. 2 - 5.
15. **Herath, Mervyn**
The role of public libraries/
Mervyn Herath.-
Vol. 5, No. 4, Oct.- Dec. 1977.-
p. 9 - 11.
16. **Kamaldeen, S. M.**
Public library services in West Australia/
S. M. Kamaldeen.-
Vol. 6, No. 1, Jan.- Mar. 1978.-
p. 1 - 6.
17. **Public libraries in relation to Population.-**
Vol. 5, No. 2, Apr. - Jun. 1977.-
p. 29.
18. **UNESCO public library manifesto.-**
Vol. 1, No. 3, Jul. - Sep. 1973.-
p. 1 - 4.
19. **Vavuniya public library and the community.-**
Vol. 2, No. 2, Apr.- Jun. 1974.-
p. 15 - 19.

UNIVERSITY LIBRARIES

20. **Goonetilleke, H. A. I.**
The university libraries of Sri Lanka/
H. A. I. Goonetilleke.-
Vol. 1, No. 2, Apr.- Jun. 1973.-
p. 15 - 17.
21. **Gunapala, M. A.**
Catalogue of the main library,
University of Peradeniya, Sri Lanka - I
M. A. Gunapala.-
Vol. 7, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1986.-
p. 20 - 24.
22. **Gunapala, M. A.**
Catalogue of the main library,
University of Peradeniya, Sri Lanka - II
M. A. Gunapala.-
Vol. 7, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1986. -
p. 12 - 16.
23. **Jayasuriya, Sumana**
University Libraries of Sri Lanka / Sumana Jayasuriya.-
Vol. 13, No. 3, Jul. - Sep. 1992.
p. 15 - 18.
24. **Senadheera, Ariyaratne**
Towards a better university library services /
Ariyaratne Senadheera.-
Vol. 5, No. 4, Oct.- Dec. 1977.-
p. 5 - 8.

SPECIAL LIBRARIES

25. **Wijeweera, K. G. G.**
Recruitment & Management of Staff in Special Libraries /
K. G. G. Wijeweera.-
Vol. 14, No. 2, Apr. - Jun. 1993.
p. 21 - 24.

NATIONAL LIBRARIES

26. **Amarasinghe, N.**
National library services in Sri Lanka / N. Amarasinghe.-
Vol. 3, No. 3 - 4, Jul.- Dec. 1982.-
p. 20 - 24.
27. **Amarasinghe, N.**
Second International Conferences of
directors of National libraries /
N. Amarasinghe.-
Vol. 4, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1983.-
p. 23 - 24 & 38.
28. **Amarasiri, M. S. U.**
National Library of Sri Lanka Completes two years /
M. S. U. Amarasiri.-
Vol. 13, No. 4, Oct. - Dec. 1992.
p. 22 - 24.
29. **Das, Gupta Ashin**
The Indian National Library /
Ashin Das Gupta.-
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul - Dec. 1991.-
p. 9 - 12.
30. **De Silva, Nalini**
Resources of the National Library of Sri Lanka /
Nalini de Silva.-
Vol. 11, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1990.-
p. 18 - 20.
31. **Karim, K. M.**
The National Library as an international
exchange centre of publications/
K. M. Karim. -
Vol. 10, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1989.
p. 15 - 16.
32. **Line, Maurice B.**
National Libraries in a time of change / Maurice B. Line.-
Vol. 9, No. 1, Jan. - Mar. 1988.-
p. 4 - 9.
33. **New building of National Library of China : a survey.-**
Vol. 10, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1989.-
p. 20 - 24.
34. **Pemala, Lupon**
National Library of Bhutan : Role and
function / Lupon Pemala. -
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991.-
p. 6 - 8.
35. **Rahman, Nurun Nahar**
National Library of Bangladesh /
Nurun Nahar Rahman.-
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991.-
p.5.
36. **Subedi, Madhusudan Sharma**
National Library Services in Nepal /
Madhusudan Sharma Subedi.-
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991.-
p. 17 - 18.

37. **3rd International Conference of directors of National Libraries in Asia and Oceania.** -
Vol. 6, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1985.-
p. 19.

LIBRARY BUILDINGS

38. **Kamaldeen, S. M.**
**Public library buildings in Sri Lanka :
Some general observations /**
S. M. Kamaldeen.-
Vol. 5, No. 3, Jul. - Sep. 1977.-
p. 6 - 10.

LIBRARY STANDARDS

39. **Amarasiri, M. S. U.**
**Standards for school and public libraries with special
reference to Sri Lanka / M. S.U. Amarasiri.** -
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991.-
p. 23 - 25.
40. **Recommended minimum standards for
secondary school libraries.**-
Vol. 2, No. 1, Jan. - Mar. 1974.-
p. 9 - 16.

LIBRARY LEGISLATION

41. **Library legislation long overdue.**-
Vol. 2, No. 2, 1981.-
p. 8.

ORGANIZATION OF KNOWLEDGE

42. **Gunapala, M. A.**
Classification schemes for geography materials - I/
M. A. Gunapala.-
Vol. 3, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1982.-
p. 29 - 31.
43. **Gunapala, M. A.**
Classification schemes for geography materials - II/
M. A. Gunapala.-
Vol. 4, No. 1 - 2, Jan. - Mar. 1983.-
p. 9 - 13.
44. **Gunapala, M. A.**
Classification schemes for geography materials - III/
M. A. Gunapala.-
Vol. 4, No. 3, Jul. - Dec. 1983.-
p. 13 - 15.
45. **Gunapala, M. A.**
Classification schemes for geography materials - IV/
M. A. Gunapala.-
Vol. 4, No. 4, Oct. - Dec. 1983.-
p. 17 - 18.

BIBLIOGRAPHIES

46. **National literature and its bibliography.** -
Vol. 7, No. 1 - 4, 1979. -
p. 3 - 13.

TRANSLITERATION

47. **Disanayaka, J. B.**
**Sinhala names in English transliteration:
some problems / J. B. Disanayaka.** -
Vol. 5, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1984. -
p. 7 - 8 & 40.

LIBRARY AUTOMATION

48. **Bibliographic data formats: automated
information storage and retrieval.** -
Vol. 4, No. 1 - 2, Jan - Jun. 1983. -
p. 4 & 8.
49. **Jayatissa, L. A.**
New dawn in library automation/
L. A. Jayatissa. -
Vol. 10, No. 1 - 2, Jan - Jun. 1989. -
p. 16 - 19.
50. **Jayatissa, L. A.**
New vistas in information technology /
L. A. Jayatissa. -
Vol. 9, No. 2, Apr. - Jun. 1988. -
p. 16 - 18.
51. **Karunanayaka, C. I.**
**Information technology and libraries
and information services in developing countries/**
C. I. Karunanayaka. -
Vol. 13, No. 1, Jan. - Mar. 1992. -
p. 3 - 5.
52. **Neelameghan, A.**
**User-friendly features in computerized
information systems : a case study/**
A. Neelameghan and Patricia B. Carino. -
Vol. 7, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1986. -
p. 23 - 32.
53. **Willemsen, Arie W.**
**The on-line system of union catalogues and interlibrary
loan (NCC/IBL) in the Netherlands / Arie W. Willemsen.**
Vol. 12, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1991. -
p. 26 - 31.
54. **Yapa, N. U.**
Information Technology / N. U. Yapa. -
Vol. 5, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1984. -
p. 20 - 23.

COPYRIGHT

55. **Jayasinghe, Kirthsiri**
Copyright law in Sri Lanka - I/
Kirthsiri Jayasinghe. -
Vol. 6, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1985. -
p. 15 - 17.
56. **Jayasinghe, Kirthsiri**
Copyright Law in Sri Lanka - II/
Kirthsiri Jayasinghe. -
Vol. 9, No. 1, Jan. - Mar. 1988. -
p. 14 - 17.
57. **Senadheera, Ariyaratne**
**The author, the reader and the concept
of copyright - I/ Ariyaratne Senadheera.** -
Vol. 4, No. 3, Jul. - Sep. 1983. -
p. 7 - 8 & 16.
58. **Senadheera, Ariyaratne**
The author, the reader and the concept of copyright - II/
Ariyaratne Senadheera. -
Vol. 4, No. 4, Oct. - Dec. 1983. -
p. 9 & 14.

BOOK PUBLISHING AND DISTRIBUTION

59. **The book publishing industry in Sri Lanka from 1965 - 1980.** -
Vol. 3, No. 1, Jan. - Mar. 1982. -
p. 7 - 9.
60. **Habiba, H.**
Publishing in Maldives an over view/
H. Habiba. -
Vol. 10, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1989. -
p. 18 - 19.
61. **Panditaratne, K. L.**
Libraries in the book distribution system with special reference to rural areas /
K. L. Panditaratne. -
Vol. 2, No. 4, Oct. - Dec. 1974. -
p. 12. - 16.

CONSERVATION & PRESERVATION

62. **Corea, Ishvari**
Concervation and preservation of library materials in Sri Lanka/
Ishvari Corea and D. M. Thilakaratne. -
Vol. 2, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1990. -
p. 8 - 11.
63. **Katogi, Masakatsu**
Preservation & Conservation : Policy & directions for the future /
Masakatsu Katogi. -
Vol. 14, No. 2, Apr. - June 1993. -
p. 14 - 18.
64. **Lyall, Jan**
The IFLA regional preservation and conservation centre at the National Library of Australia : its role operations and programs / Jan Lyall. -
Vol. 12, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1991. -
p. 19 - 22.
65. **Wimalaratne, K. D. G.**
Conservation of library materials : fumigation / K. D. G. Wimalaratne. -
Vol. 3, No. 2, Apr - Jun. -1982. -
p. 17 - 21.

LIBRARY DEVELOPMENT PROGRAMMES

66. **Kamaldeen, S. M.**
Information for Development / S. M. Kamaldeen. -
Vol. 13, No. 4, Oct. - Dec. 1992. -
p. 16 - 17.
67. **Library development programme 1973.** -
Vol. 1, No. 1, Jan. - Mar. 1973. -
p. 5 - 6.
68. **Line, Maurice B.**
UAP & rural libraries with special reference to less developed countries /
Maurice B. Line. -
Vol. 9, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1988. -
p. 19 - 22 & 29.

69. **The provincial council system & the future organisation of library services in Sri Lanka.** -
Vol. 10, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1989. -
P. 1 - 6 & 15.

LIBRARY EDUCATION

70. **Akhtar, A. H.**
Education and manpower development in Pakistan /
A. H. Akhtar. -
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991. -
p. 19 - 22.
71. **Irving, Ann**
Library education & training in Sri Lanka -I/Ann Irving. -
Vol. 5, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1984. -
p. 29 - 36.
72. **Irving, Ann**
Library education & training in Sri Lanka-II/Ann Irving. -
Vol. 5, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1984. -
p. 9 - 14.
73. **Picache, Ursula G.**
Education for librarianship in the Philippines / Ursula G Picache. -
Vol. 5, No. 2, Apr. - Jun. 1977. -
p. 12 - 18.
74. **Prospects of library education in Ceylon - 1973.** -
Vol. 1, No. 1, Jan. - Mar. 1973. -
p. 8.
75. **Recommendations made at the meeting of supervisors of library and documentation schools in the Asian region (Bangalore, India) 9 - 12 November 1976 /**
Vol. 5, No. 3, Jul. - Sep. 1977. -
p. 3 - 5.
76. **Wijasuriya, D. E. K.**
Library and information science education and training in Malaysia /
D. E. K. Wijasuriya. -
Vol. 5, No. 1, Jan. - Mar. 1977. -
p. 6 - 9.

LIBRARY ASSOCIATIONS

77. **Kamaldeen, S. M.**
Sri Lanka library Association contribution towards professional development in early years/
S. M. Kamaldeen. -
Vol. 13, No. 1, Jan. - Mar. 1992. -
p. 14 - 17.

LIBRARY PROFESSION

78. **Mangala, B. P.**
S. R. Ranganathan / B. P. Mangala. -
Vol. 1, No. 2, Apr. - Jun. 1973. -
p. 9.
79. **A unified librarians services.** -
Vol. 1, No. 1, Jan - Mar. 1973. -
p. 12.

LIBRARY SERVICES TO THE HANDICAPPED

80. **Fernando, H. N. J.**
The first IFLA Asian seminar on library services to the visually handicapped in developing countries /
H. N. J. Fernando. -
Vol. 13, No. 2, Apr. - Jun. 1992. -
p. 8 - 12.
81. **Fernando, H. N. J.**
The present situation and the future project of library services to the visually handicapped in Sri Lanka /
H. N. J. Fernando. -
Vol. 12, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1991. -
p. 4 - 9.
82. **Jayasiri, M. C.**
Here is a problem that needs a solution /
M. C. Jayasiri. -
Vol. 13, No. 2, Apr. - Jun. 1992. -
p. 22 - 24.

LIBRARY CO-OPERATION

83. **Amarakoon, Lionel R.**
Co-operation of Health Sciences Libraries in Sri Lanka /
Lionel R. Amarakoon. -
Vol. 6, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1985. -
p. 15 - 18.
84. **Amarakoon, Lionel R.**
Gaining access to Health Sciences Literature /
Lionel R. Amarakoon. -
Vol. 10, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1989. -
p. 6 - 9.
85. **Amarakoon, Lionel R.**
Health literature library and information services Sri Lanka (Hellis Sri Lanka) network /
Lionel R. Amarakoon. -
Vol. 4, No. 4, Oct. - Dec. 1983. -
p. 10 - 12.
86. **The concept of National Information System (NATIS). -**
Vol. 2, No. 3, Jul. - Sep. 1974. -
p. 3 - 5.
87. **IFLA/UNESCO Pre-session seminar on "Resource, sharing of libraries in developing countries". -**
Vol. 5, No. 3, Jul. - Sep. 1977. -
p. 11 - 13.
88. **Mclean, H. E.**
Newzealand and priorities in international co-operation /
H. E. Mclean. -
Vol. 12, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1991. -
p. 33 - 35.

REGIONAL CO-OPERATION

89. **Herath, Gwen**
Towards a meaningful SAARC summit /
Gwen Herath. -
Vol. 12, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1991. -
p. 2 - 4.

INFORMATION CENTRES/NETWORKS

90. **Amarakoon, Lionel R.**
Medical and health related libraries in Sri Lanka /
Lionel R. Amarakoon. -
Vol. 8, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1987. -
p. 13 - 18.

91. **Amarasuriya, Nimala**
Sri Lanka scientific and technical information centre /
Nimala Amarasuriya. -
Vol. 7, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1986. -
p. 9 - 12.
92. **De Silva, R. L.**
Information requirements of scientific and technical personnel /
R. L. De Silva. -
Vol. 5, No. 2, Apr. - Jun. 1977. -
p. 1 - 9.
93. **Fernando, N. S.**
A glimpse of library services in Soviet Russia /
N. S. Fernando. -
Vol. 4, No. 1 - 2, Jan. - Jun. 1983. -
p. 31 - 33.
94. **International Federation of Library Associations Section of Public Libraries : Standards for public libraries (A summary). -**
Vol. 1, No. 4, Oct. - Dec. 1973. -
p. 1 - 13.
95. **Pestomjee, Ianthi**
Trade information services library /
Ianthi Pestomjee. -
Vol. 5, No. 2, Apr. - Jun. 1977. -
p. 19 - 28.
96. **The planning of national documentation library and archives infrastructures : meeting of experts on the National planning of library services in Sri Lanka. -**
Vol. 2, No. 3, Jul. - Sep. 1974. -
p. 1 - 2.
97. **Yapa, N. U.**
Organization of information networks /
N. U. Yapa. -
Vol. 3, No. 3 - 4, Jul. - Dec. 1982. -
p. 9 - 10.

READING HABIT

98. **Jayasuriya, Piyawathie**
Reading Animation and Promotion of the Reading Habit /
Piyawathie Jayasuriya. -
Vol. 14, No. 1, Jan. - Mar. 1993. -
p. 16 - 17.

LIBRARY CATALOGUES

99. **Ranasinghe, Piyadasa**
A Note on some early printed Library Catalogues in Sri Lanka /
Piyadasa Ranasinghe. -
Vol. 14, No. 1, Jan. - Mar. 1993. -
p. 21 - 24.
100. **Ceylon National Library Services Board working committee on Sri Lanka Cataloguing rules. -**
Vol. 5, No. 3, Jul. - Sep. 1977. -
p. 15 - 16.

TITLE INDEX

<u>TITLE</u>	<u>ENTRY NO</u>
The author, the reader and the concept of copyright I, II	57, 58
Bibliographic data formats: automated information storage and retrieval	48
The book publishing industry in Sri Lanka from 1965-1980	59
Catalogue of the main library University of Peradeniya, Sri Lanka	21, 22
Ceylon National Library Services Board working committee on Sri Lanka cataloguing rules	100
Classification schemes for Geography materials I, II, III, IV	42, 43, 44, 45
The concept of National Information system (NATIS)	86
Conservation and preservation of library materials in Sri Lanka	62
Conservation of library materials: Fumigation	65
Co-operation of health science libraries in Sri Lanka	83
Copyright law in Sri Lanka I, II	55, 56
Development of School Libraries	06
Diffusion of Knowledge in the Maldives: An historical over view	04
Education and manpower development in Pakistan	70
Education for librarianship in the philippines	73
The first IFLA Asian seminar on library services to the visually handicapped in developing countries	80
4000 year old library discovered	03
Gaining access to health sciences literature	84
A glimpse of library services in Soviet Russia	93
Health literature library and information services Sri Lanka (Hellsis Sri Lanka) network	85
Here is a problem that needs a solution	82
The IFLA regional preservation and conservation centre at the National library of Australia: Its role operations and programs	64
The Indian National Library	29
Information for Development	66
Information requirements of scientific and technical personnel	92
Information Technology	54
Information technology and libraries and information services on developing countries	51
International Federation of Library Associations section of public libraries: standards for public libraries (A summary)	94

<u>TITLE</u>	<u>ENTRY NO</u>
IFLA/UNESCO pre-session seminar on resource sharing of libraries in developing countries	87
Kandy district rural library pilot project	01
Libraries in the book distribution system with special reference to rural areas	61
Library activities that are fun	02
Library and information science education and training in Malaysia	76
Library development programme 1973	67
Library education & training in Sri Lanka I, II	71, 72
Library legislation long overdue	41
Local government changes in great Britain and their effects upon the public library services	14
Medical and health related libraries in Sri Lanka	90
National libraries in a time of change	32
The National Library as an international exchange centre of publications	31
National Library of Bangladesh	35
National Library of Bhutan : role and function	34
National Library services in Nepal	36
National Library services in Sri Lanka	26
National Library of Sri Lanka completes two years	28
National literature and its bibliography	46
New building of National library of China: A survey	33
New dawn in library automation	49
New vistas in information technology	50
Newzealand and priorities in international co-operation	88
A Note on some early printed Library catalogues in Sri Lanka	99
The on-line system of union catalogues and inter library loan (NCC/IBL) in the Netherlands	53
Oral traditions of Sri Lanka	05
Organisation of information networks	97
The planning of national documentation, library and archives infrastructures: meeting of experts on the national planning of library services in Sri Lanka	96
The present situation and the future project of library services to the visually handicapped in Sri Lanka	81
Preservation & Conservation: Policy & directions for the Future	63
Proposals for the development of the colombo public library system	11
Prospects of library educations in Ceylon - 1973	74

The provincial council system & the future organisation of library services in Sri Lanka	69	Sinhala names in English transliteration: some problems	47
Public libraries in development	10	S. R. Ranganathan	78
Public libraries in relation to population	17	SLNLSB and the public library services in Sri Lanka	09
Public library aims and objectives	13	Sri Lanka library Association contribution towards professional development in early years	77
Public library buildings in Sri Lanka: some general observations	38	Sri Lanka scientific and technical information centre	91
public library services in Sri Lanka	12	Standars for School and public libraries with special references to Sri Lanka	39
Public library services in West Australia	16	3rd international conference of directors of National libraries in Asia and Oceania	37
Publishing in Maldives an overview	60	Towards a better university library services	24
Reading Animation and Promotion of the Reading Habit	98	Towards a meaningful SAARC summit	89
Recommendations made at the meeting of supervisors of library and documentation schools in the Asian region, (Bangalore, India) 9-12, November, 1976	75	Trade information services library	95
Recommended minimum standards for secondary school libraries	40	UAP & rural libraries with special reference to less development countries	68
Resource of the National library of Sri Lanka	30	Unesco public library manifesto	18
The role of public libraries	15	A unified librarians service	79
Recruitment & Management of staff in Special libraries	25	The University libraries of Sri Lanka	20
The School libraries for awakening Ceylon	07	University libraries of Sri Lanka	23
The School Library	08	User-friendly features in computerized information system: a case study	52
Second International Conference of directors of National Libraries	27	Vavuniya public library and the community	19

AUTHOR INDEX

<u>AUTHOR</u>	<u>ENTRY NO</u>	<u>AUTHOR</u>	<u>ENTRY NO</u>
Abeywardana, H. A. P	05	Disanayaka, J. B.	47
Akhtar, A. H.	70	Fernando, H. N. J.	80, 81
Amarakoon, Lionel. R.	83, 84, 85, 90	Fernando, Janaki 'See' Fernando, H. N. J.	
Amarakoon, L. R. 'See' Amarakoon, Lionel R.		Fernando, N. S.	93
Amarasinghe, N.	26, 27	Gardner, Frank M.	13
Amarasiri, M. S. U.	09, 28, 39.	Goonetilleke, H. A. I.	20
Amarasiri, Upali 'See' Amarasiri, M. S. U.		Gunapala, M. A.	21, 22, 42, 43, 44, 45
Amarasuriya, Nimala	91	Habiba, H.	60
Chandler, George	10	Harrison, K. C.	14
Corea, Ishvari	11, 62	Herath, Gwen	89
Corea, I. 'See' Corea, Ishvari		Herath, Mervyn	15
Das Gupta, Ashin	29	Irving, Ann	71, 72
De Alwis, W. E. V. S.	12	Jayasinghe, Kirthsiri	55, 56
De Silva, Nalini	30	Jayasiri, M. C.	82
De Silva, R. L.	92	Jayasuriya, Piyawathie	98

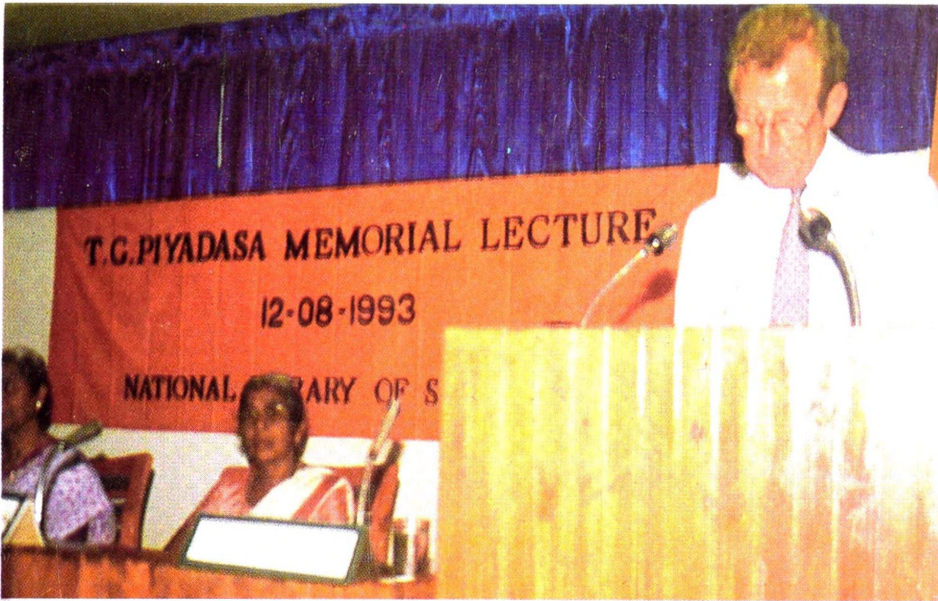
Jayasuriya, Sumana	23	Pestomjee, Ianthi	95
Jayatissa, L. A.	49, 50	Picache, Ursula G.	73
Kamaldeen, S. M.	16, 38, 66, 77	Rahman, Nurun Nahar	35
Karim, K. M.	31	Ranasinghe, Piyadasa	99
Karunanayake, C. I.	51	Ranganathan, S. R.	07
Katogi, Masakatsu	63	Senadheera, Ariyaratne	24, 57, 58
Line, Maurice B	32, 68	Subedi, Madhusudan Sharma	35
Lyll, Jan	64	Thilakaratne, D. M.	62
Mangala, B. P.	78	Udagama, P.	08
Maniku, Hassan Ahmed	04	Wanasundara, Nanda P.	02
Mclean, H. E.	88	Wijasuriya, D. E. K.	76
Neelameghan, A.	52	Wijewera, K. G. G.	25
Panditaratne, K. L.	61	willemsen, Arie W.	53
Patricia B. Carino	52	Wimalaratne, K. D. G.	65
pemala, Lupon	34	Yapa, N. U.	54, 97

SUBJECT INDEX

<u>SUBJECT</u>	<u>ENTRY NO</u>	<u>SUBJECT</u>	<u>ENTRY NO</u>
Bibliographies	46	Library Education	70, 71, 72, 73, 74, 75, 76
Book publishing and distribution	59, 60, 61	Library Legislation	41
Conservation & Preservation	62, 63, 64, 65	Library Professions	78, 79
Copyright	55, 56, 57, 58	Library Services to the Handicapped	80, 81, 82
History of Libraries	03, 04	Library Standards	39, 40
Information Centres/Networks	90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97	National Libraries	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
Libraries in General	01, 02	Oral Tradition	05
Library Associations	77	Organization of Knowledge	42, 43, 44, 45
Library Automation	48, 49, 50, 51, 52, 53, 54	Public Libraries	09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Library Buildings	38	Reading Habit	98
Library Catalogues	99, 100	School Libraries	06, 07, 08
Library Co-operation	83, 84, 85, 86, 87, 88	Special Libraries	25
Regional Co-operation	89	Transliteration	47
Library Development Programme	66, 67, 68, 69	University libraries	20, 21, 22, 23, 24



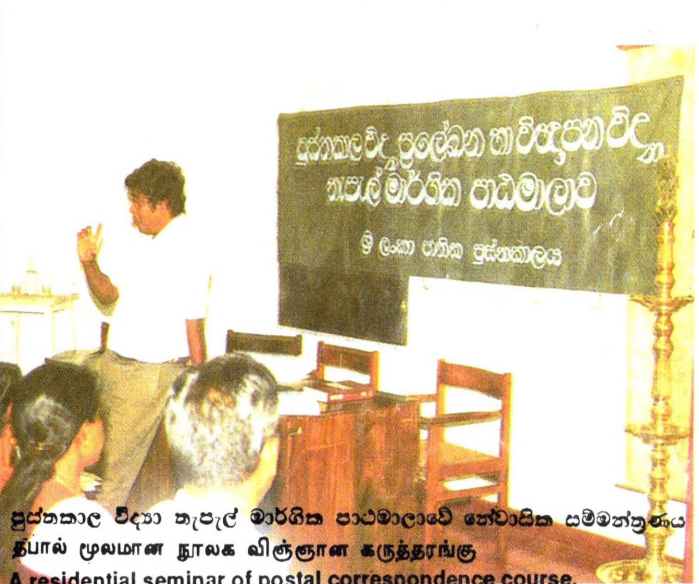
සුප්‍රකට ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශක ඇස්. ගොඩගේ මහතාට උපහාර පිරිනැමීමේ උත්සවය
 இலங்கையின் முன்னணி வெளியீட்டாளர் திரு. எஸ். கோடகே அவர்களை கௌரவிக்கும் விழா.
 Felicitation ceremony for Mr. S. Godage, a leading publisher in Sri Lanka.
 93.08.17



ටී.ජී. පියදාස අනුස්මරණ දේශනය
 T.G. Piyadasa memorial lecture
 93.08.12



අරලංචිල, මහවැලි කලාපීය ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවේ සහතික පත් බෙදාදීම.
 எனக்கங்கலி மகாவலி பிராந்திய ஆசிரிய நூலகர் பயிற்சியிற் பங்கு பற்றியோருக்கு சான்றதழ்கள் வழங்குதல்
 Awarding certificates to the participants for Mahawell Zones Teacher Librarian Training Centre at Aralaganwila.
 1993.08.28



පුස්තකාල විද්‍යා කැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාවේ නේවාසික සම්මන්ත්‍රණය
 தபால் மூலமான நூலக விஞ்ஞான கருத்தரங்கு
 A residential seminar of postal correspondence course.
 1993.06.11-1993.06.14

දකුණු කොරියාවේ සෝල් නගරයේ පැවැත්වූ සමාජ විද්‍යා තොරතුරු පිළිබඳ ආසියා-පැසිපික් කලාපීය සම්මන්ත්‍රණය
 கொரியாவின் சோல் நகரில் நடைபெற்ற ஆசிய-பசிபிக் பிராந்தியத்துக்கான சமூகக்கல்வி தகவல் தொடர்பான கருத்தரங்கு.
 Asia-Pacific Regional Seminar on Social Science Information at Seoul, South Korea.
 1993.06.11-1993.06.14



National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/10

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gamage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/10

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"