

පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති

நூலகச் செய்திகள் LIBRARY NEWS

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශනය
இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செய்திப் பிரசுரம்
THE NEWSLETTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF SRI LANKA

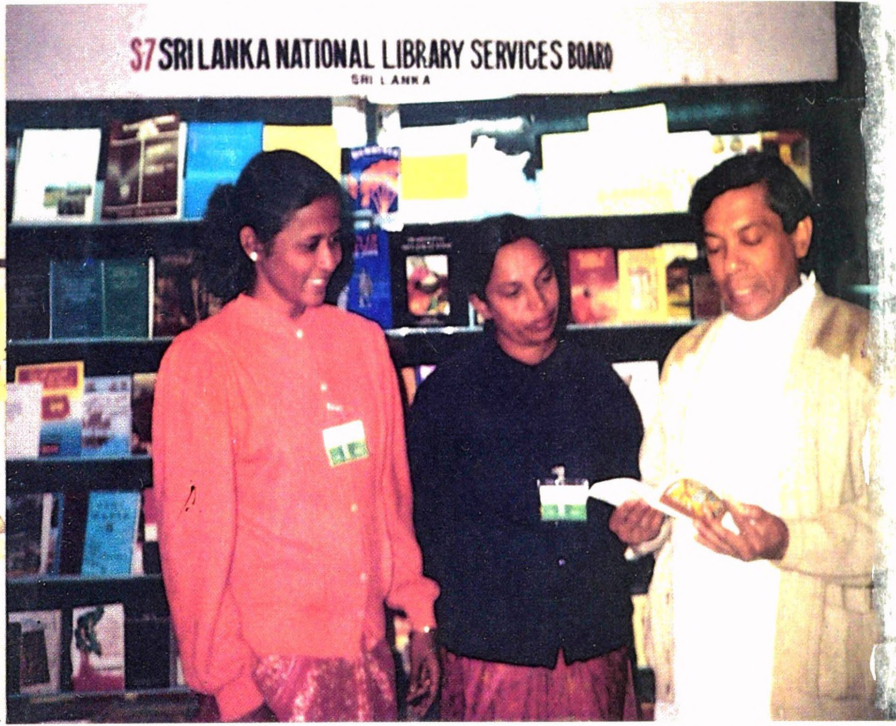
15 වන වෙළුම, 1 වන කලාපය / 1994 ජනවාරි - මාර්තු

மலர் 15 இதழ் 1, ஜனவரி - மார்ச் 1994

Vol: 15, No. 1 / 1994 January - March

ISSN 1391-0000





නවදිල්ලි අන්තර්ජාතික පොත් ප්‍රදර්ශනය
 புதுடில்லி உலக நூற் கண்காட்சி
 New Delhi World Book Fair
 1994.02.05-1994.02.13



මහනුවර මහජන පුස්තකාලයේ පොත් ප්‍රදර්ශනය
 கண்டிப்பொது நூலகத்தில் நூற்கண்காட்சி
 Book Exhibition at the Kandy Public Library
 1994.02.25-1994.02.28



නව ජංගම පුස්තකාල සේවය
 - ගිරාදුරුකෝට්ටේ
 புதிய நடமாடும் நூலக சேவை -
 கிராந்தியறுக்கோட்டை
 New Mobile Library
 Service - Girandurukotte
 1993.10.24



පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති

நூலகச் செய்திகள் LIBRARY NEWS

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
පරිපාලනායක.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශනය
இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செய்திப் பிரசுரம்
THE NEWSLETTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF SRI LANKA
ආරම්භය ආරම්භය Established 1973

15 වන වෙළුම 1 වන කලාපය
1994 ජනවාරි - මාර්තු

සංස්කාරක උපදේශක මණ්ඩලය
රිෂ්වී කොරොයා
සභාපති
එම්. එස්. යූ. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ
එච්. එම්. ගුණරත්න බණ්ඩා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
ජාතකී ප්‍රනාන්දු
සහකාර අධ්‍යක්ෂ වැඩබලන
ප්‍රධාන සංස්කාරක
එච්. එන්. පීරිස්
විශේෂ සංස්කාරක
ඩී. එම්. තිලකරත්න
සෞඳ්‍ය සේවක
සුරිකා පද්මනී මුණසිංහ
කවර චිත්‍ර සහ සැලසුම්
කේ. එම්. අයි. ස්වරණසිංහ
ජායාරූප
ප්‍රමිලා ධරමරත්නම්

මුද්‍රණය
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
ප්‍රකාශනය
ප්‍රකාශන අංශය
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා
මණ්ඩලය

තිදහස් මාවත, කොළඹ 07. ශ්‍රී ලංකාව.
දුරකථනය: 687583, 698847-261
ෆැක්ස්: 941-685-201

© ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය 1994
කලින් මුද්‍රණය වූ ප්‍රතිපත්ති 25.00
වසරක කාලයක් මුද්‍රණය වූ ප්‍රතිපත්ති 100.00
වෙසවත්, මුද්‍රණ හා නැවැත් ඇණවුම්පත්
සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා
මණ්ඩලය
නමට යොමු කරන්න.

මහල් 15 இதழ் 1
ஜனவரி - மார்ச் 1994
பதிப்பாசிரியர் ஆலோசனைக் குழு
අස්වරී කොරොයා
තලවර
எம். எஸ். யு. அமரசிரி
நெறியாளர்
எச். எம். குணரத்ன பண்டா
உதவி நெறியாளர்
ஜானகி பொன்னாண்டோ
பதில் உதவி நெறியாளர்
பிரதம பதிப்பாசிரியர்
எச். என். பிரிஸ்
விசேட பதிப்பாசிரியர்
டீ. எம். திலகரத்ன
அச்ச சரிபார்த்தல்
யூரிகா முனசிங்ஹ
மேலுறைச் சித்திரம்
கே. எம். ஐ. ஸ்வர்ணசிங்க
புகைப்படப் பிடிப்பாளர்
பிரமிளா தர்மரட்னம்

අச்சකර්තෘ
அரசாங்க அச்சகக் கட்டுத்தாபனம்

වෛශීයීඩ්
වෛශීයීඩ්ටුப் பிரிவு
ஸ்ரீ லங்கா தேசிய நூலகம்
ஸ்ரீ லங்கா தேசிய நூலக
சேவைகள் சபை
சுதந்திர வழி, கொழும்பு 7.
ஸ்ரீ லங்கா

தொலைபேசி: 687583,
698847-261
பெக்ஸ்: 941-685-201

© ஸ்ரீ லங்கா தேசிய நூலகம் 1994
பிரதியின் விலை ரூபா - 25/-
ஆண்டுச் சந்தா ரூபா - 100/-
சகல காசோலைகள், தபால்
கட்டளைகள், காசக் கட்டளைகளும்
தலைவர் ஸ்ரீ லங்கா தேசிய நூலக
சேவைகள் சபையின் பெயருக்கு
எழுதப்பட வேண்டும்

Volume 15 No. 1
January - March - 1994

Editorial Advisory Board
Ishvari Corea
Chairman
M. S. U. Amarasiri
Director
H. M. Gunaratne Banda
Asst. Director
Janaki Fernando
Asst. Director (Actg.)

Editor in Chief
H. N. Peiris
Special Editor
D. M. Thilakarathna
Proof Reading
Urika Padmini Munasinghe
Cover & Design
K. M. I. Swarnasinghe
Photographer
Pramila Tharmaratnam

Printers
State Printing Corporation

Published by
Publication Division
National Library of Sri Lanka
Sri Lanka National Library
Services Board
Independence Avenue, Colombo 07.
Sri Lanka.
Tel: 687583, 698847-261
Fax: 941 - 685 - 201

© National Library of Sri Lanka 1994
Price per Copy Rs. 25.00 \$ 2.50
Annual Subscription Rs. 100.00

All Cheques, Postal and Money Orders
should be forwarded to
Chairman
Sri Lanka National Library Services
Board

පවුත

| | | | |
|----------------------------|----|--|----|
| කතුටුකිය | 02 | Preservation of some Non - Traditional Records | 10 |
| පුවත් | 03 | Dr. K. D. G. Wimalaratne | |
| ශ්‍රී ලංකාවේ | 06 | ශ්‍රී ලංකාවේ ආරම්භක සංරක්ෂණ ක්‍රම | 15 |
| News | 06 | Dr. K. D. G. Wimalaratne | |
| පර්යේෂණ කාර්යය | 07 | ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා ප්‍රදේශන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය | 17 |
| ආර්. එච්. අයි. එස්. රණසිංහ | | ජාතික ප්‍රකාශන | |

කතුටුකිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

මේ වසරේ සිට ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය මාසිකව පළ වීමත්, කාලීනව පළ වීමත් ජාතික වශයෙන් මෙන්ම අන්තර් ජාතික වශයෙන් ද විශාල වැදගත්කමක් ඇති සිදුවීමකි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 1963 වසරේ ආරම්භ වූ අතර, දැන් එය දශක 03 ක් සම්පූර්ණ කර සිටී. අන්තර් ජාතික වශයෙන් බලන විට අප රටේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය බිහිවීම සැලකිය යුතු තරම් ප්‍රමාදයකින් සිදු වුවද, ආසියාවේ අනිකුත් රටවල් හා සසඳන විට ශ්‍රී ලංකාව මෙම ක්‍ෂේත්‍රයේ ආසියාවේ ඉදිරියෙන් සිට ඇත. ශ්‍රී ලංකාවට පෙර ආසියාවේ ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය ඇරඹූ රටවල් වූයේ චීනය (1950) සහ ඉන්දියාව (1958) පමණි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ පසුගිය දශක 03 ක කාල පරිච්ඡේදය, විවිධ කමිකටොලු වලින් ගහන යුගයක් විය. ආරම්භක අවදියේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය හෝ ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල අධිකාරියක් නොතිබුණු බැවින් එය ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුග්‍රහය යටතේ පල විය. යුනෙස්කෝ විශේෂඥයකු ලෙස ලංකාවට පැමිණි කලක් බ්‍රිතාන්‍ය, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සංස්කාරක වශයෙන් කටයුතු කළ ඒ. ජේ. වෙල්ස් මහතා ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ආරම්භ කළ පුද්ගලයා ලෙස ඉතිහාස ගතවී ඇත. ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, පුස්තකාල විද්‍යා කටයුතු පිළිබඳව හෝ ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳව විශේෂ වගකීමක් නොමැති ආයතනයක් වූ බැවින් සහ මෙබඳු භාරදුර කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය වෘත්තීයමය නිපුණතා සහිත නිලධාරීන් නොමැති වීම නිසා ද ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම කාර්යය ඉටු කිරීමේ දී විවිධ බාධක වලට මුහුණ පෑමට සිදුවිය. මෙම අපහසුකම් මධ්‍යයේ වුවද, 1963 - 1972 කාලය තුළ ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීමත්, මෙම විශාල ජාතික කාර්යභාරය සඳහා මූලික පදනමක් දැමීමත් නිසා ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට මේ පිළිබඳ විශේෂ ගෞරවයක් හිමි වේ.

1970 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටවූ පසු 1973 වසරේ සිට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමේ කාර්යය එයට පැවරුණි. ඒ වන විට ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයද දෙරටු විශේෂ පසුබූ ආයතනයක් වූ බැවින් මෙබඳු වෘත්තීයමය කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය තරම් නිපුණ කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිවීම මුල් අවධියේ මුහුණපෑ ප්‍රධාන ගැටළුවක් විය. මෙම තත්ත්වය මග හැරවීමට පළමු වසර කිහිපය තුළ බාහිර සංස්කාරකවරුන්ගේ සේවය මණ්ඩලය ලබා ගත් අතර, 1976 වසරේ සිට සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු යටතේ වෙනම ග්‍රන්ථ නාමාවලි අංශයක් පිහිටුවන ලදී. එසේ වුවද දිගටම පැවති කාර්ය මණ්ඩල හිඟය, මුද්‍රණ පමාව වැනි හේතූන් නිසා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය කලට වේලාවට පළ කිරීම විශාල ගැටළුවක් වී තිබුණි.

1990 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ඇරඹීම, ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියට නව ජීවයක් ලැබීමක් විය. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සඳහා නීතිමය තැන්පතු පිටපත් පමණක් යොදා ගැනීම වෙනුවට වෙනත් මාර්ග ගණනාවකින් නව ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම, අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පුළුල් කිරීම, නුදුරු අනාගතයේ පළ වීමට නියමිත-ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ ඇතුළත් කිරීම, මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා වෙනම මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලයට ගැනීම වැනි ක්‍රියා මාර්ග රැසක් නිසා ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ තත්ත්වය උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවී තිබේ. මෙම විශාල කාර්යභාරයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 1994 වසරේ ජනවාරි සිට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය කාලීනව මාසිකව පළ වේ.

මේ අන්දමට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය මාසිකව, කාලීනව පළවීම පුස්තකාල ක්‍ෂේත්‍රයේ සියළුම පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට මෙන්ම පර්යේෂකයින්ට, ප්‍රකාශකයින්ට, පොත් වෙළඳුන්ට හා සාමාන්‍ය පාඨකයන්ටද ඉමහත් සතුටට හේතුවන කරුණක් වන බව අමුතුවෙන් කිව යුතු නැත. ඕනෑම රටක ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියක වැදගත්කම එය කාලීනව පළවීම මත රඳා පවතී. විශේෂයෙන්ම පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට පොත්පත් තෝරා ගැනීමේ දී සහ ඒවායේ ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ලබා ගැනීමේදී ග්‍රන්ථ නාමාවලියෙන් ලැබෙන සහාය ඉතා විශාල වේ. අන්තර් ජාතික වශයෙන් ද ලංකාවේ ප්‍රකාශන පිළිබඳ කාලීන තොරතුරු ඇතුළත් ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියක වැදගත්කම අති මහත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශන පිළිබඳ අවදියෙන් සිටින විදේශීය පුස්තකාල, අන්තර් ජාතික සංවිධාන සහ විදේශීය පර්යේෂකයන් රාශියක් සිටී. ඔවුන්ට මෙතෙක් පැවති ප්‍රධාන ගැටළුව වූයේ ලංකාවේ පළවන ප්‍රකාශන පිළිබඳ තවමත් තොරතුරු රැගත් ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය කාලීනව පළ නොවීම වේ. මෙම නව වර්ධනයන් මේ අයගේ ඉමහත් අමන්දානන්දයට හේතුවන බවට සැකයක් නැත.

විශාල දුෂ්කරතා මැද කාලීනව පළ කෙරෙන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියෙන් උපරිම ඵල ලබා ගැනීමට සියළුම පුස්තකාලයාධිපතින් සහ අනෙකුත් පාඨකයින් උනන්දු වනු ඇතැයි අපි උදක්ම අපේක්ෂා කරමු.

විශේෂ සංස්කාරක.

පුවත්

පුස්තකාල විදු පර්යේෂණ

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විදු ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ කටයුතු වලට දිරි දීමක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය 1994 වසරේ සිට විශේෂ පර්යේෂණ අරමුදලක් පිහිටුවා ඇත. මෙම පර්යේෂණ අරමුදල කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ හා කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල විදු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයින් සඳහා පළමු අදියරේදී සීමා කර ඇත. ඒ අනුව මෙම පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයින් අතරින් තෝරා ගන්නා ශිෂ්‍යයින් දහ දෙනෙකු වෙත උපාධි පාඨමාලාවට අදාල පර්යේෂණ කාර්යයන් වෙනුවෙන් රු. 5000/ ක පර්යේෂණ ආධාරයක් මණ්ඩලය මගින් ගෙවනු ලැබේ. මෙම පර්යේෂණ අරමුදලින් ආධාර ලබන වඩාත් සාර්ථක පර්යේෂණ පසුව පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් මුද්‍රණය කොට පළ කිරීමට ද බලාපොරොත්තු වේ.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් 1993 වසරේ දී නව ග්‍රන්ථ 1418 ක් සඳහා ISBN අංක නිකුත් කර ඇත.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය

1993 වසරේ අග භාගයේ ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ වසර අවසන් වන විට දේශීය වාර ප්‍රකාශන 28 ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් ISSN අංක ලබාදී ඇත.

වයඹ පළාත් පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව

වයඹ පළාතේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු වඩාත් ක්‍රමවත්ව සංවිධානය කරලීමේ අරමුණින්, වයඹ පළාත් සභාව වයඹ පළාතේ නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා අධිකාරීන්, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සහ වයඹ පළාත් පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ සාකච්ඡාවක් 1994.01.07 වන දින වයඹ පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලයේ දී පැවැත්විණි. පළාතේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳව එහිදී දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කරන ලද අතර, පළාතේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දීර්ඝ කාලීන සැලැස්මක් සම්පාදනය කිරීම පිණිස පහත සඳහන් උපදේශක කමිටුව පත් කර ගන්නා ලදී.

වයි. පී. දිසානායක මයා - වයඹ පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම් (කමිටු සභාපති)

ජේ. ආර්. ඩබ්. දිසානායක මයා - පළාත් පාලන කොමසාරිස්, වයඹ පළාත (කමිටු ලේකම්)

පුජ්‍ය වතුපොල සෝමාලෝක හිමි - පිරිවෙන් පරීක්ෂක, වයඹ පළාත් සභාව

සුනිල් ප්‍රේමදාස මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, වයඹ පළාත් සභාව

දයානන්ද වත්තිආරච්චි මයා - සභාපති, කුලියාපිටිය නගර සභාව

සුනිල් ප්‍රනාන්දු මයා - සභාපති, වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

ආර්. එම්. කේ. බී. රත්නායක මයා - සභාපති, හෙට්ටිපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

ආර්. බී. විමලරත්න බණ්ඩාර මයා - සභාපති, පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභාව

ඩබ්ලිව්. එම්. එස්. කේ. සෝමබන්දු මිය - පුස්තකාලයාධිපති, කුරුණෑගල මහජන පුස්තකාලය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු

පූර්වකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලිය - 1962

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන අංශය මගින් සම්පාදිත 1962 වසරට අදාළ පූර්වකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලිය මෑතකදී මුද්‍රණයෙන් නිකුත් විය. 1963 වසරේ සිට නිකුත් වන ප්‍රචරිත ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලියට අතිරේකව 1963 වසරට පෙර ශ්‍රී ලංකාවේ පළවූ ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ තාමාවලි මාලාවක් සම්පාදනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සැලසුම් කර ඇති අතර, 1962 වසරේ පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ තාමාවලිය එහි පළමුවැන්න වේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලිය

1994 වසරේ සිට ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලිය මාසිකව පළ කිරීමත්, ග්‍රන්ථ තාමාවලිය කාලීන කරලීමත් පිළිබඳව විශේෂ සම්මන්ත්‍රණයක් 1994.02.28 වන දින ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේදී පවත්වන ලදී. පුස්තකාලයාධිපතීන්, ප්‍රකාශකයින් සහ ග්‍රන්ථ කතෘවරුන් සහභාගිවූ මෙම සම්මන්ත්‍රණයේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලියේ 1994 ජනවාරි කලාපය නිල වශයෙන් එලි දක්වන ලදී. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ උප කුලපති ඩබ්. බී. දොරකුඹුර මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති මෙම උත්සවයේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ සභාපති ඊශ්වරී කොරයා මිය, අධ්‍යක්ෂ එම්. එස්. යූ. අමරසිරි මයා, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ සභාපති එන්. යූ. යාපා මයා සහ ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ආචාර්ය කේ. ඩී. ජී. විමලරත්න මහතා ද දේශන පවත්වන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල දේශන - 1993

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ අනුග්‍රහයෙන් පැවැත්වෙන ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව යටතේ 1993 වසරේ පහත දැක්වෙන දේශන පවත්වන ලදී.

| මාසය | දේශන මාතෘකාව | දේශකයා |
|-------------|---|---|
| ජනවාරි | Compact Disk-Read Only Memory (CD-ROM) පුස්තකාලවල භාවිතා කිරීම | පී. විදානපතිරණ මයා, පුස්තකාලයාධිපති (වැ.බ.) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය. |
| පෙබරවාරි | South-East Asian Perspective on Sri Lanka | Dr. David Blundell Dept. of Anthropology, National University of China. |
| මාර්තු | පාරිසරික සන්නිවේදනය | සුනිල් සරත් පෙරේරා මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු හා පාරිසරික අමාත්‍යාංශය. |
| අප්‍රේල් | Role of the Administrator & Information Manager in Managing Public Records | Dr. Sarath Wickramanayake Deputy Director (Actg.) Dept. of National Archives. |
| මැයි | බොලොක්ෂෝප්‍රේෂා ළමා පොත් ප්‍රදර්ශනය | එන්. කේ. අබේරත්න මිය, ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලය. |
| ජූනි | ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛණ හා තොරතුරු යේවා සංවර්ධනය | එච්. එන්. ජේ. ප්‍රනාන්දු මිය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.) ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල යේවා මණ්ඩලය. |
| ජූලි | Media Information & Book Trade | Mr. Vijitha Yapa, Managing Director, Vijitha Yapa Associates |
| අගෝස්තු | (T. G. Piyadasa Memorial Lecture) Management of Library Associations and their International Context | Mr. Russell Bowden, Deputy Chief Executive, Library Association U.K. |
| සැප්තැම්බර් | Editing of an International Journal in Library & Information Science | Mr. J. Stephen Parker, Editor, "Information Development" |
| ඔක්තෝබර් | අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය | පී. ඒ. නානායක්කාර මිය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල යේවා මණ්ඩලය. |
| නොවැම්බර් | ශබ්දකෝෂ විද්‍යාව හා සිංහල ශබ්දකෝෂය | මහාචාර්ය පී. බී. සන්නස්සල ප්‍රධාන සංස්කාරක, සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලය. |
| දෙසැම්බර් | Libraries in the 21st Century and the Librarian's Role | Dr. Abhaya S. Induruwa, Head, Dept. of Computer Science University of Moratuwa. |

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සම්මන්ත්‍රණ

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සම්මන්ත්‍රණ වලදී මෑතකදී පහත දැක්වෙන සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- * 'ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම - ගැටළු හා විසඳුම්' ජගත් ගරුසිංහආරච්චි මයා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය.
- * 'ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල කමිටු හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය' ඩී. රණවීර මයා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය.
- * 'ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොදු සුවිසක් සකස් කිරීමේදී මතුවන ගැටළු හා විසඳුම්' යූ. පී. අලහකෝත් මයා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, සුවිකරණ අංශය.
- * 'දකුණු ආසියාතික රටවල ජාතික පුස්තකාල හා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය' එච්. එම්. ගුණරත්න බණ්ඩා මයා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය.
- * 'ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ තනිතන කටයුතු, අගනුවර ප්‍රධාන ගොඩනැගිලි කිහිපයක තනිතන කටයුතු හා සැසඳීම' ඩබ්. කේ. කරුණාරත්න මයා, තනිතන නිලධාරී

ජාතික පුස්තකාල සතිය - 1994

මේ වසරේදී ද ජාතික පුස්තකාල සතිය 94. 04. 27 - 94. 05. 03 කාලය තුළදී උත්සවශ්‍රීයෙන් සැමරීමට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සැලසුම් කර ඇත. 94.04.27 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘතවී වසර 04 ක් සම්පූර්ණවීම නිමිත්තෙන් ස්වරාත්‍රික පරිත්‍රාණ ධර්ම දේශනයක් සහ පසුදින සංඝගත දක්ෂිණාවක් ඇතුළු ආගමික වතාවත් සිදු කෙරේ. මීට අමතරව පොත් ප්‍රදර්ශන, සම්මන්ත්‍රණ, දේශන වැනි විශේෂ අංග ගණනාවක් ද මේ වෙනුවෙන් සංවිධානය කර ඇත. තම තමන්ගේ පුස්තකාලවල හෝ ඒ ආශ්‍රයෙන් ජාතික පුස්තකාල සතිය සැමරීම සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් සම්පාදනය කරන මෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සියළුම පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ සහ පුස්තකාල භාර ආයතන ප්‍රධානීන්ගෙන් ඉල්ලා සිටී.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය 1993 වසරේදී ආරම්භ කළ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන

ව්‍යාපෘතිය 1994 වසරේදී තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. මේ අනුව පසුගිය වසරේ ආරම්භ කළ සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන 36 ට අමතරව නව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන 25 ක් මේ වසරේදී ආරම්භ කෙරේ. තමන්ගේ පුස්තකාල වලට අනුබද්ධ කොට සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට උනන්දුවක් දක්වන පුස්තකාල අධිකාරීන්ට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට ඒ පිළිබඳව දැනුම් දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ පුස්තකාලයේ ස්ථිර පුස්තකාලයාධිපතිවරයකු සිටීම, සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා වෙනම ස්ථිර නිලධාරියකු යෙදවීමට ඇති හැකියාව, පුස්තකාලයේ හෝ ඊට ආසන්න ගොඩනැගිල්ලක සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම සඳහා සුදුසු ඉඩ පහසුකම් තිබීම, සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය සඳහා වාර්ෂිකව ස්ථිර මුදල් ප්‍රතිපාදනය කිරීමට එකඟ වීම, තම පුස්තකාලයේ පොත් බැඳීම හා සංරක්ෂණ කටයුතුවලට අමතරව ප්‍රදේශයේ ඇති අනිකුත් පුස්තකාලවල පොත් බැඳීමේ කටයුතු ද වාණිජමය පදනමක් මත ඉටු කිරීමට එකඟවීම යන කරුණු පුස්තකාලවලට සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ලබා දීමේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් සලකා බැලේ.

විදේශීය පාඨමාලා සම්මන්ත්‍රණ අධ්‍යයන වාරිකා

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විදේශීය පාඨමාලා සම්මන්ත්‍රණ හා අධ්‍යයන වාරිකා ආදියට සහභාගිවීමට අවස්ථාවක් ලැබූ පුස්තකාලයාධිපතින්ට තම අත්දැකීම් ශ්‍රී ලංකාවේ අනිකුත් පුස්තකාලයාධිපතින් සහ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන වෙනත් අය සමඟ බෙදා හදා ගැනීමට අවස්ථාවක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් සකස් කර ඇත. ඒ අනුව තමන් සහභාගිවූ වැඩසටහන් පිළිබඳ කෙටි පැහැදිලි විස්තරයක් 'පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති' සහරාවේ පළ කිරීමට එවන මෙන් ඇරයුම් කෙරේ. මීට අමතරව ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව යටතේ තම අත්දැකීම් පිළිබඳ වඩාත් පුළුල් ලෙස කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට ද පුස්තකාලයාධිපතින්ට අවස්ථාව සලසා ඇත. මෙබඳු විදේශීය වාරිකා වලදී තමන් වෙත ලැබෙන විවිධ සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා සහ වෙනත් අධ්‍යාපනික ද්‍රව්‍ය වල පිටපත් ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල විද්‍යා එකතුවට එවන මෙන් ද ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන

පුස්තකාල විද්‍යා විෂය සිංහල හා දෙමළ භාෂා වලින් හදාරන ශිෂ්‍යයින් සඳහා මෙන්ම මෙම විෂය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන අය වෙනුවෙන් සිංහල හා දෙමළ භාෂා වලින් සැලකිය යුතු තරම් පුළුල් පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා සාහිත්‍යයක් නොමැතිවීම ශ්‍රී ලංකාව මුහුණ පා ඇති ප්‍රධාන ගැටළුවක් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත. විශේෂයෙන්ම පුස්තකාල විද්‍යා විෂය පුළුල් ලෙස ප්‍රචලිත වීමටත්, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ජනතාව තුළ ඇති සීමිත අවබෝධයටත් පොදු වශයෙන් දේශීය පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය

අපේක්ෂිත තරම් උසස් මට්ටමක නොපැවතීමටත් හේතු වූ ප්‍රධාන සාධකයක් ලෙස දේශීය භාෂා වලින් පුස්තකාල විද්‍යා පතපොත පල නොවීම හඳුනා ගෙන ඇත. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පසුගිය දශකයක පමණ කාලය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන හැරුණු විට මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රයේ දේශීය භාෂා වලින් ලියවුණු පොත්පත් ඇත්තේම නැති තරම්ය. දැනට වසර ගණනාවක සිට පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ අත්පිටපත් නොමිලයේ පළ කිරීම පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ආරම්භ කර ඇති නමුත් එම ව්‍යාපෘතියෙන් පළ නෙලා ගෙන ඇති පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව සීමිත වේ. තම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පොතපත රචනා කරන මෙන් සහ සුදුසු පොත්පත් පරිවර්තනය කරන මෙන් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය දේශීය පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගෙන් නැවත වරක් ඉල්ලා සිටී.

செய்தி

நூலக விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி

இலங்கையில் நூலக தகவல் துறையில் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்கு உதவும் பொருட்டு இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது 1994 ஆம் ஆண்டில் இருந்து விசேட ஆராய்ச்சி நிதியம் ஒன்றினை உருவாக்கியுள்ளது. இந்த ஆராய்ச்சிக்கான நிதியானது ஆரம்பக் கட்டத்தில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்திலும், களனிப் பல்கலைக்கழகத்திலும் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறியை மேற்கொள்ளும் மாணவர்களுக்காக மட்டும் மட்டுப்படுத்தப் பட்டுள்ளது. இதற்கேற்ப இப்பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறியைப் பின்பற்றும் மாணவர்களுக்கிடையே தெரிவு செய்யப் படும் பத்து மாணவர்களுக்கு அவர்களின் பட்டப்படிப்புடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியின் பொருட்டு ரூபா 5,000 ஆராய்ச்சி உதவிப் பணமாக சபையால் வழங்கப்படும். இந்த ஆராய்ச்சி நிதியத்திலிருந்து உதவிபெறும் ஆராய்ச்சி களில் முதன்மையான ஆராய்ச்சியானது பின்னர் நூலக சேவைகள் சபையினால் அச்சிட்டு வெளியிடப்படும்.

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல்

இலக்கமிடல் திட்டம்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் 1993 ஆம் ஆண்டில் 1,418 நூல் களுக்கு ISBN இலக்கம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(16 ம் பக்கம் பார்க்க)

NEWS

CD-ROM DEMONSTRATION

The Reader Services Division of the National Library has planned a series of CD-ROM demonstrations at the National Library. The National Library holds the CD-ROM versions of Science Citation Index, Library and Information Science Abstract (LISA) and the computer diskette version of CURRENT CONTENTS. Librarians are kindly requested to direct

their prospective users to the National Library. Reader Services Division.

LIBRARY SCIENCE JOURNALS

The following international Library & Information Science Journals are available at the National Library.

- * Library and Information Science Abstract (LISA)-CD-ROM
- * IFLA Journal
- * Alexandria
- * Information Development
- * Current Research in Library and Information Science
- * Journal of Librarianship and Information Science
- * Microform Review
- * International Cataloguing and Bibliographic Control
- * Asian Libraries
- * Library Journal
- * International Library Movement
- * Library Resources and Technical Services
- * Libri
- * Library Quarterly
- * Logos
- * Annals of the Library Science and Documentation
- * ICSSR New letter

SLLA LIBRARY TECHNICIAN COURSE

The Sri Lanka Library Association is planning to introduce a Library Technician Course shortly. It has been decided to conduct the course initially at provincial level as a pilot project. The programme will be inaugurated on 20.03.1994 at the Negambo public Library.

ISBN - SRI LANKA

The National Library issued ISBN s for 1418 publications during the year 1993.

ISSN - SRI LANKA

28 periodicals were given ISSN s during the last quarter of 1993 by the National Library.

SLLA - AGM

The Annual Sessions and the Annual General Meeting of the Sri Lanka Library Association will be held on 25.03.1994 at the SLAAS Auditorium.

පර්යේෂණ කාර්යය

ආර්. එච්. අයි. එස්. රණසිංහ.

අංශ ප්‍රධාන, පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විදු අධ්‍යයනාංශය,
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය

හැඳින්වීම:

පර්යේෂණයක් යනු තෝරාගත් ගැටළුවක් සම්බන්ධව විධිමත් ගවේෂණ ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් රැස්කර ගත් කොරතුරු පදනම් කරගෙන තර්කානුකූලව කරනු ලබන අධ්‍යයනයකි.

මෙය සාමාන්‍ය අන්දමේ කරුණු එක්රැස් කිරීමට, විග්‍රහයකට හෝ රචනයකට වඩා වෙනස් වේ. මෙහි දී සත්‍ය කරුණු පදනම් කරගෙන වැදගත් නිගමනයක් දීම පරමාර්ථය වන අතර ගුණාත්මක අගය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.

නූතන ක්‍රමය අනුව පර්යේෂණය යන්න පහත සඳහන් කරුණුවලින් සමන්විත කර්තව්‍යයකි.

ගැටළුවක් තිබීම.

ගැටළුව හඳුනා ගැනීම.

කොරතුරු රැස් කිරීම.

ගැටළුව විසඳීමට යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.

පර්යේෂණයක අරමුණු:

විවිධ අරමුණු පරමාර්ථ කරගෙන පර්යේෂණයන් කරනු ලැබේ.

* උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි පශ්චාත් උපාධි, ඩිප්ලෝමා හා උපාධි පාඨමාලා හදාරන්නන්ට ඒ ඒ පාඨමාලා සඳහා හෝ එයින් කොටසක් සඳහා හෝ පර්යේෂණයක් කිරීමට නියම වී පවතී. පර්යේෂණයේ ප්‍රමාණය හා ගුණාත්මක වටිනාකම එම උපාධියේ ස්වභාවය අනුව රඳා පවතී.

* නව නිපැයුම් සඳහා පර්යේෂණ කිරීම.

* සමාජ විමසුම් සඳහා පර්යේෂණ කිරීම.

* රජයේ හා විවිධ ආයතනයන්හි ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ කිරීම.

මේ අන්දමට අධ්‍යාපනික, විද්‍යාත්මක, පාලනමය, ආර්ථික, සමාජීය, හා ආගමික කරුණු පදනම් කරගෙන පර්යේෂණ කරනු ලැබේ.

පර්යේෂකයාට තිබිය යුතු දැනුම හා අවබෝධය:

* පර්යේෂණය පිළිබඳ පර්යේෂකයාතුළ තිබිය යුතු මනා උනන්දුව.

* විෂය පිළිබඳ මූලාශ්‍ර කියවීමෙන් ලත් අවබෝධය.

* පර්යේෂණ විධිත් පිළිබඳ දැනුම.

* පර්යේෂණයේ අරමුණ පිළිබඳ අවබෝධය.

* පර්යේෂණය කරනුයේ කා සඳහා ද යන්න පිළිබඳ අවබෝධය.

පර්යේෂණයක ක්‍රියාදාමය:

පර්යේෂණයක් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාදාමයක් ඇත.

විෂය තෝරා ගැනීම

සිය පර්යේෂණය සඳහා නිවැරදිව විෂය තෝරා ගත යුතුය. පාඨමාලාවකට අදාළව පර්යේෂණයක් කරන්නේ නම් ඊට සම්බන්ධ විෂය තෝරා ගත යුතුය. පර්යේෂණයක් කිරීම සඳහා ගවේෂකයන්ට විෂය ක්‍ෂේත්‍රය පිළිබඳව මූලාශ්‍ර කියවීමෙන් ලත් මනා අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.

මාතෘකාව තෝරා ගැනීම:

මාතෘකාව තෝරා ගැනීම, පර්යේෂණයක දී ඉතාම වැදගත් කාර්යයේ සැලකේ. මාතෘකාව තෝරා ගැනීමට පෙර විෂය ක්‍ෂේත්‍රයේ විශේෂඥයින් හා සිය ආචාර්යවරයා හෝ උපදේශකවරයා හමුවීම වැදගත් වේ. එසේ වුව ද විෂය, මාතෘකාව හා පර්යේෂණ ක්‍රම පිළිබඳව උපදේශකවරයාගේ අදහස්වලට හෝ පවත්නා මූලාශ්‍රවලට වහල් නොවිය යුතු ය. උපදේශකවරයාගෙන් මාතෘකාවක් ඉල්ලීමෙන් පෙන්නුම් කරනුයේ ඒ පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් තමා තුළ නැති බවය.

විෂය පිළිබඳව ඇති අවබෝධයක්, විෂය සීමාව තීරණය කිරීමට ඇති හැකියාවක් අත්දැකීමෙන් ලත් පළපුරුද්දක් ඇති උපදේශකවරයාගෙන් ගත යුත්තේ උපදෙස් පමණකි.

මාතෘකාව තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු කිහිපයක් ඇත.

මාතෘකාව තෝරා ගැනීම, පර්යේෂණයක දී ඉතාම වැදගත් කාර්යයේ සැලකේ. මාතෘකාව තෝරා ගැනීමට පෙර විෂය ක්‍ෂේත්‍රයේ විශේෂඥයින් හා සිය ආචාර්යවරයා හෝ උපදේශකවරයා හමුවීම වැදගත් වේ. එසේ වුව ද විෂය, මාතෘකාව හා පර්යේෂණ ක්‍රම පිළිබඳව උපදේශකවරයාගේ අදහස්වලට හෝ පවත්නා මූලාශ්‍රවලට වහල් නොවිය යුතු ය. උපදේශකවරයාගෙන් මාතෘකාවක් ඉල්ලීමෙන් පෙන්නුම් කරනුයේ ඒ පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් තමා තුළ නැති බවය.

පර්යේෂණයේ හරය මාතෘකාවෙන් පිළිබිඹු වීම

විශේෂයෙන් ම උපාධියක් සඳහා පර්යේෂණයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මාතෘකාව අනුමත කිරීමේ දී මෙන් ම අවසානයේ දී පැවැත්වෙන වාචික පරීක්ෂණයේ දී ද සිය ගවේෂණයෙන් මාතෘකාවෙන් කියැවෙන දෙය පෙන්නුම් කිරීම ඉතා ම වැදගත් කරුණකි.

ප්‍රමාණවත් මූලාශ්‍ර මත විෂය හා මාතෘකාව තෝරා ගැනීම

පර්යේෂණයක වටිනාකම රඳා පවතින්නේ භාවිත කරන මූලාශ්‍ර මතය. උදාහරණ වශයෙන් ඉතිහාසය පිළිබඳ පර්යේෂණයක දී පැරණි ලියකියවිලි ද, පුරාවිද්‍යා පිළිබඳ පර්යේෂණයක දී ශිලා ලේඛන ආදිය ද වර්තමාන පිළිබඳ ගවේෂණයක දී දිනපොත් ආදිය ද මූලාශ්‍ර වශයෙන් තිබිය යුතු ය.

සියුම් මාතෘකාවක් තෝරා ගැනීම

පර්යේෂණය වඩා ගැඹුරින් කළ හැක්කේ මාතෘකාව සියුම් වූ තරමට ය. උදා: කොට්ටේ යුගයේ සාහිත්‍යය යන මාතෘකාව පර්යේෂණයක් සඳහා පුළුල් වැඩිය. එහෙයින් මෙහිදී තෝරා ගත යුත්තේ කොට්ටේ යුගයේ එක් සාහිත්‍ය අංගයක් පමණකි. සිංහල වේදිකා නාට්‍ය ගැන පර්යේෂණයක් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා එක් දශකයක් එසේත් නැත්නම් වර්ෂයක් පමණක් තෝරා ගන්නේ නම් ඉතා වැඩිදායක ය. පුළුල් ක්ෂේත්‍රයක් තෝරා ගත් කල්හි ප්‍රමාණවත් තොරතුරු පර්යේෂණයක ස්ථිර ප්‍රයෝජන ඉදිරිපත් කළ නොහැකි වේ.

පර්යේෂණය වඩා ගැඹුරින් කළ හැක්කේ මාතෘකාව සියුම් වූ තරමට ය. උදා: කොට්ටේ යුගයේ සාහිත්‍යය යන මාතෘකාව පර්යේෂණයක් සඳහා පුළුල් වැඩිය. එහෙයින් මෙහිදී තෝරා ගත යුත්තේ කොට්ටේ යුගයේ එක් සාහිත්‍ය අංගයක් පමණකි.

වැය කිරීමට හැකි කාලය අනුව මාතෘකාව තේරීම

තොරතුරු එක් රැස් කිරීමට මාස කිහිපයක් හෝ වර්ෂ කිහිපයක් ගතවන තිසා එයට ගැළපෙන ලෙස මාතෘකාව තීරණය කිරීම වැදගත් වේ. දර්ශන විශාරද උපාධිය සඳහා වර්ෂ තුනක් ද දර්ශනපති උපාධිය සඳහා වර්ෂ දෙකක් ද, ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා වර්ෂයක් හෝ දෙකක් ද, ඩිප්ලෝමා හෝ උපාධියේ කොටසක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන පර්යේෂණ සඳහා මාස කිහිපයක කාලයක් ද ගත විය හැකි බැවින් එම කාලයන් තුළ තිම කළ හැකි පර්යේෂණයක් පිළිබඳ මාතෘකාවක් තෝරා ගත යුතුය. ස්වාධීන පර්යේෂණයක් නම් ඒ සඳහා වැය කළ හැකි කාල සීමාව අනුව මාතෘකාව තීරණය කළ යුතු වේ.

පර්යේෂණ විධි (Research Methods)

පර්යේෂණ සඳහා විවිධ ක්‍රම උපයෝගී කරගනු ලැබේ.

ලිඛිත මූලාශ්‍රයන් මත පර්යේෂණ කිරීම (Historical Method)

ලිඛිත මූලාශ්‍ර පරිශීලනය, පර්යේෂණයක දී කළ යුතු මූලික කරුණකි. සෑම සමාජ විද්‍යා මාතාව ශාස්ත්‍ර හෝ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණයක දී ලිඛිත මූලාශ්‍ර ප්‍රයෝජනයට ගැනීම අවශ්‍යම කාර්යයකි. සෑම පර්යේෂණයක් ම පටන් ගැනීමට පෙර ඒ පිළිබඳව ඇති මූලාශ්‍ර බැලීමෙන් මාතෘකාව පිළිබඳව සම්පූර්ණ අවබෝධයක් ලබාගත යුතුය. මාතෘකාව පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගත යුත්තේ, සත්‍ය තොරතුරු එක් රැස් කිරීම ඇරඹිය යුත්තේ ඉන් අනතුරුවය. භාෂාව, සාහිත්‍යය, ඉතිහාසය වැනි විෂයයන් සඳහා පර්යේෂණය කරනුයේ ලිඛිත මූලාශ්‍රයන් මත පමණක් බව සඳහන් කළ හැක.

ලිඛිත මූලාශ්‍ර ප්‍රධාන වශයෙන් කොටස් තුනකට බෙදනු ලැබේ.

අ. මූලික/ප්‍රාථමික මූලාශ්‍ර:

මූලික හෝ ප්‍රාථමික යනු යමක් පිළිබඳව රචකයා ම දැක හෝ අවබෝධ කරගෙන ලියන ඒවා ය. මේ ගණයට ලියුම්, දිනපොත්, ඔප්පු, අත්තිම කැමති පත්‍ර, වෙළෙඳ ප්‍රකාශන, නිල වාර්තා, සම්මන්ත්‍රණ හා සම්මේලන වාර්තා පර්යේෂණ වාර්තා හා උපාධි නිබන්ධන ආදිය ඇතුළත් වේ.

සෑම පර්යේෂණයක් ම පටන් ගැනීමට පෙර ඒ පිළිබඳව ඇති මූලාශ්‍ර බැලීමෙන් මාතෘකාව පිළිබඳව සම්පූර්ණ අවබෝධයක් ලබාගත යුතුය. මාතෘකාව පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගත යුත්තේ, සත්‍ය තොරතුරු එක් රැස් කිරීම ඇරඹිය යුත්තේ ඉන් අනතුරුවය. භාෂාව, සාහිත්‍යය, ඉතිහාසය වැනි විෂයයන් සඳහා පර්යේෂණය කරනුයේ ලිඛිත මූලාශ්‍රයන් මත පමණක් බව සඳහන් කළ හැක.

ආ. ද්විතීය මූලාශ්‍ර:

ද්විතීය මූලාශ්‍ර යනු තමන් කෙලින්ම අවබෝධ නොකළ දෙයක් නැතහොත් යමෙක් කියූ හෝ ලියූ දෙයක් පදනම් කරගෙන ලියන ලද දේවල් ය. ප්‍රාථමික මූලාශ්‍රවලින් ලද කරුණු පදනම් කරගෙන ද්විතීය මූලාශ්‍ර රචනය කරනු ලැබේ. පාඨ ග්‍රන්ථ, වාර්ෂික ග්‍රන්ථ, වාර්ෂික,

විවාර, ශබ්දකෝෂ, විශ්වකෝෂ, ආදිය ද්විතීය මූලාශ්‍ර ගණයට අයත් වේ.

ඇ. තෘතීයික මූලාශ්‍ර:

ග්‍රන්ථ, විද්‍යාත්මක මූලාශ්‍ර, තෘතීයික මූලාශ්‍ර ලෙස හඳුන්වයි. එනම් ප්‍රාථමික හා ද්විතීය මූලාශ්‍ර කරා යොමු කර වීමට ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මකව සකස් කරනු ලැබූ ග්‍රන්ථනාමාවලි, ග්‍රන්ථ නාමාවලි පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලි, වාර සංග්‍රහ පිළිබඳ තොරතුරු සංග්‍රහ, සාරසංග්‍රහ, අනුක්‍රමණිකා ආදිය යි.

කේෂ්ත්‍ර පර්යේෂණ ක්‍රම. (Case Study Method)

කේෂ්ත්‍රයට ගොස් ග්‍රාහකයින් හමුවීමෙන් සහ බැලීමෙන් කරන සමාජ අධ්‍යයනයට සම්බන්ධ විෂයයනට මෙම ක්‍රමය වැදගත් වේ. කේෂ්ත්‍ර පර්යේෂණයක දී සමාජ සම්බන්ධතා හා ප්‍රතික්‍රියා ගැන ළඟින් සිට ස්වභාවික ලෙස ම අවබෝධ කරගත හැක. එවිට තම අධ්‍යයනය ගැඹුරින් ද කළ හැක.

අත්හදා බැලීමේ පර්යේෂණ ක්‍රමය (Experimental Method)

මූලික වශයෙන් විද්‍යාත්මක විෂයයන් සම්බන්ධව පර්යේෂණාගාරයන් තුළ දී හා කේෂ්ත්‍රයන්හිදී කරනු ලබන පර්යේෂණයන් ය.

නිරීක්ෂණය (Observation)

මිනිසුන්ගේ හැසිරීම් රටාව ඇසින් දැක, ඔවුන්ගේ වැදගත් වචන කතෙන් අසා පර්යේෂණ කිරීමේ ක්‍රමයයි. නිරීක්ෂණයට භාජනය වන අයගේ කැමැත්ත ඇතිව හෝ නැතිව පර්යේෂණය කළ හැක. වාචිකව යමක් ප්‍රකාශ කළ නොහැකි අය, ගොළු අය, කුඩා දරුවන්, සතුන් ආදීන්ගේ හැසිරීම් ආදිය පිළිබඳව කරන පර්යේෂණයන්හිදී නිරීක්ෂණය වඩාත් සාර්ථක ම ක්‍රමය යි.

සමීක්ෂණ (Survey)

සමකාලීන අවස්ථාවන් පිළිබඳව පර්යේෂණයන් කිරීමේ දී සමීක්ෂණයන් මගින් එය කිරීම ඵලදායීම ක්‍රමය යි. උදාහරණ වශයෙන් ජනගහණය, රැකියාවන්, ආගම් ඇදහීම් සම්බන්ධයෙන් හා ජීවන රටා පිළිබඳ ගවේෂණයන්හි දී සමීක්ෂණ ක්‍රමය වැදගත් ය. ගවේෂණය

සඳහා යොදා ගත් ජනගහණය විශාල නම් එයින් කොටසක් පමණක් ගවේෂණයට භාජනය කරයි. එවිට එය සාම්පල් සමීක්ෂණයක් (Sample Survey) හෝ නියැදි සමීක්ෂණයක් ලෙස හැඳින්වේ.

තොරතුරු එක්රැස් කිරීම

කුමන අන්දමේ පර්යේෂණයක වුව ද තොරතුරු එක් රැස් කළ යුතු ය. මේ සඳහා විවිධ ක්‍රම භාවිතා කෙරේ.

ලිඛිත මූලාශ්‍ර (Documentary Sources)

ලිඛිත මූලාශ්‍රයන් මත පර්යේෂණය කිරීම පර්යේෂණ ක්‍රමයක් වශයෙන් ද සැලකෙන හෙයින් පර්යේෂණ විධීන් යටතේ තොරතුරු දක්වා ඇත.

ගවේෂණය සඳහා යොදා ගත් ජනගහණය විශාල නම් එයින් කොටසක් පමණක් ගවේෂණයට භාජනය කරයි. එවිට එය සාම්පල් සමීක්ෂණයක් (Sample Survey) හෝ නියැදි සමීක්ෂණයක් ලෙස හැඳින්වේ.

නිරීක්ෂණ (Observation)

මෙය ද පර්යේෂණ විධියක් ලෙස සලකන බැවින් ඒ යටතේ තොරතුරු දක්වා ඇත.

ප්‍රශ්නාවලි/ප්‍රශ්න මාලා (Questionnaires)

තොරතුරු එක් රැස් කිරීමේ දී යොදා ගන්නා ප්‍රධාන ක්‍රමයකි. මේ සඳහා ක්‍රම දෙකක් අනුගමනය කරයි.

අ. ප්‍රතිග්‍රාහකයා හමුවී තොරතුරු ලබා ගැනීම

මේ ක්‍රමයේ දී ඇති වාසිය වනුයේ පර්යේෂණයේ අරමුණ පහදා දී ඒ මගින් ප්‍රතිග්‍රාහකයා තුළ උනන්දුවක් ඇති කර ප්‍රශ්නාවලට පිළිතුරු දීමට ඔහු පොළඹවා ගත හැකිවීම යි.

ආ. තැපෑලෙන් යවා පිළිතුරු ගෙනවා ගැනීම

මේ ක්‍රමයෙන්, ඉතා විශාල පිරිසකගෙන් පිළිතුරු ලබාගත යුතු වූ අවස්ථාවක දී ඔවුන් මුණ ගැසීමට ගතවන කාලය,

මහත්සිය හා වියදම ඉතිරි කර ගත හැක. ප්‍රශ්නාවලියේ ඇති නිර්නාමික ගතිය නිසා පිළිතුරු දීමට සම්මත පොළඹවා ගත හැක.

සම්මුඛ සාකච්ඡා (Interviewing)

සම්මුඛ සාකච්ඡා නම් ග්‍රාහකයා මුණ ගැසී සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමයි. ග්‍රාහකයා කෙරෙහි ලෙන්ගතු බව පෙන්වීමෙන් ඔවුන්ගේ පසුබිම පිළිබඳ අවබෝධයෙන් සහ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් කරන සම්මුඛ සාකච්ඡාවලින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල ලබා ගත හැක. දියුණු රටවල දුරකථන මාර්ගයෙන් කරන සම්මුඛ සාකච්ඡාවලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම ජනප්‍රිය අංගයක් වී පවතී.

කරුණු සංවිධානය

පර්යේෂකයා විසින් විවිධ පර්යේෂණ විධීන් හා තොරතුරු රැස් කරන ක්‍රමවලින් එකකු කර ගනු ලැබූ තොරතුරු (දත්ත) පර්යේෂණය ලිවීම සඳහා සංවිධාන කළ යුතු ය. මෙහි දී රැස් කර ගත් සම්මත තොරතුරු ගැටළුව විග්‍රහ කර නිගමනයක් දීම සඳහා අදාළ නො වේ නම් බැහැර කිරීමට ද සිදු වේ. තෝරා ගත් කරුණු ඒ ඒ විෂය මාතෘකා යටතේ එක් රැස් කර පිළිවෙලින් වින්‍යාස කළ යුතු ය.

කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු ය.

සම්මුඛ සාකච්ඡා නම් ග්‍රාහකයා මුණ ගැසී සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමයි. ග්‍රාහකයා කෙරෙහි ලෙන්ගතු බව පෙන්වීමෙන් ඔවුන්ගේ පසුබිම පිළිබඳ අවබෝධයෙන් සහ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් කරන සම්මුඛ සාකච්ඡාවලින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල ලබා ගත හැක. දියුණු රටවල දුරකථන මාර්ගයෙන් කරන සම්මුඛ සාකච්ඡාවලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම ජනප්‍රිය අංගයක් වී පවතී.

පර්යේෂණයේ අරමුණ පැහැදිලි කිරීම. තමන් භාවිත කළ පර්යේෂණ ක්‍රම ගැන විස්තර කිරීම.

පර්යේෂණයෙන් සොයා ගත් තොරතුරු ගැන සාකච්ඡා කිරීම.

නිගමනය ගැන අවධානය යොමු කිරීම.

මෙහි දී රැස් කර ගත් සම්මත තොරතුරු ගැටළුව විග්‍රහ කර නිගමනයක් දීම සඳහා අදාළ නො වේ නම් බැහැර කිරීමට ද සිදු වේ. තෝරා ගත් කරුණු ඒ ඒ විෂය මාතෘකා යටතේ එක් රැස් කර පිළිවෙලින් වින්‍යාස කළ යුතු ය.

නිබන්ධ රචනය

පහත සඳහන් පිළිවෙලින් නිබන්ධ රචනයක කරුණු අන්තර්ගත විය යුතු ය.

- I. මූලික කරුණු
 - මාතෘකා පිටුව
 - සාරාංශය .
 - ස්තූති කිරීම
 - පටුන
 - සංකේපණ ලැයිස්තු
 - වක්‍ර ලැයිස්තු
 - චිත්‍ර ලැයිස්තු
- II. නිබන්ධ ශරීරය
 - හැඳින්වීම
 - ක්‍රම විද්‍යාව
 - තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම
 - නිගමනය
- III. ආශ්‍රිත දේ
 - උපග්‍රන්ථය
 - වක්‍ර
 - ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ නාමාවලි
 - අනුක්‍රමණිකාව

ඉහත සඳහන් කළ අන්දමට විවිධ ගවේෂණ විධීන් අනුගමනය කරමින්, තොරතුරු එක්රැස්කර තර්කානුකූලව කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම පර්යේෂණයක කාර්යභාරය ලෙස දැක්විය හැක.

ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ:

- 1. ධම්මපාල හිමි, ගතාරේ. පර්යේෂණ ක්‍රම විද්‍යාව.
- 2. රත්නපාල, නන්දසේන. සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ මූලධර්ම
- 3. Bnsha, Charles, H.&. Harter, Stephen P. Research Methods in Librarianship.
- 4. Verma, R.K. Research methodology.

PRESERVATION OF SOME NON-TRADITIONAL RECORDS

Dr. K. D. G. Wimalaratne.

Director, National Archives

Photographic Collections

Photographs can be considered works of art on paper, but because of their additional chemical components, they are even more fragile and subject to physical and environmental hazards than other library materials. Photography has been with us for nearly 150 years, yet it is only within the past five that there has been an enormous upsurge of interest in this medium, both as an art form in itself and, more to the point for the library, as another format for recording and containing intrinsic knowledge.

The earliest photographic reproductions were daguerreotypes, which appeared in 1839. The image of the daguerreotype was made directly upon a sheet of highly polished silver-plated copper and then covered with a sheet of protective glass and encased in a shallow plush box. Another photographic technique, in which a nearly transparent thin glass negative was made into a positive image by putting a dull black surface beneath the negative, is known as ambrotype. The image was then covered by glass. The tintype, which was a fairly common technique well into the 20th century, produced a direct positive image in sensitized iron base. These reproductions are not made from negatives and are thus considered 'original' prints, for they cannot be reproduced unless the original is photographed and additional prints made from the negative.

The earliest photographs made from negatives and then printed on paper were calotypes, also called Talbotypes, after the inventor of the technique, William Henry Fox Talbot. These are extremely rare today and few American calotypes exist, although this process is the ancestor of the negative/positive processes of photography. By the 1850's the wet-collodion glass negative was developed, permitting the production of multiple paper positive prints. This technique doomed the earlier single-image processes. If a negative is made on a piece of glass, it is called a 'Glass negative' and if it is made on cellulose nitrate or plastic film, it is a 'Film negative.' In the 19th century, prints were usually the same size

as their plates, or negatives, as enlarging equipment had not come into wide use.

Albumen paper, thin sheets of paper coated with albumen (egg whites) containing sodium chloride, then sensitized by an application of silver nitrate, was introduced about 1855 and was commonly used from 1860 to 1890. Prints were made by placing the negative and the albumen paper in physical contact in a frame, then exposing the frame to light to achieve the print. Developing and processing then followed. These photographs were often mounted on cardboard backing for protection and ease in handling. Most common are the wallet-sized 'Cartes-de-visite' from this period.

Many of these old photographs, exposed to environmental and physical hazards for years which have unbalanced their already unstable composition, are today in extremely fragile condition and require great care in handling as well as the care of a qualified conservator in the case of the more valuable prints. Because of their fragile physical and chemical nature, these artifacts are even more subject to inadvertent damage by amateur hands than other works of art on paper, including books.

Collodion or gelatin emulsion papers, known as printing-out papers, were introduced about 1891. The paper base is thicker and more opaque than albumen papers and has a high gloss. Collodion chloride paper, which also became popular in the early 1890's had a surface coated with collodion emulsion that supported the light-sensitive silver chloride. It tends to be brittle and to show tiny cracks today. A popular collodion trade paper was Aristotype and one finds many mounted prints marked "Aristotype Print" on the verso of the face. Gelatino-chloride paper, still available today, has been made since 1891. It has a gelatin emulsion and usually a high gloss. Developing-out paper was introduced about 1880 and by 1900 it had superseded the printing-out papers, as it is faster and more

versatile. The basic types of developing-out papers are bromide paper, chloride paper and chloride-bromide paper.

Many of these old photographs, exposed to environmental and physical hazards for years which have unbalanced their already unstable composition, are today in extremely fragile condition and require great care in handling as well as the care of a qualified conservator in the case of the more valuable prints. Because of their fragile physical and chemical nature, these artifacts are even more subject to inadvertent damage by amateur hands than other works of art on paper, including books.

A collection of photographs that is not available for use is not worth collecting. Photographs have until too recently been the stepchildren of the library and the historical society and it is only now that guidelines for their housing and care in collections are beginning to emerge. Because of their chemical composition, their organic nature is more complicated than that of paper and ink, and it is only now that the field of photographic conservation is developing. The common problems that the librarian or curator will encounter when dealing with a collection of photographs are chemical deterioration and contamination, tears, abrasions, scuffs, finger prints, dirt, markings with pointed objects such as pens, pencils or paper clips, broken glass plates, bent prints, cracked emulsions, scratched and soiled negatives and photographs mounted on very acidic and brittle paper. The chemicals within late 19th-century paper interacting with the chemicals in late 19th century photographs mounted on such paper can be quite destructive. The removal of the photograph from such a mount calls for the skills of a conservator.

The enemies of photographs are the same as those encountered earlier by other library material but because the photograph is chemically and physically fragile, these enemies become even more dangerous. Light damages paper, as has been discussed, and in addition it can speed up the damage done by the chemicals that form the photographic image. If photographs must be dis-

played, they should never be placed where they are exposed to direct sunlight or even ultraviolet light. They should be as carefully matted as any other work on paper. Plexiglass has been recommended for the framing of photographs that are to be placed on exhibition because it will filter out ultraviolet light that can be particularly damaging. UF - 1 Plexiglass reduces the rate of zenith by 90% and UF - 3 reduces the rate of zenith well over 90%. Plexiglass causes aesthetic problems as the glass, especially UF - 3, has a yellowish tinge to it that tends to distort the image when it is viewed. It is also a dust gatherer because of static attraction. To remedy the latter, plexiglass cleaners with anti-static solutions can be used. Plexiglass is also somewhat controversial for use with photographs, because it is an acrylic plastic that can release peroxide that will harm silver images. Plexiglass UF - 3 can be placed over windows and florescent lights to reduce ultraviolet radiation that might reach photographs on display. Both plexiglass and glass are satisfactory for short-term display purpose. The chief concern of the library is to protect the photographs from harmful light rays. If a library is to exhibit its photographs and it is likely that it will wish to do so, guidelines should be drawn up that are based upon the most current thinking and they should be subject to frequent review. An exhibit should not be left standing for any length of time.

Air pollution contaminates the atmosphere with noxious gasses, particularly sulphur dioxide, which can be absorbed by paper. In addition, it combines with oxygen and the moisture of the photographic paper to form sulphuric acid which attacks the photograph itself as well as the paper with the resultant disintegration of both paper and image.

Heat and humidity speed up chemical processes and photographs, which are particularly unstable because of their chemical content, are especially susceptible to atmospheric changes. Photographs can disintegrate; fungi and insects will attack the chemicals in the image as well as the paper. Photographic collections should be housed with as great, if not greater care as a valuable print, manuscript, or rare book collection.

People can be the greatest enemies of photographs. Because photographs can be

readily made by any person who can hold a camera, people have tended not to take them as seriously as objects created by an 'artist.' Photographs, like prints, should never be touched on their surface. The face of the photograph should always be protected, as is a print, with Japanese tissue or unbleached rag paper. While not of proven archival quality for long periods, cellulose triacetate may also be used to protect photographs on a short term basis. Research is presently under way to determine the best material to place over photographs. As has been mentioned previously, the glassene enveloped frequently used to hold stamps, manuscripts, photographs and other objects have proven to be quite acidic and should not be used. Supposedly acid-free glassene envelopes can be purchased, but their long-term effect on photographs has not been proven. Photographs should be stored in metal files or solander-type acid-free paper boxed rather than wood boxes.

The enemies of photographs are the same as those encountered earlier by other library material but because the photograph is chemically and physically fragile, these enemies become even more dangerous. Light damages paper, as has been discussed, and in addition it can speed up the damage done by the chemicals that form the photographic image. If photographs must be displayed, they should never be placed where they are exposed to direct sunlight or even ultraviolet light. They should be as carefully matted as any other work on paper.

well-intentioned but incompetent people practicing restoration can cause irreparable damage. Weinstein and Booth point out that even in the hands of an experienced technician, a photograph can be destroyed during the complex restoration process, as uneven results and a high mortality factor are real possibilities. The best protection against this danger is to consult with a conservator or to seek advice from the International Museum of Photography or other photographic specialists. A general maintenance program for the photographic collection can be established with the assistance of an experienced conservator.

Movie Film (Line Film)

The most fragile material to be found in libraries is movie film. Up until the early

1950's most 35mm. films were made of nitrate negative stock, which is an extremely unstable material. Fortunately, and 18 mm. films were never made on nitrate stock. It is only in the past decade that serious attention has been paid to film and it has been elevated from a mass entertainment medium to an art medium to be viewed on a higher intellectual plane. Many libraries have been part of lending the line films for years, unaware of the fragility and, indeed, the hazards, present in this material.

Nitrate-base film is the most troublesome material in any collection. Under optimum storage—a cool storage temperature and very little exposure to the heat of a projector—it just might last 50 to 75 years. When the nitrate-base film is not stored, it will shrink and shrivel, become tacky, soft or brittle; the pictures will fade and discolour to a yellow-brown colour. Finally, it will emit gaseous fumes with the odor of nitric acid and will bubble and foam until only a fine powder is left in its container. It is highly combustible and if stored in warm room it can ignite spontaneously. Eastman Kodak began to produce nitrate-base film in 1889, and it was used for roll-film until the late 1930's when safety-base film was introduced and replaced it. Nitrate-base film was used for the production of movies up until about 1951. It is estimated that only approximately 15% of the films made in the 1920's are still somewhat intact and that already lost about 80% of all silent movies. Frequently old films were not saved and this, coupled with self-destruct nature of cinema film, means that we have already lost a great portion of an important part of our heritage.

People can be the greatest enemies of photographs. Because photographs can be readily made by any person who can hold a camera, people have tended not to take them as seriously as objects created by an 'artist.' Photographs, like prints, should never be touched on their surface

Most libraries do not have vast collections of old films, but many will find some old films, photographic negatives and microfilms that have been made of nitrate-base film. Such film must be identified and removed from the collections before it can cause serious damage. As most are at least

40 years old, they will probably show some visible sign of deterioration that can aid in a positive identification. Weinstein and Booth recommend a 'Float Test' that can be performed on suspect film: 'Snip off about 1/4' corner of the film in question, place it in a small bottle of trichloroethylene, available from a chemical supplier. Shake the bottle to make sure the film clip is completely immersed. If the sample sinks, it is nitrate-base film. If it floats, it is safety-base, cellulose acetate or polyester film. Care should be taken to be sure the test sample should not be accidentally wet with water before testing, as nitrate film wet with water will not sink". Because this film is highly combustible, it is imperative that the library check with the local fire department concerning the disposal of nitrate-base film, for many communities have strict regulations concerning its disposal.

If they are not already too damaged, it is possible to copy nitrate-base negatives before they are destroyed. While certain archival facilities may wish to store nitrate-base film for as long as possible, this is not recommended for most institutions. Old envelopes that contained nitrate-base negatives should never be reused as they will contaminate any material stored on them. Information on these envelopes should, of course, be recorded before their disposal and placed with the new copies.

Most libraries do not have vast collections of old films, but many will find some old films, photographic negatives and microfilms that have been made of nitrate-base film. Such film must be identified and removed from the collections before it can cause serious damage. As most are at least 40 years old, they will probably show some visible sign of deterioration that can aid in a positive identification.

The library and archives profession should be aware of the grave problems facing both individuals and groups who are making an attempt to save the surviving films that form a fascinating part of Sri Lankan social history. Earlier on, the massive problems faced in preserving the written word in books made up of acidic materials were discussed; the problems faced in saving film are even more formidable for the self-destruct time bomb in each roll of

nitrate-base film is so much shorter. In 1976 the cost was 25¢ per foot to transfer this material to tri-acetate or safety-base film. A film Archives has to be established an effort to developed set of priorities in copying old films and newsreels in a race against time is very essential.

Film has become a medium of concern to librarians with the advent of the microtext format and the great interest in visual communication stimulated by a generation raised on a more or less heavy diet of television. We now recognize, better late than never, that film is a cultural medium. The librarian is expected to provide the bibliographic control to make it readily available to the public and to preserve original film material. To perform this task, we will have to become as familiar with this format as we have the codex and work closely with both the scientist and the conservator to develop the best methods for its care and repair.

Slide Collections

Slides are another form of photographic material that are a highly used part of a library collection, yet slide collections require special handling and care. Slides are frequently used in presentations before large groups of people, yet because of their fragile, even temporary, nature, each handling, each showing, causes a fraction of irreparable damage.

The stereographs that became popular in the Victorian household after the Civil war might be called the precursor of the modern colour slide. These are rectangular cardboard mounts, approximately 3 by 7 inches, upon which two nearly identical photographic images are mounted side by side horizontally. They are intended for viewing in a special stereoscopic viewer. At this time, also, the first lantern slides became available. These are glass transparencies that are meant for viewing by projection, like the modern slide today. The earliest lantern slides were photographically processed on the glass itself. The development of lantern slide film led in the late 1880's to the rolled film as we know it today. Modern films are made of a plastic base.

Colour film was introduced by the mid-1930's but colour materials can be considered fugitive; they are not permanent and will fade. Today many of the slides in a library collection are in colour

and come packaged with the film mounted in a frame of plastic, metal or cardboard, or placed between thin sheets of protective glass and bound on all four sides with tape.

Film has become a medium of concern to librarians with the advent of the microtext format and the great interest in visual communication stimulated by a generation raised on a more or less heavy diet of television. We now recognize, better late than never, that film is a cultural medium. The librarian is expected to provide the bibliographic control to make it readily available to the public and to preserve original film material. To perform this task, we will have to become as familiar with this format as we have the codex and work closely with both the scientist and the conservator to develop the best methods for its care and repair.

The knowledgeable librarian and archivist is aware that the collection by its very nature will self-destruct. The gelatin emulsion is made of chemical compounds that may be unstable and the colour dyes are fugitive and subject to fading. The slides are placed in a cardboard mount that is probably acidic and can cause distortion of the image, a metal mount that can cause a susceptibility to fungal attack on the transparency, or a plastic one that at least appears to be relatively stable. Or the slides are covered in glass to keep them flat in the projector and prevent distortion, although some specialists maintain that the glass covering distorts the image. Such slides are usually bound with an adhesive material that may cause damage by itself and can cause further damage if the slide overheats in the projector. Lenses are available that will compensate for the curvature of cardboard mounted slides when they are projected.

Slides, especially colour slides, are particularly susceptible to heat, light, and moisture. Experiments have shown that the single greatest harm to the slide occurs at the moment of projection when the image is suddenly exposed to intense heat and light. The heat and light produced by the lamp used to illuminate the projection causes a fraction of deterioration. Damage may already be inherent in a slide that has not been dried properly before it has been mounted. We have all noticed bubbling slides at one

time or another. This indicates trouble to come if the residual moisture is not removed before it turns to mildew. The bubbling may also be caused by an overheating projector and if this is the case, slide is irreparably damaged. We may also have noticed a rainbow effect when the slide is projected. Known as Newton's Rings, it also indicates that there is some residual moisture in the slide which has the potential for trouble.

Always use the correct wattage bulb in a projector and never use a bulb that has a higher wattage than recommended with the equipment. Investigations undertaken by the Royal Photographic Society indicate that adequate projections can be obtained from a wattage of 300 and, indeed, with a yellow light on the projector, the colour slide will appear even crisper. It is essential that the projector be functioning properly before operation and it is advisable to warm up a projector prior to use. Newer projectors that have magazines for holding the slides not only aid the lecturer but also help protect the slide, for the slide is gradually warmed up while in the magazine awaiting its time for show. If slides are shown separately, the individual slide will receive more of a shock upon exposure to light, especially if the viewing room is cool. After slides are projected for a period of 30 seconds, continued exposure to heat can cause serious damage. Slides that are used in teaching situations, such as art history courses, will be projected for varying lengths of time and must be considered disposable materials that will have to be replaced at some point.

The Care and Conservation of Sound Recordings and Videotape

In the history of communication, the invention of sound recordings might be considered to be comparable to the invention of the printing press. It permitted man to preserve oral material so it could be heard in oral form again and again, just as the printing press had earlier enabled man to preserve handwritten or oral material in a written form available to all. Musical recordings bring us great pleasure and an added dimension to musical scholarship; the oral word brings an added depth to our appreciation of literature and history. The

sound recording has become as important a medium for learning as the written word. Collections of sound recordings are a highly used part of a library collection, yet we know less about the care and preservation of phonograph records and tapes than we do about books.

When establishing policy and procedures for the preservation of sound recordings, it is important to determine whether the material is kept for archival use or for general circulation to the public. The preservation of sound recordings in 'archival' conditions is not yet fully understood, but we do know that originals should be housed in an environment similar to that housing our rare books--a cool, dry (but not too dry) clean place. Rare sound recordings should not be used for study purposes, but tapes can be made of this material to be used by researchers, just as we make filmed copies of rare books to be used by most researchers who have no need to handle the physical object, but rather have need to study the content of the material.

most collections, however, circulate either in house or to the user's home for both study and pleasure. Thus one can assume that after a certain number of circulations sound recordings will become significantly impaired and must be discarded. The library should request that care be taken in playing discs and tapes on home equipment and helpful brochures can be prepared for the borrower on the correct handling of discs and tapes. However, home equipment cannot be monitored. People who take immaculate care of records may then play them on a poor or average machine which will alter the record or tape so that distortion will be obvious when the recording is played by the next person on a high quality machine.

If records are used only within the library, high quality turntables, styluses, and cartridges can be purchased, and this will greatly extend the life of the recordings. Good housekeeping practices and a clean, well-ventilated environment will extend the life of both recordings and equipment. Both sound recordings and equipment are particularly sensitive to the effects of temperature, humidity, dirt, and light. As with books, audio materials can be housed in an area with a constant temperature of about 68°

Fahrenheit (20°C) and a relative humidity of 55%. But it is especially important that records and tapes be housed in dirt-free conditions (even cigarette smoke can be destructive to certain tapes and discs). It is also important that both tapes and discs be kept away from heat sources, as direct heat can distort and destroy them. Direct sunlight will warp and destroy both discs and tapes.

Disks should be stored in an upright position, not too tightly packed, but close enough together so that each record is upright. Like books, records that are askew on the shelves will warp and this warping will cause deterioration in the sound recording, if not make the recording unusable. Tapes should also be stored so that the reel is in an upright position. Stacking tapes laid flat is never recommended, as the containers on the bottom can be damaged and cause distortion on tape. Metal shelving should be used; wooden shelves are not recommended as the properties in the wood may not react well with the properties within the disc or tape and therefore accelerate deterioration. When shelving records, shelving with partitions placed every 4 to 6 inches will help hold the records in an upright position.

Acid-free sleeves for records and boxes for reel-to-reel tapes can be found in library supply catalogs and can be purchased at reasonable cost. The plastic bags that cover recordings are protective, especially when their tops are wrapped securely around the record; tapes that are not frequently used can be placed within plastic bags. However, as a cautionary note, it must be remembered that we still do not know what is the best and safest way to house sound recordings; what is recommended today may prove to be the most harmful approach tomorrow.

Early phonograph records were made of wax, metal cylinders and finally, shellac, a compound of a number of various ingredients. These recordings, (78 r.p.m) are usually considered collector's items today and are rarely to be found in a circulating record collection. They require special care and treatment and a discussion of the problems involved in the archival care of such recordings is beyond the scope of this paper. Much of this material has been transferred to long-playing records and tape and it is in these formats that the material contained in them is available to the public.

Long-playing, 'unbreakable' 33 1/3 r.p.m. recordings were introduced by 1950 and with these qualities, they rapidly superseded the earlier 78's. These recordings are made of a light plastic material, usually a polyvinyl chloride acetate copolymer, known as PVC, to which are added lubricants, extenders, stabilizers and dyes. It is estimated that when this polymorphous conglomerate of materials, known as a phonodisc, is stored under optimum conditions, it has a life of about 25 years before intrinsic deterioration will destroy its fidelity.

The most common extrinsic factor in disc deterioration is the dirty, or worn, stylus. There is much in the literature of sound recordings regarding the stylus and, here, the diamond needle, although the most costly is really the cheapest because of its outstanding qualities as a stylus. However, even the diamond needle must be replaced after 1000 hours of use if damage to the recording is to be prevented. The stylus can be cleaned with an inexpensive stylus cleaning brush, moistened with ethyl alcohol and gently brushed back and forth, against the stylus. But it is the static attraction of the PVC phonograph recording that attracts dust and a grimy disc will soon wear out from scruffing, scratching and gritting. A number of anti-static products are available. However the Librarian should remember that today's 'ideal' product will be superseded by an even better product, even less harmful to the recording.

One of the most effective antidotes to static electricity has been the Parastat, consisting of two felt pads and two nylon brushes. The record is revolved between the pads so that the brushes can remove dust from the grooves while a thin film of anti-static fluid is spread over the surface of the disc. However, dust from the air in the room where the recording is played can still settle on the disc; it can be removed with a Dust Bug. The Dust Bug, invented in 1954, is the most popular of the gadgets that 'clean' a disc. It can be attached to the turntable so that it spins around to remove the dust on the disc before the stylus arrives. Its cleaning mechanism is a small plush pad treated with an anti-static solution. A newer method for removing static electricity is the Zerostat

ionization pistol that neutralizes the static charge on the record surface.

A number of products have been recommended for cleaning records, the most common being mild soap and water applied with a soft cloth after every circulation. However, liquid washes are not presently recommended because water and the chemicals in commercial washes do not interact well with, PVC. Disks can be cleaned off using a clean cloth very gently. Recordings should be cleaned after each use and although a soft dry wipe can be abrasive, it seems to be one of the better methods for cleaning at present.

Reel-to-reel tapes became a popular medium for sound recordings in the mid-1950's because of their generally higher quality of sound reproduction and the higher quality of tape equipment. This medium continues to offer the best sound reproduction, but reel-to-reel tape lacks the ease in handling that tape enclosed in a cassette offers and it is therefore subject to more hazards from the environment and from handling.

Tapes are made on a magnetized film base, a thin plastic ribbon, and thus they are subject to the same hazards as film. Like film, sound tapes require storage in a controlled environment, where the temperature and humidity do not fluctuate. Archival materials are presently stored in much cooler temperatures than those found in circulating collections, although it is not proven that this cold storage is actually the best environment for the long-term preservation of magnetic tape. Newer types of tape producing more faithful fidelity are constantly being developed, but scientists have yet to analyze these materials to determine how best to preserve them. Thus, tapes are considered a non-permanent part of the library collection, to be replaced after a number of circulations, or playings.

The tape cassette is especially popular today because each cassette is a contained unit that is resistant to mishandling and simple to use. However, its sound quality and the quality of the equipment upon which it is played have not reached the level of reel-to-reel tape and equipment. As patrons of circulating sound collections do not usually demand the finest quality, the tape

cassette seems to be a convenient way to circulate sound recordings from a non-permanent collection. A major problem with cassette tapes is the non-alignment of the tape within the cassette. Cassettes should be checked, as should records and reel-to-reel tapes, when they are revived to be sure that the tape is aligned properly, or distortion will soon be detected. If the tape cassette is played on poor equipment that is badly adjusted, it will suffer misalignment and other damage that can destroy it.

Videotape

Videotape is a medium for the reproduction of the moving image and it has been used for about 20 years. It is a plastic magnetic tape subject to the hazards of film and sound recordings. It is only within the past few years that the television networks and other producers of videotape have recognized that this format is another medium that preserves our cultural heritage. Much tape has been lost or destroyed, but the major television networks and other videotape producers have established archive repositories where master tapes are stored.

We do not know precisely how to preserve videotape, as the curator quoted above realized, but we do know that temperature and humidity play a critical role. Extreme heat or cold conditions are to be avoided as videotape is extremely sensitive and these conditions can trigger intrinsic deterioration. While videotapes can be stored in cool conditions, the acceptable temperature for housing library collections, 68° F (20 C) and 55% RH, appear also to be acceptable for housing videotape.

Magnetic tape is particularly sensitive to magnetic or electric fields and should be protected from them. Metal shelves or storage racks should be electrically grounded and at least a two foot separation should be maintained between all electrical fixtures and power lines.

Videotapes are a medium that can and should be enjoyed by library patrons, but this medium should be considered unstable and impermanent, to be enjoyed rather than to be preserved in the public library. Care will prolong the life of the videotape but the investigators of the future must tell us how we can preserve this medium.

இலங்கைத் தேசிய நூலகமும் சஞ்சிகைகளும்

சீ. ஆர். இராஜநாயகம்

நூலகர்

இலங்கைத் தேசிய நூலகம்

நூலகங்களின் நூற்சாதன சேகரிப்பில் சஞ்சிகைகளின் கொள்வனவிற்கு நூலகர்கள் முக்கியத்துவம் அளிக்கிறார்கள். இவ்வாறு அவை நூலகர்களின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்குக் காரணம் அவை நவீன ஆராய்ச்சிகள் பற்றிய தகவல்களை உடனுக்குடன் வெளியிடுவதேயாகும். ஒரு ஆராய்ச்சி, கட்டுரை உருவில் முதலில் சஞ்சிகைகளிலே வெளிவருவது வழக்கம்.

ஆராய்ச்சியாளருக்கு உடனுக்குடன் தகவல்களை வழங்கும் நோக்குடன் இலங்கைத் தேசிய நூலகம் சஞ்சிகைகளைத் தன் சேகரிப்பில் கொண்டிருப்பதுடன் அவற்றின் சேகரிப்பை மேன்மேலும் அதிகரித்துக்கொண்டு வருகின்றது. 1990 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் இலங்கைத் தேசிய நூலகம் வாசகர்களின் பாவனைக் காகத் திறந்து வைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து சஞ்சிகைகளை நாடிவரும் வாசகர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துக்கொண்டு வருவதை நூலகத்தின் புள்ளிவிபரங்களிலிருந்து காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பில் இருக்கும் சஞ்சிகைகளை இரு பிரதான பிரிவுகளில் அடக்கலாம். அவையாவன:

1. இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சஞ்சிகைகள்
2. பிறநாடுகளில் வெளியிடப்படும் சஞ்சிகைகள்

சஞ்சிகைகளின் தெரிவு

தேசிய நூலகமானது சஞ்சிகைகளைத் தெரிவு செய்யும்போது ஊல்ரிச் சஞ்சிகைகள் சுட்டி (Ulrich periodical index) கொங்கிரஸ் நூலகத்தின் தென் ஆசிய நாடுகளுக்கான நூற்சேர்ப்புப் பட்டியல் (Library of Congress Accession list for South Asia) பிரித்தானிய தேசிய நூற்பட்டியல் (British National Bibliography) வர்த்தக வெளியீட்டாளரால் வெளியிடப்படும் பட்டியல்கள் ஆகியனவற்றையும், பிற நூலகங்களால் கொள்வனவு செய்யப்படும் புதிய சஞ்சிகைகளுக்கான தெரிவை

அச்சஞ்சிகைகளின் உள்ளடக்கப் பக்கங்களை (Contents pages) ஆராய்ந்து பார்ப்பதன் மூலமும் தீர்மானம் செய்கின்றது.

சஞ்சிகைகள் கிடைக்கும்

மூலங்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது சஞ்சிகைகளை நேரடியாகவோ, முகவர் மூலமாகவோ கொள்வனவு செய்வதுடன் அவற்றை நூற்பரிமாற்றம், அன்பளிப்பு, வெளியீட்டாளர் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வைக்கப்படும் வைப்புக்கள் மூலமும் பெறுகின்றது.

பரிமாற்றம்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் வெளியீடுகளான நூலகச்செய்தி, தேசிய நூற்பட்டியல் ஆகியனவற்றைப் பிறநாடுகளில் உள்ள ஸ்தாபனங்களுடன் பரிமாற்றம் செய்வதன் மூலம் Korea Review, Inside China Mainland, Korean Journal, Chinese Medical Journal ஆகிய வெளியீட்டுச் சஞ்சிகைகளும் இதேபோன்று உள்நாட்டு ஸ்தாபனங்களான றப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்திலிருந்து RRISL Journal உம், மக்கள் வங்கியிடமிருந்து பொருளாதார நோக்கு (சிங்கப்பிரதி) போன்றனவும் கிடைக்கப் பெறுகின்றன.

அன்பளிப்புக்கள்

அன்பளிப்புப் பிரதிகள் சீனா, கொரியா, யப்பான், சிங்கப்பூர், ஐக்கிய நாடுகள் ஆகிய நாடுகளின் ஸ்தாபனங்களிலிருந்து கிடைக்கின்றன. இவ்வாறு கிடைக்கும் சஞ்சிகைகளில் சில India Perspective, Japan Pictorial, Free China Review, Korea Today, Women 2000, Water Resources Journal, Media Asia ஆகும். வெளிநாடுகளில் இருந்து மட்டுமன்றி உள்நாட்டில் வெளியிடப்படும் சஞ்சிகைகளான Samvad, Sinecit, Tea Bulletin, Sankar, World of Buddhism இவை போன்ற பல சஞ்சிகைகளும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கின்றன.

வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழான வைப்பு

1885 ஆம் ஆண்டு கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளின் ஒரு பிரதியை 1976 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இலங்கைத்

தேசிய நூலகம் பெறுகிறது. வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான வைப்பின்மூலம் சிங்கள மொழியில் சஞ்சிகைகளின் தலைப்புக்கள் எண்ணிக்கை 200 ஆகும். தமிழ் மொழியில் 135 தலைப்புக்களையும், ஆங்கில மொழியில் 157 தலைப்புக்களையும் இலங்கைத் தேசிய நூலகம் கொண்டுள்ளது. இவ்வாறு கிடைக்கும் சஞ்சிகைகளின் முதல் பிரதிபற்றிய விபரங்கள் பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலில் சேர்க்கப்படுகின்றது.

கொள்வனவு

கொள்வனவு செய்யப்படும் சஞ்சிகைகள் பொதுத் தகவல்களைத்தரும் Asia Week, Times போன்றவற்றை உள்ளடக்குவதுடன் விஞ்ஞானத்துடன் தொடர்புடைய Discover Nature, Physics Abstract ஆகியனவும் அடங்கும். இவை வெளியீட்டாளரிடமிருந்து நேரடியாகவும், முகவர் மூலமும் பெறப்படுகின்றது.

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேர்ப்பிலுள்ள சஞ்சிகைகள் சமூகவியல், இலக்கியம், விஞ்ஞானம், தொழில் நுட்பம், பொதுத்தகவல்கள், கலை, நூலகவியல் சம்பந்தமானவையாகும்.

சஞ்சிகைகளில் உள்ள கட்டுரைகளுக்கான நிறுபட்ட பிரதிகளை அதற்கான செலவினங்களைச் செலுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வசதிகளை தேசிய நூலகம் வழங்குகின்றது.

கட்புலச் சுட்டி (Visible Index)

தேசிய நூலகத்தினால் பெறப்படும் சஞ்சிகைகள் கட்புலச் சுட்டி எனப்படும் சேர்ப்பு இடாப்பில் குறிக்கப்படுகின்றன. இச்சேர்ப்பு இடாப்பில் சஞ்சிகையில் தலைப்பு, தொகுதி, எண், வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு, வெளியிடப்படும் காலம் போன்ற விபரங்களைக் காணக்கூடியதாக இருக்கும். மேலும் நூலகத்தில் உள்ள சஞ்சிகைகளையும் இல்லாதவற்றையும் இந்த கட்புலச் சுட்டியில் ஒரே பார்வையில் காணலாம்.

பட்டியலாக்கம்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெறும் சஞ்சிகைகள் ஆங்கில அமெரிக்க விதிகளுக்கேற்ப (2 ஆம் திருத்திய பதிப்பு) நூற்பட்டியலாக்கம்

சமூகவியல், இலக்கியம், விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொதுத் தகவல்கள், கலை, நூலகவியல் சம்பந்தமானவையாகும்.

செய்யப்பட்டு தூயி தசாம்ச வகுப்பின் 20 ஆம் பதிப்பிற்கிணங்க பகுப்பாக்கம் செய்யப்படுகின்றது. ஒரு சஞ்சிகை பற்றிய முக்கிய தகவல்கள் அதன் தலைப்புப் பக்கத்திலிருந்து பெறப்படுகின்றது. அப்பட்டியலில் பின்வரும் விபரங்கள் குறிக்கப்படுகின்றன. அவையாவன சஞ்சிகையின் தலைப்பு, சமமான தலைப்பு (Parallel Title) தொகுதி, எண், வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு, வெளியீட்டாளர், வெளியிடப்படும் காலம், நூலகத்தின் சேர்ப்பில் உள்ள தொகுதிகளும் எண்களும் அவற்றிற்குரிய சேர்ப்பு எண்களும் ஆகும்.

இச்சஞ்சிகைகளுக்கான பட்டியலானது வாசகர்கள் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு சஞ்சிகையை நூலகம் கொண்டுள்ளதா என்பதையும் அச்சஞ்சிகையின் தமக்கு வேண்டிய தொகுதிகள், எண்களையும் நூலகம் கொண்டுள்ளதா எனவும் அறிய உதவுகின்றது.

சஞ்சிகைகளின் தலைப்பு மாறுகின்ற போது புதிய தலைப்பின்கீழ் புதிதாகப் பட்டியலாக்கம் செய்யப்படுகின்றது. அப்பட்டியலின் குறிப்புப் பகுதியில் அச்சஞ்சிகைகளுக்கான பழைய தலைப்பு விபரம் குறிக்கப்படுகின்றது. இம்முறை

யின் மூலம் பழைய தலைப்பின்கீழ் சஞ்சிகையைத் தேடும் ஒருவருக்கும் இரு தலைப்பின் கீழும் தமக்குத் தேவையான தலைப்புக்களைத் தேடிக்கொள்ள முடிகின்றது.

மேலும் வாசகர்களின் நன்மை கருதி வாசகர்களால் மிகவும் தேடிவரும் சஞ்சிகைகளின் கட்டுரைகளுக்கான சுட்டிகளும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் உள்ளது. அவற்றுட் சில Sri Lanka Forester Index, Environmental Index, Sri Lanka Science Index போன்றன வாகும்.

சஞ்சிகைகளின் ஒழுங்கமைப்பு

தேசிய நூலகத்தினால் பெறப்படும் சஞ்சிகைகள் சேர்ப்பு இடாப்பின் வரவில் இடப்பட்டதும், வாசகரின் நன்மை கருதி நூலகத்தின் கீழ் மாடியில் வாசகர் எளிதில் காணக்கூடிய முறையில் காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்றது. புதிய தொகுதிகள் வரும்போது பழையன காட்சித் தட்டிலிருந்து அகற்றப்பட்டு சஞ்சிகைகளுக்கான தட்டுக்களில் அகரவரிசைப்படி ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றன.

வாசகர் சேவை

சஞ்சிகைகள் அகரவரிசைப்படும் பொருள் வாரியாகவும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருப்பதால் வாசகர் ஒருவர் ஒரு தலைப்பின் கீழ் சஞ்சிகையைத் தேடிப் பெற்றுக்கொள்வதற்கோ அல்லது ஒரு பொருளின் கீழுள்ள சஞ்சிகையை இனம் கண்டுகொள்வதற்கோ இந்த ஒழுங்கமைப்பு உதவுகின்றது.

வாசகர்களுக்குத் தேவைப்படுமிடத்து, சஞ்சிகைகளில் உள்ள கட்டுரைகளுக்கான நிழற்படப் பிரதிகளை அதற்கான செலவினங்களைச் செலுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகளை தேசிய நூலகம் வழங்குகின்றது.

வாசகர்களின் தேவை கருதி அத்தியாவசிய சஞ்சிகைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் தேசிய நூலகம் அக்கறை செலுத்துகின்றது.

சஞ்சிகைகளின் கட்டுரைகளுக்கான சுட்டிகளும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் உள்ளது.

(6ம் பக்கத்திலிருந்து)

சர்வதேசத் தரப்படுத்தப்பட்ட பருவ வெளியீடுகள் இலக்கமிடல் திட்டம்

1993ம் ஆண்டின் இறுதி அரையாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்தத் திட்டத்தின்கீழ் வருடமுடிவின் போது 28 உள்நாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கு தேசிய நூலகத்தினால் ISBN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

கடந்தகால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்-1962

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் நூற்பட்டியலாக்கப் பிரிவினால் தொகுக்கப்பட்ட 1962ம் ஆண்டிற்கான கடந்தகால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலானது அண்மையில் அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்டது. 1963ம் ஆண்டிலிருந்து வெளியிடப்படும் நிகழ்கால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலுக்கு புறம்பாக 1963ம் ஆண்டிற்கு முன்னர் இலங்கையில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கிய கடந்தகால நூற்பட்டியல்களின் தொடர் ஒன்றை தொகுப்பதற்கு இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது திட்டமிட்டுள்ளது. 1962ம் வருடத்திற்கான கடந்தகால நூற்பட்டியலானது அவற்றின் முதலாவது வெளியீடாகும்.

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

1994ம் ஆண்டில் இருந்து இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலினை மாதந்தோறும் வெளியிட்டு புதிய தகவல்களை உடனுக்குடன் வழங்கும் நோக்கத்துடன் விசேட மாநாடு ஒன்று 1994.02.28 ஆம் திகதி இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் நடைபெற்றது. நூலகர்கள், வெளியீட்டாளர்கள், நூலாசிரியர்கள் பங்கு பற்றிய இம் மாநாட்டில் 1994 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி மாதத்திற்கான இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலானது உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிடப்பட்டது. ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக் கழகத்தின் துணை வேந்தர் திரு. டபிள்யூ. தொரகும்புற அவர்களின் தலைமையின்கீழ் நடைபெற்ற இவ்விழாவில், இலங்கைத் தேசிய நூலக சேஷ்டிகள் சபையின் தலைவி திருமதி ஈஸ்வரி கொறையா அவர்களும் நெறியாளர் திரு. எம். எஸ். யூ. அமரசிரி அவர்களும் இலங்கை நூலகச் சங்கத் தலைவர் திரு. என். யூ. யாபா அவர்களும், தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்கள நெறியாளர் கே. டி. ஜி. விமலரத்ன அவர்களும் உரையாற்றினார்கள்.

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය

ජාතික ප්‍රකාශන

සහකාර අධ්‍යක්ෂ, (වැ. බ.)
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය

හැඳින්වීම

ආසියා පැසිපික් කලාපය යනුවෙන් හැඳින්වෙනුයේ කුමක් ද?

මධ්‍යම හා නැගෙනහිර ආසියාව, අග්නිදිග ආසියාව, දකුණු ආසියාව, බටහිර ආසියාව සහ පැසිපික් හෙවත් ඕෂනියා යනුවෙන් ආසියා පැසිපික් කලාපය කොටස් පහකට බෙදා දැක්වීමට පුළුවන. එක් එක් කොටසට අයත්වන රටවල් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

1. මධ්‍යම සහ නැගෙනහිර ආසියාව: චීනය, හොංකොං, ජපානය, කොරියානු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී මහජන සමූහාණ්ඩුව, කොරියානු සමූහාණ්ඩුව, මොන්ගෝලියාව.
2. අග්නිදිග ආසියාව: තායිලන්තය, සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව, ඉන්දුනීසියාව, පිලිපීනය, බ්‍රූනයි, බ්‍රූරුමය (මියන්මා), ලාඕසය, වියට්නාමය, කාම්බෝජය.
3. දකුණු ආසියාව: ඉන්දියාව, පකිස්තානය, නේපාලය, භූතානය, බංග්ලාදේශය, ශ්‍රී ලංකාව, මාලදිවයින, ඇෆ්ගනිස්ථානය.
4. බටහිර ආසියාව: ආසියාතික රුසියාව, ඉරානය, තුර්කිය.
5. පැසිපික් හෙවත් ඕෂනියා: ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, පැපුවා නිව්ගිනියා, පීජී දූපත්, බටහිර සමෝවා, නව කැලිඩෝනියා, සොලමන් දූපත්, ටොංගා දූපත්, නව හෙබ්‍රිඩ්ස් කිරිබට් දූපත්.

සමාජ විද්‍යා සහ ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා පිළිබඳ තත්ත්වය

සමාජ විද්‍යා නැතහොත් සමාජ ශාස්ත්‍ර Social Sciences යනු ඉතා පුළුල් විෂය ක්ෂේත්‍රයක් වන අතර, එහි සීමාවන් තීරණය කිරීමද අපහසු කාර්යයක් ලෙස දැක්වීමට පුළුවන. සමාජ විද්‍යා හි හරය

ලෙස දක්නට ලැබෙන්නේ සමාජයේ පවත්නා තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීමයි. "පුළුල් ලෙස ව්‍යවහාරයේ යෙදී ඇති අන්දමට සමාජ යන පදය මිනිසාට අදාළ වන්නකි. වෙනත් මිනිසුන්ගේ අතීත හෝ වර්තමාන ක්‍රියාවන්ගේ අත්දැකීම්වල ආභාසය කෙළින්ම හෝ වක්‍ර ලෙස ලැබූ කිසියම් ආකල්පයක් හෝ ක්‍රියාවක් යන්න මින් අදහස් කෙරේ. සමාජ විද්‍යා යන්න සමාජීය ක්‍රියාවන් හා ආයතන සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන විද්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට පුළුවන"

මූලාශ්‍රය: A Dictionary of the Social Sciences. (New York: Free Press for Unesco, 1964) p. 643

ඩිවි දශම වර්ගීකරණයට අනුව සමාජ විද්‍යා හෙවත් සමාජ ශාස්ත්‍ර (Social Sciences) යන විෂය පභව සඳහන් පරිදි කොටස් දහයකට බෙදා දක්වා ඇත.

- 300 සමාජ ශාස්ත්‍ර (Social Sciences)
- 310 සංඛ්‍යා ලේඛන (Statistics)
- 320 දේශපාලනය (Political Science)
- 330 ආර්ථික විද්‍යාව (Economics)
- 340 නීතිය (Law)
- 350 රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ යුද්ධ ශාස්ත්‍ර (Public Administration and Military Science)
- 360 සමාජ ප්‍රශ්න හා සේවා (Social Problems and Services)
- 370 අධ්‍යාපනය (Education)
- 380 වාණිජ විද්‍යා, සන්නිවේදන, ප්‍රවාහන සේවා (Commerce, Communication, Transportation)
- 390 පිරිත් විරිත් හා ජනශ්‍රැති (Customs and Folklore)

සමාජ විද්‍යා යන්නට අන්තර්ගත විය යුත්තේ කුමන විෂයයන්ද යන්න පිළිබඳව ආසියා පැසිපික් කලාපීය රටවල් වෙන් වෙන් වශයෙන් තීරණය කර ඇත. එහෙත් සමාජ විද්‍යා හර ධර්මතාවයන් ලෙස (Core

Disciplines of Social Sciences) සමාජවේදය (Sociology); දේශපාලන විද්‍යාව (Political Science); සමාජ මනෝ විද්‍යාව (Social Psychology); සමාජ මානව විද්‍යාව (Social Anthropology) සහ ආර්ථික විද්‍යාව (Economics) පිළිගැනීම විශ්ව එකඟතාවයකට අනුව සිදුවී ඇති බව පෙනී යන කරුණකි. මීට අතිරේක වශයෙන් ජන සන්නිවේදනය, සමාජ වැඩ කටයුතු, පුවත්පත් කලාව, යුද්ධ ශාස්ත්‍ර, ජනගහන විද්‍යාව, නීතිය, අපරාධ විද්‍යාව, භාෂා, දර්ශනය, අධ්‍යාපනය, භූගෝල විද්‍යාව සහ වාණිජ විද්‍යා, සමාජ විද්‍යා ධර්මතාවන් ලෙස ඇතැම් රටවල් විසින් පිළිගෙන ඇත. ආසියා පැසිපික් කලාපයේ රටවල් 18ක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සමීක්ෂණයක් මගින් සමාජ විද්‍යා හර ධර්මතා වශයෙන් සහ සමාජ විද්‍යා අතිරේක ධර්මතා වශයෙන් සමාජ විද්‍යා විෂයයන් 25ක් සලකනු ලබන බව සොයා ගෙන ඇත.

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා තත්ත්වය පිළිබඳ කරුණු විමසීමේදී පෙනී යනුයේ මෙම කලාපයට අයත් බොහෝ රටවල සමාජ විද්‍යා සංවර්ධනය විවිධ අදියර යටතේ වෙනස්වීම්වලට භාජනය වෙමින් සිදුවී ඇති බවයි. යටත් විජිත වශයෙන් පැවතීම, විදේශීය රටවලින් ලද බුද්ධිමය ආභාසය, නිදහස ලබා ගැනීම යන ප්‍රධාන අවස්ථා අනුව සමාජ විද්‍යා සංවර්ධනය ද සිදුවී ඇත. මෙම කලාපයේ ඇතැම් රටවල් යටත් විජිත වශයෙන් පැවතීම නිසා ඒ ඒ රටවල ආභාසය සමාජ විද්‍යා කෙරෙහිද ලැබීම සිදුවිණ. නිදසුනක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව, බ්‍රිතාන්‍ය, ඕලන්ද හා පෘතුගාල යටත් විජිතයක් ලෙසත්, පිලිපීනය, ස්පාඤ්ඤයේ හා ඇමරිකාවේ යටත් විජිතයක් ලෙසත්, ඉන්දියාව බ්‍රිතාන්‍යයේ යටත් විජිතයක් ලෙසත් පැවතීම දැක්වීමට පුළුවන. යටත්

විජිත වශයෙන් නොපැවති රටවල පවා සිය අධ්‍යාපන ක්‍රමයන්ට බ්‍රිතාන්‍ය, ප්‍රංශ, ඕලන්ද, ජර්මන්, ජපන්, ඇමෙරිකන්, ස්පාඤ්ඤය, රුසියන් යනාදී රටවල අභාසය ලැබිණ. මෙම අභාසයන් මූලික වශයෙන් ආසියා පැසිපික් කලාපයේ රටවල සමාජ විද්‍යා කෙරෙහිද බෙහෙවින් බලපා ඇත.

සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍යය

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍ය පිළිබඳව විමසීමේදී පෙනී යන කරුණක් වනුයේ එක් එක් රටවල සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍ය ප්‍රමාණයෙහි විවිධත්වයක් ඇති බවයි. යටත් විජිත වශයෙන් පැවති රටවල මුල්ම කාලයේ දී සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍යයට ඇතුළත්වී ඇත්තේ පරිපාලකයින්, මිෂනාරිවරුන්, සංචාරකයින් සහ මානව විද්‍යාඥයින් විසින් කරනු ලැබූ විවිධ ක්‍ෂේත්‍ර කටයුතු ඇසුරින් බිහිවූ ප්‍රකාශනයයි. විශ්වවිද්‍යාලවල ආරම්භයටත් පෙර සිටම ඇතැම් රටවල සමාජ විද්‍යා ප්‍රකාශන විශාල සංඛ්‍යාවක් තිබූ බවට සාධක ඇත. පැරණිවල ද්විතියික අධ්‍යාපන විෂය මාලාවලට මෙන්ම, විශ්වවිද්‍යාලවල පාඨමාලා සඳහාද සමාජ විද්‍යා විෂයයන් ඇතුළත් වීම සිදුවිණ. ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ඇතැම් රටවල විශ්වවිද්‍යාලයන්හි විශාල වශයෙන් සමාජ විද්‍යා උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමට කටයුතු කර ඇති බව පෙනී යන කරුණකි. විශ්වවිද්‍යාලවලට සම්බන්ධවූ උගතුන් මෙන්ම, උපාධිධාරීන් විසින් සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයෙහි නොයෙකුත් අංශයන්හි කරන ලද පර්යේෂණ කටයුතු, උපාධි නිබන්ධන, පර්යේෂණ වාර්තා ආදී වශයෙන් ද, සාමාන්‍ය ලිපි හා පර්යේෂණ ලිපි ඇතුළත් සභරා වශයෙන් ද සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍යයට එක්විණ. එක් එක් රටවල සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට සම්බන්ධව රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පර්යේෂණ ආයතන පිහිටුවීම නිසා ඒවායේ කටයුතු හා සම්බන්ධයෙන් ද ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත්වීම සිදුවිණ. සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට පමණක් අදාළව 1860 ගණන්වල සිට 1970 ගණන්වල මුල් කාලය දක්වා සාහිත්‍යයෙහි ඉතා ශීඝ්‍ර වර්ධනයක් ඇතිවීම සිදුවිණ. මුළු ලොවෙහිම වර්ෂයකට ප්‍රකාශයට පත්වන සමාජ විද්‍යා ප්‍රාථමික සභරා සංඛ්‍යාව අවම වශයෙන් 5000 ක් පමණ ද, ග්‍රන්ථ සහ වාර්තා 100,000ක් පමණ වෙනැයි ද ගණන් බලා ඇත.

සමාජ විද්‍යා ප්‍රාථමික සභරා සංඛ්‍යාව අවම වශයෙන් 5000 ක් පමණ ද, ග්‍රන්ථ සහ වාර්තා 100,000ක් පමණ වෙනැයි ද ගණන් බලා ඇත.

මුද්‍රිත ස්වරූපයෙන්, සුක්ෂ්ම රූපණ ලෙස, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍යයෙන්, යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පරිශීලනය කළ යුතු ආදී වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්වන දැය සංඛ්‍යාව අතින් ඉතා විශාල වන අතර, ප්‍රකාශයට පත්වීම ද ඉතා ශීඝ්‍රයෙන් සිදුවේ. මේ සෑම දෙයක්ම පරිශීලනය කිරීමට කිසිවකුට හැකියාවක් නොමැත. වර්තමානයේදී කෙනෙකු විසින් පරිශීලනය කරන ප්‍රකාශනයක් අනාගතයේදී තවත් අයකු විසින් පරිශීලනය කිරීමට පුළුවන. මේ නිසා ප්‍රකාශයට පත්ව ඇති දැය මෙන්ම අප්‍රකාශිත සාහිත්‍ය පිළිබඳවද විද්‍යාපන (Information) එක්රැස් කිරීම, මැනවින් සංවිධානය කිරීම, ගබඩා කිරීම කළ යුතු අතර නව සාහිත්‍ය නිෂ්පාදනයන් සඳහා අදාළ පුද්ගලයාට ඔහුට අවශ්‍ය වන විද්‍යාපන නිසි අවස්ථාවේදී ප්‍රචාරණය කළ යුතුවේ.

සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට පමණක් අදාළව 1860 ගණන්වල සිට 1970 ගණන්වල මුල් කාලය දක්වා සාහිත්‍යයෙහි ඉතා ශීඝ්‍ර වර්ධනයක් ඇතිවීම සිදුවිණ. මුළු ලොවෙහිම වර්ෂයකට ප්‍රකාශයට පත්වන සමාජ විද්‍යා ප්‍රාථමික සභරා සංඛ්‍යාව අවම වශයෙන් 5000 ක් පමණ ද, ග්‍රන්ථ සහ වාර්තා 100,000ක් පමණ වෙනැයි ද ගණන් බලා ඇත.

සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට සම්බන්ධව කටයුතු කරන සමාජ විද්‍යාඥයින්, පර්යේෂකයින්, විෂය විශේෂඥයින්, විද්‍යාපන විශේෂඥයින්, පරිපාලකයින්, ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කරන්නන්, උගතුන්, දේශපාලනඥයින්, ගුරුවරුන්, ශිෂ්‍යයින්, පුස්තකාලයාධිපතින් සහ අනිකුත් ජනතාව ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා සම්ප්‍රදායානුකූල රාමුවක් තුළ බිහිවී ඇති පුස්තකාල පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවිණ. මේ නිසා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන, තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන, තොරතුරු විශ්ලේෂණ මධ්‍යස්ථාන, දත්ත මධ්‍යස්ථාන, යොමුගත මධ්‍යස්ථාන, නිෂ්කාශන මධ්‍යස්ථාන

ආදී වශයෙන් නව සංවිධාන බිහිවීම සිදුවුණු අතර, මෙකී සංවිධාන මගින් විවිධ ආකාරයේ ප්‍රලේඛන සේවා සහ තොරතුරු සේවා ආරම්භ කිරීම සිදුවිණ. තාක්ෂණයේ දියුණුව හේතු කොට ගෙන තොරතුරු සැකසීම, ගබඩාකරණය සහ ප්‍රචාරණය සඳහා පරිගණකය මෙන්ම, පරිගණකයට සම්බන්ධ කරගත හැකි අනෙකුත් උපකරණද භාවිතා කිරීම ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සංවර්ධිත මෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ද දක්නට ලැබෙන්නකි.

ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සලකන කළ ආසියා පැසිපික් කලාපයෙහි රටවල් කොටස් හතරකට බෙදා දැක්වීමට පුළුවන. එනම්

1. ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා හොඳින් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල්, නිදසුන් ලෙස: ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ඉන්දියාව, ජපානය, සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව, කොරියාව, රුසියාව, තායිලන්තය.
2. ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා මධ්‍යම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල්. නිදසුන් ලෙස: හොංකොං, පිලිපීනය, ශ්‍රී ලංකාව.
3. ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනයේ මූලික අවස්ථාවල පසුවන රටවල්. නිදසුන් ලෙස: චීනය, පැපුවා නිව්ගිනියා, බංග්ලාදේශය, පකිස්ථානය, ඉන්දුනීසියාව, ඉරානය.
4. ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා ඉතා පහළ මට්ටමක පවතින රටවල්. නිදසුන් ලෙස: වියට්නාමය, ලාඕසය, කාම්බෝජය, මාලදිවයින, බටහිර සමෝවා, ටොංගා දූපත්.

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනයේ වැදගත් අවස්ථා:

මෙම කලාපයේ සමාජ විද්‍යා, ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනයේ වැදගත් අවස්ථා ලෙස සම්මතවුණ හා රැස්වීම්

පැවැත්වීම, ආයතනික සංවර්ධනය යටතේ කලාපීය වශයෙන් ආයතන පිහිටුවීම සහ ජාතික වශයෙන් එක් එක් රටවල ජාතික, සමාජ විද්‍යා කවුන්සල පිහිටුවීම, ජාතික සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහන් කිරීමට පුළුවන.

සම්මන්ත්‍රණ හා රැස්වීම්

1975 සිට 1993 දක්වා රැස්වීම් හතක් සහ සම්මන්ත්‍රණ දෙකක් පවත්වා ඇත. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

1975 නොවැම්බර් මස ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර පැවති ආසියා සහ ඕෂනියා කලාපයේ යුනෙස්කෝ ජාතික කොමිසමෙහි හයවැනි කලාපීය රැස්වීම - මෙහිදී ආසියා හා ඕෂනියා කලාපයෙහි සමාජ විද්‍යා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කලාපීය මධ්‍යස්ථානයක් ඇති කිරීමට ඇති හැකියාව සොයා බැලීමට අධ්‍යයනයක් කිරීමට තීරණය වීණි.

1978 අප්‍රියෙල් 3 - 7 දක්වා පිලිපීනයේ මැනිලා නුවරදී පැවති ආසියා පැසිපික් කලාපීය සමාජ විද්‍යා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ විශේෂඥ රැස්වීම. මෙම රැස්වීමේ එක් අරමුණක් වූයේ සමාජ විද්‍යා සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ, ප්‍රලේඛන සේවා සහ පුහුණුව සඳහා කලාපීය මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට ඇති හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමයි.

1982 අගෝස්තු 9 - 13 දක්වා ඉන්දියාවේ නව දිල්ලි නුවරදී පවත්වනු ලැබූ විශේෂඥ රැස්වීම - ආසියාවේ සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ, පුහුණු සහ ප්‍රලේඛන සේවා සම්බන්ධයෙන් කලාපීය වැඩ සටහනක් සැකසීම මෙහි අරමුණ විය.

1983 ජූලි 11- 22 දක්වා පිලිපීනයේ මැනිලා නුවර පවත්වනු ලැබූ ආසියානු කලාපීය සම්මන්ත්‍රණය - මෙය සමාජ විද්‍යා තොරතුරු මූලාශ්‍ර ක්‍රම හා සේවා සම්බන්ධයෙනි. මෙහි මූලික අරමුණ වූයේ කලාපයෙහි ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා උසස් තත්ත්වයකට පත් කිරීම හා ජාතික මධ්‍යස්ථානවල කටයුතු ශක්තිමත් කිරීමට කටයුතු කිරීමත්ය.

1986 මැයි 12 - 16 දක්වා බැංකොක්හි පැවති ආසියා පැසිපික් කලාපීය විශේෂඥ රැස්වීම - සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන සඳහා යෝජිත විඥාපන ජාලයෙහි (APINESS - Asia Pacific Information Network in Social Sciences) වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරීත්වය වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මෙහි අරමුණ වීණි. 1986 පවත් සැම වසර දෙකකටම වරක් මෙම ජාලයට සම්බන්ධව ඇති ජාතික මධ්‍යස්ථානයන්හි කටයුතුවල ප්‍රගතිය ඇගයීම සහ සමාලෝචනය කිරීම් වස් කලාපීය උපදේශක රැස්වීම් පැවැත්වේ. මෙවැනි රැස්වීම් තුනක් දැනට පවත්වා ඇත.

1988 පළමු කලාපීය උපදේශක රැස්වීම - තායිලන්තයේ බැංකොක් නුවරදී පැවැත්විණි.

1990 දෙවන කලාපීය උපදේශක රැස්වීම - තායිලන්තයේ බැංකොක් නුවරදී පැවැත්විණි.

1992 තෙවන කලාපීය උපදේශක රැස්වීම - ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවරදී පැවැත්විණි.

ජාතික වශයෙන් එක් එක් රටවල ජාතික, සමාජ විද්‍යා කවුන්සල පිහිටුවීම, ජාතික සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහන් කිරීමට පුළුවන.

1993 ජූනි 1 - 4 දක්වා තෝරොන්ටෝ යෝල්හි පැවති සමාජ විද්‍යා තොරතුරු පිළිබඳ ආසියා පැසිපික් කලාපීය සමුළුව - මෙහි එක් අරමුණක් වූයේ සමාජ විද්‍යා විඥාපන ප්‍රචාරණයේදී අදහස් හා විඥාපන හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා ආසියා පැසිපික් කලාපීය සහයෝගීතාවය සඳහා පදනමක් ඇති කර ගැනීමයි.

ආයතනික සංවර්ධනය

1974 දී ඉන්දුනීසියාවේ ජකර්තා නගරයෙහි RASSAP - Regional Advisor for Social Sciences in Asia and Pacific යනුවෙන් ඒකකයක් පිහිටුවීම සිදුවුණි. මෙම ඒකකය 1977 දී තායිලන්තයේ බැංකොක් නගරයට

ගෙන ඒමත්, එහි නාමය RUSHSAP - Regional Unit for Social and Human Sciences in Asia and Pacific යනුවෙන් වෙනස් කිරීමත් සිදුවිණි. මෙය යුනෙස්කෝවෙහි ආසියා පැසිපික් කලාපය සඳහා වන ප්‍රධාන ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයෙහි එක් කොටසකි. මෙම ඒකකයෙහි ප්‍රධාන කාර්යය වනුයේ ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ හා මානව විද්‍යාවන් සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් යුනෙස්කෝව මගින් දියත් කරනු ලබන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවාවන් සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම මෙම ඒකකයට පැවරුණි.

1973 දී ඉන්දියාවෙහි AASSREC - Association of Asian Social Science Research Councils යනුවෙන් ආයතනයක් පිහිටුවනු ලැබීය. ආසියා කලාපයේ සමාජ විද්‍යා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම සහ විවිධ ජාතීන් විසින් සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කරනු ලබන පර්යේෂණ වැඩි දියුණු කරලීමත්, මෙම ආයතනයෙහි අරමුණ විය.

AASSREC පිහිටුවීම බොහෝ රටවල ජාතික සමාජ විද්‍යා කවුන්සල පිහිටුවීමට හේතු වුණි. 1967 ට පෙර මෙබඳු ආයතන පිහිටුවීම සිදුවූයේ රටවල් තුනක පමණි. එනම් 1949 දී ජපානයේ පිහිටුවන ලද The Science Council of Japan, 1952 දී ඕස්ට්‍රේලියාවේ පිහිටුවන ලද The Social Science Research Council of Australia (මෙය 1970 දී The Academy of the Social Sciences in Australia යනුවෙන් නම් කිරීම සිදුවිණ.) සහ 1956 දී තායිලන්තයෙහි පිහිටුවන ලද National Research Council of Thailand ය.

ජාතික සමාජ විද්‍යා කවුන්සල හෝ ඒවාට අනුබද්ධ ආයතන ලෙස ජාතික මට්ටමේ ආයතන බිහිවීම 1967 ත් පසුව සිදුවිණ. නිදසුන් ලෙස: The Indonesian Institute of Sciences (LIPT) 1967; The Philippine Social Science Council (PSSC) 1968; The Indian Council of Social Science Research (ICSSR) 1969; The Korean Social Science Research Council (KOSSREC) 1976; The Bangladesh Social Science Research

Council (BSSRC) 1976; The Social Science Research Centre (SSRC) Sri Lanka 1977; Nepal Social Science Research Council සඳහන් කළ හැක. සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, සංරක්ෂණය හා ප්‍රචාරණය වැනි කටයුතු ද මෙම ආයතන මගින් සිදු වේ.

ජාතික වශයෙන් එක් එක් රටවල සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන බිහිවීම සංවර්ධනයේ ඇතිවූ තවත් වැදගත් දෙයක් ලෙස දැක්වීමට පුළුවන. 1970 ඉන්දියාවේ තවදිල්ලියෙහි පිහිටුවනු ලැබූ NASSDOC - National Social Science Documentation Centre; 1974 ඉන්දුනීසියාවේ පිහිටුවනු ලැබූ PDIS - National Social Science Documentation Centre; 1986 ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටුවනු ලැබූ SSSDC - Social Science Documentation Centre; තුර්කියේ TURDOK - Social Science Documentation Centre; චීනයේ CASS - Documentation and Information Centre of the Chinese Academy of Social Sciences නිදසුන් ලෙස සඳහන් කිරීමට පුළුවන. ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඇති රටවල් ද ඇත. නිදසුන් ලෙස ජපානය, සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව දැක්වීමට පුළුවන. ජපානයේ විශ්වවිද්‍යාලවලට අනුබද්ධව ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන රාශියක් ඇත. සිංගප්පූරුවේ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන 40 කට අධික සංඛ්‍යාවක්ද මැලේසියාවේ 20 කට අධික සංඛ්‍යාවක් ද ඇත.

ප්‍රලේඛන සේවා

ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක පාලනය (පුර්වකාලීන හා වර්තමාන සාහිත්‍ය සඳහා)

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ එක් එක් රටවල ප්‍රකාශයට පත්වන සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍ය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක පාලනයක් මූලික වශයෙන් සිදුවනුයේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය මගිනි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කරනු ලබන ආයතන එක් එක් රටවල වෙනස් වන අතර, තවමත්

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය කිරීම අරඹා නැති රටවල් ද ඇත. සමස්තයක් ලෙස බලන කළ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය ජාතික පුස්තකාලවල වගකීමක් වී ඇති බව පැහැදිලි වේ. ජපානය, ඉන්දුනීසියාව, ශ්‍රී ලංකාව, කොරියාව, මැලේසියාව, තායිලන්තය, පිලිපීනය, ඕස්ට්‍රේලියාව, චීනය යනාදී රටවල ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය ජාතික පුස්තකාල මගින් සිදු කරනු ලබන අතර, පාකිස්ථානයේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කරනු ලබන්නේ පුස්තකාල දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක ඒකකය මගිනි. මෙම කලාපයේ ඇතැම් රටවල් පුර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් සම්පාදනය මගින් ද ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක පාලනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන බව ද, පැහැදිලි වේ. නිදසුන් ලෙස ජපානයේ ඩයටි ජාතික පුස්තකාලය විසින් 1901 - 1947 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය සඳහා සම්පාදිත පුර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පකිස්ථාන පුර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, 1947 - 1961 සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් සම්පාදනය කර ඇති පුර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 1962 දැක්වීමට පුළුවන.

ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක පාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා විෂය ග්‍රන්ථ නාමාවලි ග්‍රන්ථ සහ සඟරා සඳහා ඒකාබද්ධ සුචී, පුවත්පත් සඳහා ඒකාබද්ධ ලැයිස්තු, උපාධි නිබන්ධන, නාමාවලි ආදිය සම්පාදනය කිරීම මෙම කලාපයේ බොහෝමයක් රටවල දක්නට ලැබෙන්නකි. නිදසුන් සමහරක් පහත දැක්වේ.

ඉන්දියාව

Union Catalogue of Social Science Periodicals/Serials, Bibliography of Doctoral Dissertations, Asian Social Science Bibliography

හොංකොං

Hongkong Union Catalogue of Serials

ඕස්ට්‍රේලියාව

Serials in Australian Libraries, Newspapers in Australian Libraries: A Union List

පිලිපීනය

Bibliography of Completed Social Science Research Projects, Annotated Bibliography of Philippine Social Sciences

තායිලන්තය

Bibliography of Thai Government Publications

ශ්‍රී ලංකාව

Union Catalogue of Economic and Social Development in Sri Lanka - UNIDEV

A Catalogue of Post graduate theses available in the Universities and Research Libraries in Sri Lanka

Women of Sri Lanka : An annotated Bibliography

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ බොහෝමයක් රටවල් විසින් සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයෙහි ප්‍රාථමික තොරතුරු මූලාශ්‍රයන් සඳහා පාඨකයින් යොමු කරවීම අරමුණු කරගෙන අනුක්‍රමණිකා සහ සාර සංග්‍රහ සේවාවන් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. සඟරා, උපාධි නිබන්ධන, පුවත්පත්, සම්මන්ත්‍රණය යනාදිය සඳහා අනුක්‍රමණිකා සහ සාර සංග්‍රහ සම්පාදනය කර ඇත. අනුක්‍රමණිකා සහ සාර සංග්‍රහ සඳහා නිදසුන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

අනුක්‍රමණිකා:

කොරියාව

Korean Periodical Index on Social Science, Politics, Administration, Law, Social affairs, Labour, Indexed Lists of theses for Doctorate and Master's Degrees in Korea

චීනය

Index of Periodicals and Newspapers across the country since 1955

ඉන්දියාව

Indexes to Periodicals on Geography, Sociology and Social Anthropology, Political Science, Economics

පකිස්ථානය

Pakistan Press Index : A monthly Index to Newspapers of Pakistan

ශ්‍රී ලංකාව

Sri Lanka Conference Index 1976 - 1986, 1987 - 1990

තායිලන්තය

Index to Thai Periodical Literature

නවසීලන්තය

Index to New Zealand Periodicals

සාරසංග්‍රහ:

ඉන්දියාව

Indian Dissertation Abstracts

Indian Educational Abstracts

පිලිපීනය

Abstracts of Graduate theses in Education

හොංකොං

Abstracts of theses in the University of Hongkong

සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ආයතන, සමාජ විද්‍යාඥයින්ගේ තොරතුරු, සම්පූර්ණ කරන ලද පර්යේෂණ, කරගෙන යමින් පවතින පර්යේෂණ වැනි තොරතුරු ඇතුළත් තොරතුරු සංග්‍රහ සහ ජාතික ලේඛන (Directories and National Registers) සම්පාදනය මෙම කලාපයේ රටවල දක්නට ලැබෙන්නකි. මෙවැනි ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ඇතැම් රටවල් ලෙස ඉන්දියාව, ජපානය, පිලිපීනය, ශ්‍රී ලංකාව, මැලේසියාව කොරියාව, තායිලන්තය සහ සිංගප්පූරුව දැක්වීමට සුඵචන: නිදසුන් කිහිපයක්:

ඉන්දියාව

Directory of Social Science Research Institutions and Organisations in India

Directory of Social Statistics

National Register of Social Scientists in India

ජපානය

Directory of Statistical Survey on Social Sciences

පිලිපීනය

Directory of Philippine Social Science Practitioners

ශ්‍රී ලංකාව

Directory of Social Science Libraries, Information centres and Data Bases in Sri Lanka

Register of Development Research in Sri Lanka

තොරතුරු සේවා

ප්‍රචර්තන සාවධාන සේවය (Current Awareness Service)

සමාජ විද්‍යා තොරතුරු ප්‍රචාරණය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රචර්තන සාවධාන සේවා ආසියා පැසිපික් කලාපයේ රටවල පුස්තකාලයන්හි ඇතත්, ඒවා බොහෝ සෙයින් ප්‍රතිග්‍රහණ ලැයිස්තු (Acquisitions Lists) සහ නව ප්‍රතිග්‍රහණයන් (List of new arrivals) යන ස්වරූපයෙන් යුක්ත වේ. මෙයට අතිරේක වශයෙන් සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයේ කාලීන තොරතුරු පාඨකයින් වෙත ලබාදීමේදී ඒ සඳහා තොරතුරු පත්‍රිකා හා තොරතුරු විවරණිකා භාවිතා කෙරේ. (Newsletters and News Bulletins) නිදසුන් ලෙස මැලේසියාවේ MIDAS Bulletin හා SISMACOM; පැපුවා නිව්ගිනියාහි Social Development Newsletter; ඉන්දියාවේ APINESS Newsletter; තායිලන්තයේ Thai Social Science Newsletter; පිලිපීනයේ PSSC Social Science Information සඳහන් කළ හැක.

විශිෂ්ට තොරතුරු ප්‍රචාරණ සේවය (Selective Dissemination of Information - SDI)

මෙම කලාපයේ රටවල සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ විශේෂ හා පර්යේෂණ පුස්තකාල භාවිතා කරනු ලබන පාඨකයින් සඳහා විශිෂ්ට තොරතුරු

ප්‍රචාරණ සේවය මගින් තොරතුරු සැපයීම කෙරේ. මෙම සේවාවේදී පාඨකයා ගේ නියත අවශ්‍යතාවය අනුව අදාළ තොරතුරු සැපයීම කරනු ලබන අතර, බොහෝ රටවල මෙම සේවාව ඉටු කිරීම පරිගණකය භාවිතයෙන් සිදුකෙරේ.

මාර්ගගත ගවේෂණ තැනහොත් ධායන ගවේෂණ (on-line Searching)

ආසියා පැසිපික් කලාපයට අයත් ඇතැම් රටවල පුස්තකාල හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන රට තුළ ඇති දත්ත මූල, දත්ත බැංකු සහ දත්ත ලේඛනාගාරවලට මාර්ගගත මගින් ප්‍රවේශවී ගවේෂණයන් කොට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පාඨකයින් සඳහා සේවා සලසා ඇත. මෙහිදී දුරකථන රැහැන් භාවිතා කර පරිගණකයකට සම්බන්ධවී තොරතුරු ලබා ගැනීම සිදු වේ. පාඨකයින් සඳහා මෙබඳු සේවාවක් ලබා දෙන රටවල් වශයෙන් ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ජපානය, කොරියාව, මැලේසියාව, සිංගප්පූරුව, තායිලන්තය, ඉන්දියාව වැනි රටවල් දැක්විය හැක.

ජාතික වශයෙන් පමණක් නොව අන්තර් ජාතික වශයෙන් ද ඇති දත්ත මූලයන්ට සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගැනීමට සිය පාඨකයන්ට සේවා සලසා ඇති පුස්තකාල කොරියාව, මැලේසියාව හා සිංගප්පූරුව වැනි රටවල ඇත. කොරියාවේ සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ පුස්තකාලය විසින් ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ ලොකහිඩ් හි පිහිටි ඩයලොග් DIALOG තොරතුරු නිරාවරණ සේවයෙහි දත්ත මූල 200 ක් මගින් සිය පාඨකයින් සඳහා සේවා සැලසීම කරනු ලැබේ.

විද්‍යුත් සංදේශන ක්‍රමය (Electronic Mail System) (E-mail System)

මේ නම් දුරකථන රැහැන් සහ පරිගණකය ආශ්‍රයෙන් පණිවුඩ හා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමයකි. ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ඇතැම් රටවල් පුස්තකාල, විශ්වවිද්‍යාල, පර්යේෂණ ආයතන ආදිය එක් වී මෙම ක්‍රමය භාවිතා කිරීම අරඹා ඇත. එක් එක් රටවල විවිධ කාර්යයන් සඳහා මේ ක්‍රමය භාවිතා කරනු ලැබේ.

ඉන්දියාව පුස්තකාල සම්පත් බෙදා හදා ගැනීම සඳහා මෙම ක්‍රමය භාවිතා

කරයි. පරිගණකගත කරන ලද පුස්තකාල සූචීන් ඇති ඉන්දියාවේ ඇතැම් පුස්තකාල මෙම පද්ධතියට ඇතුළත්වී ඇත. ERNET යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මෙම E-mail ක්‍රමයෙහි ජාතික නාහික මධ්‍යස්ථානය (National Hub) ලෙස කටයුතු කරනුයේ ජාතික සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයයි. (NASSDOC) පුස්තකාල ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු, අන්තර් පුස්තකාල බැහැරදීම් සඳහා මෙම ක්‍රමය යොදා ගෙන ඇත. ඕස්ට්‍රේලියාව හා නවසීලන්තයේ පර්යේෂකයින් සඳහා පර්යේෂණ තොරතුරු ලබා දීමේදී E-mail ක්‍රමය භාවිතා කරනු ලබන අතර, එහි දී මෙය හඳුන්වනු ලබන්නේ ARNET යනුවෙනි. ශ්‍රී ලංකාවේ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය, ඇමරිකාවේ ඇති E-mail ක්‍රමය වන Internet හා සම්බන්ධවී ඇති අතර, ජාතික වශයෙන් ඇති E-mail පද්ධතියට විශ්වවිද්‍යාල, ප්‍රධාන පර්යේෂණ ආයතන හා පෞද්ගලික ආයතන ද සම්බන්ධවී ඇත. කොරියාවේ සෝල් ජාතික පුස්තකාලය, විදේශීය පර්යේෂණ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා එක්සත් රාජධානියේ ඇති BITNET E-mail පද්ධතියට සම්බන්ධවී ඇත. ඉහත සඳහන් කරන ලද සෑම ජාතික මධ්‍යස්ථානයක්ම ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ ඇති Internet නමැති E-mail පද්ධතියට සම්බන්ධවී ඇත.

තොරතුරු ගබඩා කිරීම, නිරාවරණය සහ ප්‍රචාරණය සඳහා පරිගණකය භාවිතා කිරීම

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ බොහෝමයක් රටවල සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයට අයත් පුස්තකාල, ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානවල කටයුතු සඳහා පරිගණකය භාවිතා කිරීම සිදුවේ. තොරතුරු ගබඩා කිරීම, දත්ත මූල මගින් කිරීම මුලදීම ඇරඹුණද, ඉන්පසු එය දත්ත බැංකු තෙක් වර්ධනය වූ අතර අද නවතම නැඹුරුවක් ලෙස දත්ත ලේඛනාගාර සඳහන් කළ හැක.

පරිගණක දත්ත මූල (Data Bases)

පුස්තකාල, සිය එකතූන් පිළිබඳව ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක තොරතුරු පරිගණක

ගතකර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන සූචීන්, ග්‍රන්ථ සහ වාර සඟරා සඳහා වන ඒකාබද්ධ සූචීන්, ග්‍රන්ථ නාමාවලි, විශේෂ එකතූන් ආදිය පරිගණකගත කිරීම MARC ක්‍රමය, (Machine Readable Catalogue) Micro CDS/ISIS (Computerised Document Service - Integrated set of Information systems), VTLS (virginia Technology Library System) වැනි මෘදුකාරක පද්ධති භාවිතය මගින් සිදුවී ඇති බව පෙනේ. ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක තොරතුරු ගබඩා කිරීම බොහෝ සෙයින් දත්ත මූල ලෙස සිදුවී ඇත. MARC ක්‍රමය පදනම් කරගෙන සූචීන් සඳහා පරිගණක දත්ත මූල පිළියෙල කර ඇත. නිදසුන් වශයෙන් මැලේසියාව MALMARC ජපානයේ JAPANMARC, කොරියාවේ KOMARC දැක්වීමට පුළුවන. ඕස්ට්‍රේලියාව සහ නවසීලන්තය යන රටවල ජාතික පරිගණක දත්ත මූලයෙහි ඇති ඒ ඒ රටවල පුස්තකාල සූචි ගණනාවක් ඇසුරින් ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක පද්ධතීන් ඇතිකර ඇති අතර, ඕස්ට්‍රේලියාවේ Australian Bibliographic Network (ABN) යනුවෙන් ද, නවසීලන්තයේ New Zealand Bibliographic Network (NZBN) යනුවෙන් ද හැඳින්වේ. වාරසඟරා සඳහා වන ඒකාබද්ධ සූචි සම්බන්ධයෙන් MARC ක්‍රමය පදනම් කර ගත් පරිගණක දත්ත මූල ඉන්දියාව, මැලේසියාව හා ජපානයේ ඇත. මැලේසියානු ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය VTLS මෘදුකාරකය භාවිතා කොට පරිගණක ගත කර ඇති අතර, මෙයද දත්ත මූලයක් වශයෙන් ඇත. විශේෂිත එකතූන් සඳහා වන පරිගණක දත්ත මූලවලට නිදසුන් වශයෙන් ඉන්දියාවේ ඇති Data Base of Research Reports සහ Data Base of Doctoral theses දැක්වීමට පුළුවන. ආසියාතික රුසියාවේ සමාජ විද්‍යා සාහිත්‍ය පිළිබඳ ඇති ඉතා පුළුල් ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක පරිගණක දත්ත මූලයන් ලෙස INION Database දැක්වීමට පුළුවන. භාෂා 35 කින් ප්‍රකාශයට පත්ව ඇති ප්‍රකාශන, 1,400,000 ක ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක තොරතුරු මෙම දත්ත මූලයෙහි ඇත. මින් 53% සඟරා ලිපි, 40% පොත් සහ 7% උපාධි නිබන්ධන හා අනිකුත් දැය වේ.

පරිගණක දත්ත බැංකු (Data Banks)

දත්ත බැංකුවල ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක තොරතුරුවලට වඩා වැඩි තොරතුරු ඇතුළත් වේ. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ තොරතුරු, සම්පූර්ණ කරන ලද හා කරගෙන යමින් පවතින පර්යේෂණ, සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා, සංඛ්‍යාන දත්ත ආදිය මීට ඇතුළත් වේ. ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික පුස්තකාලය 1991 දී සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ ලිපි හා ප්‍රලේඛන සඳහා සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ දත්ත බැංකුවක් ඇති කරන ලදී. කොරියානු සමාජ විද්‍යා පුස්තකාලය, පර්යේෂණ වාර්තා, සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා, ඇතුළත් දත්ත බැංකුවක් ඇති කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනයේ ඇති දත්ත බැංකුව කෘෂිකර්මය හා අදාළ ක්‍ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් සංඛ්‍යාන තොරතුරු ලබා දීම සිදු කෙරේ.

පරිගණක දත්ත ලේඛනාගාර (Data Archives)

දත්ත ලේඛනාගාර මගින් සමාජ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණයන්හි දී කරනු ලබන සමීක්ෂණවලදී ලබාගත් දත්ත කාණ්ඩ (Data Sets) එක්රැස් කිරීම, සිදුවේ. ඒවා සංවිධානය, ලේඛනගත කිරීම හා ගබඩාකරණය පරිගණකය ආශ්‍රයෙන් සිදුවන අතර, මේවා සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා වෙනම ආරක්ෂිතාගාර ඇත. දත්ත කාණ්ඩ පරිගණකගත කර ඇති අතර, අදාළ පාඨකයින්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඒවා පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථරූපයෙන් හෝ ඩිස්කට් මගින් ලබාදීම සිදුවේ. දත්ත කාණ්ඩ සමග එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳවද විස්තර සැපයේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ගොවි කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනයේ ඇති දත්ත බැංකුව කෘෂිකර්මය හා අදාළ ක්‍ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් සංඛ්‍යාන තොරතුරු ලබා දීම සිදු කෙරේ.

සමාජ විද්‍යා දත්ත ලේඛනාගාර දැනට ආසියා පැසිපික් කලාපයේ රටවල් කිහිපයට පමණක් ඇත. 1981 දී ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික විශ්වවිද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යා දත්ත ලේඛනාගාරයක් පිහිටුවන ලදී. මෙහි දැනට දත්ත කාණ්ඩ 600 ක් පමණ ඇත. මෙම දත්ත කාණ්ඩ, සමාජ,

දේශපාලන හා ආර්ථික කටයුතු හා අදාළව කරන ලද පර්යේෂණයන්ට සම්බන්ධවූ සමීක්ෂණවලදී ලබාගත් දත්ත වේ. 1985 දී ඉන්දියානු සමාජ විද්‍යා පර්යේෂක කවුන්සලය විසින් ජාතික සමාජ විද්‍යා දත්ත ලේඛනාගාරයක් ඉන්දියාවේ පිහිටුවා ඇත. 1992 දී නවසීලන්තයේ මැජේ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි සමාජ විද්‍යා දත්ත ලේඛනාගාරයක් පිහිටුවීම සිදුවිණි. ලෝකයේ අනිකුත් රටවල සමාජ විද්‍යා දත්ත ලේඛනාගාර යන්ත්‍ර භාවිතා වන නමුත්, ඒ වෙනුවට සමාජ විද්‍යා දත්ත සේවා මධ්‍යස්ථාන (Social Science Data Services Centres) යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම වඩා යෝග්‍ය බවට 1993 කොරියාවේ පැවති සම්මන්ත්‍රණයේදී ආසියා පැසිපික් කලාපීය රටවල් එකඟත්වයට පැමිණියහ.

සීඩ් - රොම් භාවිතය (CD-ROM Compact Disk - read only memory)

සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් මෙම කලාපයේ පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන විසින් පාඨකයින්ට තොරතුරු ප්‍රචාරණයේදී CD-ROM භාවිතා කිරීම ආරම්භ කර ඇති බව පැහැදිලිවම පෙනී යන්නකි. ද්විතීය විමර්ශන ග්‍රන්ථ මිලදී ගැනීමේදී මුද්‍රිත සංස්කරණයට වඩා ඒ සඳහා CD-ROM සංස්කරණයක් ඇත්නම් එය මිලදී ගැනීමට ඇතැම් පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථාන කටයුතු කිරීම දක්නට ඇත. Social Science Citation Index, යුනෙස්කෝව් විසින් නිෂ්පාදනය කර ඇති UNESBIB, IBEDOCs, ICOMMOS, DARE, UNESDATA වැනි CD-ROM දත්ත මූල මිලදී ගැනීමටත්, ඒවා භාවිතයෙන් පාඨකයින්ට පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා දීමට කටයුතු කිරීමටත් උත්සුකව දක්වන බව පෙනේ.

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන සහ තොරතුරු සේවා සම්බන්ධයෙන් සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධීකරණය

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ඇතැම් රටවල ජාතික මට්ටමින් ජාල හෙවත් පද්ධතීන් (Net Works) ඇතිකර තිබීම දක්නට ලැබෙන්නකි. මෙම ජාල ග්‍රන්ථ විද්‍යාතාත්මක දත්ත මූල බෙදා හදා ගැනීම, අන්තර් පුස්තකාල බැහැරදීම, තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම, සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණය වැනි ස්වරූප ගන්නා බව

හඳුනාගෙන ඇත. මෙවැනි ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ජාල මැලේසියාව, සිංගප්පූරුව, තායිලන්තය, ඉන්දියාව, කොරියාව, ජපානය, චීනය, මිස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය වැනි රටවල ඉතා සාර්ථකව කර ගෙන යනු ලැබේ. නිදසුන් වශයෙන් මැලේසියාවේ MARLIN (Malaysian Research Libraries Information Network) සහ පිලිපීනයේ Philippine POPIN (Population Information Network) සඳහන් කිරීමට පුළුවන.

සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු බෙදා හදා ගැනීමේ කලාපීය මට්ටමේ ජාල කිහිපයක් පිළිබඳව මෙහිලා සඳහන් කිරීම වැදගත් වේ. එකී ජාල වනුයේ APINESS - (Asia Pacific Information Network in Social Sciences), ASIA - PACIFIC POPIN (Population Information Network); WINAP - (Women's Information Network for Asia and the Pacific) AMIC - (Asian Mass Communication Research and Information Centre) Mass Communication Network.

APINESS - 1986 දී ඇති කරන ලද මෙම ජාලය ආසියා පැසිපික් කලාපයේ රටවල සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු පිළිබඳව ඇති එකම කලාපීය ජාලය වේ. මෙහි ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය ලෙස කටයුතු කරනුයේ තායිලන්තයේ බැංකොක්හි පිහිටි RUSHSAP - Regional Unit for Social and Human Sciences in Asia Pacific යන එකකයි. මෙම තොරතුරු ජාලයට අයත් රටවල් සංඛ්‍යාව 15 කි. සෑම රටකම ජාතික නාහික මධ්‍යස්ථාන ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික නාහික මධ්‍යස්ථානය ලෙස කටයුතු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයයි. එක් එක් රටවල් ජාතික මට්ටමින් සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන මගින් සිදුවේ.

ASIA - PACIFIC POPIN - 1970 දී ඇති කරනු ලැබූ මෙම ජාලය, ජනගහන දත්ත හා තොරතුරු පිළිබඳ ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ඇතිකල ප්‍රථම ජාලය ලෙස හැඳින්වීමට පුළුවන. මෙහි කලාපීය මධ්‍යස්ථානය ලෙස කටයුතු කරනුයේ

තායිලන්තයේ බැංකොක්හි පිහිටි ESCAP ලේකම් කාර්යාලයයි. (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) ආසියා පැසිපික් කලාපයේ රටවල ජනගහනය පිළිබඳ දත්ත හා තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, සකස් කිරීම හා ප්‍රචාරණය කිරීම සඳහා ජාතික මට්ටමින් එක් එක් රටවල මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය ලෙස ජනගහන තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය කටයුතු කරයි. 1993 වන විට මෙම පද්ධතියට රටවල් 20 ක් ඇතුළත් වී ඇත. මෙකී රටවල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කලාපීය මධ්‍යස්ථානය විසින් සිදු කෙරේ. ජාතික නොවන නාහික මධ්‍යස්ථානයක් පැසිපික් උපකලාපයේ පීජී දූපත්හි අගනුවර වන සුවාහි පිහිටි දකුණු පැසිපික් විශ්වවිද්‍යාලයේ ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් පැසිපික් කලාපයේ කුඩා දිවයින් හතක ජනගහනය සම්බන්ධ තොරතුරු සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු කරනු ලබන අතර, එම තොරතුරු කලාපීය මධ්‍යස්ථානය වෙත ලබා දේ. 1994 වසරේදී මියන්මා (බුරුමය) සහ ඉරාන ඉස්ලාමීය සමූහාණ්ඩුව මෙම ජනගහන තොරතුරු ජාලයට සම්බන්ධවීමට එම රටවල ජාතික මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

WINAP - 1986 දී ඇති කරන ලද මෙම ජාලය කාන්තාවන් ගැන මෙන්ම, කාන්තාවන් සඳහා අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සහ ඒවාට ප්‍රවේශ වීමට ඇති හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන පිහිටුවනු ලැබුවකි. මෙහි කලාපීය මධ්‍යස්ථානය වනුයේ බැංකොක්හි පිහිටි ESCAP ලේකම් කාර්යාලයයි. එක් එක් රටවල් ජාතික වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන අතර, මෙම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කලාපීය මධ්‍යස්ථානය විසින් සිදු කෙරේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මූලිකව කටයුතු කිරීම ශ්‍රී ලංකාවේ වනිතා කටයුතු කාර්යාංශය, කාන්තා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය වැනි ආයතන මගින් සිදුවේ. මෙහිදී ජාතික හා කලාපීය වශයෙන් ඇති තොරතුරු මොනවාද යන්න හඳුනා ගැනීමට පහසුකම් ඇති කිරීමත්, පවත්නා තොරතුරු පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමටත් කටයුතු කෙරේ. ජාතික වශයෙන් කාන්තාවන් පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම,

සංවිධානය හා ප්‍රචාරණය හා අදාළව වැඩිමුළු හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම, කාන්තා තොරතුරු දත්ත මූල සංවර්ධනය, ජාතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා තාක්ෂණික උපදේශක සේවා ලබාදීම, කාන්තාවන් පිළිබඳ තොරතුරු සංග්‍රහ සහ වෙනත් ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, සහ WINAP Newsletter මගින් තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම මෙම ජාලය මගින් සිදුවේ.

AMIC -Mass Communication Network

1991 දී ආරම්භ කරන ලද මෙය ජන සන්නිවේදන තොරතුරු සඳහා වන ජාලයකි. මෙහි කලාපීය මධ්‍යස්ථානය වනුයේ සිංගප්පූරුවෙහි පිහිටි Asian Mass Communication Research and Information Centre යන ආයතනයයි. මෙම ජාලයට සම්බන්ධ රටවල් 11 ක් ඇති අතර, එම රටවල් ජාතික මට්ටමින් තොරතුරු එක්රැස් කොට කලාපීය මධ්‍යස්ථාන වෙත සැපයීම සිදු වේ. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ආයතනය ලෙස කටයුතු කරනුයේ අන්තර් ජාතික ජන වාර්ගික අධ්‍යයන ආයතනයයි. ආසියා පැසිපික් කලාපීය රටවල ආයතන 600 ක් සමග ප්‍රකාශන හුවමාරුකර ගැනීම, පර්යේෂණ වැඩසටහන් සම්පාදනය, පුවත් දියුණු කිරීම, පුවත්පත් තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩසටහන් සම්පාදනය, මාධ්‍ය හා සම්බන්ධ තොරතුරු ඇතුළත් පරිගණක දත්ත මූලයන් පවත්වා ගෙන යාම, මෙම දත්ත මූලයට තොරතුරු ලබාදීම, ජාතික මට්ටමින් සිදුවේ. මෙම දත්ත මූලයෙහි සංලේඛ 37849 ක් පමණ ඇති අතර, ඊට ග්‍රන්ථ, සඟරා ලිපි, සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය තොරතුරු, පුවත්පත් කැපුම්, වාර සඟරා එකතුවක් ආදිය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ විද්‍යානාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් වේ.

සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනයේදී ආසියා පැසිපික් කලාපීය රටවල් මුහුණු දෙන ගැටළු

- * සමාජ විද්‍යා විද්‍යාපන ප්‍රතිපත්තියක් නොමැති වීම.
- * කලාපීය රටවල් පිළිබඳව විදේශීය පර්යේෂකයින් විසින් ප්‍රකාශයට

පත්කර ඇති සාහිත්‍ය ලබා ගැනීමේ දුෂ්කරතා.

- * පර්යේෂණවලදී එක්රැස් කරන දත්ත කාණ්ඩ ගබඩාකරණය හා තොරතුරු තීරාචරණය හා ප්‍රචාරණය මගින් සේවා සැලසීම සඳහා දත්ත ලේඛනාගාර නොමැතිවීම.
- * ජාතික භාෂාවලින් ලියවී ඇති සාහිත්‍යය කලාපයෙහි රටවල විසිරී පැවතීම, ජාතික භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කිරීම ඉතා විරලව සිදුවීම, මේ නිසා ප්‍රකාශිත දැය සඳහා පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීමට නොහැකිවීම.
- * ආසියා පැසිපික් කලාපීය රටවල් ලොවෙහි සංවර්ධිත රටවල තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන සමග ඇතැම් සබඳතා ඇති නමුත් ආසියා පැසිපික් කලාපය තුළ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් හුදෙකලාවී ඇති බව. මෙය හඳුන්වනුයේ "INFORMATION ISOLATION" යනුවෙනි.
- * තොරතුරු භාවිතා කරන අය සහ තොරතුරු සපයන අය සඳහා පුහුණුවක් ලබාදීම.
- * පාඨකයින් සඳහා සේවා ලබාදීමේදී නොමිලයේ සේවා ලබාදීම කළ නොහැකිවීම නිසා සේවා අලෙවිය (Commodification of Services) කළ යුතු ආකාරය ගැන තීරණ ගැනීමට සිදුවීම.

ආසියා පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කරන විවිධ රටවල්, සංවර්ධනයේදී තමන් මුහුණපා ඇති ගැටළු තීරාකරණය කිරීමට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබාදීම ඉතා වැදගත් වේ. මේ තුළින් ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවාවන්හි මනා සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට හැකියාවක් ලැබෙනු ඇත.

- ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ
- * APINESS Newsletter Nos.
 - 10 - 1991
 - 11 - 1991
 - 12 - 1992
 - 13 - 1992
 - 14 - 1993

- * New Delhi: National Social Science Documentation Centre.
- * APINESS - Report on the First meeting of the Regional Advisory Group. Unesco: Principal Regional office for Asia and the Pacific, 1989.
- * Asia - Pacific Information Network in Social Sciences - APINESS: Report of a Regional Meeting. Bangkok: Unesco Regional office, 1986.
- * Asia - Pacific Regional Seminar on Social Science Information - in Commemoration of the 10th Anniversary of the Korea Social Science Library. June 1-4 1993 Proceedings. Korea: The Korea social science library, 1993.
- * Dewey Decimal Classification Edition 20, Vol. 2. New York: Forest Press, 1989.
- * A Dictionary of the Social Sciences. (New York: Free Press for Unesco 1964), p. 643
- * Organization of Social Science Information and Documentation: Report on 11 Asian Countries. Bangkok: Unesco regional office for Education in Asia and the Pacific, 1983
- * Picache, Ursula G. Report on the Feasibility of establishing a Regional Network of Social Science Information and Documentation Centres in Asia and the Pacific, Philippines: Institute of Library Science
- * Policy towards Social Sciences in Asia and Oceania, Report on the Meeting of Experts, Manila, Philippines 3 - 7 April, 1978. Bangkok: Unesco, 1978
- * Unesco Programme in Social Sciences in Asia and the Pacific: Report for the Triennium 1981-1983. Bangkok: Unesco, 1984



மனதில் தூர்வெண் போன் பன் கிவெல் - பிழைநாள் நா பூர்வண
போதைப்பொருள்களைத் தவிர்த்து நூல்களை நாடுவோம் - மாநாடும் கண்காட்சியும்
No to Drugs - Yes to Books - Seminar & Exhibition
1994.01.26-1994.01.29



பிசுட்ரேலியா நா காநிக பூய்நகாலய நா சூ லகா காநிக பூய்நகாலயே போன் னூவலாரு வலாபாநிக
அவுஸ்திரேலிய தேசிய நூலகத்திற்கும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கும் இடையிலான நூற்பரிமாற்றத்திட்டம்
Book Exchange programme - National Library of Australia and National Library of Sri Lanka
1993.12.10



கூர்வலாந மகந பூய்நகாலயே வலாபாநிக பூவலாந
போயவலான பொது நூலகத்தின் விரிவாக்கற் சேவை
Extention activities of the Boyawalana Public Library
1993.11.30

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board


1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/10

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gramage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/10

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"