

පුස්තකාල විද්‍යා විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය
National Library of Sri Lanka
LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE COLLECTION

පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති

நூலகச் செய்திகள்
LIBRARY NEWS

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශනය
இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செய்திப் பிரசுரம்
The Newsletter of the National Library of Sri Lanka

ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශනය
20 SEP 2001
National Library of Sri Lanka



21 වෛෂච, 4 කලාපය
2000. ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්
மலர் 21 இதழ் 4
ஒக்டோபர் - டிசெம்பர்
Vol. 21 No. 4
October - December 2000
ISSN 1391 - 0000





සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය ; පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ඩිප්ලෝමා සහ උසස් සහතික පත් පාඨමාලාව, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය,
 කළුතර පලමු පන්තියේ පාඨමාලාවේ උදව්වෙන් ආරම්භක වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාලයේ පාඨමාලාවේ
 මධ්‍යම පන්තියේ පාඨමාලාවේ පාඨමාලාවේ පාඨමාලාවේ පාඨමාලාවේ පාඨමාලාවේ පාඨමාලාවේ පාඨමාලාවේ
 Certificate awarding ceremony ; Diploma and Higher Certificate course on Library and
 Information science, University of Kelaniya



මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලට මුදල් පරිත්‍යාග කිරීම, ළමා පුස්තකාලය, කොග්ගල
 කොග්ගල මාලිගා විකිකිරීමේදී සිටින ආගමික නිලධාරීන් විසින් මුදල් පරිත්‍යාග කිරීම, ළමා පුස්තකාලය,
 Koggala
 Financial donation to the Martin Wickramasinghe Scholarship Fund, Children's Library,
 Koggala

පුස්තකාල පුවත්නි

LIBRARY NEWS

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පුවත්නි ප්‍රකාශනය

தேசிய நூலக, ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செய்திப் பிணக்கம்
THE NEWSLETTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF SRI LANKA

ආරම්භය 1973 Established 1973

ජාතික පුස්තකාල සේවාවේ සේවක
සේවක සහ පුවත්නි පිටු
සේවකවරුන් සඳහා
20 SEP 2001
SRI LANKA

21 වන වෙළුම 4 කලාපය
2000 ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්

සංස්කාරක උපදේශක මණ්ඩලය
හෙන්රි සමරනායක
සභාපති

එම්. එස්. යූ අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික ප්‍රනාන්දු
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

යූ. පී. අලහකෝන්
ප්‍රධාන සංස්කාරක

එච්. ඒ. කේ. ප්‍රේමරත්න
සභාය සංස්කාරක

මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශනය
ප්‍රකාශන අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා
මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත, කොළඹ 07
ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය : 674387, 698847- 260
ෆැක්ස් : 941 - 685 - 201

© ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය 2000
කලාපයක මිල රුපියල් 25.00 \$ 2.50
වසරක දායක මුදල රුපියල් 100.00
වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම්පත්

සභාපති
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා
මණ්ඩලය
නමට යොමුකරන්න

පිටකවරය මුද්‍රණය
සමයවර්ධන ප්‍රින්ටර්ස්

මහර 21 இதழ் 4
ஒக்ரோபர் - டிசெம்பர் 2000

பதிப்பாளர் ஆலோசனைக் குழு
ஹென்றி சமரநாயக்க
தலைவர்

எம்.எஸ்.யு. அமரசிரி
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஜானகி பெர்னான்டோ
உதவிப் பணிப்பாளர்

யூ.பி. அழகக்கோன்
பிரதம பதிப்பாளர்

எச்.ஏ.கே. பிரேமரத்தன
விசேட பதிப்பாளர்

அச்சிட்டு வெளியிடல்
வெளியீட்டுப் பிரிவு
சிறீ லங்கா தேசிய நூலகம்
தேசிய, நூலக ஆவணவாக்கல்
சேவைகள் சபை
சுதந்திர வழி, கொழும்பு 07
சிறீ லங்கா

தொலைபேசி 685196, 698847- 246
பெக்ஸ் 941-685-201

© சிறீ லங்கா தேசிய நூலகம் 2000
பிரதியின் விலை ரூபா -25.00 \$2.50
ஆண்டுச் சந்தா ரூபா. 100.00
சகல காசோலைகளும், தபால்
கட்டளைகளும்

தலைவர்
தேசிய நூலக, ஆவணவாக்கல்
சேவைகள் சபையின் பெயருக்கு
எழுதப்பட வேண்டும்.

வெளியீட்டை அச்சிடல்
சமயவர்த்தன ப்ரிண்டர்ஸ்

Volume 21 No. 4
October - December 2000

Editorial Advisory Board
Henry Samaranayake
Chairman

M.S.U. Amarasiri
Director General

Janaki Fernando
Deputy Director

U. P. Alahakoon
Editor in Chief

H.A.K. Premaratna
Asst. Editor

Printed & Published by
Publication Division
National Library of Sri Lanka
National Library & Documentation
Services Board
Independence Avenue,
Colombo 07.
Sri Lanka.

Tel. 674387 - 698847 - 260
Fax: 941 - 685 - 201

© National Library of Sri Lanka 2000
Price per Copy Rs. 25.00 \$ 2.50
Annual Subscription Rs.100
All Cheques and Money Order
should be forwarded to

Chairman
National Library & Documentation
Services Board

Cover Printed by
Samayawardhana Printers

පවුන

කතුවැකිය	3
පුවත්	4-6
සெய்தිකள்	6-7
News	7-9
පුස්තකාලයාධිපති වෘත්තීය හා වර්තමාන පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ කාර්යභාරය ඩබ්ලිව්.ඒ.වීරසූරිය	10 - 13
நூலக உபயோகத்தில் வாசகர் கல்வியின் (User education) முக்கியத்துவமும் அதை நடைமுறைப்படுத்தலும் ஆர்.எச்.ஐ.எஸ். ரணசிங்க	14-19
ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩ සටහන ඩබ්ලිව්.එස්.ප්‍රනාන්දු	20-22,30
Critical evaluation of secondary literature in chemistry J.A.Amaraweera	23-30
66 වැනි ඉගැලා සමුළුව සහ එහි වැදගත්කම නාලනී මල්ලවආරච්චි	31-34

කතුවැකිය

ජාතික මෙහෙයුම් කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලය
පොත් සහ පුවත්පත පල
රෙජිස්ට්‍රාර් ආරක්ෂක
20 SEP 2001
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා මණ්ඩලය

අධ්‍යාපනය හා පාසල් පුස්තකාලය

පාසල, අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියේ කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස සැලකිය හැකි අතර, එම ක්‍රියාවලිය වඩාත් ඵලදායී කිරීම සඳහා පාසල් පුස්තකාලයකින් ඉටු කළ හැකි මෙහෙය ද අසීමිතය. ශ්‍රී ලංකාවේ කාලාන්තරයක් තිස්සේ පැවති සාම්ප්‍රදායික අධ්‍යාපන රටාව තුළ පුස්තකාලයේ අමිකාව එතරම් කැපී නොපෙනුන ද ක්‍රමික විපර්යාසයකට භාජනය වෙමින් පවතින වත්මන් අධ්‍යාපනික ක්‍රමය තුළ පුස්තකාලයේ අවශ්‍යතාව අති මහත් වේ. සටහන් පාඩම් කරන අධ්‍යයන ක්‍රමය වෙනුවට තොරතුරු ගවේෂණය සහ තොරතුරු කුසලතා පාදක කර ගත් අධ්‍යාපන රටාවකට පරිවර්තනය වීමේ ක්‍රියාදාමයේ දී පුස්තකාලය අනිවාර්ය සාධකයක් බවට පත් වේ.

මෙරට පාසල් පුස්තකාල පද්ධතිය තවමත් සාපේක්ෂ වශයෙන් අවිවර්ධිත තලයක පවත්නා බව නොරහසකි. පවත්නා අධ්‍යාපන ක්‍රමය මෙන් ම අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ ගුරුවරුන්, පුස්තකාලයාධිපතින්, විදුහල්පතිවරුන්, අධ්‍යාපන බලධාරීන් වැනි සියලු පාර්ශ්වයන් මෙම තත්ත්වය සඳහා අඩු වැඩි වශයෙන් වග කිව යුතු වේ. පාසල් පුස්තකාලයකින් අපේක්ෂා කරනුයේ අදාළ පාසලෙහි ඉගෙනුම ලබන සිසුන් හා ගුරුවරුන්ගේ අධ්‍යාපනික, තොරතුරු හා වින්දනාත්මක අවශ්‍යතා ඉටු කරලීමට සහාය වීමය. වෙනත් ආකාරයකට ප්‍රකාශ කරන්නේ නම් ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය තුළ ක්‍රියාශීලී සංරචකයන් වීමය. පාසලේ ඉගෙනුම ලබන විවිධ මට්ටම්වලට අයත් සෑම ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමකට ම ගැලපෙන ආකාරයට එකතුව සංවර්ධනය කිරීම සහ සෑම පාඩකයෙකුට ම තමන්ට අවශ්‍ය කරන පොත පත පහසුවෙන් හා ඉක්මණින් සපයා ගත හැකි ආකාරයට එකතුව සංවිධානය කිරීම මගින් යහපත් පාසල් පුස්තකාල සේවාවක් සඳහා වන මූලික පසුබිම සකස් කර ගත හැකිය.

ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, ලාංකීය පාසල් පුස්තකාල සම්බන්ධයෙන් පවතින නිදාශීලී ස්වභාවය අහෝසි කර එම ක්ෂේත්‍රය තුළ කිසියම් නව මුද්‍රා ප්‍රබෝධයක් ජනිත කර ලීමට හේතු වනු ඇති බව අපගේ විශ්වාසයයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට පාසල් පුස්තකාල දිනය සැමරීම සඳහා විවිධ වැඩ සටහන් සංවිධානය කිරීම තුළින් ද අපට පෙනීයනුයේ අනාගතය පිලිබඳ සුබවාදී පෙරනිමිත්තකි. මෙම උද්යෝගය 21 සියවසට ගැලපෙන අධ්‍යාපන රටාවක් බිහි කරලීමට ගනු ලබන ප්‍රයත්න යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීමට මහඟු ආධාරකයක් වනු ඇත.

සංස්කාරක

ප්‍රචන්

පොත් ප්‍රදර්ශන

දකුණු පලාතේ රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උත්සවය නිමිත්තෙන් 2000 නොවැම්බර් 02 සහ 03 දිනයන් හි අකුරැස්ස, ගොඩපිටිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ දී පවත්වන ලද පොත් ප්‍රදර්ශනයට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ද සහභාගි වන ලදී.

වැඩමුළු

මහජන පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ වගකීම හා කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2000 ඔක්තෝබර් 16 සහ 31 යන දිනවල නවයාලනැන්න පළාත් පාලන පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී පවත්වන ලදී.

සම්මන්ත්‍රණ

අන්තර්ජාතික පාසැල් පුස්තකාල දිනය සැමරීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් 2000 ඔක්තෝබර් 16 දින ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා කොළඹ ප්‍රදේශයේ පාසැල් කිහිපයක සිසුන් සහ ගුරුවරුන් සහභාගි විය.

පුහුණු පාඨමාලා

සබරගමුව පළාතේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවක් 2000.11.11 සිට 14 දින දක්වා පුස්සැල්ල ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 54 දෙනෙකු සහභාගි විය.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණු පාඨමාලාවක් 2000.11.17 - 19 දින දක්වා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 17 දෙනෙකු සහභාගි විය.

වයඹ පළාතේ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවක් 2000.10.19 - 22 දින දක්වා කුලියාපිටිය දියකලමුල්ල ශ්‍රීපති පිරිවෙනේ දී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 28 දෙනෙකු සහභාගි විය.

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

2000 ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර් මාසවල පවත්වන ලද ජාතික පුස්තකාල දේශන පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

දේශක	දේශනය
එම්.ඒ.නාලනි මහත්මිය ජසින්තා සෙනෙවිරත්න මහත්මිය 2000.10.31	66 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුවෙන් අප ලැබූ අත්දැකීම්
ඊ.එම්.ඩී.උපාලි මහතා 2000.11.30	නාට්‍ය නිෂ්පාදනයට ප්‍රායෝගික පිවිසුමක්
මුලි ද සිල්වා මහත්මිය 2000.12.21	Connecting the unconnected: can the new information technologies (ICT's) bridge the digital divide.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක

2000 ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර් මාසවල නිකුත් කරන ලද අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

- අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක (ISBN) - 932
- අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක (ISSN) - 22
- අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක (ISMN) - 11

ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත

2000 අවසාන කාර්තුව තුළ ග්‍රන්ථ 199 ක් සඳහා ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත නිකුත් කර ඇත.

ජාතික පුස්තකාලයේ දස වසරක කාර්ය ඇගයීමේ සම්මන්ත්‍රණය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට දස වසරක් සපිරීම නිමිත්තෙන් ඊට අයත් විවිධ අංශවල කාර්යයන් ඇගයීමේ සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් පවත්වන ලදී. මීට අදාළව පාඨක සේවා සහ ප්‍රතිග්‍රහණ අංශවල සම්මන්ත්‍රණ පිළිවෙලින් 2000.10.20 දින සහ 2000.11.29 දින මණ්ඩලීය සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්විණ. මෙහිදී එම අංශවල දශකයක ගමන්මග පිළිබඳ විචාරාත්මක විමසීමක් පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ විඳවනුත් විසින් සිදු කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල හා පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයින් රැසක් ද මීට සහභාගි වූහ.

අන්තර්ජාල ගවේශන

පසුගිය මාස තුන තුළදී ජාතික පුස්තකාලයේ අන්තර්ජාල සේවාව පාඨකයන් 46 දෙනෙකු විසින් භාවිත කර ඇත.

අංශ ප්‍රතිසංවිධානය

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය සහ ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත (CIP) ව්‍යාපෘතිය 2000 ඔක්තෝබර් මස සිට ප්‍රකාශන අංශයට අනුයුක්ත කරන ලදී.

පොත් ආධාර

2000 අවසාන කාර්තුව තුළ පහත සඳහන් පරිදි පුස්තකාලවලට පොත් ආධාර ලබා දී ඇත.

පාසැල් පුස්තකාල	-	64
මහජන පුස්තකාල	-	26
පිරිවෙණ පුස්තකාල	-	11
වෙනත් පුස්තකාල	-	15

පොත්වල වටිනාකම රු. 8,64,727.25 කි.

සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ වසර 18ක සේවා කාලයකින් පසු ප්‍රකාශන නිලධාරී වශයෙන් කටයුතු කළ නෙල්සන් පීරිස් මහතා 2000.11.02 දින සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා ලදී. මණ්ඩලීය ග්‍රන්ථ සංවර්ධන හා ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතිවල අභිවෘද්ධිය උදෙසා ඔහුගේ දායකත්වය අතිමහත් වූ අතර, කලක් පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාවේ සංස්කාරකවරයා ලෙස ද කටයුතු කළේය. සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත් නෙල්සන් පීරිස් මහතාට පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සංස්කාරක මණ්ඩලයේ සුඛ පැතුම් පිරිනමමු.

මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ ළමා පුස්තකාලය

කොත්ගල මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ ජන කෞතුකාගාරය ආශ්‍රිතව ළමා පුස්තකාලයක් ආරම්භ කර ඇත. හබරාදුව ප්‍රදේශයේ ළමයින්ට පොත පත කියවීමට පහසුකම් සලසාදීම මෙම පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

ජංගම පුස්තකාලයක්

කියවීමේ රුචිය වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් තිනක්කුරල් නමින් ජංගම පුස්තකාල සේවාවක් ආරම්භ කර ඇත. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනටම අයත් දේශීය හා විදේශීය සඟරා විශාල ප්‍රමාණයක් පරිහරණය කිරීමට මෙමගින් පාඨකයාට අවකාශ ලැබේ.

ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2000 ඔක්තෝබර් දෙසැම්බර් මාසවල ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලද පොත්වල නම් පහත දැක්වේ.

කර්තෘ	ග්‍රන්ථ නාමය
1. මලල්ගොඩ බන්දුනිලක	බ්‍රේස්ගර්ඩ් සහ ගොවින්දන්
2. සෝමදාස අබේවික්‍රම	නිර මුද්‍රණය
3. A.S.Anula Attanayake	Sri Lanka Constitutionalism Youth Protest and Political Violence
4. Kamalika Sridhari Peiris	Medical Profession in Sri Lanka [1843 - 1980]
5. ගුණසේකර බාලසූරිය	සසරින් එතරට
6. සරත් වීරසිංහ	ගාමිණී චණ්ඩ ජාතක කාව්‍ය හා විමර්ශණය
7. සුනිල් මදදුමගේ	සුවසෙන කැන්දන තුරුලිය
8. H.R.Wasala thanthri	Dimensional Wonders the Tmetnek
9. අරුණ ලොකුලියන	ඊස්වර විංසනිය
10. M.Ponnamlalam	Thamil Ilakkyam
11. ජේ.එල්.සමන්මාලා ද සිල්වා	මියුරු ගි වැල්
12. විසාකේශ වන්දුසේකරම	ශ්‍රී ලංකාවේ නාටික කෘතීන්
13. Abaya Aryasingha	The Deities and Demons of Sinhala Origin

14. ஈலா. டயாலி	பரீட்சைக் கட்டுரை
එම.ගුණසේකර	ආචාර ධර්ම
15. ගුණතිලක මැටියගනේ	විභව ගීතය ගොඵ
	උනාදෙන
16. Abdul Kuthoos	Tamil Poem
17. ස්ටැන්ලි හෙට්ටිආර්වි	සංස්කරණයේ ක්‍රම
	සෙවීම
18. එස්.පී.සමරසිංහ	සිතවරෙල්ලා ඇතුළු
	ජන කතා

செய்திகள்

பயிற்சி வகுப்புகள்

சப்பிரகமுவ மாகாணத்தைச் சேர்ந்த பொது நூலகர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்பொன்று 2000 நவம்பர் 11-14 ஆம் திகதிகளில் புசல்லாவ கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி மையத்தில் நடத்தப்பட்டது. 54 யிற்சியாளர்கள் அதில் பங்குபற்றினர்.

நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பாக கோட்பாட்டு ரீதியிலும் செயல் முறையிலுமான பயிற்சி வகுப்பொன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் 2000 நவம்பர் 17-19 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 17 பயிற்சியாளர்கள் பங்குபற்றினர்.

வடமேல் மாகாண பிரிவேனா நூலகர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்பொன்று குளியாப்பிட்டிய, சிறிபதி பிரிவேனவில் 2000 ஒக்ரோபர் 19-22 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 28 பயிற்சியாளர்கள் பங்குபற்றினர்.

கண்காட்சி

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் இலக்கிய விழாவைக் கொண் டாடுமுகமாக நூற் கண்காட்சி ஒன்று 2000 நவம்பர் 02-03 ஆம் திகதிகளில் தென் மாகாணத்தின் அக்ருஸ்ஸ கொடபிற்றிய மத்திய மகாவித்தியாலயத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தது.

பயிற்சிப் பட்டறை

கண்டி மாவட்டத்தில் உள்ள பொது நூலகர்

களின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று நவம்பர் 2000 ஒக்ரோபர் 16ம் திகதியும் 31 ஆம் திகதியும் நடத்தப்பட்டது.

மாநாடுகள்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை உலக பாடசாலை நூலக வாரத்தை கொண் டாடுமுகமாக 2000 ஒக்ரோபர் 16 ஆம் திகதி தேசிய நூலகத்தின் கேடபோர் கூடத்தில் மாநாடு ஒன்றை நடத்தியது. கொழும்புப் பிரதேசத்தில் உள்ள மாணவர்களும் ஆசிரியர்களும் இதில் கலந்து கொண்டனர்.

தேசிய நூலகப் பேருரைத் தொடர்

தேசிய நூலகப் பேருரைத் தொடரின் கீழ் 2000 ஒக்ரோபர் - டிசெம்பர் மாதங்களில் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள பேருரைகள் நடத்தப்பட்டன.

திரு. எம்.ஏ. நாளினி	- 61 ஆவது இவ்
திருமதி. ஐசிந்த செனிவிரத்தன்	- லாவில் நாம்
31.10.2000	பெற்ற அனுபவம்.
திரு. ஈ.எம்.ஈ. உபாலி	- நாடகத் தயாரிப்பு
30.11.2000	தொடர்பான செயல் முறை அனுபவம்

திருமதி . குலி த சில்வா	- Connecting the unconnected : can the new information technologies (ICT's) bridge the digital divide.
21.12.2000	

சர்வதேச நியம இலக்கங்கள்

2000 ஒக்ரோபர் - டிசெம்பர் மாதங்களில் இலங்கை வெளியீடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட சர்வதேச நியம இலக்கங்களின் புள்ளி விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம்	- 932
சர்வதேச நியம சஞ்சிகைகள் இலக்கம்	- 22
சர்வதேச நியம இசை இலக்கம்	- 11

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 2000 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டுப் பகுதியில் 199 வெளியீடுகளுக்கு வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுகளை வழங்கியுள்ளது.

இணையத் தேடல்

2000 ஒக்டோபர் டிசெம்பர் மாதத்தில் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தில் உள்ள இணை வசதிகளை 46 வாடிக்கையாளர்கள் உபயோகப்படுத்தினர்.

காணொலி மாநாடுகள்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையம் அதன் கடந்த ஒரு தசாப்த கால சேவைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக ஒரு தொடர் மாநாடுகளை நடத்தியது. வாசகர் சேவை பற்றிய மாநாடு மற்றும் நூலீட்டர் பிரிவு மாநாடு என்பன முறையே 20.10.2000 மற்றும் 29.11.2000 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலகத்தின் மாநாட்டு அறையில் நடத்தப்பட்டன. நூலக தகவல் விஞ்ஞானத் துறையில் உள்ள விற்பன்னர்களால் விரிவுரைகள் வழங்கப்பட்டு செயற்பாடு குறித்தும் விமர்சனம் செய்யப்பட்டது.

நூல் அன்பளிப்புகள்

2000 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டுப் பகுதியில் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் வழங்கப்பட்ட நூல் அன்பளிப்புகளின் விபரம் கீழ் வருமாறு

பாடசாலை நூலகங்கள் -	64
பொது நூலகங்கள் -	26
பிரிவேன நூலகங்கள் -	11
ஏனைய நூலகங்கள் -	15

வழங்கப்பட்ட நூல்களின் மொத்தப் பெறுமதி ரூ. 8,64,727.25 ஆகும்.

நூல் பெறுதல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு அலுவலர் திரு. நெல்சன் பிரிஸ் தனது 18 வருட சேவைகளின் பின் 2000.

நவம்பர் 02 ஆம் திகதி சேவை யில் இருந்து ஓய்வு பெற்றார். அவர் நூலகச் செய்தியின் பிரதான தொகுப்பாசிரியராகவும் கடமையாற்றினார்.

NEWS

Training Programms

Training course for public librarians in the Sabaragamuwa Province was held in Rural Development Training Centre. Pussalla from 11-14 November 2000. 54 trainees participated

Theoretical and practical training on conservation of library materials and book binding was held in NLDSB from 17-19 November 2000. 17 trainees participated

Training course for Pirivena librarians in North Western Province was held in Sripathi Pirivena, Kuliypitiya from 19-22 October 2000. 28 trainees participated.

Exhibitions

NLDSB organized a book exhibition to mark the literary festival in Southern Province at Godapitiya Central College, Akurressa from 02-03 November 2000.

Workshops

A Workshop was organized to uplift the awareness on responsibilities and functions of public librarians in Kandy district on 16th and 31st October 2000 at the Local Government Training Centre, Navayalatenna.

Seminars

NLDSB conducted a Seminar to Commemorate International School Library day in 16th October 2000 at the National Library auditorium. Students and teachers in Colombo area participated.

Following lectures were delivered during October - December 2000 under the National Library lecture series.

Ms.M.A.Nalini	61 වැනි ඉල්ලා සමුළුවෙන් අප
Ms.Jacintha Seneviratne	ලැබූ අත්දැකීම්
31.10.2000	
Mr.E.M.D.Upali	නාට්‍ය නිෂ්පාදනයට
30.11.2000	පිවිසුමක්
Ms.Chuli de Silva	Connecting the unconnected : can the new information technologies (ICT's) bridge the digital divide.

Following are the statistics of international Standard Numbers issued for Sri Lankan publications during October - December 2000.

International Standard Book Number (ISBN)	- 932
International Standard Serial Number (ISSN)	- 22
International Standard Music Number (ISMN)	- 11

NLDSB issued CIP data for 199 Publications during the last quarter of year 2000.

During October - December 2000 - 46 customers used Internet facilities in the NLDC.

NLDC organized a series of Seminars to evaluate its activities during last decade. Seminars on Reader services and Aquisitions divisions were held on 20.10.2000 and

29.11.2000 respectively at the National Library seminar room. Eminent scholars in the field of Library and information science delivered lectures and critically evaluated the activities.

Following are the details of book donations to libraries during the last quarter. 08 - 2000 by NLDCB

School libraries	- 64
Public libraries	- 26
Pirivena libraries	- 11
Other libraries	- 15

Total value of the books are Rs.8,64,727.25

Retirement

Mr.Nelson Pieris, the Publication officer of the NLDSB retired after 18 years of service on 02nd November 2000. He had also been served as the Editor in Chief of the 'Library News'.

01. World directory of map collections, 4th ed, IFLA
02. Conservation and presevation of paper records by Saroja Wettasingha
03. Public Library System : services and Networking, Vol. 1 & 2, at. by L.S.Ramaiah et al.
04. Preservation of art objects and library materials by O.P.Agrawal
05. The informater, measuring library effectiveness by Umesh Chandra Sharma
06. Advanced indexing and abstracting practices by R.H.Parekh
07. Electronic libraries by V.C.Malavya

08. Libraries and information centers as profit making institutions by S.Seetarama
09. College library development by R.Raman Nair
10. Digital Libraries in electronic information era by Krishan Gopal
11. Investigating library resources : problems and practices of research in the internet use by K.Sambasivan
12. Staff development for library and information services ed . by Sanjaya Mishra & Sunil Kumar
13. Librarianship today and tomorrow (Dr.S.C.Varma Festschrift) ed. by U.C.Sharma & M.R.Rawatani
14. Changing trends in library and information sciences by M.D.Boby et. al.
15. Computer based information processing technologies for libraries Vol. 1 & 2 by R.L.Sehgal
16. Intranet and internet applications for libraries by R.C.Sehgal
17. Handbook of library Software packages by R.L.Sehgal
18. Information directory of libraries for the Blind 14th ed. IFLA
19. Modern information retrieval by S.K.Bajpai
20. Modern library automation by Krishan Gopal
21. Library information technology in modern era by H.S.Chopra
22. Library information technology managment by S.K.Bajpai

Bush Presidency Puts First Librarian in White House

The inauguration of **George W. Bush** January 20 as the 43rd U.S. president will make his wife, Laura Welch Bush, the first librarian who has ever been the nation's first Lady. Although she has not officially said so, friends and colleagues are predicting that the First Librarian is likely to champion literacy, early childhood education, the arts, and women's health during the Bush administration .

As First Lady of Texas since her husband's election as governor in 1994, Mrs. Bush has been active in the **Texas Library Association**. She helped establish a statewide family literacy initiative and the Texas Book Festival, which has become an annual fundraiser for the state's public libraries. She also helped inaugurate the **new San Antonio Public Library** in 1995 and starred in a public service announcement for TLA in 1999.

A native Texan, **Laura Welch** earned a degree in education from Southern Methodist University and the library science degree from the University of Texas/ Austin. She worked as an elementary school teacher and a librarian in Dallas and Houston from 1968 until her marriage in 1977.

(Source : *American Libraries - News Brief for. Dec. 25.2000*)

From Internet - URL:
<http://www.ala.org/online/news/2000/001225.html#laurabush>

පුස්තකාලයාධිපති වෘත්තීය හා වර්තමාන පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ කාර්ය භාරය

ඩබ්ලිව්. ඒ. චිරසූරිය

භෞෂධී කලීකාවාර්ය

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය

රටක ජනතාවගේ විවිධ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමේලා විවිධ මානව සම්පත් අවශ්‍ය වේ. ජනතාවගේ විවිධ අවශ්‍යතා අතුරින් ඉතාමත් සංවේදී නියුණු හා දැඩි අවශ්‍යතා පරිපූර්ණයෙහිලා විශේෂිත වූ මානව සම්පත් අවශ්‍යව ඇති බව අද පිළිගත් සත්‍යයකි. මෙකී විශේෂිත මානව සම්පත් පිරිස අතර වෛද්‍යවරු, ඉංජිනේරුවන්, නීතිවේදීන් ගණකාධිකාරීවරුන්, පුස්තකාලයාධිපතින් ප්‍රමුඛ පිරිසක් ලෙස දැක්විය හැකිය. මොවුන් සමාජයේ විශේෂිත සේවාවක් ඉටු කරනු ලබයි. මෙම විශේෂිත පිරිස වෘත්තිකයන් (Professionals) වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. ඔවුන්ට අයත් භූමිකාව නොහොත් නිල පිළිගැනුම වෘත්තීය (Profession) වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

වෘත්තීයක්, වෘත්තිකයන් යනු කවරේද? නිර්වචන කිහිපයක්

විද්‍යාවේ හෝ අධ්‍යාපනයේ එක් අංශයක් පිළිබඳ විවක්ෂණ දැනුමක් අත්‍යවශ්‍ය වන රුකියා විශේෂ, එම රුකියා වෙනත් අයගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා වන අතර, භාවිතාවේ දී විශේෂ ක්‍රමවේදයක්, ශිල්ප ක්‍රමයක් වශයෙන් සකස් වන්නේ නම් එය වෘත්තීයකි.

මේ සම්බන්ධ තවත් නිර්වචනයක් වන්නේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඒ මට්ටමේ පිළිගත් ආයතනයක විභාගයක් හෝ ඒ ආශ්‍රිත කිසියම් පරීක්ෂණයක් මගින් සමාර්ථය ලැබුවායි සහතික කළ යුතු, හුදෙක් ප්‍රායෝගික පුහුණුවකට ම පමණක් සීමා නොවන, එහෙත් න්‍යායානුකූල දැනුම අඩුවැඩි වශයෙන් අවශ්‍ය වන, එම දැනුම කිසියම් අභිමත පාඨමාලාවක් මගින් සැපයිය යුතු රුකියා විශේෂයකි. මේ අනුව විශේෂ දැනුමක් හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් අත්‍යවශ්‍ය වන රුකියා විශේෂ වෘත්තීන් වේ. වර්තමානයේ වෘත්තීන් යනු හුදෙක් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීමේ කාර්යාවලියට සම්බන්ධ දෙයක් වනවාට වඩා කිසියම් අනුග්‍රාහක පිරිසකට, සුවිශේෂ සේවාවක් ඉටු කිරීම සඳහා බලය හා අයිතිය පැවැරුණු කණ්ඩායම් වෘත්තිකයන් මෙන්ම වෘත්තීයකට අයත් වේ.

වෘත්තීය යන්න වෙනස්වීම් ශබ්දකෝෂයේ මෙලෙස අර්ථ දක්වා ඇත.

මහජන සේවාවක් සැපයීම මූලික අරමුණු කරගත් කිසියම් සුවිශේෂ කාර්යක් ඉටුකරන ඒ සඳහා නිරන්තර අධ්‍යයනයෙහි නිමග්න, සංවිධානයක් තුළ අනුගතවුණු හෝ සම්මුති ලෙස තීරණ හෝ මතවලට බැසගත් ඒ අනුව කටයුතු කරන, ඉහළ මට්ටමේ සාමාර්ථ ලබා ගත්, මනා පැවැත්මෙන් යුත් සේවාවටම කැපවිය යුතු කාර්යයකි. විශේෂයෙන් විද්‍යාත්මක, ඓතිහාසික, ශාස්ත්‍රීය මූලධර්ම මත පිහිටමින් ඒ සමගම ඒ සම්බන්ධ කුලලතා, ප්‍රායෝගික ක්‍රම භාවිත කරමින් කෙරෙන කටයුත්තකි. එහිලා වෙන ම වෙන්කර දැක්විය හැකි විශේෂ වූ දැනුමක් ලබා ගත යුතු ඒ සඳහා ඉතා දිගු කාලයක් තුළ සුදානම්ව සිටි අධ්‍යයන කාර්යයෙහි යෙදුණු, විශේෂ කුසලතා හා ක්‍රමවේද භාවිතා කෙරෙන කාර්යාවලිය වෘත්තීයයි. එහි නිමග්න වන්නේ වෘත්තිකයෝයි.

තෙඩ්කර් වෘත්තිකයන් පහත සඳහන් අයුරින් නිර්වචනය කර ඇත.

කිසියම් කණ්ඩායමක් තම තමන්ගේ එදිනෙදා ජීවිතය ගෙනයාම පිණිස හෝ එකම ආකාරයක සේවාවක යෙදෙමින් තම තමන්ගේ ම පමණක් ආර්ථික සුභ සිද්ධිය පනන පිරිසක් වෘත්තිකයන් නොවේ. අභිමත අරමුණු දෙකක් පෙරටු කොට ගෙන, කිසියම් ප්‍රමිතියකට අනුව සකස් කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි, කාර්යයන් සහ සේවාවන් හි නිමග්න වන සහ එලෙස ක්‍රමිකව තම කාර්යයන් හි නියැලෙන, කිසියම් සංවිධිත සමාජ කණ්ඩායමක් වෘත්තිකයන් වේ. මෙහිදී අභිමත දෙවැදෑරුම් අරමුණු වන්නේ;

1. තම සාමාජික පිරිස්වල ස්ථාවර හා සුරක්ෂිත භාවය
2. ජනතාව සඳහා උපරිම සේවය

ඒබ්‍රහම් ෂ්ලෙක්ෂනර් වෘත්තීයක් යැයි හැඳින්වීමට නිර්නායක 6 ක් සම්පූර්ණ විය යුතු බව දක්වයි. ඒවා නම්,

1. බුද්ධිමය කාර්යයන් ප්‍රමුඛව, මහත් වගකීම සමුදායක් ඇති පිරිසක් වීම
2. විද්‍යාව සහ අධ්‍යාපනය මූල ද්‍රව්‍ය වශයෙන් යොදා ගන්නා පිරිසක් වීම
3. ප්‍රායෝගික කර්තව්‍යයන්වල යෙදෙමින් මුඛ්‍ය අරමුණක් කරා යන පිරිසක් වීම
4. තම දැනුම හෝ අවශ්‍ය වන්නා වූ දැනුම අනෙක් අය වෙත ලබා දීමේ ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරන පිරිසක් වීම
5. සංවිධානයක් තුළ මෙන් ම ස්වයංච ම සංවිධානය වීමේ හැකියාවන් ගෙන් යුත් පිරිසක් වීම
6. පරාර්ථකාමීත්වය වැඩෙන පිරිසක් වීම

පැවැත් නම් පුස්තකාල වෘත්තීයයා ද වෘත්තීයයක් සම්පූර්ණ වීමට පහත සඳහන් මූලිකාංග 6 අත්‍යවශ්‍ය වන බව දක්වයි.

1. තම විෂය හා සම්බන්ධව දැනුම හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ මනා පරිවෘත්තීය යුත් පුද්ගලයන් වීම. එම හැකියාවන් පුද්ගලිකව මෙන් ම සාමූහිකව ලබා ගත් අය වීම.
2. තම අනුග්‍රාහක නැතිනම් සේවලාභීන් වන පාරිභෝගික පිරිස, හිතවතුන් සහ මහජනතාවට සේවය කිරීමේ දී කිසියම් ප්‍රමිති ගත ක්‍රමයකට, ඔවුන් කෙරේ විශේෂ ගෞරවයෙන් හා ආචාර ධර්ම පද්ධතියකට යටත්ව නොපැකිලව සේවය සැපයීම.
3. තම දැනුම හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකරලීමේ දී තමා දැනුවත් වීමේ මහත් වගකීමකින් යුක්තවීම සහ වෘත්තීය කණ්ඩායම තුළ ඒ සම්බන්ධ සාමූහික වගකීම පලදු නොකිරීමට වග බලා ගැනීම.
4. වෘත්තීය කණ්ඩායමට ඇතුළු වීමට අවශ්‍ය විය යුතු වෘත්තීය සුදුසුකම්, චරිත ස්වභාවය, අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව ලැබූ හා එම හැකියාවන් ගෙන් යුත් අය වීම හා ඒ සම්බන්ධව
 - i. නිසි අධ්‍යාපනයක් ලත් අය
 - ii. නියමිත විෂය නිර්දේශ අනුගමනය කරමින් නියමිත විභාග හා පරීක්ෂණවලින් සමත් පිරිසක් වීම
 - iii. ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලැබූ අය වීම.
5. රජය හෝ රටේ පුරවැසියන් විසින් අදාළ සේවාව සපයන නැතහත් ලෙස පිළිගැනීම.
6. ආර්ථික සමෘද්ධිය සුළු කොට තකමින්, සමාජයට නව සේවා සැපයීම සඳහා කිසියම් පොදු අරමුණු හා සංවිධානය වූ පිරිසක් සහ නිසි සංවිධානයක් තුළ කටයුතු කිරීම.

ඉහත සඳහන් නිර්ණායක, මූලිකාංග, ස්වභාවයන් කිසියම් වෘත්තීයයක් මේ යැයි හඳුන්වා දීමට මූලික කොට ගත හැකි නිදර්ශක ලෙස දැක්විය හැකිය. ඒ අනුව කිසියම් වෘත්තීයයෙකු ලෙස හැඳින්වීමේ දී ඔහු තුළ තිබිය යුතු මූලිකාංග (Components) පහත පරිදි දැක්විය හැකිය. මේවා මූලික නවාංග ලෙස ද දැක්විය හැකිය.

වෘත්තීයයෙකු තුළ තිබිය යුතු මූලිකාංග

- i. තමාගේ විෂය පිළිබඳ න්‍යායික දැනුම හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව
- ii. අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ හැකියාව
- iii. නික්ෂණ බුද්ධිය
- iv. දක්ෂ කළමනාකාරිත්වය
- v. සේවයට කැපවීම
- vi. වෘත්තීය ගෞරවය ආරක්ෂා කිරීම
- vii. ගුණයහපත් බව
- viii. පරාර්ථකාමීත්වය
- ix නොසැලෙන මානසිකත්වය

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල වෘත්තීයයන් මෙම නවාංග ග්‍රහණය කර ඇති ආකාරය පරීක්ෂා කිරීම ඉතාමත් කාලෝචිතය.

මීට අතිරේකව කිසියම් වෘත්තීයයක් වෘත්තීයයක් යැයි හඳුන්වා දීමට මූලික වන ප්‍රධාන ලක්ෂණ (Characteristics) පහත දැක්වේ.

1. විශේෂ දැනුමකින් යුත් සහ ඒ ආශ්‍රිත කුසලතා හෙබි නැතහත්තන් වීම.
2. නිසි පරිදි පුහුණුව හා පලපුරුද්ද ලැබූ අය
3. ආචාර ධර්ම පද්ධති හෝ මනා පැවැත්මට උපකාරී වන ක්‍රියා මාර්ග ගන්නා පිරිස වීම.
4. මූල්‍යමය අපේක්ෂාවන්ට වඩා මහජන සේවය ගැන සැලකිලිමත් වීම.
5. වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා සංවිධානයක් තුළ අනුගත වීම.
6. සේවාවේ යෙදීම පිණිස ලියාපදිංචි සහතිකයන් හෝ සහතික පත්‍රයකින් පිළිගැනීම.
7. ඉහළ සුදුසුකම් තිබීම, බඳවා ගැනීමේ රීති රෙගුලාසි ලිහිල් නොවිය යුතු බව.
8. තම සාමාජික පිරිස් අතර මෙන් ම සේවලාභී පිරිස් අතර බැඳීම හා විශ්වාසය හා මිත්‍රශීලී බව.
9. සාර්ථක බව ආදායමින් හෝ මුදලින් තක්සේරු නොකිරීම.
10. තමා නිරන්තරයෙන් ම තම පුද්ගලික සුඛ සිද්ධියට වඩා අනෙකාගේ සුඛ සිද්ධිය ගැන බැලීම.
11. කඩා කප්පලකාරී විවේචනය වෙනුවට සංවර්ධනාත්මක විවේචනය භාවිතා කරන අය සහ එකී විවේචනවලට ඇහුම්කන් දීම.

වෘත්තීය ආශ්‍රිත සංකල්ප පැහැදිලි කර ගැනීම

වෘත්තීය, වෘත්තීයයන් යන පද ආශ්‍රිත පහත සඳහන් සංකල්පවල අර්ථ විග්‍රහ කර ගැනීම ඉතා කාලෝචිත වේ.

වෘත්තීයවාදය (Professionalism)

තමාගේ උපයෝජකයන් (පාඨකයන්, පරිභෝගිකයන්)ට සේවය කිරීම සඳහා වෘත්තීයයන් විසින් ඔවුන් කෙරේ දක්වන ආකල්පමය පක්ෂය, ආකල්ප, ඒ සඳහා ඇති නම්‍යතාවය, ඒ සඳහා ඇති දායකත්වය වෘත්තීයවාදය යි.

වෘත්තීයත්වය (Professionalism)

මතු සඳහන් පරිදි ආකල්පමය ස්වරූපයෙන් නොනැවතී තමාගේ අනුග්‍රාහකයන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම, වෘත්තීයයන් වැඩකල යුතු මට්ටම හා ආකාරය, වගකීම, වෘත්තීයයන් ලැබිය යුතු අධ්‍යාපනය, දැනුම, විවක්ෂණය , පරිවය, ආචාර ධර්ම පද්ධතියකට අනුගත වීම ආදිය සහ මෙවන් සාමූහික ලක්ෂණ අත්පත් කර ගැනීම.

වෘත්තීයකරණය (Professionalization)

සමාජය තුළ, සමාජ තත්වයන් සහ පිළිගැනීමක් ඇතිවන අයුරින් සාමාජික පිරිස්වල ස්ථාවරභාවය සහ සුරක්ෂිත බව තහවුරු කෙරෙන අයුරින් තම ක්ෂේත්‍රය තුළ බලමුළු පුළුල් කිරීම සහ තර කිරීම. මෙහිලා තම ක්ෂේත්‍රය උපරිම මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා සාමාජික පිරිස් සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් ගොඩනැගීම, වෘත්තීය වගකීම කුමක්දැයි තහවුරු කිරීම, තෝරා ගැනීම හා බඳවා ගැනීම, පුහුණුව හා ඒ ආශ්‍රිත සියළුම කටයුතු ක්‍රමානුකූලව කරලීම වෘත්තීයකරණය යි.

ඉහත සඳහන් සංකල්ප අතර අප යායුත්තේ වෘත්තීයකරණයක් කරා බව මොනවට පැහැදිලිය. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලයාධිපති වෘත්තීය වාර්තමානයේ දැඩි ලෙස වෘත්තීයකරණය විය යුතු බව සඳහන් කළ යුතුය.

පුස්තකාල වෘත්තීයයන්ගේ වෘත්තීයකරණයට ඇති බාධා (ශ්‍රී ලංකාව ආශ්‍රයෙන්)

- i. නීතිගත වෘත්තීයයන් නොවීම.
- ii. පුද්ගලිකව ම තම වෘත්තීය කරගෙන යාමේ විවිධ දුෂ්කරතා.
- iii. වෘත්තීය වර්ගීකරණයෙහි ඉතා පහත මට්ටමකට පුස්තකාලයාධිපති වෘත්තීය ඇතුළත් වීම.
- iv. පුස්තකාලය, පුස්තකාලයාධිපති වෘත්තීය අභිබවා ඉස්මතු වීම.

- v. රාජ්‍ය අනුග්‍රහයෙන් තොරව යැපීමේ දුෂ්කරතා.
- vi. හුදකලා මානසිකත්වයට නැඹුරු වීම.
- vii. ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක සේවාවන් සැපයීමේ විවිධ දුෂ්කරතා.
- viii. සපයන සේවාවන් මැනීමේ, ඇගයීමේ දුෂ්කරතා.
- ix. ලිපිකාර හා පරිපාලන කාර්යයන්හි සිරවීම.
- x. පරිහානිපූරක විවේචනය.
- xi. සටන්කාමීන්ගේ දුර්වලතා.
- xii. යහපත් අනුප්‍රාප්තිකයන් වෙනුවට ආරුඬ ආවධන්තන් බිහි කිරීම.
- xiii. පුස්තකාල හා විද්‍යාපන අධ්‍යාපනයේ දුර්වලතා.
- xiv. වෘත්තීය කාර්යයන් වෘත්තීය නොවන කාර්යයන් අතුරින් වෙන්කර හඳුනා නොගැනීම.
- xv. ඇතැම් ශ්‍රේණිත් සඳහා බඳවා ගැනීමේ දී දේශපාලන බලපෑමවලට යටවීම.
- xvi. වෘත්තීය සම්බන්ධ ආයතන අතර ඇති ඇතැම් සම්බන්ධීකරණ ගැටලු.

වෘත්තීයකරණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලයාධිපතිත්වය ගමන් කල යුතු මාර්ගය

මෙහිදී ප්‍රබල වෘත්තීයකරණයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලයාධිපතින් කටයුතු කළ යුතු වේ. පුස්තකාල හා විද්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට අයත් සියලුම පිරිස් හා ආයතන මේ සම්බන්ධව දැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් වෘත්තීය ප්‍රගමනය සඳහා ඒකාබද්ධව කටයුතු කළ යුතුය. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙහි පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යාපනාංශය, ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනය යන ආයතන මෙහිදී ඉදිරියෙන් ම සිටිය යුතු ආයතන වේ.

මෙහිදී පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර අවධාරණය කළ යුතුය.

- i. පුස්තකාල විද්‍යාවෙන් විද්‍යාපන විද්‍යාව කරා ගමන් කිරීම.
- ii. උපාධිධර වෘත්තීයයන් කරා ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපතිවරයා මෙහෙයවීම.
- iii. රැකියා ස්ථානයෙන් පරිබාහිරව, තම වෘත්තීය කරගෙන යාම සඳහා ඉඩකඩ හා පහසුකම් හා වාතාවරණය සකස් කර ගැනීම.
- iv. නගරාන්තර ජනතා සේවයෙන් ගම්බද ජනතා සේවය සඳහා වෘත්තීය මෙහෙයවීම.
- v. ස්ථාවර ආචාර ධර්ම පද්ධතියකට වෘත්තීය අනුගත කරවීම.
- vi. වෘත්තීය පිළිගැනීම සඳහා රජයේ පිළිගැනීම හා සමාජයේ පිළිගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- vii. පුද්ගල පෞරුෂය සංවර්ධනය.

- viii. දේශපාලන ඇහිලි ගැසීමෙන් ගැලවීමේ ක්‍රියා මාර්ග.
 - ix. ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා විෂය ධාරාව සම්බන්ධ වෙනස්කම්.
 - x. උපදේශ හා මාර්ගෝපදේශ පුස්තකාලයාධිපතිත්වය ක්‍රියාත්මක කරවීම. (Carew and Counselling Librarianship)
 - xi. විවිධ වෘත්තීය (ශාස්ත්‍රීය) සංගම් බිහිවීමට ඉඩහැරීම.
- උදා:

- 01. Assreilium of School Library / Libraries of Sri Lanka
- 02. Public Librarians Association of Sri Lanka

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලයාධිපති වෘත්තීය අර්බුදයකට හෝ කඩා වැටීමකට ඇති ඉඩකඩ අසුරාලිය යුතුය. වෙනස් වෙමින් පවත්නා තත්ත්වයන්ට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයා මෙහෙය වීම වෘත්තීය ආයතන හා වෘත්තීයයන් සතු අන්‍යෝන්‍ය වගකීම වේ.

වෘත්තීය කරණය හා පංච මූලධර්ම

ඕනෑම වෘත්තීයක ප්‍රගමනය උදෙසා භාවිත කළහැකි මූලධර්ම පහක් පහත ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙය විද්‍යාපන වෘත්තීයයන් සඳහා දොලහේ පංච මූලධර්ම. (Twelve in Five Principles for Information Professionals = TFPIP)

දොළහ	පංච මූලධර්ම
1. දර්ශනය සහ දැක්ම	
2. ඉලක්කගත අනාගතය	
3. බුද්ධිය	1. සැලසුම්කරණය
4. යහපත් විධිමත් අධ්‍යාපනය	
5. දැනුම, හැකියාව සහ ව්‍යාවහාරයෙහි අඛණ්ඩ වර්ධනය	2. ශක්තිමත් මනස
6. තමන්, අනුන්, වෘත්තීය සහයන්, පාඨකයන් සහ සමාජය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය	3. සුරක්ෂිත බව
7. ශක්තිමත් කණේරුකාව	

- 8. සහයෝගීතාව
- 9. සේවයට කැපවීම
- 10. මනුෂ්‍යත්වය 4. පරාර්ථය
- 11. සංස්කෘතික නිලධාරීන්
- 12. නිදහස් සේවාව 5. අනාගත පැවැත්ම

වර්තමාන ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයා පමණක් නොව වෙනත් වෘත්තීයයන් සඳහා ද තම වෘත්තීය කරණයෙහිලා ඉහත සඳහන් මූලධර්ම අනුගමනය කිරීම වඩා කාලෝචිත බව දැක්විය හැකිය.

විමර්ශන කෘති.

- (01) Simpson, J.A. and Weiner, E.S.C. (ed) Oxford English dictionary 2nd ed. Oxford Clarendon press, 1991, p.573
- (02) Gould, T. and Kolb, W.L. (ed) A Dictionary of social sciences. London : Ta Vistock Publications, 1964, p. 542
- (03) Webster's third new International dictionary of the English language dictionary. Springfield : Mass, Merriam, 1961, vol. 2, p.1811,
- (04) Headicar, B.M. A manual of library organization. London ; Allen and Urwin, 1941. pp 253-254
- (05) Flexner, Abraham. Is Social work a Profession. School and Society 1, 1915
- (06) Paton, W.B. Profession of Librarianship Presidential address. Library Association Record. 1966, pp 367-372
- (07) Herbet, B. Professionalization. New Jersey : Prentice Hall, 1966, p xi.
- (08) Gardner, Richard K. Library and Information Science Education : the present state and future prospects, In : Gardner, Richard K. Education of Library and Information Professionals : prospects. Littleton Colorado : Library Unlimited 1987, pp 32-52
- (09) විරසුරිය, ඩබ්.ඒ. , පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාවේ අනාගත දර්ශනය කෙසේ සකස් විය යුතුද ? ප්‍රතිපත්තිමය ලෙස උනන්දු විය යුතු අංශ කීපයක් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විමර්ශනයක්, පුස්තකාල විද්‍යා (1) 1996, 37-40 පි.
- (10) රණසිංහ, පියදාස , පුස්තකාලයාධිකාරීත්වය පිළිබඳ අදහස් කීපයක්, පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 14 (4) 1993, 7-10 පි.
- (11) එම

நூலக உபயோகத்தில் வாசகர் கல்வியின் (User education)

முக்கியத்துவமும் அதை நடைமுறைப்படுத்தலும்

ஆர்.எச்.ஐ.எஸ். ரணசிங்க
சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்
களனிப் பல்கலைக்கழகம்

வாசகர் கல்வி என்பது ஒரு நூலகத்தில் அல்லது ஒரு தகவல் மத்திய நிலையத்தில் உள்ள வளங்களையும் அவற்றின் சேவைகளையும் உபயோகப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றில் இருந்து உச்சக் கட்ட பயனை அடைவது தொடர்பாக வாசகருக்கு அறிவை வழங்குவதாகும். நூலக தகவல் விஞ்ஞானத் துறையில் இருபதாம் நூற்றாண்டில் மிக முக்கியம் பெற்ற ஒரு எண்ணக் கருத்தாக வாசகர் கல்வியை இனங்காண முடியும்.

முற்காலத்தில் நூலகங்களின் நோக்கம் நூலக சாதனங்களைப் பாதுகாப்பதாவே இருந்தது. இக் காரணத்தினால் நூலகர்கள் நூல் பாதுகாப்பாளர்களாகவும் நூலகங்கள் நூல்களைச் சேகரித்து வைக்கும் இடங்களாகவும் இருந்து வந்தன. படிப்படியாக அறிவு வளர்ச்சியடைந்தமையாலும், அச்சியந்திரங்களின் உற் பத்தியுடனும் புதிய அறிவானது அச்சுக்களில் வெளிவர ஆரம்பித்தது. இவ் அறிவுத் தேட்டத்தை நூலகங்களின் ஊடாக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக பகிர்ந்தளிப்பது சகல நாடுகளினதும் முக்கிய கொள்கைகளுள் ஒன்றானது. அத்துடன் நூலகங்கள் தகவல் மத்திய நிலையங்களாக அபிவிருத்தியடைந்தன. நூலகங்களில் வைப்பிலிடப்படும் புதிய அறிவை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வழிகாட்டுவதன் பொருட்டு வாசகர் கல்வி

என்னும் எண்ணக் கருத்துக் தோன்றியது.

நவீன காலத்தில் நூலகங்களின் பிரதான செயற்பாடாக இருப்பது அவர்களிடம் உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களிலிருந்து உச்சபயனை அடைவதற்கு வாசகர்களுக்கு வழிசமைத்துக் கொடுப்பதாகும். போதியளவு நிதி ஒதுக்கீடு இன்மை பல்வேறு சாதனங்களின் மூலம் மிக வேகமாக அறிவு வெளிவருதால், எந்த வொரு நூலகத்தினாலும் ஒரு குறிப்பிட்ட அறிவு வளங்களையே பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதனால் நூலகங்களுக்கிடையே வளங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் (Resource Sharing) முறை நடைமுறைக்கு வந்தது. வாசகர் கல்வியின் நோக்கம் இப்படிப் பல வழிகளிலும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் வளங்களில் இருந்து வாசகர்கள் உச்சபயனை அடைய வழிசமைத்துக் கொடுப்பதாகும்.

வாசகர் கல்வியின் தேவை

பல்வேறுபட்ட காரணங்களினால் வாசகர் கல்வி அவசியமானதாகவுள்ளது. அவற்றுள் சில

- நூலக வளங்களான நூல்கள், சஞ்சிகைகள், கட்டிபுல செவிப்புல சாதனங்கள் போன்றவற்றை உபயோகப்படுத்தாமை.

- தமக்குத் தேவைப்படும் வளங்களை தோந்தெடுக்கக் கூடிய அளவு அறிவில்லாமை.
- நூலக வளங்களை சரியான முறையில் உபயோகப்படுத்தாமை.
- நூலக சட்டதிட்டங்களையும் ஒழுக்க விதிகளையும் பின்பற்றாமை.
- வாசகர் மற்றும் நூலக ஊழியர்களுக்கிடையே போதியளவு தொடர்பு இன்மை.

வாசகர் கல்வியின் நோக்கம்

- நூலகத்தில் உள்ளதும் தமக்குத் தேவையானதுமான சகல சாதனங்களுக்கும் அவர்களை வழிநடத்துதல்.
- நூலக சேவைகளின் உச்சபயனை அடைவதற்கு தேவையான விளக்கத்தை வழங்குதல்.
- தகவல் தேடலுக்கான இயலுமையை அளித்தல்.
- அறிவையும் இயலுமையையும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவி வழங்குதல்.
- வாசகர்களுக்கும் நூலக அலுவலர்களுக்கும் இடையே உள்ள தொடர்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.

வாசகர் கல்வியின் செயற்பாடுகள்

வாசகர் கல்வியின் மூலம் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக வாசகர்களுக்கு பூரணமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- நூலகத்தின் நோக்கம், சட்டதிட்டம், ஒழுக்க விதிகள், ஊழியர்கள் தொடர்பான அறிமுகம்.
- நூலகத்தின் அமைப்பு மற்றும் பல்வேறு பிரிவுகளும் அவையாற்றும் சேவைகளும்.
- நூலகத்திலுள்ள வளங்களான நூல்கள், சஞ்சிகைகள், கட்டிபுல செவிப்புல சாதனங்கள்.
- நூலகத்தின் உசாத்துணையானது பிரதான நூற்பட்டியல் மற்றும் கட்டிபுலச் சுட்டி.
- நூற்பட்டியல் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களான நூற்பட்டியல்கள், சுட்டிகள், சேர்ப்பு இடாப்பு மற்றும் வாசிப்புப் பட்டியல்.
- பகுப்பாக்கம் மற்றும் பட்டியலாக்கத் திட்டங்கள்.
- நூலக வளங்களின் ஒழுங்கமைப்பு முறை.
- நூலக வளங்களின் விசேட தன்மைகள் மற்றும் அவற்றை உபயோகப்படுத்தும் முறை.

ஆரம்ப அறிமுகமும் ஆலோசனையும்

வாசகர் கல்வியானது இருபிரதான வழிகளின் மூலம் வழங்கப்படும்.

1. நூலக அறிமுகம் (Library Orientation) : வாசகர்களுக்கு நூலகத்தை அறிமுகப்படுத்தும் சேவையின் மூலம் எதிர்பாக்கப்படுவதாவது குறிப்பிட்ட நூலகத்தின் தள அமைப்பு அதன் பல்வேறு பிரிவுகள், பல்வேறுபட்ட சேவைகள் மற்றும் அலுவலர்கள் தொடர்பாக வாசகர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தி வைப்பதாகும்.

2. நூற்பட்டியலாக்க ஆலோசனைச் சேவை (Bibliographic Instruction) : நூற்பட்டியலாக்க ஆலோசனைச் சேவையின் நோக்கம் குறிப்பிட்ட நூலகத்தின் பல்வேறு பாடத்துறைகளிலும் இருந்து பெறக்கூடிய தகவல்கள் மற்றும் அவற்றை உபயோகப்படுத்தும் வழிமுறைகள் பற்றி வாசகர்களுக்கு அறியத்தருவதாகும்.

வாசகர் கல்வி சேவையானது நூலக அறிமுகச் சேவையுடனும் ஆலோசனைச் சேவையுடனும் தொடர்புபட்டு நடைபெறும் ஒரு பாரிய செயற்பாடாகும். வாசகர் கல்வியானது அந்தந்த நூலகங்களினால் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த இரு முறைகளையும் இணைவுபடுத்தியே புதிய வாசகர்களுக்கு ஆரம்பத்தில் நூலகம் அறிமுகப்படுத்தி வைக்க வேண்டும். அதன் பின்னரே நூலக ஒழுங்கமைப்புப் பற்றிய ஆலோசனைச் சேவை வழங்கப்பட வேண்டும்.

வாசகர் கல்வி முறை

வாசகர் கல்வியின் பொருட்டு பல்வேறுபட்ட நூலகங்கள் பல்வேறு வழி முறை

களை கையாள்கின்றன. ஒரு வழிமுறையால் மட்டும் வாசகர் கல்விச் செயற்பாட்டை செய்து முடிக்க முடியாதிருப்பதுடன், கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதால் மட்டுமே சாதகமான பலனைப் பெறமுடியும்.

விரிவுரைகள் (Lectres)

வாசகர் கல்வியை வழங்குவதில் மிகவும் பிரபல்யமான வழி விரிவுரைகளை நடத்துவதாகும். இம் முறை பெருந்தொகையான வாசகர்களுக்கு ஒரே தடவையில் இலகுவாக விடயங்களை சொல்லிக் கொடுக்கக் கூடியதாகும். நூலகத்திற்கு அங்கத்துவம் வழங்கும் சந்தர்ப்பத்திலேயே வாசகர்களுக்கு விரிவுரைகள் மூலம் வாசகர் கல்வியை வழங்க வேண்டும். நூலகச் சுற்றுலாவின் இறுதியிலும் விரிவுரைகள் வழங்கப்படுவது வழக்கம். விரிவுரைகள் பிரபல்யமாக இருந்த போதும் பல்வேறுபட்ட ஊடகங்களுள் விரிவுரைகளால் பெறும் பலாபலன் மிகவும் குறைவானது என பெறுபேறுகளிலிருந்து தெளிவாகியுள்ளது.

மாநாடுகளும் பயிற்சிப் பட்டறைகளும் (Seminars and workshops)

மாநாடுகள் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகளின் மூலம் நூலகத்தின் வளங்கள் அவற்றை உபயோகிக்கும் விதம் தேவையான தகவல்களை தேடிப் பெற்றுக் கொள்ளும் வழிவகைகள் போன்ற விளக்கங்களை வாசகர்களுக்கு வழங்க முடியும். 5 இலிருந்து 10 வரையிலான வாசகர்களைக் கொண்ட

நடாப்பா வில்லை (Tape slide)

குழுக்களுக்கு இவ்விதம் கல்வி வழங்கப்படுகின்றது. சில நாடுகளில் பல்கலைக்கழகங்களின் பேராசிரியர்களுக்கும் வாசகர் கல்வியை வழங்குவதற்காக மாநாடுகளும் பயிற்சிப்பட்டறைகளும் நடத்தப்படுகின்றன.

மாநாடுகள் மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறைகளின் மூலம் வாசகர்களுக்கும் நூலக ஊழியர்களுக்கும் இடையிலான தொடர்பு ஏற்படுகின்றது. அப்படி இருந்த போதும் இதன் பொருட்டு அதிகளவு ஊழியர்கள் தேவைப்படுவது இலாபமற்ற செயலாக உள்ளது. விசேட பாடத்துறை தொடர்பான நூல் விஞ்ஞான ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு அப் பாடத்துறையிலான விற்பன்னர்களினதும் பல்கலைக்கழகங்களின் விரிவுரையாளர்களினதும் உதவியைப் பெற முடியும்.

நூலகச் சுற்றுலா (Library tours)

நூலகச் சுற்றுலா என்பதன் கருத்து நூலகம் பற்றியும் அங்கு ஆற்றப்படும் செயற்பாடுகள் பற்றியும் தெளிவுபடுத்துவதாகும். இச் சுற்றுலாவை தனியொரு வாசகருக்கோ அன்றி ஒரு குழு வாசகர்களுக்கோ ஒழுங்குபடுத்த முடியும். நூலகச் சுற்றுலாவின் முக்கிய நோக்கம் புதிய வாசகர்களுக்கு நூலக வளம், நூலகத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள், சேவைகள், நூலகத்தின் அடிப்படை, மற்றும் நூலக ஊழியர்கள் பற்றிய விளக்கத்தினைப் பெற்றுத் தருவதாகும். இது ஒரு குறுகிய சுற்றுலாவாக இருப்பதுடன் பல்கலைக்

கழ நூலகங்களில் கல்வி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நடத்தப்படும்.

அண்மைக் காலங்களில் சில நாடுகள் இப்படிப்பட்ட சுற்றுலாக்கள் பூரணமாகக் கைவிட்டுள்ளன. இதற்குப் பதிலாக அச்சிடப்பட்ட துண்டுப் பிரசுரங்களையும் (Printed leaflet), கட்புல செவிப்புல சாதனங்களையும் (audio visual media) உபயோகப்படுத்தி புதிய வாசகர்களுக்கு சுய வழிகாட்டல் சுற்றுப் பயணங்கள் (self guided tours) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. புதிய வாசகர்கள் தங்கள் ஓய்வு நேரங்களில் இச் சாதனங்களின் உதவியுடன் தேவையான தகவல்களையும் சேவைகளையும் பெற்றுக் கொள்ளும் சாத்தியத்தைப் பெறுகின்றனர்.

கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள் (Audio visual media)

பார்க்கும் கேட்கும் இயந்திரங்களில் உபயோகிக்கப்படும் சாதனங்கள் கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள் எனக் கருதப்படுகின்றது. அண்மைக் காலங்களில் இருந்து வாசகர் கல்வியின் பொருட்டு கட்புல செவிப்புல சாதனங்களில் இருந்து கிடைக்கும் பாரிய சாதகமான தன்மைகளினால், ஏனைய சாதனங்களை விட கட்புல செவிப்புல சாதனங்களின் உபயோகம் அதிகரித்துள்ளது. இதனால் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள சாதனங்கள் உபயோகப்படுகின்றன.

நூலகத்தின் புகைப்படத்தைக் கொண்ட நடாப்படவில்லைகளையும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய விபரங்களையும் ஒலிப்பதிவு செய்து ஒளிதகடு நாடாக்களை காட்டும் இயந்திரத்தின் உதவியுடனும் ஒலிநடா இயந்திரத்தின் உதவியுடனும் (கசற் ரக்கோடர்) வாசகர் ஒரு வருக்கு அல்லது ஒரு குழு வாசகருக்கு விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொடுப்பதையே இது குறிக்கின்றது. விரிவுரை அல்லது மாநாடுகளின் போதும் இது ஒரு உதவிச் சாதனமாக உபயோகிக்கப்படுகின்றது. ஒரு புதியவருக்கோ அல்லது குழு ஒன்றுக்கோ விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொடுக்க இச் சாதனத்தை உபயோகப்படுத்த முடியும். விரிவுரையாளர்களினதோ அல்லது நூலக ஊழியர்களினதோ உதவியின்றி இதை உபயோகப்படுத்த முடியும். தமக்குத் தேவையான தகவல்களை மட்டும் பெற்றுக் கொள்ளவும் முடியும். இவற்றை மீள் ஒழுங்கு செய்யவும் முடியும். இது இலகுவாக களஞ்சியப்படுத்தக் கூடியதாக இருப்பது இதன் இன்னுமொரு பிரயோசனமாகும்.

படநாடா (Film)

இது கட்புல செவிப்புல சாதனங்களுள் கல்வித் தகவல்களை வழங்கும் சாதனமாக வாசகர்கள் மற்றும் நூலகர்கள் இடையே மிகப்பிரசித்தி பெற்ற தொன்றாகும். படம், ஓசை, அசைவு, நிறம் போன்ற மக்களின் மனத்தைக் கவரும் சகல அம்சங்களும் ஒரு இடத்திலிருப்பது இதற்கான காரணமாகும். நூலக சாதனங்களையும்

அவற்றின் சேவைகளையும் மிகவும் நம் பகமான முறையில் வெளிக்காட்ட முடியுமாயை இலகுவாக விளங்கக் கூடியதாக இருப்பது இதில் உள்ள விசேட அம்சமாகும்.

வீடியோ நாடாக்கள் (Video cassettes)

வீடியோ நாடாக்களும் வாசகர் கல்வியில் மிகச் பிரசித்தி பெற்ற சாதனமாகும். திரைப் படங்களைப் போலவே உருவ, ஓசை, அசைவு, நிறம் போன்ற மக்களின் மனத்தைக் கவர்ந்திழுக்கக் கூடிய அம்சங்களைக் கொண்டதாகும். டெலி விஷன் திரையில் வீடியோ நாடா இயந்திரத்தில் ஒளிப்பதிவு செய்யப்பட்ட நாடாக்களைக் கண்டுக்க முடியும், செயற்பாடு மிகவும் இலகுவானது ஒலி நாடா இயந்திரத்தைப் போலவே இதிலும் தனக்கு வேண்டியதைக் கண்டு களிக்க முடியும்.

கணனி உதவியுடனான அறிவுறுத்தல்கள் (Computer assisted instruction) (CAI)

கணனிகள் உபயோகத்திற்கு வந்த காலத்திலிருந்து அவை வாசகர் கல்வியின் பொருட்டும் உபயோகப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக கட்டம் கட்டமாக வழிகாட்டுதல்களை வழங்கும் செயற்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இம் முறை வாசகர் கல்வியை வழங்கும் தனிநபர் உதவி என்ற முறையில் முக்கியமானதாகும்.

அச்சிடப்பட்ட சாதனங்கள் (Printed media)

அச்சிட்ட சாதனங்களின் மூலம் நூலகம் பற்றிய அறிமுகமும் நூல் விபர ஆலோசனைகளையும் வழங்க முடியும். வாசகர்கள் தமக்குத் தேவையான தகவல்களையும் ஆலோசனைகளையும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும். அருமையாக நூலகத்தை பயோகப்படுத்தும் அல்லது அலுவலர்களிடம் கேள்வி கேட்பதற்கும் தயங்கும் வாசகர்களுக்கு இது மிகவும் பிரயோசனமானதாகும்.

அச்சிட்ட சாதனங்களின் அமைப்பும் அளவும் மாறுபட்டனவாகும். உற்பத்தி செய்வதற்கு அதிக காலம் எடுத்தாலும் வாசகர் கல்விக்கு மிகவும் பொருத்தமான சாதனமாகும். இவற்றிடையே நூலகக் கையேடும் (Library handbook), வழிகாட்டி நூலும் (guide books) முக்கியமானவையாகும்.

நூலகக் கையேடுகள் (Library handbook)

கையேடு என்பது மிகவும் இலகுவாக கையில் எடுத்துச் செல்லக் கூடிய விதத்தில், சிறியதாக வடிவமைக்கப்பட்ட பரந்த விடயத்தை சுருக்கமாக சமர்ப்பித்திருக்கும் ஏடாகும். நூலகத்தை அறிமுகப்படுத்தி வைக்க இது மிகவும் பிரயோசனமான சாதனமாகும்.

கையேட்டில் அடங்க வேண்டிய விடயங்கள்

- நூலகத்தின் பெயரும் முகவரியும்
- சேவை நாட்கள், நேரம், விடு முறை நாட்கள்

- நூலகம் பற்றிய சுருக்கமான அறிமுகம்
- நூலகத்தின் நோக்கம்
- நூலகத்தின் ஒழுங்கமைப்பு
- விசேட சேவைகளும் விசேட சேகரிப்புக்களும்
- நூலகப் பட்டியல்
- நூலகப் பகுப்பாக்கம்
- அங்கத்துவமும் அது தொடர்பான சட்ட திட்டங்களும்
- நூலகத்தின் ஊழியர் விபரமும், சேவைப் பிரிவுகளும்
- தேசப்படங்களும் விளக்க வரைபடங்களும்
காணியில் நூலகம் அமைந்துள்ள இடம். கட்டிடத்தின் வரைபடம் பட்டியல் அட்டைகளின் ஒழுங்கமைப்பு. பகுப்பாக்கத்திட்டத்தின் அடிப்படைப் பிரிவுகள்.

சிறிய நூலகங்களை விட பெரிய நூலகங்களை உபயோகப்படுத்தும் வாசகர்களுக்கு கையேடுகள் மிகவும் பிரயோசனமான தொரு சாதனமாக அமையும். கையேடுகள் புதிய தகவல்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். ஆண்டு தோறும் அவை செம்மையாக்கம் செய்யப்பட வேண்டும். உள்ளடக்கப்பக்கத்தையும் சுட்டிகளையும் இது கொண்டிருத்தல் முக்கியமாகும். சுருக்கக் குறிப்புகள் ஏட்டுருவில் இருக்க வேண்டும். தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் புகைப்படங்கள் தரைப் படங்கள் மற்றும் விளக்கப்படங்களின் மூலம் விடயங்கள் தெளிவுபடுத்தப்பட வேண்டும்.

வழிகாட்டி நூல் (Guide books)

கையேடுகள் அளவிற்கு வழிகாட்டி நூல்கள் பல விடயங்களைக் கொண்டிருக்கா. கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் பொருட்டு தனித்தனியான வழிகாட்டி நூல்கள் தயாரிக்கப்படும்.

- நூலக அறிமுகம்
- ஒவ்வொரு பாடத்துறை தொடர்பாக உள்ள வளங்களும் சாதனங்களும்
- நூற்பட்டியலாக்க உசாத்துணை நூல்களை உபயோகப்படுத்தும் முறைகள்
- நு T ல க த் தை ப் பிரயோசப்படுத்த தக் கூடிய வழிவகைகள் போன்ற

செய்முறைப் பயிற்சி (Practical exercise)

செய்முறைப் பயிற்சியின் முக்கிய நோக்கம்

- அடிப்படைத் தகவல் சாதனங்களின் வகைகளை அறிமுகப்படுத்தி வைத்தல்.
- உசாத்துணைச் சாதனங்களையும் உபகரணங்களையும் கையாளும் விதத்தை வாசகருக்குப் பயிற்றுவித்தல்.
- கெட்டித்தனமானதாகவும் பிரயோசனமானதாகவும் பல்வேறுபட்ட வளங்களைப் பிரயோசப்படுத்துவதற்கு பயிற்சி வழங்கல்.

விரிவுரைகளின் மூலம் தகவல் வளங்கள் பற்றி சொல்லிக் கொடுப்பதை விட செய்முறைப் பயிற்சியின் மூலம் வாசகர்களுக்கு அது பற்றி அதிக விளக்கத்தைப் பெறக்கூடியதாக இருக்கும். ஒப்படைகளின் உதவியுடன் செய்

முறைப் பயிற்சியை வழங்க வேண்டும். இங்கு வாசகர் கல்வியைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக இருபது, ஒப்படைகளுடன் கூடிய ஒப்படை நூல் ஒன்று வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு ஒப்படையில் இருந்தும் எதிர் பார்க்கப்படுவது யாதெனில் வாசகர் நூலக வளங்களையும் சேவைகளையும் உபயோகித்து அவற்றிற்கு தம்மைப் பழக்கப்படுத்திக் கொள்வதாகும். இவ் ஒப்படைகளின் போது உபயோகப்படுத்த வேண்டிய வளங்கள் பற்றிய விளக்கக் குறிப்புகள் அவ் ஒப்படைகளுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும்.

கலந்துரையாடல்கள் (Discussions)

வாசகர் கல்வியின் பல்வேறு விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கலந்துரையாடல்களை நடத்துவதை இது குறிக்கும். 5-10 வரையிலான வாசகர்களைக் கொண்ட குழுக்களுக்கு இது மிகவும் பொருத்தமானதாகும். இங்கு ஒவ்வொரு வாசகரும் தத்தமது எண்ணக் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்த சந்தர்ப்பம் கிடைப்பதுடன் அவர்களின் பிரச்சினைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளல் (Exchange of experience)

அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதையும் கலந்துரையாடலைப் போலவே குறைந்த அளவிலான வாசகர்களின் பங்கு பற்று தல்களுடன் நடத்த வேண்டும். நூலகத்தையும் நூலக வளங்களையும் உபயோகப்படுத்தும் போது தாம் பெற்ற அனுபவங்களை பரிமாறிக்

கொள்ளச் செய்வதே இதன் நோக்கமாகும்.

தகவற் பலகை (Bulletin board)

தகவற் பலகையின் நோக்கம் பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களை தகவற் பலகையில் போட்டு வைப்பதாகும். பிரதானமாக நூலகத்தின் உள்ளேயும் வெளியேயும் தகவற் பலகைகளை பொருத்தலாம். நூலகத்தினுள்ளே உட்புகுமிடத்தில் உள்ள தகவற் பலகையின் மூலம் நூலகம் திறந்திருக்கும் நேரம், விடுமுறை தினங்கள் போன்ற தகவல்களை வழங்க முடியும். பிரதான நூற்பட்டியல் பேழைக்கு அருகாமையில் பகுப்பாக்கத்திட்டம், பட்டியல் அட்டைகளை கோவைப்படுத்தியிருக்கும் விதம் மற்றும் நூலத்தில் நூல்களை வைப்பிலிட்டிருக்கும் விதம் போன்ற தகவல்களைக் காட்சிப்படுத்த முடியும். அதே போல புதிய நூல் அல்லது நூல்களின் புற அட்டைகளையும் தகவற் பலகையில் காட்சிக்கு வைக்கலாம். சஞ்சிகைகளின் பிரிவில் உள்ள காட்சிப் பலகையில் புதிய சஞ்சிகை இதழ்களை காட்சிக்கு வைக்க முடியும். அதேபோல எழுத்தாளர்கள், இதிகாச, சரித்திர சம்பந்தமான படங்கள், தேசிய தினங்கள் போன்ற விசேட சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளைக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் காட்சிப் பலகையை உபயோகப்படுத்தலாம்.

கேள்விக் கொத்து (Questionaries)

கேள்விக் கொத்தின் மூலம் வாசகர்கள், வாசகர்களின் தேவை மற்றும் நூலகப் பாவனை தொடர்பான சரியான

விளக்கத் தைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். வாசகர்கள் நூலகத்தை உபயோகப்படுத்த தொடங்கி சுமார் மூன்று மாதங்களின் பின்னர் கேள்விக்கொத்துக்களை அவர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம், அவர்களின் தேவை மற்றும் நூலகத்தை அவர்கள் உபயோகப்படுத்திய விதம் என்பவற்றுக்கு ஏற்ப மேலும் அவர்களுக்கு வாசகர் கல்வி வழங்கப்பட வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானிக்கலாம்.

வாசகர் கல்வியானது யாரால் நடத்தப்பட வேண்டும்

பெரிய நூலகங்களில் வாசகர் கல்விச் சேவையின் பொருட்டு, தனியாக தகவல் அலுவலர்கள் அல்லது ஆலோச அலுவலர்கள் உள்ளனர். ஏனைய நூலகங்களில் இச் செயற்பாடானது உசாத்துணைப் பிரிவு அலுவலர்களினால் நடத்தப்படுகின்றது. சிறிய நூலகமாக இருந்தால் நூலகங்களில் வாசகர் கல்வி நூலகங்களினால் வழங்கப்படும்.

வாசகர் கல்வி வழங்குபவர்களுக்கு இருக்க வேண்டிய தகைமை

வாசகர் கல்வியை வழங்குபவர்களுக்கு நூலக வளங்கள், நூலகத்தின் சேவைகள் அவற்றில் இருந்து உயரிய பலபணைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வழி முறைகள் பற்றிப் போதியளவு விளக்கம் இருத்தல் வேண்டும். அவர்களுக்கு நூலகத் தொழிற் கல்வியும் அனுபவமும் இருத்தல் அவசியமாகும். அதேபோல வாசகர்களின் தேவைகளை விளங்கிக் கொள்வதற்கும் அவர்களுடைய ஊக்கத்தைப்

பேணுவதற்குமான இயலுமை இருத்தல் வேண்டும்.

வாசகர் கல்வியை சரியான முறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவசியமான விடயங்கள்

- போதியளவு ஊழியர்கள் இருத்தல் வேண்டும்.
- பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள் இருத்தல் வேண்டும்.
- நாளாந்த கடமைகளுக்கு மேலால் வாசகர் கல்வியின் பொருட்டு ஊழியர்களுக்கு போதியளவு நேரம் இருக்க வேண்டும்.
- வாசகர் கல்வித் தேவைகளின் பொருட்டு போதியளவு நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- நூலகத் துறையைப் போல தகவல் மற்றும் கல்வித் துறைசார் அலுவலர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல் வேண்டும்
- வாசகர் கல்வியுடன் தொடர்புடைய தேசிய பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மாநாடுகள் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகளில் பங்குபற்றுதல் வேண்டும்.
- பல்வேறு மட்டத்தைச் சார்ந்த வாசகர்களின் பொருட்டு பொருத்தமான புதிய செயற்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் வேண்டும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு சாதனங்களினூடாக வாசகர் கல்வியை வழங்குவதன் மூலம் நூலக வளங்கள் மற்றும் சேவைகளிலிருந்து வாசகர்கள் உச்ச பயனைப் பெற முடியும். இதனால் நவீன நூலகச் செயற்

பாடுகளில் வாசகர் கல்விக்கு முக்கியமான இடத்தை அளிக்க வேண்டியது வசியமாகின்றது.

உசாத்துணை நூல்

1. அமரசிறி, உபாலி - புதிய தகவல் சாதனங்களும் பாடசாலை நூலகங்களும், கொழும்பு : இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை, 1985.
2. Fjallbrant, Nancy and Malley, Ian, User education in libraries, 2nd ed, London, Cilve Bingley, 1984.
3. Nelameghan, User education and user orientation : some issues with special reference to developing countries' in New trends in international librarianship, ed by P.A. Mohanranjan, New Delhi, Allied Publishers, 1984.
4. Sexena, R. S Academic and special libraries : their working, problems and solutions. Agra, Y.K. Publishers, 1989.

புண்கால சந்தா சீலி சூலா ஸர சூகரன்
சீலி சூலா
 சாடக லலபல
 ஸூலி சலிகா
 ஸான் லுனலு
 சீல சலிகா
 ஸான் ஸாண்ட்ல
 லிஸு சீலல
 சரீலுலன் லீலெ (சீலு 150)
 சரீலுலன் லீலெ (சீலு 300)
 ஸாலாடிக லிஸுலு சன்
 (ஸீலல, லேலல, லூலீலி)
 சாடிக புண்கால ஸான் லல
 சாடிக புண்கால லா சூலீலெ
 ஸீலா லுனலலல
 லுல 14, லீலல லாலல
 லாலல 07.

ශ්‍රී ලංකාවේ පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන 1998 -2000

ඩබ්.එස්.පුණ්‍යවර්ධන
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.)
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

හැඳින්වීම

අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ලෝක බැංකු ආධාර ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය 11 මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පාසැල් පද්ධතිය දියුණුකිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති හතක් ආරම්භ කර ඇත. ඉන් පස්වැන්න පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියයි. ශ්‍රී ලංකාවේ පාසැල් පුස්තකාල පද්ධතියේ මෙතෙක් පැවති ප්‍රබල උනන්දුවත් හඳුනාගෙන ඒවාට පිළියම් රැසක් යෝජනා කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ඉටු කෙරේ. රුපියල් මිලියන 961ක මුදලක් ලෝක බැංකුව විසින් මේ සඳහා ලබාදී ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පහත සඳහන් මූලික පරමාර්ථ මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ශාච්චිව අධ්‍යාපනයට සිසුන් යොමු කිරීම.
2. ඉගෙනුමට ඉගෙනීම සඳහා සිසුන් හුරු කිරීම.
3. ජීවත්වීම සඳහා ඉගෙනීමට පුහුණු කිරීම.
4. සාරධර්ම හා ආකල්ප වර්ධනය.
5. නව ලොවට පුරවැසියන් බිහි කිරීම.

මෙම පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙන ම ඒකකයක් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිහිටුවන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂයෙන් පාසැල් පුස්තකාල සම්බන්ධයෙන් සුවිශේෂ සිද්ධියක් වශයෙන් සැලකිය හැකිය. මෙය අධ්‍යක්ෂවරයෙක් හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරු දෙදෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විතය.

අරමුණු

තව ද මෙම ව්‍යාපෘතියේ සුවිශේෂ අරමුණු රාශියක් ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය. මෙම අරමුණු නිසියාකාරව ඉටුකර ගැනීම සඳහා කුඩා ව්‍යාපෘති රාශියක් ආරම්භ කොට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. මින් සමහරක් දැනටමත් අවසන් කොට ඇත. පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ එම සුවිශේෂ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- * පාසැල් වර්ග අනුව හා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට ගැලපෙන ලෙස පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම.
- * පුස්තකාල සඳහා ප්‍රමාණවත් උපකරණ, පොත්පත් හා කාර්යමණ්ඩල ලබාදීම.

- * පාසැල් පුස්තකාල භාවිතය හා කියවීමේ රුචිකත්වය වර්ධනය කිරීම.
- * පාසැල් පුස්තකාල කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීම හා වෘත්තීයභිමුඛ කිරීම.
- * අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් පුස්තකාල කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් ගොඩනැගීම හා ශක්තිමත් කිරීම.
- * පාසැල් පුස්තකාල භාර නිලධාරීන්ට (ගුරු, පුස්තකාලයාධිපතිවරු/පුස්තකාලයාධිපතිවරු/ පුස්තකාල සංවර්ධන නිලධාරීන්) වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා සම්පාදනය.
- * ඒ සඳහා "පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ජාතික ආයතනය" ස්ථාපනය කිරීම.
- * සියලුම අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ පාඨමාලා සඳහා පුස්තකාල හා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විෂයය හඳුන්වාදීම.
- * අධ්‍යාපන පුස්තකාලයාධිපති සේවයක් පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය.
- * පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා සුදුසු කාලීන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සම්පාදනය.

පාසැල් පුස්තකාල 4000 ක් සංවර්ධනය කිරීම

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය 11 යටතේ තෝරාගත් පාසැල් පුස්තකාල 4000ක් සංවර්ධනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම පාසැල් පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කොට ඇත.

1.	A	- A1- උප වර්ගය පාසැල් සංඛ්‍යාව	25
		- A2- උප වර්ගය පාසැල් සංඛ්‍යාව	225
2.	B.	- පාසැල් සංඛ්‍යාව	1750
3.	C.	- පාසැල් සංඛ්‍යාව	2000

		එකතුව	4000
			=====

A1 වර්ගය:
මේ යටතේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයකට ම එකක් බැගින් පාසැල් 25ක් තෝරාගෙන අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත පුස්තකාල ලබා දීමට තීරණය කර ඇත. අධ්‍යාපන ප්‍රතිව්‍යුහකරණයෙන් පසුව 10-13 ශ්‍රේණි සහිත විද්‍යාල මෙම වර්ගයට අයත්වන අතර දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය පුස්තකාලය වශයෙන් කටයුතු කරන මෙම පුස්තකාලවලට සැලැකිය යුතු තරම් පහසුකම් ලබා දීමට නියමිතය.

A2 වර්ගය:-

10-13 ශ්‍රේණි සහිත පාසල 225ක් මෙම වර්ගය යටතේ සංවර්ධනය කෙරේ. මෙම පුස්තකාල සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා නොදෙයි. ඉහත **A1** යටතේ ලැබෙන අනෙකුත් සියලු පහසුකම් ලබා දෙනු ඇත.

A හා B වර්ගයට අයත් පාසල්:-

මේ යටතේ පාසල 2000ක් සංවර්ධනය කිරීමට නියමිතය. **A හා B** වර්ගයේ පාසල සඳහා පහත සඳහන් පරිදි පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදි කරනු ලැබේ.

* අභිනවයෙන් ඉදිකරනු ලබන පුස්තකාල ගොඩනැගිලි	- 480
* තිබෙන ගොඩනැගිලි පුස්තකාලයකට සුදුසු පරිදි සකස් කිරීම	- 1520

එකතුව	2000
	=====

අධ්‍යාපන ප්‍රතිව්‍යුහකරණයෙන් පසුව 1-9 ශ්‍රේණි සඳහා පංති පවත්වන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලවල පුස්තකාල මෙම වර්ගයට අයත් වේ. මෙවැනි පාසල 1750ක් මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළ සංවර්ධනය කිරීම පිණිස ආධාර ලබා දීමට තෝරා ගෙන ඇත. මේ සඳහා පොත් හා ලී බඩු උපකරණ ආධාර වශයෙන් ලබා දීමට නියමිතය.

C. වර්ගයට අයත් පාසල්:

දැනට පුස්තකාල පවතින පාසල්වලට එම පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා පොත්පත්, ලී බඩු ආදිය මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබා දෙනු ඇත. වර්ෂ 2002 වනතුරු වරින් වර මෙම ආධාර ලබා දී මෙම වර්ගයේ පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

පාසල පුස්තකාල පිළිබඳ පාඨක ප්‍රතිපත්තිය

පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය අද ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවක් බවට පත්ව ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල පුස්තකාල සඳහා මෙතෙක් ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් නොතිබිණි. එම අඩුව පිරවීමට මෙම ව්‍යාපෘතිය නිසා හැකිවිය. පාඨක පුස්තකාල උපදේශකවරියක් විසින් 1999 වසරේ දී ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල පුස්තකාල සඳහා ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් සකස් කොට ලෝක බැංකුවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය 11 හි ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයාට භාර දී ඇත. මෙම ප්‍රතිපත්ති නුදුරු අනාගතයේ දී පාසල පුස්තකාල පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාත්මක වුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ විභින්න පාසල පුස්තකාල සේවාවක් බිහිවන අතර මෙතෙක් පැවැති ගැටලු බොහොමයක් නිරාකරණය කර ගැනීමට හැකිවනු ඇත. මෙම ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ දී පාසල පුස්තකාලවල පහත සඳහන් අංශ පිළිබඳව අවධානය යොමුකර ඇත.

- * අරමුණ
- * පහසුකම් හා ද්‍රව්‍ය
- * සම්පත් සහ මුදල් ප්‍රතිපාදන

- * කාර්යය මණ්ඩලය
- * ප්‍රමිති සහ උපදේශක සේවා
- * අධ්‍යාපන හා ප්‍රගුණු කටයුතු
- * කළමනාකරණය
- * සම්බන්ධීකරණය
- * ඇගයීම

ඉහත සඳහන් ප්‍රතිපත්තිවලට අමතරව පාසල පුස්තකාල පවත්වාගෙන යාමට අදාළ ප්‍රමිති හඳුන්වා දීම ද පාඨක පුස්තකාල උපදේශකවරිය විසින් ඉටුකරන ලදී. ඇය විසින් පහත සඳහන් අංශ ඔස්සේ සුදුසු ප්‍රමිති ඉදිරිපත් කොට ඇත.

- * පාසල පුස්තකාලයක් ස්ථානගත කිරීම
- * ඉඩකඩ
- * පරිසරය
- * ලීබඩු සහ උපකරණ
- * සම්පත් හඳුන්වාදීම, සංවර්ධනය හා සංරක්ෂණය
- * වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන හා අයවැය
- * සම්පත් හුවමාරුව සහ පාලියකරණය
- * කාර්යය මණ්ඩලය
- * සේවා සහ වැඩසටහන
- * ඇගයීම

පොත්පත් හා ලීබඩු උපකරණ සැපයීම

පාසල පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ ඉතා වැදගත් 'වුත්, ඉතා විශාල වුත් වැඩ පිළිවෙලක් වශයෙන් පාසලේ පුස්තකාල සඳහා පොත්පත් හා ලීබඩු උපකරණ සැපයීම සඳහන් කළ හැකිය.

පාසල පුස්තකාල සඳහා 1999 වසරේ පොත් මිලදී ගැනීම අවසන් කර ඇති අතර රුපියල් මිලියන 35ක් පමණ වැය කොට පොත් ලක්ෂ 4ක් මිලදී ගෙන ඇත. එම පොත් ව්‍යාපෘතියට අදාළ පාසල 2000කට ගැවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කෙරෙමින් පවතී.

ව්‍යාපෘතියේ පුස්තකාල සඳහා ලීබඩු කට්ටල ලබා දීම ද තවත් කාර්යයකි. 99.12.31 දිනට ලීබඩු කට්ටල 64ක් **A** සහ **B** වර්ගයේ පුස්තකාල සඳහා පිළිවෙලින් කට්ටල 32 බැගින් සපයා ඇත. පහත සඳහන් ලීබඩු වර්ග **A** සහ **B** වර්ගයේ කට්ටලවලට ඇතුළත් වේ.

	A වර්ගය	B වර්ගය
1. පොත් රාක්ක	05	02
2. මේස	01	01
3. කියවන මේසය	04	02
4. ඇඳි පුටු	04	02
5. සිසුන්ගේ පුටු	20	10
6. අල්මාරි	04	02
7. විදුරු කැබිනට්ටු	01	01
8. වාර සගරා රාක්ක	01	01

පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ජාතික ආයතනය (NILIS)

පාසැල් පුස්තකාලවලට පත් කෙරෙන ගුරු පුස්තකාලභාගිකරුවන් පුහුණු කිරීමේ මූලික අරමුණ ඇතිව ආරම්භ කිරීමට නියමිත මෙම ආයතනයේ පාඨමාලා හැදෑරීමට රාජ්‍ය අංශයේ මෙන් ම පෞද්ගලික අංශයේ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලවලට ද අවස්ථාව ලැබේ. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ස්වාධීන ආයතනයක් වශයෙන් ආරම්භ කෙරෙන මෙහි ගොඩනැගිල්ල ඉදිකොට අවසන්ය. සහතිකපත් පාඨමාලා, සිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ කෙටිකාලීන පාඨමාලා මෙන් ම උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා ද මෙම ආයතනයේ ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිතය. වසරකට මෙවැනි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 300-400 ප්‍රමාණයක් බඳවා ගැනීමට නියමිතය.

NILIS ආයතනය කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් යටතේ පාලනය වනු ඇත. එම මණ්ඩලයට පහත සඳහන් ආයතන හා ක්ෂේත්‍රවලින් සාමාජිකයන් පත් කරනු ලැබේ.

1. විශ්වවිද්‍යාල
2. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
3. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
4. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
5. වෙනත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රවලින්

මෙම ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අධ්‍යක්ෂවරයා යටතේ පාඨමාලා කළමනාකරණය වනු ඇත.

කියවීමේ රුචිය

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය 11 යටතේ ආධාර ලබන තවත් උප ව්‍යාපෘතියක් වශයෙන් කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වැදගත් වේ. මෙය පොත් පාදක භාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන, (**BOBLEP**) වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. ඇමරිකානු ඩොලර් 251, 400 මේ සඳහා වෙන්කර ඇත. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, හුන්ඵ සංවර්ධන මණ්ඩලය යන ආයතනවල ද සහාය ඇතිව අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම ව්‍යාපෘතිය මෙහෙයවනු ලබයි.

1999 වසරේ ජනවාරි මස ආරම්භ වූ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික සමායෝජකවරයෙක් පත්කර ඇත. මෙම වසරේ දී පාසල් 200ක 2 වසරේ පටන් ආරම්භ වී ප්‍රාථමික අංශය පුරා ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සැලසුම් කර ඇත. මෙම පාසල් 200 සඳහා ප්‍රාථමික ළමයින්ගේ කියවීමේ රුචිකත්වය වර්ධනය කරනු වස් අතිරේක කියවීමේ පොත් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් 8000 ක් හා සිංහල මාධ්‍යයෙන් 8000ක මිලදී ගෙන ඇති අතර දෙමළ මාධ්‍ය පොත් 6000ක මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ පාසල්වල ඉංග්‍රීසි විෂයභාර, සිංහල විෂයභාර හා දෙමළ විෂයභාර ගුරු භවතුන් 400ක් පුහුණු කර අවසන් කොට ඇත. මීට අමතරව ඒ ඒ පළාත්වලින් පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 08 දෙනෙක් සහ මෙම පාසල් 200 විසිරී ඇති කලාප කාර්යාලවලින් නිලධාරීන් 30 දෙනෙක් ඉහත අංශ සඳහා පුහුණුකර ඇත. ගුරුවරුන් සඳහා අත්පොත් (**handbooks**) මාධ්‍ය තුනෙන් ම සකස් කර ඇත.

ඉහත පත්ති අධීක්ෂණය සඳහා ගුරුවරුන් 09 දෙනෙක් අදාළ පළාත්වලින් තෝරාගෙන ඇති අතර, ඔවුන් විසින් අධීක්ෂණ වාර්තා ලබා ගෙන ප්‍රතිපෝෂණ ලබා දේ.

පළාත් මට්ටමින් හා කලාප මට්ටමින් පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් 38 දෙනා විසින් මෙම ක්‍රියාවලිය නියාමනය කරනු ලබයි. මෙම කාර්යය පිළිබඳව ළමයින්ගේ පූර්ව දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පූර්ව පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඇති අතර, මධ්‍ය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට ද නියමිතය.

ඉහත පාසල් 200 විදුහල්පතිවරුන් මෙම කාර්ය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින අතර දෙමාපියන් ද දැනුවත් කිරීම සිදු කෙරේ.

පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධන නිලධාරීන් පත්කිරීම/පුහුණුකිරීම

ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත් ඉහත සඳහන් කටයුතුවලට අමතරව පාසල් පුස්තකාල කාර්යය මණ්ඩලය පත්කිරීම ද අනිවාර්ය කාර්යයක් විය. මේ සඳහා උපාධිධාරී අභ්‍යාස ලාභීන් 4000ක් පත් කරන ලදී. පළාත් මට්ටමින් පත්කරන ලද මෙම කණ්ඩායම සඳහා පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳව පුහුණුව ලබාදෙන ලද්දේ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසිනි. මේ සඳහා දින පහේ වැඩමුළු 61ක් පළාත් වශයෙන් සංවිධානය කරන ලදී. මින් බස්නාහිර පළාතේ වැඩමුළු පහක් හා උතුරු නැගෙනහිර පළාතේ වැඩමුළු දෙකක් හැර වැඩමුළු 54ක් අතිකුත් පළාත් සියල්ලෙහි ම සාරථකව නිම කොට ඇත. විදේශ උපදේශකවරයෙක් විසින් පුහුණු කරන ලද පුහුණුකරුවන් 25 දෙනෙකු යොදවා මෙම නිලධාරීන් පුහුණු කරන ලදී.

විදේශ පුහුණු

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය 11 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සම්බන්ධවන ආයතනවල නිලධාරීන් සඳහා විදේශ රටවල උසස් අධ්‍යාපන පහසුකම් ලබාදීම ද මෙමගින් සිදු කෙරේ. ඒ අනුව වසරකට නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුට පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ එක් අවුරුදු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමට අවශ්‍ය මූල්‍යාධාර සපයනු ලැබේ.

(30 පිටුවට)

CRITICAL EVALUATION OF SECONDARY LITERATURE IN CHEMISTRY

J. A. AMARAWEEERA

Librarian

Buddhist & Pali University of Sri Lanka

Homagama

INTRODUCTION

Scientific knowledge can be defined as *the objective knowledge of the universe and its natural phenomena generated by the scientific method of inquiry validation to confirm with empirical observations of such natural phenomena.* The objective knowledge of science is accumulative, and progressive advancement in scientific knowledge adds to modify, refine, or sometimes entirely refute previous knowledge on which the advancement was based to begin with.

Scientific literature, which is simply a concrete idealization of the objective knowledge generated by science, is fundamentally universal, although there may be vast differences in language, bibliographic format, and physical medium. Hence, scientific literature is the validated record of the achievements of science and also a "public record" of scientific knowledge. With the exception of documents consisting proprietary matter or information pertaining to national safety, the literature of science is accessible to any for utilize. In that sense the scientific literature is somewhat a public property.

Naturally, in this Information era, scientific literature plays a paramount role researcher's day to day life.

Progress of science depends on the utilization of existing scientific knowledge. Tasks of identifying, selecting, digesting pertinent information from the vast scientific literature are important phase of scientific research and development. Repackaging the contents of primary documents into directories, handbooks, yearbooks, and the like provides rapid access to the desired specific piece of information.

Digesting and assimilation of scientific knowledge are facilitated by :

- 1) compaction of primary literature into reviews and digests
- 2) integration of new concepts with existing knowledge in treatises, textbooks and encyclopaedias

The process of surrogation, repackaging, and compaction of primary literature of science

results in the creation of variety of secondary literature.

For this evaluation secondary literature in Chemistry is selected.

Definition of "Chemistry"

Chemistry is the branch of Natural Science, which investigates the composition of all matter, and the transformations, which it exhibits upon subjection to energy change.

(*International Encyclopaedia of Chemical Sciences*)

Another elaborate definition says: "

Chemistry is a basic science whose central concerns are (1) the structure and behaviour of atoms (elements) (2) the composition and properties of compounds (3) the reactions that occur between substances, with their accompanying energy exchange; and (4) Laws that unite their phenomena into a comprehensive system.

(*The Condensed Chemical Dictionary*)

Chemistry is not an isolated discipline, for it merges into Physics on one hand and Biology on the other. The origin of the term is obscure. Chemistry evolved from the medieval practice of Alchemy. Its foundations were laid by such scientists as Boyle, Lavoisier, Priestley, Avogadro, Dalton etc.

Chemical Literature

Worldwide chemical information available in the form of journals, patents, and books (Handbooks, Dictionaries, Encyclopædia, Reports or Conference Proceedings and Symposia, Review volumes, Research Treatise and Text books). The output of journal articles has increased almost exponentially in the last 70 years. Of major importance in making this information available to scientists are the Abstract journals, particularly **Chemical Abstracts (ACS)**, in 1907 it contained 8000 Abstracts, and by 1970 this had grown to 2,50,000 Abstracts.

The 9th collective index published in 1978, comprised 57 volumes containing 21million entries for 2,024,000 papers cited from 1972

through 1976; the **Chemical Substance Index** alone had 7.4 million entries covering 40,000 pages. There are comparable abstract series in several foreign languages.

Outstanding among periodicals is the **Journal of the American Chemical Society**, in which over 2000 articles appear each year. Hundreds of other journals throughout the world contribute to the vast stream of chemical literature.

In book form there are 03 monumental compendia (all dates are 1st editions):

Gmelin's Handbuch der Anorganischem Chemie (1870)

Beilstein's Handbuch der Organischem Chemie (1881)

Mellor's Inorganic and Theoretical Chemistry (1922)

Other noteworthy reference sources:

Merck Index (1889)

Handbook of Chemistry and Physics (1918)

Lange's Handbook of Chemistry (1934)

Chemical Engineers' Handbook (1934)

Ring Index (1940)

Heilbron's Dictionary of Organic Compounds (1920)

Kirk-Othmer's Encyclopaedia of Chemical Technology (1947)

3rd edition of which has some 22vols. published from 1978 - 83.

Chemical Abstract Service (CAS)

Chemical Abstracts Service is a systematic computerized chemical information source established by the CAS Division of the **American Chemical Society** in 1965. It has earned a reputation becoming the world's largest secondary information service in Chemistry and Chemical Engineering. Since its establishment in 1907, mission of the CAS has been to chemical and chemical engineering information available and usable by extracting and providing improved routes of access to what is of chemical interest in the published S & T literature. The Service, today, abstracts and indexes over a 1/3 rd of a million papers, patents, and reports and publishes more than 130,000 pages of digested and indexed information annually. The CAS employs some 3000 part-time scientists-abstracters all over the world, 100 part-time section editors, and a about 1000 full-timers to accomplish this massive task. Chemical Abstract Service produces its main organ, **Chemical Abstracts** a weekly major abstracting and indexing journal in chemistry and chemical engineering discipline.

Among its 20 other publications, and computer-based information services most significant and widely used publications are as follows:

Chemical Titles

Chemical Abstracts with section groupings

Chemical-Biological Abstracts

Polymer Science & Technology

CA Condensates

Ring Index

Chemical Abstracts (1907)

Chemical Abstracts has become the largest scientific abstract journal in the world and the repository of all significant chemical research information reported in the international literature.

An exhaustive in-depth system approach to the storage and handling of chemical information has enabled CAS to assemble a vast computerized body of knowledge, typified by its Chemical Compound Registry - a collection of unique, structure-based "Addresses" or fingerprints, which contained over 04 million substances as of Jan. 1978, 369,000 having been added during 1977.

History

In response to the pressure grew for a publication that would cover the entire field of chemistry world over, Council of the American Chemical Society (ACS) authorised to launch an abstracting journal named Chemical Abstracts. The maiden issue of the Chemical Abstracts emerged in 1907 under the editorship of W. A. Noyes who was then the Chief Chemist of the National Bureau of American Standards in Washington.

Mission

The mission of the Chemical Abstracts is to attain and maintain accurate, complete, and timely coverage of the world's chemical literature.

Scope

It is the careful endeavour of the Chemical Abstracts to publish adequate and accurate abstracts of all scientific and technical papers continuing new information of chemical interest and to report new chemical information revealed in the patent literature.

Arrangement & Coverage

Almost all the published information on the discipline is grouped under five major separate sections:

Organic Chemistry
Physical Chemistry
Inorganic Chemistry

Biochemistry Analytical Chemistry
Macromolecular Chemistry
Applied Chemistry
Chemical Engineering

These five sections further subdivided into 80 groupings and each section comes out in two volumes per year. More than 12,000 S & T periodicals, published in 106 different nations, patents issued by 26 nations, and important books, reports, and conference proceedings from all over the world are regularly monitored for the preparation of more than 1/4 million abstracts annually. Out of the entire 12000 journals monitored and scrutinized for Chemical Abstracts only about 240 publications are totally devoted to Chemistry and Chemical Engineering. More than 50% of the papers covered by the *Chem. Abs.* comes from these 240 periodicals. In order to make this a complete coverage, another 10,000 journals, mostly non-chemical are monitored. Nearly 70% of articles abstracted are originated out side the USA, and 21% is from CIS (Former USSR). USA caters to the system by sharing its 30% of total coverage. Chemical Abstracts has become primarily a tool for retrospective searching of the chemical literature.

Treatment

Chemical Abstract covers all the published chemical and related information universally. Most of the part, entries show its elaborateness, and hence such an entry can be treated as an informative abstract. Language of the Abstract is English. Literature published in other languages are translated into official medium of the CA, English.

Format

Chemical Abstract publishes two types of abstracts:

- 1) Informative abstracts
- 2) Indicative abstracts

CA publishes Informative abstracts that summarize the information of a paper, report, patent in sufficient details to enable a researcher to determine if it is necessary to consult the complete document. It also publishes a number of brief indicative abstracts to pay attention to books, comprehensive chemical reviews, articles on chemical education and the history of chemistry, and biographies of well-known chemists.

Chemical Abstracts uses standard abbreviations and symbols in its entries.

For chemical formulas, the chemical nomenclature used by the Chem. Abs. is based on the IUPAC nomenclature. Some non-systematic names are also included in the entries since those names are in common usage by the chemists. The CA consists of several major indexes: Author Index, General Subject Index, Chemical Substance Index, Formula Index, Patent Index, and Keyword Index.

Entries given in the Chemical Substance Index are more informative and descriptive in nature.

Sample Entry:

Isotope Techniques

121 : **207704v** Curve Fitting for Restoration of Accuracy for Overlapping Peaks in Gas Chromatography/Combustion Isotope Ratio Mass Spectrometry. Goodman, Keith J., Brenna, J. Thomas (Division of Nutritional Sciences, Cornell University, Ithaca, NY 1483 USA). *Anal Chem.* 1994, **66**(8), 1294-301 (Eng)

Entry given in the Chemical Abstract

All the entries are arranged under broad headings.

Sample Entry:

Mammalian Hormones

121 : **50700v** Peptidergic mechanism in the Guinea - pig gall bladder. Zhang, Jian ; Lee, Wenhui (Dept. Pharmacol. Lanzhon Med. Univ., Peop. Rep. China. 730000) *Pept. Chem.* 1993, **31st**, 389 - 92 (Eng)

Every entry bears a corresponding **Abstract number** followed by the title, which is as exactly, appears in the journal article. Author (s) name (s) and the affiliations of them appear next. Journal title is given according to the standard pattern indicated in the World List of S & T Periodicals. Year of publication, Volume number and pagination, language code are clearly shown. Format of an entry exhibits very systematic as well as informative pattern which is easily grasped by a user.

Formula Index Entry:

$C_{25}H_{19}N_4O_2$
Pyridium, 1-[3-(carboxycyanomethyl)-2-quinoxaliny]-

chloride, *tert*-butyl ester, 46404a
—, 3-[[*p*-[[6-hydroxy-*m*-tolyl]azo]-
phenyl]carbonyl]-1-
methyl-methyl sulfate, P 11852t

The Formula Index is a key to the compound that user require to explore for his experiment or research. Here the Molecular formula is clearly indicated in the heading. Name of the compound is shown in bold fount so that user may be directed to identify it without any hesitation. Empirical or structural formula of the compound is given next. IUPAC Nomenclature is strictly followed here in naming a compound.

Patent Document Abstract Entry:

121 : **206471e** Reversible nonvolatile switch based on a TCNQ

Charge - transfer complex. Nagasubramaniam, Ganesan; DiStefano. Salvador; Moacanin, Jovan (DiStefano. Salvador) **U.S. US 5,272,359** (Cl. 257-40: H01L29/28), 21 Dec 1993, US Appl. 178,482, 07 Apr 1988: 5pp. Cont. of U.S. Scr. No. 178,482. abandoned

In a Patent Abstract entry, Entry sequence number is indicated, and followed by the name of the Patent. Name (s) of Patent Holder (s) is/are followed. Patent Identification Number or Patent Number is shown with the Country. Patent Classification Number follows. Date of the Patent acceptance is also given a prominent place. Patent Abstract Entry can be considered as a straight pointer to a Patent document.

Encyclopaedias of Chemistry

As a secondary source, Encyclopaedia plays a vital role in information retrieval in Chemical and related subjects. There are a dozen of subject encyclopaedias with a special emphasis to Chemistry and Chemical Technology thrives for catering information demand of the researchers around the world. Factual nature and expressiveness of entries seems to be a prime characteristic of the lay out. Its signed articles ensure the authority of information covered.

Alphabetical arrangement of entries, factual and illustrative nature of entries enhances its retrievable affinity to the maximum.

Amongst Chemical Encyclopaedias, publications such as the **International Encyclopaedia of Chemical Science, Kirk - Othmer Encyclopaedia of Chemical Technology and The Merck Index : an Encyclopaedia of Chemicals, Drugs & Biologicals** are of immense use for day to day information needs amongst Chemists, Industrialists, Academicians and Researchers.

International Encyclopaedia of Chemical Science

New York: D. Van Nostrand, 1994. 1335pp.

This encyclopaedia is consisting of single volume. According to the preface, objectives of the International Encyclopaedia of Chemical Science emphasis its motivation: " This new volume has been prepared with the objectives of meeting with equal effectiveness, the end of all who are concerned with Chemistry today - Chemists, and non-chemists, teachers and students those who are interested in pure or applied Chemistry, in Chemical research, Engineering or Technology."

Entries are arranged alphabetically in two columns. Contents and layout of the entries are not unique, some entries are short with five - six lines while others are lengthy in nature with illustrations, chemical formulas and structural formulas for organic and natural compounds etc. Most of the entries carry short titles. Specific as well as general chemical reactions where necessary to elaborate the steps of a reaction are shown with their molecular entities.

Mathematical and statistical tables and equations are also included where necessary.

Standard system of referencing has been followed. For naming structural chemical formula IUPAC nomenclature is employed throughout the publication.

Sample entry:

AMPHIPROTIC SOLVENT. A **solvent** that acts to give **protons** as well as to accept them; in other words, it may behave as both in a acidic and basic solvent

Heading of the entry is displayed in bold caps in order to make it more prominent and key words occurring on entry which are discussed elsewhere are printed in bold font.

Encyclopaedia has a set of multi-lingual as well as bi-lingual indexes. eg. French-English Index; German-English index; Russian-English Index.

Kirk - Othmer Encyclopaedia of Chemical Technology

New York: Wiley Interscience, 1963 —
Kirk-Othmer Encyclopaedia of Chemical Technology is a multi-volume encyclopaedia devoted to the disciplines of Chemistry and Chemical Technology. Second edition of the encyclopaedia published in 1972 consists of 24 volumes. Its 22nd volume is a supplement, and the last volume is an index to the entire set. Most of the article are exhaustive in nature and are supported by illustrative figures, charts, tables, and extensive bibliographies. Each volume of the encyclopaedia has a content page, information of the Editorial Board. Abbreviations and symbols used in it are

in accordance with the reputed world standards.

Entries are arranged in alphabetical order. Each entry has major caption and sub-content list follows. Researchers are benefited by the very elaborate entries on his topic of interest. All the entries are signed by the expert writes in the discipline, hence authority is thereby guaranteed for what appeared in an entry/ entries. Length of articles may range from a few lines to several pages. For instance, the article on "Ketones" had run for 69 pages with a bibliography of 289 items.

The article on "aluminum and aluminum alloy", for example is 62 pages long. There are two exhaustive articles on patents: one on Patents (practice and management) consists of 31 pages; and other on Patents (literature) extends upto 53 pages. The latter has a long bibliography running up to 294 references.

CRC Handbook of Chemistry & Physics

Boston : CRC Press, 1918 —

The **CRC Handbook of Chemistry & Physics** is a ready reference book of Chemistry and Physical data. It is revised annually. Expert Contributors of the disciplines; Chemistry, Chemical Technology, and Physics are responsible for its scholarly contents. Editorial Board consisting of world-renowned Chemists and Physicists and an Editor - in - Chief governs the authenticity of its contents. The Handbook is revised annually. Twelfth edition of the Handbook was published in 1992.

A very elaborate and illustrative Periodical Table is printed inside front cover of the publication. Preface to the edition summarises the gist of the publication and includes a brief account of the context and layout. Entries of the CRC Handbook are alphabetically arranged in two columns. Length and the coverage of entries seem varied in length, and some are illustrative while some of the entries accommodated a few lines. Entire volume is variously paginated.

Handbook contains 16 sections and each section entail with a specific subject account. List of various tables on Chemistry and Physics precedes the sections.

Melting point, boiling point and solubility etc. can be of use for necessary calculations, appeared in these tables. According to the table of contents, sections of the Handbook are as follows:

Section A. Mathematical Tables and Basic constants, units, conversion factors

Section B. Elements & Inorganic compounds, Nomenclature, symbols etc.

Section C. Organic compounds

Section D. Gen. Chemical compounds

Section E. Gen. Physical constants

Section F. Polymer properties

Section G. Misc.

Structural and empirical formulae of Organic compounds are indicated in alphabetical sequence.

Compound Index is also included.

Appendices contain **CAS Registry numbers**

eg.: **Bisphenol A** $C_{12}H_{26}O_3$ 80 - 05 - 7

The CRC Handbook has been using by most of Chemists and Physicists all over the world for their scientific calculations. Especially, Chemical names of various inorganic, organic and natural compounds, molecular formulas of such compounds can be selected from the CAS Registry. Updates and supplements appear annually and hence new additions of material, and using these section empirical formulas can be identified.

The Merck Index : an Encyclopaedia of Chemicals, Drugs and Biologicals

Rahway(USA): Mercks & Co. Inc., 1889—

The Merck Index is an extensively referred ready reference material for the entire scientific community especially for Chemists, Physicists, Chemical Engineers and Industrialists all over the world. 1st edition of the Index is published in 1889. An Advisory committee and an Editorial board are responsible for the arrangement of its articles and entries. Hence authority of all the contents appeared in the Index is thus assured.

It's a bulky publication enriched with extremely practical information. Authenticity of the information provided in the Index is ensured and its responsibility is solely vested upon the contributors who assisted in compilation of the publication. Annual cumulations of the Merck Index are a significant feature of the issue.

Its Table of Contents gives a comprehensive picture of the layout of the Index.

Compilation of entries covers the following array:

Monographs

Organic Named Reactions

Miscellaneous (Arranged as an alphabetical list)
Tables

Chemical Abstract Names & Registry Numbers for

title compounds

Formulae Index

Cross index of names

For an Organic Chemist or a Natural Chemist information given in the Organic Named Reactions and Formulae Index are of immense

use. Also Registry Numbers of Compounds and Chemical Abstract Names are arranged sequentially and with a minimum effort a Scientist may be able to retrieve his required information.

Atomic weights elements and Molecular weights of compounds can be found in its Appendix.

Entries regarding Chemical and related Monographs are arranged in alphabetical order with Serial Reference Number, Structural Formulas and descriptions of chemical processes.

Sample entry:

4851, 3 - Indolelactone. Indol-3-yl-2-propanone
 $C_{11}H_{11}NO$ Mol. Wt. 173.21 C 76.27% ,
H 6.40%
N 8.09%, O 9.24%

Prepn. - Brown *et al.* *J. Chem. Soc.* **1952**, 3172
Morris *et al.* *Brit. Pat.* **974895**

Sample entry for Named Reaction:

Allan - Robinson Reaction

J. Allan and R. Robinson. *J. Chem. Soc.* **125**,
219 (1924)

Description of Rns.

Str. Formula.

Other related literature is given.

Cf. Kostanick Acylation

In the Miscellaneous Tables selected abbreviated Biochemical and Immunological Compounds and reactions are given.

eg. : **CTP** - Cytidine Triphosphate

The Condensed Chemical dictionary

8th ed., New York: Van Nostrand Reinhold, 1971

The Condensed Chemical Dictionary was initiated in 1919. It published eight editions upto 1971. As a ready reference tool, and a secondary source in the field of Chemistry it has had an unfading recognition amongst the scientific community universally. It seems a very informative and authoritative publication in the discipline.

There were three distinct types of information presented in the dictionary.

- 1.) Technical descriptions of chemicals, raw materials, and processes.
- 2.) Expanded definitions of chemical entities, phenomena, and terminology
- 3.) Descriptions or identifications of a wide range of trade marked products used in Chemical Industries

Lay out of the dictionary is as follows:

Title Page

Content Page

Preface

Introduction

Abbreviations

Dictionary proper

General references

List of Manufacturers of Trademarked products

a. Numerical list

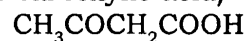
b. Alphabetical list

Order of the arrangement of entries strictly followed alphabetical sequence.

For an example; Term "Acidimetry" precedes the term "Acid value"

Sample entry:

Acetoacetic acid (Acetyl acetic acid ; Diacetic acid ; Acetone carboxylic acid)



Properties : Colourless oily liquid, soluble in water, alcohol, and ether,
decomposes below 100° C into Acetone and Carbon dioxide

Hazard : irritant to eyes and skin

Uses : Organic synthesis

Information covered under the section "**Chemicals and Raw materials**", follow the order of sequence:

Name

Synonyms

Formula

Properties

Source or Occurrence

Deviation

Grades - eg.: C.P. ; U.S.P. ; refined etc.

Containers

Hazards

Uses

Shipping Registration

Generic Entries

Trade marks

Manufacturers of Trade Marked Products - Numerical list

Sample entry:

eg.: 12 Sinder Corporation

.....

.....

.....

.....

110 United Carbon Co.

Manufacturers of Trade Marked Products - Alphabetical list

Sample entry:

eg.: Air Products & Chemicals Inc.
Houdry Division
1337, Chestnut St.,
Philadelphia, Pa. 19107

Bereck Synthetic Chemicals Inc.
Rubber Chemicals Department
1234-46, East Block
Norfolk Avenue
Texas, Tx. 13671

Due to the hierarchical arrangement of entries, it is searchable with out any strain. The Condensed Chemical Dictionary, though it named as a "Dictionary", exact nature of its contents prove that the information covered by it is similar to that of an annotated index. By the information appear in the section: Manufacturers of Trade marked products numerical and alphabetical lists this dictionary serves the purpose of a Trade directory. Hence it can be utilized extensively for locating manufacturers of various chemical compounds. Ordinary dictionary lacks this characteristic.

Yet another special type of such dictionary flourishes in the field of Chemistry. It is nothing but the **Dictionary of Substances & their Effects. (DOSE)**

The Dictionary of Substances & Their Effects (DOSE)

London: Royal Society of Chemistry, 1993.

This publication is a multi-volume work covering the basic Physico-Chemical properties as well as its probable hazards. Over 5000 chemicals which have been selected because they are known to possess an adverse effects on certain living organisms.

It contained summarized but well referenced format, both Mammalian and Ecotoxicology data. Theme of the publication, scope and significant features of it is described in the Introduction. Since the specific instructions for the user is given after the Preface of the issue, under the title "**How to Use DOSE**", Scientists, Industrialists, Toxicologists and Medical Professionals are benefited in their researches and studies.

The data in the **DOSE** is organised under the **Data Headings**. Glossary of names for experimental organisms is given. A expansive index of names and synonyms is also annexed to. Chemists are benefited in their day to day

identifications of chemicals and various compounds by referring to its **Index of CAS Registry numbers** and **Index of Molecular Formulae**.

The **DOSE** furnishes a list of references under each entry where it requires.

DOSE Data Headings:

Identifiers

Chemical names
Chemical Structures
CAS Registry Nos.
Synonyms

.....
.....

Physical Properties

Melting point
Boiling point
Specific Gravity etc.

Occupational exposure

Exposure to hazardous gases
Exposure to nuclear radiation
Exposure to irritating chemicals
.....
.....

Exotoxicity

Fish toxicity
Invertebrate toxicity
Mammalian toxicity
.....
.....

Environmental effects

Anaerobic effects
Adsorption

Legislation

Sample entry

C151 n - Chloroaniline
NHCL

CAS Registry No.: 24613 -03-4
Synonyms : n - Chlorobenzene amile ; Phenyl chloro amine
Molecular formula: C₆H₆Cl N
Molecular Wt. : 127.57
Occ.: A rapidly formed chlorinated product of aniline
Any other comments : Decomposes rapidly in water to form Acetic acid, NH₃, CO₂, & Cl- or depending on pH , Pyruvic acid, NH₃ & Cl⁻ at pH 5 -

Glossary of names for experimental organisms:
eg.:

<u>Latin</u>	<u>Common</u>
<i>Bacillus subtilis</i>	Bacteria
<i>Rana sylvatica</i>	Wood frog
<i>Cyprinus carpio</i>	Carp
<i>Lasinarus borealis</i>	Red bat

Index CAS Registry Nos.:

eg.: **75 - 85 - 2** Camphor C48

Index of Molecular Formula

eg.: C_6H_{10} - Cyclohexane

References

International Encyclopaedia of Chemical Science
New York: D. Van Nostrand, 1994. 1335pp.

Chemical Abstracts (1907).
Bethesda: American Chemical Soc., 1997

Kirk - Othmer Encyclopaedia of Chemical Technology
New York: Wiley Interscience, 1963 —

CRC Handbook of Chemistry & Physics
Boston : CRC Press, 1918 —

The Merck Index : an Encyclopaedia of Chemicals, Drugs and Biologicals
Rahway(USA): Mercks & Co. Inc., 1889—

The Condensed Chemical dictionary
8th ed., New York: Van Nostrand Reinhold, 1971

The Dictionary of Substances & Their Effects (DOSE)
London: Royal Society of Chemistry, 1993.

Encyclopedia of Library and Information Science.
New York: Marcel Dekker, 1971

විද්‍යාපීඨවල පුරවි සේවා ගුරුවරුන් සඳහා පුස්තකාල විද්‍යා විෂය මාලාවක් සම්පාදනය

අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨවල අවුරුදු දෙකක පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලාවක් සඳහා විෂය මාලාවක් සම්පාදනය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය විය. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය හා අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ විද්‍යාපීඨ කොමසාරිස් කාර්යාලය සම්බන්ධ වී විදේශ උපදේශකවරියකගේ මගපෙන්වීම යටතේ මෙම කාර්යය ඉටු කරනු ලැබීය. පසුගිය දෙසැම්බර් මාසයේ දී මෙම විෂය මාලාව සම්පාදනය කොට කෙටුම්පත් කර ඇත. පළමුව විද්‍යාපීඨ දෙකක මෙම පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවා ඇත.

Reference:

1. Sri Lanka Second General Education Project : project implementation plan for components : Libraries - (Ministry of Education and Higher Education 1997)
2. General Education Project 2, Component 5 ; Libraries: Draft report of the national consultant (May 1999)
3. පාසල් පුස්තකාල පොත් බෙදාදීම : පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, ලෝක බැංකු සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය II අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

**පළ වූ අවිනිමි
සත්‍ය සත්‍ය**

**පිළිබඳ
නිවැරදි තොරතුරු
ලබා ගැනීමට**

**බලන්න
ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ
නාමාවලිය**

66 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව හා එහි වැදගත්කම

නාලනී මල්ලවආරච්චි
පුස්තකාලයාධිපතිනී
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය

ගැඳිත්වීම

ඉෆ්ලා ආයතනය (International Federation of Library Associations and Institutions) ස්වකීය 66 වැනි වාර්ෂික සමුළුව මෙවර පවත්වන ලද්දේ ඊශ්‍රායලයේ ජෙරුසලම් නුවරදී වර්ෂ 2000 අගෝස්තු මස 13 සිට 18 දක්වා කාලසීමාව තුළදීය. ඉෆ්ලා ආයතනය යනු යුනෙස්කෝ සංවිධානය සමඟ සබඳතා පවත්වමින් පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන්හි දියුණුවට කටයුතු කරන අන්තර්ජාතික, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකි. මෙහි ආරම්භය සිදුවූයේ ස්කොට්ලන්තයේ එඩින්බර්ග් නුවර දී වර්ෂ 1927 පැවැත්වුණු අන්තර්ජාතික සමුළුවකදීය. ලෝකයේ සෑම රටක ම පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වෘත්තීයමය සංවිධාන, ආයතන හා පුද්ගලයන්ගේ අභිමතාර්ථ හා කාර්යභාරයන් අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නියෝජනය කෙරෙන මව් ආයතනය වන මෙය පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ ලෝක හඬ (global voice) ලෙස දැක්විය හැක. මෙය පිහිටා ඇත්තේ නෙදර්ලන්තයේ හේග් නුවර, අංක 2509 දරණ ස්ථානයේය.

වර්ෂ 2000 වන විට ලොව පුරා විසිරී ඇති රටවල් 143කින් සාමාජිකයන් 1622ක් මෙම සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇත. එහි සාමාජිකත්වය පහත පරිදි වර්ග කළ හැක.

1. ජාතික සංගම් සාමාජිකයන්
2. අන්තර්ජාතික සංගම් සාමාජිකයන්
3. ආයතනික සාමාජිකත්වය ලැබුවන්
4. ගෞරව සාමාජිකයන්

ලොව පුරා සිටින බොහෝ පුස්තකාලයාධිපතින්, තොරතුරු විද්‍යා විශේෂඥයන් විසින් තමන්ගේ කාලය, මුදල් සම්පත් හා දැනුම යොදවමින් මෙම ආයතනය පෝෂණය කොට සවිමත් කරනු ලබයි. ඉෆ්ලා සංවිධානයට ආදායම් ලැබෙන මාර්ග රාශියක් ඇත.

1. 80%ක් ආදායම් සාමාජික ගාස්තු මගින්
2. විවිධ ජාත්‍යන්තර හා ජාතික ආයතන ආධාර මගින්
3. ඉෆ්ලා ආයතනයට සහයෝගය දක්වන පිරිස මගින්
4. ඉෆ්ලා ප්‍රකාශන අලෙවිය මගින්

ඉෆ්ලා සංවිධානයේ අරමුණු

මෙම සංවිධානයේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි පෙළ ගැසිය හැක.

1. පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවේ හා පුස්තකාල වෘත්තීය අංශයේ තත්ත්වය උසස් මට්ටමකට නැංවීම.
2. ලොව පුරා සිටින ඉෆ්ලා සාමාජිකයන්ගේ අවශ්‍යතා නියෝජනය කිරීම හා අභිමතාර්ථ ඉටු කිරීම.
3. අන්තර්ජාතික වශයෙන් පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රමිති සැකසීම හා ඒවා පවත්වාගෙන යාම.
4. ලොව පුරා පුස්තකාල සහයෝගිතාව ඇති කිරීම.
5. තොරතුරු තාක්ෂණය තුළින් පුස්තකාල සේවය වඩාත් පාදුල ලෙස ඵලදායී බවට පත් කිරීම.

ඉහත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේ වැඩ කටයුතු 'ඉෆ්ලා ආයතනය මගින් පහත සඳහන් ප්‍රධාන අංශ 8 යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

1. පර්යේෂණ පුස්තකාල අංශය
2. විශේෂ පුස්තකාල අංශය
3. මහජන පුස්තකාල අංශය
4. ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශය
5. පුස්තකාල එකතු හා සේවා අංශය
6. කළමනාකරණ හා තාක්ෂණ අංශය
7. අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ අංශය
8. කලාපීය කටයුතු අංශය

ඉෆ්ලා සංවිධානයේ සංයුතිය

ඉෆ්ලා සංවිධානයේ පරිපාලන හා විධායක කටයුතු (Executive Board) මෙහෙයවීම පිණිස විධායක මණ්ඩලයක් පත් කරගනු ලබන අතර වෘත්තීයමය කටයුතු භාර අංශ අට ක්‍රියාත්මක කරවීම අධීක්ෂණය කෙරෙනුයේ ඉෆ්ලා වෘත්තීය මණ්ඩලය (Professional Board) මගිනි. ඉෆ්ලා විධායක මණ්ඩලය සංගමයේ සාමාන්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරිපාලන හා මුදල් කටයුතු පිළිබඳව වගකීම දරයි. එයට සභාපති, කවුන්සලය මගින් පත් කරනු ලබන නියෝජිතයන් 7 දෙනෙක් සහ වෘත්තීය මණ්ඩලයේ සභාපති ඇතුළත් වේ. ඉෆ්ලා වෘත්තීය මණ්ඩලය (Professional Board) 1976 දී ආරම්භ වූ අතර, එමගින් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීයමය ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම හා එහි ප්‍රගතිය නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු අන්තර්ජාතික මට්ටමින් මෙහෙයවනු ලැබේ.

ඉෆ්ලා සංවිධානය මගින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති 5 ලොව පුරා පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ ජවනාලිය ලෙස සැලකිය හැකිය. ලෝකයේ සියලුම පුස්තකාල සංගම්, ජාතික පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා විශේෂඥයන් විසින් මෙම ප්‍රධාන වෘත්තීය අදාළ වැඩකටයුතු සඳහා බලවත් අවධානයක් දක්වනු ලැබේ.

එම ප්‍රධාන ඉෆ්ලා වැඩසටහන් 5 පහත දැක්වේ.

1. පුස්තකාලයාධිපතිත්වය උසස් මට්ටමකට ගෙනයාම (Advancement of Librarianship)
2. විශ්ව ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලනය (Universal Bibliographic Control)
3. පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය (Preservation and Conservation)
4. විශ්ව ප්‍රකාශන සුලභතාවය (Universal Availability of Publication)
5. විශ්ව දත්ත ප්‍රවාහය හා සංනිවේදනය (Universal Dataflow and Communication)

66 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව පැවැත්වුණු ඊශ්‍රායලය

ඉෆ්ලා සංවිධානය තම වාර්ෂික මහා සමුළුව 66 වැනි වරට පැවැත්වීමට තෝරාගනු ලැබුවේ ඊශ්‍රායලයේ ජේරුසලම නගරයයි. ඊශ්‍රායලය මැද පෙරදිග රටක් වන අතර, එය 1948 මැයි 14 වන දා පුදා රාජ්‍යයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබීය. එහි සීමාවන් ලෙස උතුරින් ලෙබනන් රාජ්‍යයටත්, ඊසාන දිගින් සිරියාවටත්, නැගෙනහිරින් ජෝර්දානයටත්, නිරිත දිගින් ඊජිප්තුවටත්, බටහිරින් මධ්‍යධරණී මුහුදටත් මැදිව පිහිටා ඇත. ඊශ්‍රායලයේ මුළු බිම් ප්‍රමාණය හතරැස් සැතපුම් 7992 කි. වර්තමාන ජනගහනය මිලියන 5.7ක් වේ. මුළු ජනගහනයෙන් 82%ක් යුදෙව් ජාතිකයන් වන අතර, ඉස්ලාම් ආගමිකයන් 16%ක් ද, ක්‍රිස්තියානි සහ වෙනත් ආගමිකයන් 2% ක් වශයෙන් ද ඊශ්‍රායලයේ වාසය කෙරෙති. මෙහි ප්‍රධාන ජාතික භාෂාව හීබ්‍රූ භාෂාව වේ. ඊශ්‍රායලයේ පාර්ලිමේන්තු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වන අතර, එය "Knesset" නමින් හැඳින්වේ. ඊශ්‍රායලයේ ප්‍රථම අග්‍රාමාත්‍යවරයා ඩේවිඩ් බෙන් ගුරියන් නැමැත්තෙකි. ඊශ්‍රායලයේ අන්තර්ජාතික ගුවන්තොටුපල පිහිටා ඇත්තේ ටෙල් අවිව් නගරයේය. එය ඩේවිඩ් බෙර් ගුරියන් මහතා සිහිවීම පිණිස බෙන්ගුරියන් අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපල යනුවෙන් නම්කර ඇත. මිශ්‍ර ආර්ථිකයක් සහිත ඊශ්‍රායලයේ දළ ජාතික නිෂ්පාදනය එරට ජනගහනය ඉක්මවා වර්ධනය වී තිබේ. ඊශ්‍රායලයේ සාක්ෂරතාවය 90% ඉක්මවා ඇත. අධ්‍යාපන ප්‍රගතිය සහ පුස්තකාල විද්‍යාවන්, තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිත වීමත් ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතින ඊශ්‍රායලය ලොව පුරා ප්‍රචලිතව ඇත්තේ ආගමික වශයෙන් ශුද්ධ වූ දේශයක් ලෙසිනි.

ජේරුසලම නුවර

66 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව පැවැත්වූයේ ජේරුසලම නුවර බිත්යාන් භාෂ්මාන් නම් ස්ථානයේ අන්තර්ජාතික සම්මන්ත්‍රණ මධ්‍යස්ථානයේදීය. (International Conference Centre) ජේරුසලම නගරය ඊශ්‍රායලයේ විශාලතම ප්‍රධාන නගරය වේ. හීබ්‍රූ බසින් සාමයේ නගරය (City of Peace) වශයෙන් හැඳින්වෙන ජේරුසලම නගරය පැරණි ජේරුසලම හා නව ජේරුසලම යනුවෙන් කොටස් දෙකකට බෙදේ. කි.පු.1538 දී ඔටෝමාන් පාලකයෙකු වූ සුලෙයිමාන් රජුගේ කාලයේ දී පැරණි නගරය වටකොට විශාල ගලින් නිම වූ ශක්තිමත් තාප්පයක් ඉදි කරන ලදී. එම පැරණි ජේරුසලම නගරය තුළ පුදා, මුස්ලිම්, ආර්මේනියන් හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික බැතිමතුන්ට වන්දනාමාන කිරීම පිණිස ශුද්ධ වූ භූමිය කොටස් හතරකට බෙදා ශුද්ධ වූ දේවස්ථාන හා පල්ලි ඉදිකරවා ආරක්ෂා කොට තිබේ. මෙම ශුද්ධ වූ ජේරුසලම නගරයේ දී 2000.08.13 සිට 2000.08.18 දක්වා පැවති ඉෆ්ලා සමුළුවට ලෝකයේ රටවල් 158 කින් නියෝජිතයන් 1777 ක් සහභාගි වූහ.

සමුළුවේ තේමාව සහ උප මාතෘකා

21 වන සියවසේ නව තොරතුරු තාක්ෂණ යුගයට ගැලපෙන පරිදි 66 වන ඉෆ්ලා සමුළුවේ තේමාව වූයේ සහයෝගීතාවය සඳහා තොරතුරු : අනාගත විශ්ව පුස්තකාලයක් නිර්මාණය කිරීම යනුවෙනි. (Information for cooperation : creating the global library of the future)

උප මාතෘකා

- විද්‍යුත් විඥාපන දත්ත හුවමාරුව
- අන්තර් සංස්කෘතික ජාල සබඳතා
- බහු සංස්කෘතික අන්තර්ජාල
- 21 වන සියවස සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිත්වය
- අන්තර්ජාලය උපයෝගී කරමින් අන්‍ය පුස්තකාල (Virtual Library) බිහි කිරීම
- විද්‍යුත් පාඨක සමාජයක් බිහි කිරීම
- ලෝක තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ යටිතල පහසුකම් පිළිබඳව වෘත්තිකයන් දැනුවත් කිරීම
- අනාගතය සඳහා අතීතය සංරක්ෂණය කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රචලිත කිරීම

ඉෆ්ලා සමුළුව වැඩසටහන

2000.08.13 සිට 2000.08.18 දක්වා කාල සීමාව තුළ පහත සඳහන් අංශයන්ගෙන් සමන්විත වන පරිදි සමුළුව වැඩසටහන සැකසී තිබුණි.

- සමුළුවට පැමිණි පිරිස ලියාපදිංචි කිරීම
- නවකයන් පිළිගැනීම හා ඉෆ්ලාව ගැන හැදින්වීම
- පුස්තකාල විද්‍යා දේශන හා වැඩමුළු පැවැත්වීම
- ආරාධිත විශේෂ දේශන
- පොත්පත් හා පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ ප්‍රදර්ශනය
- පෝස්ටර් චිත්‍ර දැක්ම
- ආගමික සිද්ධස්ථාන නැරඹීමේ වාරිකා
- පුස්තකාල නිරීක්ෂණ වාරිකා
- කෞතුකාගාර නැරඹීම සහ සංස්කෘතික හමුව
- සමුළුවේ අවසාන මහා රැස්වීම

සමුළුවේ වැදගත්කම සහ ප්‍රයෝජන

66 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුවෙහි වැදගත්කම හා ඒ තුළින් ලැබිය හැකි වූ ප්‍රයෝජන ගැන පහත සඳහන් කරුණු විස්තර කළ හැකිය.

(01) ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට මෙම සමුළුවට සහභාගිවීමට අවස්ථාව ලැබීම!

ඊශ්‍රායලයේ මෙවර පැවැත්වූ ඉෆ්ලා සමුළුවට ශ්‍රී ලංකාවෙන් සහභාගී වූයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් 4 දෙනෙකු පමණි. එනම් අන්තර්ජාතික වාරිමාර්ග කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයාත්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපතිවරයාත්, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ පුස්තකාලයාධිපති එම්.ඒ.නාලිනි මහත්මිය හා සහකාර පුස්තකාලයාධිපති ජසින්තා සෙනෙවිරත්න මහත්මියන් යන හතර දෙනාය. දැඩි ආගමන විගමන නීති හා ප්‍රතිපත්ති සහිත රටට ඇතුළු වීමේ ඉඩපුස්ථා සීමා සහිත වූ ඊශ්‍රායලයේ මෙවර පැවති 66 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව සඳහා ශ්‍රී ලාංකික නියෝජිතයන් හතර දෙනෙක් සහභාගිවීමෙන් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් ලෙස අප ලද අත්දැකීම් සංකීර්ණ වුව ද වෘත්තීය දියුණුවට බෙහෙවින් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

(02) සමුළුවට සහභාගී වූ පිරිස සමඟ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමට ඉඩකඩ ලැබීම.

උක්ත සමුළුවට ලොව රටවල් 158කින් පැමිණි පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්, පුස්තකාල වෘත්තීය සංගම් නියෝජිතයින් හා අනෙකුත් පිරිස 1777 ක් පමණ වේ. ඒ හැර සමුළුව සංවිධානය කරන ලද ඊශ්‍රායලයේ පුස්තකාල විද්‍යා විද්වතුන් හඳුනා ගෙන ඔවුන් සමඟ සම්පව සාකච්ඡා කිරීමට හා අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමට ලැබීම ඉතා වැදගත්ය. සමුළුව පැවති කාලසීමාව තුළ විවිධ මාතෘකා යටතේ පැවැත් වූ රැස්වීම් හා සාකච්ඡා වාර තුළින් පුස්තකාල විද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ නොයෙකුත් ආකාරයේ අදහස් හා මත ප්‍රකාශ වූණි. එහිදී අපගේ දැනුම හා සහභාගිත්වය ඊට ලබා දීමට හැකිවිය. ඒ හැර විවිධ කණ්ඩායම් සමඟ එකතුවී පුස්තකාල වාරිකාවන්ට

සහභාගිවීම නිසාත් ලෝකයේ නන් දෙසින් පැමිණි විද්වතුන් සමඟ කතාබහ කරමින් අපගේ නැණ නුවණ තවදුරටත් පෝෂණය කර ගැනීමට හැකිවීම ද වැදගත් වේ.

03. ඉෆ්ලා මවු සංවිධානයේ නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීමට ලැබීම.

මෙම සමුළුවට සහභාගිවීම නිසා ඉෆ්ලා මවු සංවිධානයේ සභාපති, ලේකම් ජනරාල්, භාණ්ඩාගාරික හා අනෙකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීමට සහ ඔවුන්ගේ පිළිගැනීම් හා දේශන වලට කන්දීමට අවස්ථාවක් ලැබීම ද මෙම සමුළුව තුළින් ලැබුණු ප්‍රයෝජනවත් දෙයකි.

04. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රය හා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සේවාවන් ගැන සුමුළුවට සහභාගිවූවන් දැනුවත් කිරීම.

මෙම සමුළුව පැවති කාලසීමාව තුළ දී ශ්‍රී ලංකාවෙන් සහභාගී වූ අපහට සමුළුවට පැමිණි පිරිස වෙත ජාතික පුස්තකාලයේ සේවාවන් ගැන හැදින්වීමක් කිරීමට ද සම්ප්‍රේෂණයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීමට ද හැකියාව ලැබුණි. එය ද වටිනා අත්දැකීමකි.

05. සමුළුවේ දේශන, සාකච්ඡා හා පත්‍රිකා මගින් දැනුම

2000.08.13 සිට 2000.08.18 දක්වා කාලසීමාව තුළ දෛනික වශයෙන් සමුළු වැඩසටහනට තුළින් සහභාගී වූ අයහට දැනුම ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය දේශන, වැඩමුළු හා රැස්වීම් රාශියක් සංවිධානය කර තිබුණි. සියයකට අධික සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා රාශියක් පුස්තකාල විද්‍යාව යටතේ ඇති විවිධ උප මාතෘකා සහ කරුණු පිළිබඳ අධ්‍යයන වාර්තා සහිතව මෙම සමුළුවේ දී බෙදා හරිනු ලැබීය. එම සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා මගින් ලෝකයේ විවිධ රටවල පුස්තකාල විද්‍යා විෂය විශේෂඥයින් තම වැඩකටයුතු ගැන අත්දැකීම් විස්තර සහිතව තර්කානුකූල විවේචන ද සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මෙම සමුළුවේ සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා සියල්ල ඇතුළත් සංයුක්ත තැටියක් (CD ROM) සහභාගී වූ අයහට බෙදා දෙන ලදී. එබැවින් සමුළුව අවසාන වීම ම රැකියා ආයතනවලට ආපසු පැමිණි පසුව හෝ එම සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා කියවා බලා දැනුම වැඩිකර ගැනීමට හැකියාව ලැබීම ද මෙහිදී වැදගත් වේ.

06. ප්‍රදර්ශනය තුළින් පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන හා පරිගණක දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධති පිළිබඳ අවබෝධය වර්ධනයවීම.

ඉෆ්ලා සමුළුවට සමගාමීව 2000.08.14 දින විවෘත කරන ලද ප්‍රදර්ශන කුටි 80 කින් සමන්විත ප්‍රදර්ශනය පුරා දින 4ක් පැවැත්වුණි. ඒ සඳහා ලොව ප්‍රධාන පෙළේ පොත් ප්‍රකාශන සමාගම්, අන්තර්ජාතික සංගම්, පරිගණක පද්ධති සමාගම්, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා ආයතන රාශියක් සහභාගිවීය. එම ප්‍රදර්ශනය නැරඹීමෙන්

පුස්තකාල විද්‍යා නව ප්‍රකාශන, අන්තර්ජාතික පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සහ නවතම තොරතුරු තාක්ෂණ නිෂ්පාදන පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුමක් ලද හැකිවීම අනියමින් ම ප්‍රයෝජනවත් විය.

07. සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා, සංගෘහිත තැටි හා ප්‍රකාශන මගින් ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල විද්‍යා එකතුව ගොඩනැගීම.

ඉෆ්ලා සමුළුවට සහභාගිවීමෙන් සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා සියයකට අධික ප්‍රමාණයක් ද, සමුළුව පිළිබඳව සැකසුණු සංගෘහිත තැටිය (CD ROM) හා ප්‍රදර්ශනයට සහභාගි වූ විවිධ ආයතන හා සංවිධාන මගින් එක්රැස් කරගත් දැනුම අඩංගු ප්‍රකාශන රාශියක් ද ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල විද්‍යා එකතුවට යෙදවීය. එම දැනුම ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කරන පාඨකයන්ට කියවීමට අවස්ථාවක් ලැබේ. එම සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා පුස්තකාල විද්‍යාව හදාරණ ශිෂ්‍යයන්ට බෙහෙවින් ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

8. අනාගත ඉෆ්ලා සමුළු පිළිබඳ විස්තර දැන ගැනීමට ලැබීම.

උක්ත සමුළුවට සහභාගි වීම නිසා ඉදිරි වර්ෂවලදී පැවැත්වීමට නියමිත ඉෆ්ලා සමුළු පිළිබඳව වැඩිදුර තොරතුරු දැන ගැනීමට හැකිවිය. එය ද පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් වන අපට ඉතාම වැදගත් වේ. එම තොරතුරු අනුව ඊළඟට පැවැත්වෙන ඉෆ්ලා සමුළුවලට සහභාගි වීමට හෝ සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් විය හැකිය.

ඉදිරි වර්ෂ 6 තුළ දී එම සමුළු පැවැත්වීමට නියමිත රටවල් හා නගර පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- 67 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව - බොස්ටන් : ඇමරිකාව (19 - 26 අගෝස්තු 2001)
- 68 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව - ශ්ලාස්ගෝ : (18 - 24 අගෝස්තු 2002)
- 69 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව - බර්ලින් : ජර්මනිය (2003)
- 70 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව - බ්‍රිටනෝස් අයර්ස් : ආර්ජන්ටිනා (2004)
- 71 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව - නෝර්වේ : ස්වීඩන් (2005)
- 72 වැනි ඉෆ්ලා සමුළුව - සියොල් : කොරියාව (2006)

මේ හැර අන්තර්ජාතික වශයෙන් පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයට වැදගත් වන ආයතන, පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු, ඔවුන්ගේ ලිපිනයන්, ඊමේල් අංක හා වෙබ් අඩවි රාශියක් පිළිබඳ විස්තර දැන ගැනීමට ලැබීම ද මෙම සමුළුව තුළින් ලැබුණු නවත් ප්‍රයෝජනයකි.

එපමණක් නොව ඊශ්‍රායලයේ භුගෝලීය හා සමාජ පරිසරය ගැන අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට ද එම රටේ පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුව සියැසින් දැක බලා ගැනීමට ද හැකි වීම මාහැඟි අත්දැකීමකි. එමෙන්

ම ජේරැසලම් ශුද්ධ වූ නගරයේ ආගමික සිද්ධස්ථාන නැරඹීමට අවස්ථාවක් ලැබීම නිසා වර්ෂ 4000 ක් පමණ පැරණි යුදෙව් හා ක්‍රිස්තියානි ආගම් හා සබැඳි ශිෂ්ටාචාරය පුස්තකාල සේවා කෙරෙහි කොතරම් දුරට බලපා තිබේදැයි වටහා ගැනීමට ද මා හට මෙය කදිම අවස්ථාවක් විය.

TO MELVIL DEWEY

Dec. 10, 1851 - Dec. 26, 1931.

by David Drake (1993)

It came to you in church, you said -
 (what if you'd listened to the sermon instead ?)
 your wondrous scheme to classify
 all knowledge - it would pacify
 a purist or the greatest scholar
 and yet you never made a dollar
 from this, your plan of grand design.
 What words of praise could we assign
 for all the institutions that
 your genius and drive begat ?
 You gave us schools and ALA
 and more besides ; and yet today
 it seems you are less celebrated
 although your dreams live unabated.
 You made mistakes, as we all must,
 (phonetic spelling was a bust)
 but we affirm lest we forget
 Melvil, we are in your debt.
 (Paean to mark the 142nd anniversary of
 Dewey's birth)

WRL : <http://istweb.syr.edu/nisdp561/Dewey/paean.html>



ආර්ථික කෞතුකාගාර පුස්තකාල සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය
தேசிய நூதன சாலை நூலகத்தின் பேணற் செயற்பாடு
Conservation project, National Museum Library



National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

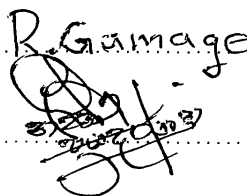
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/31

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gamage

Signature : 

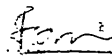
Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iremi Wijesinghe

Signature : 

Date : 2017/10/31

"This document publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"