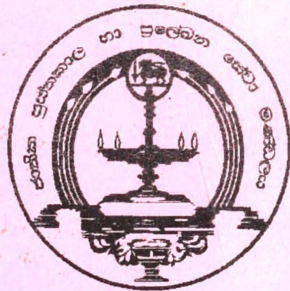
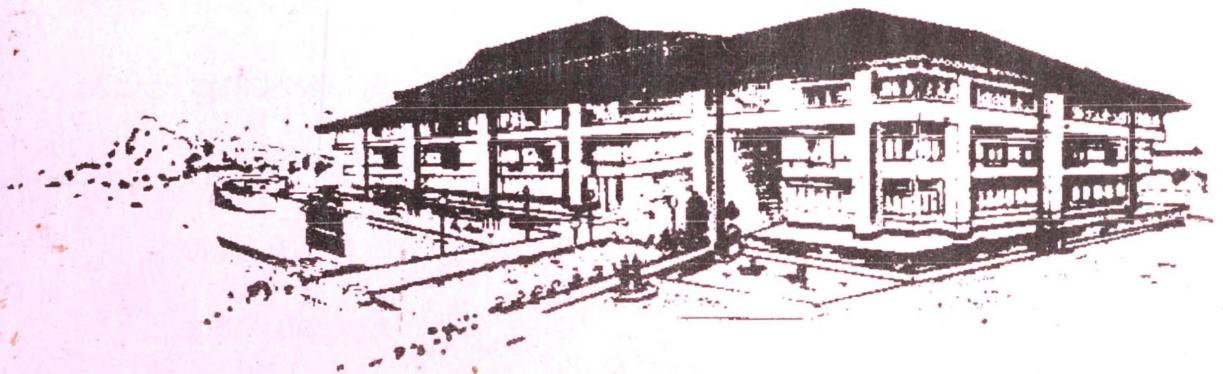


# සංයුක්ත සැලැස්ම

2004-2006



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය  
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

## පටුන

පෙරවදන	ii
අපගේ දැක්ම	1
අපගේ අරමුණු	2
මෙහෙවර ප්‍රකාශය	3
පසුබිම	4
<b>ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය</b>	<b>7</b>
ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය	8
පාඨක සේවා අංශය	12
ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය	17
ප්‍රලේඛන සේවා අංශය	22
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිශිචාරන අංශය	25
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	29
<b>ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය</b>	<b>33</b>
පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය	34
අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය	40
ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය	44
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	49
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	50

## පෙරවදන

2004-2006 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ මෙම තුන් අවුරුදු සංයුක්ත සැලැස්ම සම්පාදනයේ දී ඉදිරි තෙවසර තුළ දී ආයතනය ගමන් කළ යුතු දිශාව වටහා ගෙන, එම දිශාව වෙත ඉලක්කගතව සැලසුම් සකස් කිරීමට ප්‍රයත්නය දරන ලදී. පසුගිය කාලය තුළ ආයතනයේ කටයුතු කිරීමෙන් ලත් අත්දැකීම්, ආයතනයේ විවිධ උපදේශක කමිටු, අංශ ප්‍රධාන රැස්වීම් හා අංශ රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් වූ අදහස්, මෙහිදී සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී. එසේ ම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර්ජාතික ප්‍රවණතා, අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ (IFLA) වාර්ෂික සමුලුව ඇතුළු විවිධ සම්මන්ත්‍රණවල දී පළ වූ අදහස්, වෙනත් රටවල ජාතික පුස්තකාලවල කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් ලැබූ අත්දැකීම්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා ද මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී පාදක කරගත් බව සඳහන් කළ යුතු වේ.

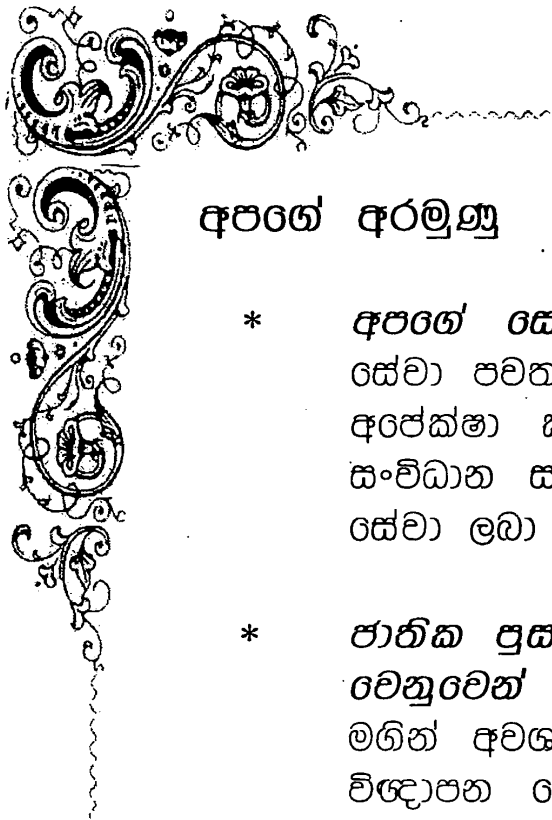
ආයතනයේ සෑම වෘත්තීය අංශයක ම කටයුතු පිළිබඳව පුළුල් **SWOT** විශ්ලේෂණයක් සිදු කරන ලද අතර, එහිදී හෙළි වූ ප්‍රධාන කරුණු ද සැලැස්මේ අංශයක් ලෙස ඇතුළත් කර ඇත. ආයතනයේ පාලන, මුදල් හා කළමනාකරණ අංශවල කටයුතු මේ යටතේ ආවරණය නොකරන ලදී. මෙම සැලැස්ම සෑම වසරක් අවසානයේදී ම පවත්නා තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන සංශෝධනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙය සම්පාදනයේ දී සහාය වූ අංශ ප්‍රධානීන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළු සෑම දෙනාටමත්, කළමනාකරණ අංශයටත් කෘතඥ වෙමි.

2004 ජනවාරි  
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය  
14, නිදහස් මාවත  
කොළඹ 07.

එම් එස් යූ අමරසිරි  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

### අපගේ දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ  
ප්‍රධාන ජාතික ආයතනය මෙන් ම  
රට පුරා විහිදුණු නවීන පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා  
ජාලයක මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම.



### අපගේ අරමුණු

- \* **අපගේ සේවලාභීන් වෙනුවෙන් :** පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා පවත්වාගෙන යනු ලබන සහ එම සේවාවන් පැවැත්වීමට අපේක්ෂා කරන දිවයින පුරා විසිරී ඇති සියලුම ආයතන, සංවිධාන සඳහා නවීන සහ කාර්යක්ෂම උපදේශන හා සහාය සේවා ලබා දීම.
- \* **ජාතික පුස්තකාලයට සම්බන්ධ පර්යේෂකයන් සහ පාඨකයන් වෙනුවෙන් :** ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු සම්පත් මගින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම සහ විවිධ ප්‍රලේඛන, ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා, ජාතික ඒකාබද්ධ සූචිය, අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව, අන්තර්ජාලය ආදිය ඔස්සේ ජාතික පුස්තකාලයෙන් බාහිර ජාතික මෙන්ම අන්තර් ජාතික මට්ටමින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට උපරිම වශයෙන් සහාය වීම.
- \* **අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් :** කාර්ය මණ්ඩලය ආයතනයේ වටිනාම සම්පත ලෙස සලකමින් ඔවුන්ගේ සුඛ සාධනය, වෘත්තීය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංවර්ධනය සඳහා පුළුල් අවධානයක් යොමු කෙරෙන අතරම, ආයතනය වෙනුවෙන් ද ඔවුන්ගෙන් උපරිම, එදායී දායකත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- \* **පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් :** රටේ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා පුස්තකාල වෘත්තිකයන් හා වෘත්තීයමය සංවිධානවලට අවශ්‍ය සහාය හා මග පෙන්වීම, වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය සඳහා සෑම අංශයක් සමග සහයෝගයෙන් පුරෝගාමීව කටයුතු කිරීම.
- \* **රට වෙනුවෙන් :** නව දැනුම හා තොරතුරු රටේ සෑම ක්ෂේත්‍රයකට ම පහසුවෙන් ගලා යාමට ඉඩ සලසමින් ජාතික සංවර්ධනය සඳහා උපරිම හා ගුණාත්මක දායකත්වයක් ලබා දීම.

### මෙහෙවර ප්‍රකාශය

- \* ජාතියේ පුස්තකාල සේවාවන් සැලසුම් කිරීම හා ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- \* ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ විශිෂ්ට තොරතුරු සම්පත් එකතුවක් ජාතික පුස්තකාලයේ ගොඩනැගීම සහ වෙනත් ප්‍රධාන ජාතික එකතු ඇති පුස්තකාලවලට ආධාර කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- \* සුවිශේෂ ක්ෂේත්‍රයන්හි විශිෂ්ට තොරතුරු සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගීමට ආධාර සහ අනුබල දීම: එම සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ජාතික විඥාපන ජාලයක් මගින් එකිනෙකට සම්බන්ධ කිරීම
- \* ජාතික සහ අන්තර්ජාතික දත්ත බැංකු සමග සම්බන්ධවීමට පහසුකම් සැලසීම
- \* සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු සඳහා ම ඉගෙනීමේ හා දැනුම ලබා ගැනීමේ අවස්ථා සැපයීම හා ඒ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ උන්නතිය සඳහා සහාය වීම
- \* ශ්‍රී ලංකාව සංස්කෘතික වශයෙන් ආධ්‍ය, බුද්ධිමය වශයෙන් පරිණත රටක් බවට පත් කිරීම

### පසුබිම

දැනට වසර 33කට පෙර 1970 වසරේ දී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය නමින් මෙම ආයතනය පිහිටුවන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පිහිටුවීම හා පවත්වා ගෙන යාම, විවිධ ආයතන, සංවිධාන විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන පුස්තකාල සේවාවන් සංවර්ධනය සහ නවීකරණයට ආධාර කරලීම, පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානය කොට ජාතික සංවර්ධනය සඳහා උපරිම සහායක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරලීම ආදිය මෙම ආයතනය පිහිටුවීමේ මූලික අභිලාශයන් විය.

වර්තමාන ලෝකයේ දැනුම සහ තොරතුරු ජාතික සංවර්ධනයේලා තීරණාත්මක කාර්ය භාරයක් ඉටු කිරීම හේතුවෙන් එම අංශයට විධිමත් ලෙස රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබා දී, ක්‍රමානුකූලව සංවර්ධනය කරලීමට තිබූ ජාතික අවශ්‍යතාව මෙන් ම, මේ පිළිබඳව යුනෙස්කෝ ආයතනයෙන් ලැබුණු මග පෙන්වීම හා සහාය මෙම ආයතනය පිහිටුවීමට ආධාර වූ සාධක විය.

කොළඹ 7, නිදහස් මාවතේ, වටිනා, මධ්‍යගත භූමි භාගයක ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය සහ මණ්ඩලයේ මූලස්ථානය ඉදි කරලීමත්, ආයතනයේ විවිධ අංශවලට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා ගෙන ක්‍රියාකාරී වීමත් පසුගිය කාලය තුළ ආයතනය අත් කරගත් වැදගත් සාර්ථකත්වයන් වේ. එසේ ම 1990 වසරේ විවෘත කළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මේ වන විට හොඳින් සහ ශක්තිමත්ව ස්ථාපිත කර ඇත. මුල් පනතේ තිබූ අඩුපාඩු ඉවත් කොට නව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත 1998 දී පාර්ලිමේන්තුවෙන් සම්මත කර ගන්නා ලදී.

පළාත් පාලන, අධ්‍යාපන, දෙපාර්තමේන්තු, පර්යේෂණ, උසස් අධ්‍යාපන ආදී විවිධ ක්ෂේත්‍රවල පුස්තකාල සේවාවන්වල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කරලීම සඳහා අප ආයතනය පසුගිය දශක තුන තුළ උපදෙස්, මගපෙන්වීම්, පුහුණු පාඨමාලා, ප්‍රමිති සම්පාදනය, ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම වැනි විවිධ අංශවලින් දායක වී ඇත.

ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සංවිධානයට අදාළ පියවර ගනු ලැබූ අතර ම, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පුස්තකාල සේවා සංවිධානයට අවශ්‍ය නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථා සම්පාදනයට මෙන් ම අදාළ ආයතන පිහිටුවීමටද මණ්ඩලය මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරන ලදී. විශේෂයෙන් ම විවිධ ස්තරවලට අයත් දේශපාලන අධිකාරීන්හට නවීන පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන්වල වැදගත්කම මෙන් ම ජාතික සංවර්ධනයෙහිලා එහි දායකත්වය පැහැදිලි කරලීමට සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සියගණනක් පසුගිය කාලය තුළ පවත්වන ලදී. මේවා මගින් විශේෂයෙන් ම පළාත්

පාලන ආයතන ආශ්‍රිත මහජන පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් පිබිදීමක් රටපුරා ඇතිවූ බව තොරහසකි.

පාසල පුස්තකාල සංවර්ධනය මණ්ඩලය මුහුණ දුන් වඩා වැදගත් මෙන් ම ප්‍රබල අභියෝගයක් විය. මුලදී සඳහන් කළ පොදු සේවාවන්ට අමතරව සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය-2 යටතේ දිවයිනේ පාසල පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය සංවිධානවල ආධාර ලබා ගැනීමේ දී මෙන් ම මේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමග අප ආයතනය පුරෝගාමී සේවයක් ඉටු කරන ලදී.

රට තුළ ග්‍රන්ථ සංවර්ධනය හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයට අප දෙනු ලැබූ දායකත්වයන් එහි කෙටි ඉතිහාසයේ වඩාත් වැදගත් මෙන් ම, ආයතනයේ කීර්තිනාමය රට තුළ වඩාත් ප්‍රචලිත කළ ව්‍යාපෘතියක් විය. නව ප්‍රකාශන දහස් ගණනක් පළ කිරීමට මේ මගින් දෙනු ලැබූ සෘජු ආධාරයට අමතරව, ප්‍රකාශනවල ප්‍රමිති උසස් කිරීම, ඒවායේ ගුණාත්මක බව වර්ධනය, නව කතුවරුන් හඳුන්වා දීම, පොත් සඳහා ස්ථිර වෙළඳපලක් හඳුන්වාදීම, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය වැනි අංශවලින් මෙම ක්ෂේත්‍රයට ආයතනයෙන් සිදුවූ මෙහෙය ඉතා විශාල වේ.

විවිධ මට්ටම්වල උසස් වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයක් වර්ධනය කර ගැනීම ද, ආයතනය පසුගිය සමයේ ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයකි. කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු මහා භාණ්ඩාගාරය සමග සාකච්ඡා කොට වැඩිකර ගැනීම, ඔවුන් සඳහා දේශීය හා විදේශීය පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සහ වෙනත් පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම, වෘත්තීය නිපුණතාව වර්ධනයට අදාළ වෙනත් සහායන් ලබාදීම ආදියේ ප්‍රතිඵල ලෙස මෙම තත්ත්වය උදාවී ඇත. දේශීය ශ්‍රම වෙළඳපලේ ඇතැම් අංශවල ලබාදෙන උසස් පහසුකම් සමග තරග කිරීමට තවමත් අප ආයතනය අපොහොසත් වීම හේතුවෙන්, මෙම පුහුණු ශ්‍රමය නිරතුරුව ම පිටතට ඇදීයාමේ තර්ජනයක් පැවතුන ද, රජය සමග දීර්ඝ වශයෙන් කරන ලද සාකච්ඡාවල ප්‍රතිඵල ලෙස ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහසුකම්වල තත්ත්වය ද සැලකිය යුතු ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒමට ආයතනය පසුගිය සමයේ සමත් විය.

පසුගිය දශක තුන තුළ දැමූ මෙම පදනම මත ජාතික අවශ්‍යතාවන්ට උපරිම දායකත්වය ලැබෙන සේ ආයතනයේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාකාරීවීම දැනට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගය වේ. නවීන ලෝකයේ තොරතුරු හා දැනුම සෑම අංශයක ම කටයුතු කෙරෙහි විශාල බලපෑමක් සිදු කරන බැවින්, අප ආයතනයේ කාර්යභාරය ද එලෙසම පුළුල් හා නවීකරණය විය යුතු වේ.

පසුගිය කාලය පුරාම රජය විසින් ආයතනයේ කටයුතු සඳහා වැය කළ මුදල් සීමිත වීමත්, පවතින ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන් හමුවේ එම තත්ත්වයේ සැලකිය යුතු වෙනසක්



මෑත අනාගතයේ දී අපේක්ෂා කළ නොහැකි විමත් මෙහිදී සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ. ඒ අනුව පවතින සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගන්නා අතර ම, ආයතනය විසින් ම අරමුදල උත්පාදනය කරලීමේ නව වැඩ පිළිවෙලකට ප්‍රවිශ්ට විමද අවශ්‍ය වේ.

මෙම තත්ත්වය යටතේ ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ ආයතනයේ ස්වරූපය සැලකිය යුතු වෙනසකට භාජනය වේයයි අපේක්ෂා කෙරේ. එය වඩා කාර්යක්ෂම, ජාතික අවශ්‍යතාවන් ඉලක්ක කර ගත්, ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත්, ක්‍රියාශීලී ආයතනයක් වනු ඇත.

මෙම සැලැස්මේ දී හඳුනාගත් අප සතු ශක්තීන් හා වාසිදායක තත්ත්වයන්ගෙන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගනිමින් අපේක්ෂිත ඉලක්ක සාර්ථක කර ගැනීම අපගේ අභිප්‍රාය වේ. වේගයෙන් වෙනස්වීම් සිදුවන යුගයක තුන් අවුරුද්දක් යනු දීර්ඝ කාලයකි. මෙම කාලය තුළ අප මෙහිදී නුදුටු, නව තත්ත්වයන් ඇතිවීමට බෙහෙවින් ඉඩ කඩ ඇත. එම අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා ම වනු ඇතැයි ප්‍රාර්ථනය කරමු. අප සතු ප්‍රබලම ශක්තිය වන වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය නව අදහස් හා නව මං ඔස්සේ ආයතනයේ දැක්ම, අරමුණු සහ මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උපරිම දායකත්වය ලබා දෙනු ඇතැයි විශ්වාස කරමු.

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය**

# ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

1. කාර්ය භාරය
  - 1.1 ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක විසිරී ඇති ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ පුරවකාලීන ජාතික එකතුව පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් කිරීම
  - 1.2 ප්‍රධාන පුස්තකාල රාශියක ඇති සුවිශේෂ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ පුස්තකාල එකතු පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් කිරීම
  - 1.3 ප්‍රධාන පුස්තකාල සමග සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියක් පිළිබඳ එකගතාවකට පැමිණීම
  - 1.4 විද්‍යුත් මාර්ගගත පිළිබඳ සාමූහික ප්‍රතිපත්තියක් මත අයත් කරගැනීම (Consortium)
  - 1.5 ජාතික පුස්තකාලයට ප්‍රකාශන ලැබෙන නීතිමය තැන්පතු නීතිය කාලීන අවශ්‍යතා අනුව සංශෝධනය කිරීම
  - 1.6 ජාතික පුස්තකාල ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා කාලීනව එය සංශෝධනය කිරීම
  - 1.7 ජාතික පුස්තකාලය සඳහා මිලදී ගැනීමේ, හුවමාරු, ත්‍යාග, තැන්පතු හා වෙනත් ක්‍රම යටතේ ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම
  - 1.8 ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හා පුස්තකාල සංගම්වල සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම

## 2. පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය, ව්‍යවස්ථාපිත පදනම
- 2.1.2 ආයතනය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලැබීම
- 2.1.5 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පහසුකම්
- 2.1.6 නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය, ISBN තැන්පතුව, හුවමාරු සහ ත්‍යාග වැනි මාර්ගවලින් ප්‍රකාශන ලැබීම
- 2.1.7 ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, අන්තර්ජාලය වැනි ප්‍රකාශන තෝරා ගැනීමේ මෙවලම් තිබීම
- 2.1.8 පොත් සාප්පු, ප්‍රදර්ශන, පොත් දොරටුවැබීම් වැනි දෑ වලින් පොත් තෝරා ගැනීමේ අවස්ථා

- 2.1.9 පුළුල් ජාතික ප්‍රතිග්‍රහණ සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනයට ඇති හැකියාව
- 2.1.10 මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති, ග්‍රන්ථ නාමාවලි ව්‍යාපෘති සහ ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘතිවලින් ලැබෙන සහාය

## 2.2 දුරවලභා

- 2.2.1 විශාල වශයෙන් අදාළ දුරවලභ ග්‍රන්ථ සහ වෙනත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට තරම් ප්‍රමාණවත් අරමුදලක් නොමැතිවීම
- 2.2.2 අදාළ විෂය පිළිබඳ සුවිශේෂ දැනුමකින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලය හිඟවීම
- 2.2.3 නීතිමය තැන්පතු නීතියේ ඇති අඩුපාඩු
- 2.2.4 සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියේ ඇති අඩු පාඩු
- 2.2.5 විදේශීය ප්‍රකාශන, දුරවලභ ග්‍රන්ථ, සමුළු වාර්තා, ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශන, රාජ්‍ය ප්‍රකාශන දේශීය වාර ප්‍රකාශන වැනි පහසුවෙන් ලබාගත නොහැකි ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් අනුගමනය නොකිරීම

## 2.3 වාණිජ්‍යය තත්ත්වයන්

- 2.3.1 රටේ වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක පුරවකාලීන ප්‍රධාන ජාතික එකතුව රැස් කර තිබීම
- 2.3.2 ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සුවිශේෂ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ජාතික එකතු රැස් කිරීම
- 2.3.3 සෑම අංශයකින් ම යහපත් පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවක් සඳහා ඇති ඉල්ලුම
- 2.3.4 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනයත් මෙම කාර්ය පහසුකරවීම
- 2.3.5 වෙනත් රටවලින් මේ පිළිබඳව ලබාගත හැකි අත්දැකීම්
- 2.3.6 සැලසුම් කර ඇති අත්දැමට **Sri Lanka Bibliographical Network** යොමු ගත ජාලය මගින් වෙනත් පුස්තකාල සමග සම්බන්ධවීම තුළින් ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු විශාල වශයෙන් පහසුවීම
- 2.3.7 ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය මාධ්‍යයන් නිෂ්පාදන ආයතන කිහිපයක මධ්‍යගත වී ඇති නිසා ඒවා පිළිබඳ තොරතුරු සොයා ගැනීම පහසු වීම
- 2.3.8 ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය, ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතීන් මගින් ලැබෙන සහාය
- 2.3.9 **Bibliography of Ceylon** ඇතුළු වෙනත් ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් ගෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කර ගැනීම පහසු වීම

- 2.3.10 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ මේ පිළිබඳ ඉටු කර ඇති පර්යේෂණ ආධාර කරගත හැකි වීම
- 2.3.11 සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පිළිබඳ ඇති උනන්දුව
- 2.3.12 ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හඳුන්වා දී තිබීම

## 2.4 තර්ජන

- 2.4.1 ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය ඇතුළු ජාතික එකතු සහිත පුස්තකාල තවදුරටත් අකර්මන්‍ය තත්ත්වයක පැවැතීමට ඇති ප්‍රවණතාව
- 2.4.2 වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාල තම ක්ෂේත්‍රවල ජාතික වගකීම පිළිනොගැනීමට ඇති ඉඩ කඩ
- 2.4.3 ජාතික මට්ටමෙන් පුස්තකාල සේවාව සැලසුම් සහගතව සංවර්ධනය කිරීමට රජය විශේෂ ප්‍රයත්නයක් නොදැරීමට ඇති ඉඩ කඩ
- 2.4.4 රජයේ ආර්ථික දුෂ්කරතා නිසා ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතුවලට ලැබෙන මුදල ප්‍රමාණය සීමිත වීම
- 2.4.5 ප්‍රධාන පුස්තකාල සම්බන්ධ කෙරෙන මාර්ගගත (on line) ජාලයක් පිහිටුවීම හා සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මකවීම පවා වීම
- 2.4.6 නීතිමය තැන්පතු නීතිය සංශෝධනය කිරීම පමාවීම
- 2.4.7 අවශ්‍ය පමණ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීම

## 3. 2004-2006 කාර්යයන්

### 3.1 අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත රාමුව ශක්තිමත් කර ගැනීම

- 3.1.1 යලි පැන ගිය නීතිමය තැන්පතු නීතිය කාලානුරූපව සංශෝධනය කරලීම
- 3.1.2 යෝජිත නව ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය යටතේ ජාතික පුස්තකාලය වෙත සුවිශේෂ ස්ථානයක් ලබා ගැනීම
- 3.1.3 මුද්‍රිත, ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය සහ විද්‍යුත් ප්‍රකාශනවලට අදාළ වෙනත් ජාතික ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ අවදියෙන් සිටීම සහ අදාළ සංශෝධන සිදු කරලීමට ක්‍රියා කිරීම

### 3.2 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ජාලය ශක්තිමත් කර ගැනීම.

- 3.2.1 ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයට ජාතික මට්ටමේ කාර්ය භාරයක් විධිමත්ව පැවරීමට කටයුතු කිරීම

- 3.2.2 එම කාර්යය ඉටු නොවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ සුදුසු පියවර ගැනීමට රජය උනන්දු කිරීම
- 3.2.3 විශේෂ විෂය ක්ෂේත්‍රවල ජාතික එකතුව පවත්වාගෙන යායුතු ආයතන හඳුනා ගැනීම, ඒවා සතු ජාතික කාර්යභාරය පිළිබඳ එම ආයතන දැනුවත් කිරීම සහ මෙම ආයතන සඳහා විශේෂ ආධාර වැඩි පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

**3.3 ජාතික පුස්තකාල ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පුළුල් කිරීම**

- 3.3.1 රටතුළ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක් ම ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම (රජයේ ප්‍රකාශන, ආයතනික ප්‍රකාශන, සමුළු වාර්තා, පර්යේෂණ වාර්තා, විදේශීය ප්‍රකාශන, පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන, ශ්‍රවණ - ද්‍රශ්‍ය මාධ්‍යය, විද්‍යුත් ප්‍රකාශන ආදිය)
- 3.3.2 අන්තර්ජාලය ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු සඳහා පුළුල් ලෙස යොදා ගැනීම
- 3.3.3 විද්‍යුත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට විශේෂ වැඩිපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3.3.4 සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ සැලැස්ම
- 3.3.5 ප්‍රචාරක කටයුතු පුළුල් කිරීම
- 3.3.6 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු කටයුතු පුළුල් කිරීම
- 3.3.7 මාසික ප්‍රතිග්‍රහණ ලැයිස්තු සම්පාදනය කාලානුරූපව සිදු කිරීම
- 3.3.8 තෝරාගත් ජාතික පුවත්පත් කීපයක් සුක්ෂම සේයාපටි ගත කිරීම
- 3.3.9 දේශීය එකතුව හැකි තාක් දුරට තැන්පතු පිටපත්/තෂාග/ හුවමාරු මගින් වර්ධනය කිරීම

# පාඨක සේවා අංශය

## 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාලය, එහි සම්පත් හා සේවා පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු කිරීම හා ඒ මගින් ආයතනය පිළිබඳ රට තුළ නිවැරදි හා විධිමත් අවබෝධයක් හා දැනුවත්භාවයක් ඇති කර ගැනීම.
- 1.2 ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයන් හට පුස්තකාල සම්පත් සහ වෙනත් තොරතුරු සේවා ලබා ගැනීම සඳහා උපරිම පහසුකම් සැපයීම
- 1.3 දුරස්ථ පාඨකයන් සඳහා අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවා, ක්ෂණික තොරතුරු සේවා, විද්‍යුත් තැපැල් තොරතුරු සේවා ආදිය විධිමත්ව හා සාර්ථකව සැපයීම
- 1.4 ජාතික පුස්තකාල එකතුව මනාව සංවිධානය කිරීම, එහි ආරක්ෂාව හා මනා පැවැත්ම පිළිබඳ නිරතුරුව සොයා බැලීම
- 1.5 යහපත් පාඨක අධ්‍යාපන සේවා, ප්‍රදර්ශන සහ වෙනත් මාර්ගවලින් ජාතික පුස්තකාල සම්පත් පිළිබඳ තොරතුරු දැනුම සැපයීම
- 1.6 ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රධාන පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සමග යහපත් සබඳතා පවත්වා ගැනීම හා ඒ මගින් තම මූලික කාර්යයන් හා වගකීම් ඉටු කර ගැනීමට ආධාර ලබා ගැනීම

## 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය හා ව්‍යවස්ථාපිත පදනම
- 2.1.2 ජාතික පුස්තකාලය ලෙස එය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 නවීන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය, කියවීම් කාමර සහ අදාළ වෙනත් පහසුකම්
- 2.1.4 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය හා මිනුම් සේවාව
- 2.1.5 හොඳින් සංවර්ධනය කරන ලද ජාතික පුස්තකාල එකතුව
- 2.1.6 නව තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම්
- 2.1.7 මධ්‍යගතව පිහිටා තිබීම සහ ආකර්ශණීය වටපිටාව
- 2.1.8 පරිගණක සහ කාර්මික සුළු වෙනත් ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන හා ප්‍රලේඛන මෙවලම් මගින් ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ පාඨකයින්ට තොරතුරු සැපයීම
- 2.1.9 ඇතැම් එකතුවන් ජාතික පුස්තකාලයේ පමණක් තිබීම

2.1.10 විමර්ශන පුස්තකාලයක් වීම නිසා ඇතිවන වාසි

2.2 දුරවලතා

- 2.2.1 ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල එකතුව ආයතන කිහිපයක් අතර බෙදීයාම නිසා ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන එකතුව, මූලික වශයෙන් පසුගිය වසර 25ට සීමා වීම
- 2.2.2 මාර්ගගත (on line) ජාලයක් මගින් ජාතික පුස්තකාලය අනෙකුත් පුස්තකාල සමග සම්බන්ධ නොවීම
- 2.2.3 ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ සිදු කෙරෙන ප්‍රචාරය සීමිත වීම
- 2.2.4 ජාතික පුස්තකාලය සඳහා සුවිශේෂිත පාඨක පිරිසක් නොමැතිවීම
- 2.2.5 පුස්තකාල එකතුවේ සංවෘතභාවය නිසා පාඨකයින්ට එකතුව ඍජුව පරිහරණය කළ නොහැකි වීම
- 2.2.6 එකතුව පිළිබඳ අදාළ ග්‍රන්ථ විඥාපන, තොරතුරු, ප්‍රචාරණ සේවා පුළුල් මට්ටමක නොවීම
- 2.2.7 ගොඩනැගිල්ලේ ස්වභාවය හා අභ්‍යන්තර සැලැස්ම නිසා ඇතිවන සීමිතතා
- 2.2.8 ප්‍රවේශ අංක පිළිවෙලට තැන්පත් කිරීමේ ක්‍රමය නිසා සමාන විෂය ග්‍රන්ථ වෙන ම තැන්පත් වීම
- 2.2.9 සියලුම එකතූන් පරිගණකගත නොවීම
- 2.2.10 සීමිත වශයෙන් හෝ බැහැරදීම සිදු නොවීම නිසා ඇතිවන අවාසි
- 2.2.11 ඇතැම් පෞද්ගලික එකතූන් වෙන ම තැන්පත් කිරීම නිසා ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ සමරූපී බව බිඳී යාම
- 2.2.12 නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ අනවශ්‍ය පත්‍රිකා විශාල වශයෙන් ලැබීම

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 දැනුම හා තොරතුරු සඳහා සෑම අංශයක ම ඇති උනන්දුව
- 2.3.2 වේගයෙන් දියුණුවන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය ජාතික පුස්තකාල කටයුතු සඳහා උපයෝගී කර ගත හැකිවීම
- 2.3.3 පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ සහ වෙනත් පාර්ශ්වවලින් ඇති උනන්දුව
- 2.3.4 උසස් මට්ටමේ නවීන තොරතුරු සේවාවන් සඳහා ප්‍රධාන පුස්තකාල අතර ඇති උනන්දුව
- 2.3.5 ජාතික පුස්තකාලයේ මූලිකත්වයෙන් සිදුවන පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ සාමූහික ප්‍රයත්න සඳහා රටේ ප්‍රධාන පුස්තකාලවල සහභාගීත්වය සහ උනන්දුව



- 2.3.6 වෙනත් රටවල උසස් ජාතික පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ ඇති පර්යේෂණ හා තොරතුරු
- 2.3.7 රූපවාහිනී, ගුවන්විදුලි වැනි ජනමාධ්‍ය ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා යොදාගත හැකිවීම
- 2.3.8 පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ වෙනත් ආයතන සමග සහයෝගයෙන් පොදු ප්‍රචාරණ කටයුතු ඉටු කිරීමේ හැකියාව
- 2.3.9 වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල සේවාවන් නවීකරණය සෙමින් සිදු වීම නිසා ජාතික පුස්තකාලයට ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යාම
- 2.3.10 සේවාවන් දියුණු කිරීම සඳහා විදේශීය ආයතනවල ආධාර ලබා ගැනීමේ හැකියාව
- 2.3.11 ජාතික පුස්තකාල එකතූන් ඇති ආයතන ජාතික පුස්තකාලයට නුදුරින් පිහිටා තිබීම

## 2.4 තර්ජන

- 2.4.1 අන්තර්ජාලය හා වෙනත් නවීන තොරතුරු සංවිද්‍යාන තාක්ෂණ වර්ධනයන් මගින් පර්යේෂකයන්ට ජාතික පුස්තකාලය මත යැපීමේ අවශ්‍යතාව අවම කරලීම
- 2.4.2 ජාතික පුස්තකාලයේ කාර්යයන් ජාතික එකතූන් ඇති වෙනත් පුස්තකාල මගින් ඉටු කිරීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.4.3 නව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපරිම ලෙස යොදා ගැනීමට නොහැකි වීම නිසා එම තාක්ෂණයෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජන ලබා ගත නොහැකිවීම
- 2.4.4 අවශ්‍ය පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.5 වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාල මාර්ගගත (on line) සබඳතා සහ ස්වයංක්‍රීයකරණය පිළිබඳ උනන්දු නොවීම
- 2.4.6 උසස් සේවාවක් සඳහා අවශ්‍ය වන සහාය වෙනත් පුස්තකාලවලින් නොලැබීම

## 3 2004 - 2006 කාර්යයන්

- 3.1 ජාතික පුස්තකාලය හා එහි සේවාවන් පිළිබඳ ප්‍රචාරණ කටයුතු පුළුල් කිරීම
  - 3.1.1 ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක සැලැස්මක් සකස් කිරීම හා ප්‍රචාරක කටයුතු පුළුල් කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම
  - 3.1.2 “ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ” (Friends of the National Library) සංවිධානය ඇරඹීම

- 3.1.3 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය නවීකරණය කිරීම හා එය සමග සම්බන්ධතා (links) ඇති කර ගැනීමට සෑම ආයතනයකට ම සහ පර්යේෂකයෙකුට ම අනුබල දීම
  - 3.1.4 ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක පෝස්ටර, අත්පොත් සහ තොරතුරු සංග්‍රහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
  - 3.1.5 ජාතික පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ විසියෝ වැඩසටහන් නිෂ්පාදනය සහ ප්‍රචාරණය
  - 3.1.6 අදාළ පාඨක පිරිස් හඳුනාගෙන ඔවුන් සඳහා වැඩිමුළු, සම්මන්ත්‍රණ, දෙශන සංවිධානය කිරීම
  - 3.1.7 ජනමාධ්‍ය සමග යහපත් සබඳතාවක් ගොඩනගා ගැනීම සහ ඒ මගින් ජාතික පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු
  - 3.1.8 පාඨක අධ්‍යාපන සේවාවන් පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම
  - 3.1.9 පාඨකයන් අතර ජනප්‍රියවන නව සේවාවන් ඇරඹීම
  - 3.1.10 වෙනත් ප්‍රධාන ජාතික වැඩසටහන් හා ජාතික ආයතන සමග ඒකාබද්ධ වී වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
  - 3.1.11 මහජන සම්බන්ධතා ඒකකයක් පිහිටුවීම
- 3.2 ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවාවන් පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය
- 3.2.1 ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අදාළ මාර්ගගත මහජන සම්බන්ධතා ක්‍රමය On Line Public Access (OPAC) පහසුකම් පුළුල් කිරීම
  - 3.2.2 විද්‍යුත් තැපෑල (e-mail) ඔස්සේ තොරතුරු ලබාදීමේ ක්‍රමය පුළුල් කිරීම
  - 3.2.3 තොරතුරු ප්‍රති ඇහිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පාසල් අතර ජනප්‍රිය කරවීම
  - 3.2.4 ක්ෂණික තොරතුරු සැපයීම් සේවාව හා අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය
  - 3.2.5 අන්තර්ජාල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ ජාතික පුස්තකාල අන්තර් ජාල ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම
  - 3.2.6 ජාතික පුස්තකාල සුවිස, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සහ ජාතික පුස්තකාලය නිර්මාණය කර ඇති දත්ත පදනම් අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ කිරීම
  - 3.2.7 ප්‍රධාන කියවීම් කාමරවල අභ්‍යන්තර සැලසුම් නැවත සකස් කිරීම, ආසන සහ වෙනත් පහසුකම් නවීකරණය කිරීම
  - 3.2.8 ශ්‍රවණාගාරය, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා, සහ පුද්ගලික ශාලාව නවීකරණය කිරීම සහ පහසුකම් පුළුල් කිරීම

3.2.9 විද්වතුන්ගේ විතු එකතුව තවදුරටත් පුළුල් කිරීම හා ඒ සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ වෙනම කොටසක් කෞතුකාගාරයක් ලෙස සංවිධානය කිරීම

3.2.10 පාඨක සමීක්ෂණ පැවැත්වීම

3.3 ජාතික පුස්තකාල සේවා ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම

3.3.1 සුවිශේෂ සේවා, දුරස්ථ විමසීම්, පර්යේෂණ තොරතුරු සැපයීම් වැනි දෑ සඳහා ගාස්තු අය කිරීම හඳුන්වා දීම

3.3.2 ශ්‍රවණාගාර, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා, ප්‍රදර්ශන ශාලා ආදායම් මාර්ග ලෙස වර්ධනය කිරීම

3.3.3 විශේෂ ආයතන, සංවිධාන සඳහා සිදු කෙරෙන පාඨක අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම

3.3.4 ජායා පිටපත් සේවා, ලේඛන සැපයීම් සේවා, විද්‍යුත් තොරතුරු සැපයීමේ සේවා වර්ධනය කිරීම

3.4 ජාතික පුස්තකාල එකතුව හා සේවා ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම

3.4.1 ජාතික පුස්තකාල එකතුව ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම

3.4.2 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය වදවා ගැනීම සහ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම් කටයුතු පුළුල් කිරීම

3.4.3 ප්‍රකාශන තැන්පත් කර ඇති ප්‍රදේශයේ සුවිශේෂ ආරක්ෂක කලාප සකස් කිරීම

3.4.4 එකතුවේ ආරක්ෂාව, පහසුවෙන් ප්‍රභාපිම හා ලබා ගැනීම ආදිය සඳහා නව තාක්ෂණික මෙවලම් යොදා ගැනීම

3.4.5 තෙවන හා සිවුවන මහල් වෙත පුස්තකාල එකතුව ව්‍යාප්ත කිරීම

3.4.6 එකතුව සංවර්ධනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම

3.4.7 ආසියානු එකතුවක් ගොඩනැගීම

# ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා අංශය

## 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ශ්‍රී ලංකාව තුළ, ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳව සහ ශ්‍රී ලාංකිකයින් විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන පිළිබඳ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානවල ඇති ප්‍රකාශන පිළිබඳ විධිමත් ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 1.2 ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන පාලනය පිළිබඳ ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීම සහ ඒ මගින් එයට ජාතික හා අන්තර් ජාතික පිළිගැනීමක් ලබා දීම
- 1.3 ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වැනි ප්‍රධාන ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන මෙවලම් ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර ම, පොදුවේ ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන කාර්යයන් සාමූහිකව ඉටු කිරීමේ සැලසුම් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය
- 1.4 ශ්‍රී ලංකා ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන ජාලය (Sri Lanka Bibliographic Network) පිහිටුවීම හා ඒ මගින් වෙනත් පුස්තකාල සමග පොදු ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන ව්‍යාපෘතියක්, නව තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන පහසුකම් උපයෝගී කරගෙන පවත්වාගෙන යාම
- 1.5 පුස්තකාලයාධිපතීන්, පර්යේෂකයන් මෙන් ම සාමාන්‍ය පාඨකයන් අතර තොරතුරු ගවේෂණයේ දී ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන මෙවලම් පරිහරණය ප්‍රවලිත කිරීම

## 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය පදනම
- 2.1.2 මෙම ක්ෂේත්‍රයේ මෙතෙක් ඉටුකළ කටයුතු නිසා ජාතික පුස්තකාලය සතු ගරුතාමය
- 2.1.3 පසුගිය දශකය තුළ ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන කටයුතු සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් දමා තිබීම
- 2.1.4 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය

- 2.1.5 ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතුවලට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය රැසක් ජාතික පුස්තකාලය සතු වීම
- 2.1.6 අවශ්‍ය මුදල ප්‍රතිපාදන ලැබීම
- 2.1.7 පරිගණක වැනි නව තාක්ෂණික උපකරණ අංශය සතු වීම
- 2.1.8 රටේ අනෙකුත් පුස්තකාල සමග ජාතික පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන සුභද සහ යහපත් සබඳතාව

## 2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 නීතිමය තැන්පතු නීතියේ සහ එහි ක්‍රියාත්මක වීමේ දුර්වලතා
- 2.2.2 ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ ඇති දුර්වලතා නිසා ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතුවල දී වෙනත් පුස්තකාල මත යැපීමට සිදු වීම
- 2.2.3 ජාතික පුස්තකාල කටයුතු මුළුමනින් ම ස්වයංක්‍රීයකරණය නොවීම නිසා ඇති වන ගැටලු
- 2.2.4 ග්‍රන්ථ නාමාවලි පිළිබඳ ප්‍රචාරණය අඩුවීම සහ බෙදාහැරීමේ සීමිත බව
- 2.2.5 ජාතික මට්ටමේ ග්‍රන්ථ විඥාපන ජාලයක් ගොඩනගාගත නොහැකි වීම
- 2.2.6 ග්‍රන්ථ විඥාපන ක්ෂේත්‍රයේ සෑම අංශයක් පිළිබඳව පරිණත කාරය මණඩල හිඟය

## 2.3 වාණිජ්‍යය තත්ත්වයන්

- 2.3.1 දැනුම සහ තොරතුරු සේවා සඳහා පොදු වශයෙන් රට තුළ ඇති උනන්දුව
- 2.3.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය නිසා ඇති වී ඇති පහසුකම්
- 2.3.3 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ගණනාවක් ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතුවල නිරත වී සිටීම
- 2.3.4 සුවිශේෂ පාඨකයන් හෝ ආයතන සඳහා තොරතුරු අලෙවි කිරීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.3.5 ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතු පිළිබඳ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් සිදුවී ඇති පර්යේෂණ
- 2.3.6 මේ ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර්ජාතික වශයෙන් ලබාගත හැකි ආදර්ශ
- 2.3.7 බාහිර ආයතනවලට හා පුස්තකාලයාධිපතීන්ට ඇතැම් ග්‍රන්ථ විඥාපන කාරයන් පැවරිය හැකි වීම
- 2.3.8 “Bibliography of Ceylon” වැනි උසස් මට්ටමේ ග්‍රන්ථ නාමාවලි ව්‍යාපෘති ජාතික පුස්තකාලයේ ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතු පහසු කරලීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 ජාතික මට්ටමේ ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා සහ ඒවායේ වැදගත්කම පිළිබඳව පුස්තකාලයාධිපතීන් තුළ ඇති අඩු දැනුවත්භාවය සහ ඒ හේතුවෙන් ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා පරිහරණය අඩු මට්ටමක පැවැතීම
- 2.4.2 ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය වැනි පැරණි ජාතික එකතුව ඇති පුස්තකාලවල දුර්වල සංවිධානය නිසා ඒ පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම අපහසු වීම
- 2.4.3 ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාල එකතු පිළිබඳ මුද්‍රිත සුවි අලප වීම
- 2.4.4 නව තාක්ෂණය හේතුවෙන් ග්‍රන්ථ විඥාපන කාර්යයන් පහසුවීම හා විමධ්‍යගත වීම නිසා ජාතික පුස්තකාලයේ සහාය නොමැතිව ඒවා ඉටු කළ හැකි වීම
- 2.4.5 ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන රටාව තොරතුරු ගවේශන කුසලතා වර්ධනය වන ආකාරයට සැකසී නොතිබීම
- 2.4.6 පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ රටතුළ ඇති උනන්දුව හීනවීම නිසා ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවාවලට ඇති ඉල්ලුම අඩුවීම
- 2.4.7 අවශ්‍ය පමණ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල නොලැබීම
- 2.4.8 පුළුල් ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.9 අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල ජාතික මට්ටමේ ග්‍රන්ථ විඥාපන වැඩ පිළිවෙලකට යොමු කරගැනීම අපහසු වීම
- 2.4.10 ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ තොරතුරු ඉක්මනින් ලබා ගැනීමේ වැදගත්කම අදාළ බලධාරීන් නිසි පරිදි අවබෝධ කර ගෙන නොසිටීම

3 2004 - 2006 කාර්යයන්

3.1 ප්‍රමිතීන්

- 3.1.1 1998 ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා පිළිබඳ අන්තර්ජාතික සමුළුවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3.1.2 ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි ප්‍රතිපත්ති මාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3.1.3 ජාතික සුවිකරණ ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කිරීම

- 3.1.4 ජාතික සාධිකාරී ලේඛන සම්පාදනය කිරීම
- 3.1.5 කාලීනව අදාළ ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනය කිරීම

3.2 ස්වරූපය

- 3.2.1 මුද්‍රිත ප්‍රකාශනයට අමතරව මාර්ග ගත (on line) ප්‍රකාශනයක් ලෙස ද පළ කිරීම
- 3.2.2 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම
- 3.2.3 ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ මුද්‍රිත ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ග්‍රන්ථ පිළිබඳ තොරතුරු Alice for Windows මගින් ජාතික පුස්තකාල සුවිශට ඇතුළත් කිරීම
- 3.2.4 ජාතික පුස්තකාලය සතු විශේෂ එකතු සියලුම පරිගණකගත සුවිශට ඇතුළත් කිරීම

3.3 අන්තර්ගතය

- 3.3.1 රජයේ ප්‍රකාශන ඇතුළු දැනට ආවරණය නොවන මුද්‍රිත ප්‍රකාශන වර්ග ඇතුළත් කිරීම
- 3.3.2 ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍ය මාධ්‍ය ප්‍රකාශන සහ විද්‍යුත් ප්‍රකාශන ඇතුළත් කිරීම
- 3.3.3 නීතිමය තැන්පතු නීතිය සංශෝධනය මගින් සහ වෙනත් මාර්ගවලින් ඇතුළත් වන ප්‍රකාශන සංවිනිතමකව පුළුල් කිරීම

3.4 ආවරණය

- 3.4.1 පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලී ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීම
- 3.4.2 ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ පළ වූ විදේශීය ප්‍රකාශන ආවරණය පුළුල් කිරීම
- 3.4.3 සුවිශේෂ ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ විශේෂ ආයතනවලට පැවරීම
- 3.4.4 දැනට පුළුල් ලෙස ආවරණය නොවන ප්‍රකාශන ආවරණය කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීම

### 3.5 සාමූහික සේවා සහ ප්‍රවාරණය

- 3.5.1 ශ්‍රී ලංකා ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන ජාලය, (**Sri Lanka Bibliographic Network**) ආරම්භ කිරීම මගින් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමග සාමූහික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන මාර්ගගත සේවාව සංවර්ධනය කිරීම
- 3.5.2 ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන කටයුතු පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය පිළිබඳ ජාතික සංවාදයක් පවත්වාගෙන යාම
- 3.5.3 ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවාව පිළිබඳ ප්‍රවාරාත්මක කටයුතු පුළුල් කිරීම



## ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

### 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික මට්ටමේ ප්‍රලේඛන සේවා සැලසුම් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය
- 1.2 ජාතික ඒකාබද්ධ සුචිය සම්පාදනය සහ පවත්වාගෙන යාම
- 1.3 ජාතික මට්ටමෙන් වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම සහ සම්බන්ධීකරණය
- 1.4 සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය පවත්වාගෙන යාම
- 1.5 ජාතික මට්ටමෙන් ප්‍රධාන ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘතීන් පවත්වාගෙන යාම
- 1.6 ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා සහ ඒවා ප්‍රචාරණය සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම
- 1.7 ප්‍රලේඛන සේවා ආයතනයට ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස වර්ධනය කිරීම

### 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

#### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනය සතු නීතිමය, ව්‍යවස්ථාපිත තත්ත්වය හා ජාතික, කලාපීය හා අන්තර්ජාතික මට්ටමින් වෘත්තීයමය කටයුතු කිරීමේ හැකියාව
- 2.1.2 ඉටු කර ඇති ප්‍රලේඛන සේවා හේතුවෙන් ආයතනය සතු කීර්ති නාමය
- 2.1.3 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 මුදල් ප්‍රතිපාදන
- 2.1.5 ආයතනය සතු තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත්
- 2.1.6 ජාතික පුස්තකාල එකතුව ආශ්‍රයෙන් ප්‍රලේඛන සේවා කිරීමට අවස්ථාව ලැබීම
- 2.1.7 වෙනත් පුස්තකාල සමග ඇති සුභද සබඳතාවය
- 2.1.8 අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නව දැනුම ලබා ගැනීමට ඇති අවස්ථා

#### 2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය අවශ්‍ය පමණ නොමැති වීම
- 2.2.2 අවශ්‍ය පමණ තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් නොමැතිවීම
- 2.2.3 විෂය විශේෂඥ හිඟය
- 2.2.4 මුදල් ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය පමණ නොමැතිවීම

- 2.2.5 දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන්ගේ හිඟය
- 2.2.6 අංශයේ කාර්යයන් හා ප්‍රකාශන පිළිබඳ ප්‍රචාරණය මඳ වීම
- 2.2.7 ඇතැම් ව්‍යාපෘති සඳහා අනවශ්‍ය තරම් දීර්ඝ කාලයක් ගත වීම
- 2.2.8 ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ඇරඹීමට නොහැකිවීම

### 2.3 වාණිඥායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 විධිමත් ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා කෙරෙහි පර්යේෂකයන් හා කළමනාකරුවන් තුළ ඇති උනන්දුව
- 2.3.2 තොරතුරු තාක්ෂණ හා විදුලි සන්දේශන සේවාවල වර්ධනයන්
- 2.3.3 නව මාදිලියේ උසස් පරිගණක මාදුකාංග ප්‍රලේඛන කටයුතු පහසු කරලීම
- 2.3.4 වෙනත් ආයතන යහපත් ප්‍රලේඛන සේවා පවත්වාගෙන නොයාම
- 2.3.5 බාහිර ආයතන සහ වෘත්තීයයන්ගේ සහාය මේ සඳහා ලබාගත හැකි වීම
- 2.3.6 අන්තර්ජාතික වශයෙන් ඇති උසස් ප්‍රමිතීන් හා පර්යේෂණ
- 2.3.7 වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති ඉටු කල හැකි වීම
- 2.3.8 මුදල් උපයන මාර්ගයක් ලෙස මෙම කාර්යයන් වර්ධනය කළ හැකිවීම

### 2.4 කර්පන

- 2.4.1 වෙනත් ආයතන ජාතික මට්ටමේ ප්‍රලේඛන කාර්යයන් ඉටු කිරීමට මැදිහත්වීම
- 2.4.2 අවශ්‍ය පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.3 අවශ්‍ය පමණ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීම
- 2.4.4 දැනුම සහ තොරතුරු පිළිබඳව සමාජයේ පුළුල් උනන්දුවක් නොමැතිවීම
- 2.4.5 ප්‍රලේඛන සේවා සඳහා වෙනත් පුස්තකාලවලින් සහාය නොලැබීම

## 3 2004 - 2006 කටයුතු

### 3.1 ජාතික මට්ටමේ ප්‍රලේඛන කටයුතු සැලසුම් කිරීම

- 3.1.1 ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු අධ්‍යයනය කිරීම
- 3.1.2 වෙනත් ආයතනවල ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු පිළිබඳ හැදෑරීම
- 3.1.3 මෙම කටයුතුවල දත්ත පදනමක් සකස් කිරීම

- 3.1.4 සම්බන්ධීකරණය
- 3.1.5 ප්‍රලේඛන කටයුතුවල ප්‍රධාන අඩුපාඩු, ආවරණය නොවූ අංශ හඳුනා ගැනීම
- 3.1.6 ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ප්‍රචාරණය
- 3.1.7 අවශ්‍ය අරමුදල සපයා ගැනීමට නව මං සෙවීම

**3.2 ජාතික ඒකාබද්ධ සුවි ව්‍යාපෘතිය**

- 3.2.1 ජාතික ඒකාබද්ධ සුවි ව්‍යාපෘතියේ අඩුපාඩු සකස් කර ගැනීම
- 3.2.2 පරිගණකගත පුස්තකාල එකතුව තිබෙන පුස්තකාල දායක කරගැනීම හා පුළුල් කිරීම
- 3.2.3 ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය මුලුමනින් ම හෝ විවිධ අංශ බිස්කට් හෝ CD-Rom සවරූපයෙන් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීම
- 3.2.4 ජාතික ඒකාබද්ධ සුවි ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පර්යේෂකයන් හා ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රචාරණ ව්‍යාපෘතියක් දියත් කිරීම

**3.3 ජාතික පුස්තකාල ජාල NAT NET ව්‍යාපෘතිය**

- 3.3.1 වෙනත් දේශීය පුස්තකාල ජාලවල කටයුතු පිළිබඳ සොයා බැලීම
- 3.3.2 අවශ්‍ය උපදෙස්, පුහුණු පාඨමාලා සහ වෙනත් සහායයන් ලබා දීම
- 3.3.3 ජාතික ප්‍රතිග්‍රහණ, ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා කටයුතු යම් දුරකථන එම පුස්තකාල ජාල වෙත විමධ්‍යගත කිරීම

**3.4 සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය**

- 3.4.1 සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලයේ කටයුතු ව්‍යාප්ත කිරීම
- 3.4.2 තොරතුරු සංග්‍රහ, දත්ත පදනම් සැකසීම
- 3.4.3 කලාපීය මධ්‍යස්ථානය සමග සබඳතා
- 3.4.4 ජාලයේ කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රචාරණය

**3.5 ප්‍රධාන ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම**

- 3.5.1 ජාතික අවශ්‍යතා අනුව නව ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති ඇරඹීම
- 3.5.2 රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය දත්ත පදනමක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම
- 3.5.3 ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම
- 3.5.4 ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවියට සම්බන්ධ කිරීම
- 3.5.5 ප්‍රචාරණ කටයුතු

# සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන අංශය

## 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය, ආරක්ෂණය
- 1.2 ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන අංශය පවත්වාගෙන යාම
- 1.3 පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය, මණ්ඩලයීය පොත් බැඳුම්භල පවත්වාගෙන යාම
- 1.4 පුස්තකාලවලට සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් හා ආධාර දීම
- 1.5 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය පිළිබඳ පාඨමාලා/වැඩමුළු සංවිධානය
- 1.6 ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය පවත්වාගෙන යාම
- 1.7 සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන කටයුතු පිළිබඳ උපදෙශන සේවා සැපයීම

## 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය, ව්‍යවස්ථාමය තත්ත්වය
- 2.1.2 ජාතික පුස්තකාලය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන කටයුතු සඳහා ආයතනය සතු පහසුකම්
- 2.1.5 අවශ්‍ය අරමුදල ලැබීම
- 2.1.6 විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පොත් පත් සහිත පුස්තකාල පහසුකම්
- 2.1.7 සංරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය ආයතන සමග සබඳතා

### 2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 අවශ්‍ය පමණ සංරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශවල පුහුණු වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩල හිඟය
- 2.2.2 ජාතික මට්ටමේ ආයතනයකට ගැලපෙන පුළුල් රසායනාගාර පහසුකම් හෝ තාක්ෂණික මෙවලම් නොමැති වීම

- 2.2.3 පුලුල් ව්‍යාපෘතියකට අවශ්‍ය තරම් අරමුදල නොමැති වීම
- 2.2.4 සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම සීමිත මට්ටමක පැවැතීම
- 2.2.5 සංරක්ෂණ අංශය ගොඩනැගිල්ලේ විසිරී පැවැත්ම නිසා ඇතිවී ඇති ගැටලු

2.3 වාසිදායක තත්වයන්

- 2.3.1 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය ජාතික ගැටලුවක් බවට පත්වීම නිසා ඒ පිළිබඳ ජාතික උනන්දුවක් ඇතිවීම
- 2.3.2 සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා යොදා ගතහැකි නව තාක්ෂණය සුලබ වීම (සුක්ෂ්ම ජායාකරණය, සංඛ්‍යාංකකරණය)
- 2.3.3 අන්තර්ජාතික වශයෙන් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කර ඇති පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන
- 2.3.4 විදේශීය පුහුණු පහසුකම් මගින් කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කර ගැනීමට හැකි වීම
- 2.3.5 සංරක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රධාන ජාතික හා කලාපීය ආයතන සමග සමීප සහයෝගයක් ඇති කර ගැනීමේ හැකියාව
- 2.3.6 ජාතික ලේඛනාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාරය වැනි ආයතනවලින් යම් සහායක් ලබා ගැනීමේ හැකියාව

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සහ මුදල ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.2 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය පමණ බාහිර පුහුණු පහසුකම් නොලැබීම
- 2.4.3 රසායනාගාර සහ තාක්ෂණ පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල නොලැබීම
- 2.4.4 ජාතික ලේඛනාගාරය හෝ කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ලෙස වර්ධනය වීම
- 2.4.5 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ජාතික මට්ටමේ උනන්දුවක් නොමැති වීම
- 2.4.6 වෙනත් දේශීය ආයතනවලින් පුලුල් සහායක් නොලැබීම
- 2.4.7 අවශ්‍ය සංරක්ෂණ උපකරණ හා මෙවලම් දේශීය වෙළඳපොළින් සපයා ගැනීම අපහසු වීම

### 3 2004 - 2006 කාර්යයන්

3.1 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම

3.1.1 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම

3.1.2 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ විවිධ අංශවල කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම

3.2 ජාතික පුස්තකාලයේ සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය ශක්තිමත් කිරීම

3.2.1 නව තනතුරු ඇති කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩලය ලබා ගැනීම

3.2.2 කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කර ගැනීම

3.2.3 පුළුල් සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ඉඩ පහසුකම් ලබා ගැනීම

3.2.4 අවශ්‍ය උපකරණ හා තාක්ෂණික මෙවලම් ලබා ගැනීම

3.2.5 පොත් බැඳුම් හා සංරක්ෂණ උපකරණ හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තු කටයුතු හා අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ පුහුණුවක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දීම

3.3 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ අභියෝගය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රචාරණ ව්‍යාපෘතියක් ගෙන යාම

3.3.1 පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල සංරක්ෂණ උවදුරු පිළිබඳ ජනතාව හා ආයතන දැනුවත් කිරීම

3.3.2 ඒ සඳහා ගතයුතු සංරක්ෂණ ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම

3.3.3 මුද්‍රිත ප්‍රකාශන, පෝස්ටර්, ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය මාධ්‍ය හා වීඩියෝ වැඩසටහන් ඇතුළු ප්‍රචාරක මාධ්‍ය මේ සඳහා යොදා ගැනීම

3.4 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම

3.4.1 පුවත්පත් සහ ලේඛන සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා සුක්ෂම ජායාකරණය (microfilming) යොදා ගැනීම

- 3.4.2 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය සඳහා සංඛ්‍යාංකකරණය (Digitisation) වැනි නව මාධ්‍ය යොදා ගැනීම
- 3.4.3 වෙනත් නව සංරක්ෂණ ක්‍රම යොදා ගැනීමට ඇති හැකියාව සොයා බැලීම

**3.5 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ නවදැනුම නිරතුරුවම සොයා බැලීම**

- 3.5.1 ඉෆ්ලා (IFLA) ආයතනය සහ කලාපීය සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන (ජපානය, ඕස්ට්‍රේලියාව) සමඟ සබඳතා පැවැත්වීම
- 3.5.2 නවතම තොරතුරු ඇතුළත් ප්‍රකාශන, පර්යේෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම
- 3.5.3 දේශීය වශයෙන් යොදා ගතහැකි සුවිශේෂ සංරක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව පර්යේෂණ කිරීම
- 3.5.4 විදේශ ආධාර මගින් අවශ්‍ය උපදේශන සේවා සහ තාක්ෂණික මෙවලම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම
- 3.5.5 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම
- 3.5.6 විදේශ පුහුණු පාඨමාලා මගින් ලබාගත් නව දැනුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

**3.6 ජාතික මට්ටමේ සංරක්ෂණ කටයුතුවල නියැලීම**

- 3.6.1 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ උපදේශන සේවා පවත්වාගෙන යාම
- 3.6.2 දුරලඟ පොත්, අත්පිටපත්, පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය
- 3.6.3 සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය පුළුල් ලෙස පවත්වාගෙන යාම
- 3.6.4 සංරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුවීම්, සම්මන්ත්‍රණ, පාඨමාලා පැවැත්වීම
- 3.6.5 සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය/උපකරණ ඇණවුම් කිරීම
- 3.6.6 පෞද්ගලික පුස්තකාල සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3.6.7 සංරක්ෂණ සේවා ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස සංවර්ධනය කරලීම

# තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

## 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටුවා ඇති මධ්‍යම පරිගණක ඒකකය සහ පරිගණක ජාලය පවත්වාගෙන යාම
- 1.2 ආයතනයේ විවිධ අංශවල කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය භාවිතය සැලසුම් කිරීම, යොදාගැනීම
- 1.3 අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය හා උපදෙස් දීම
- 1.4 පුස්තකාල පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ උපදේශක සේවා සැපයීම හා පුහුණු කටයුතු
- 1.5 පරිගණක පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය
- 1.6 තොරතුරු තාක්ෂණ හා විදුලි සන්නද්‍රව්‍ය ක්ෂේත්‍රවල ජාතික ආයතන සමග සබඳතා පැවැත්වීම
- 1.7 වෙනත් පුස්තකාල හා පුස්තකාල ජාලවල තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය
- 1.8 ක්ෂේත්‍රයේ නව වර්ධනයන් පිළිබඳ සොදිසියෙන් සිටීම
- 1.9 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම

## 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනය සතු නීතිමය පදනම
- 2.1.2 ආයතනයේ කීර්ති නාමය
- 2.1.3 ආයතනය සතු පරිගණක සහ වෙනත් තාක්ෂණ මෙවලම්
- 2.1.4 Lease Line පහසුකම්
- 2.1.5 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.6 ආයතනය සතු තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රකාශන සහිත පුස්තකාල පහසුකම්
- 2.1.7 මේ සඳහා වාර්ෂිකව ලැබෙන මුදල් ප්‍රතිපාදන
- 2.1.8 තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පරිණතවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය දක්වන උනන්දුව
- 2.1.9 තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය දක්වන උනන්දුව



2.2 දුරවලභා

- 2.2.1 අවශ්‍ය පමණ විශේෂඥ කාර්ය මණ්ඩලයක් ආයතනය සතු නොවීම
- 2.2.2 ප්‍රමාණවත් මුදල ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම
- 2.2.3 සාමාන්‍ය පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය නව තාක්ෂණය කිරීමට යොමු කරලීම අපහසු වීම
- 2.2.4 අවශ්‍ය පමණ පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් නොමැතිවීම
- 2.2.5 ස්වයංක්‍රීයකරණ කටයුතු වේගයෙන් සිදු නොවීම
- 2.2.6 පුහුණු පහසුකම් සීමිත වීම
- 2.2.7 ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතුවල ඇති සංකීර්ණතාව

2.3 වාණිජ්‍යය තත්ත්වයන්

- 2.3.1 තොරතුරු තාක්ෂණ හා විදුලි සංදේශන ක්ෂේත්‍රයේ සීමිත වර්ධනය
- 2.3.2 පරිගණක දැඩි භාණ්ඩ හා මෘදුකාංගවල මිල ගණන් ක්‍රමයෙන් අඩුවීම
- 2.3.3 E-Sri Lanka සහ E-government ව්‍යාපෘති මගින් රජය තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා විශාල උනන්දුවක් දැක්වීම
- 2.3.4 තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා රාශියක් පැවැත්වීම හා ඒ මගින් විශාල පුහුණු සංචිතයක් බිහිවීම
- 2.3.5 පුස්තකාල කටයුතු සඳහා සුදුසු වන මෘදුකාංග ගණනාවක් දේශීය වෙළඳපලේ තිබීම
- 2.3.6 ICTA, මොරටුව හා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාල වැනි ප්‍රධාන ආයතනවලින් ලබාගත හැකි සහාය
- 2.3.7 අන්තර්ජාතික ආයතන හා සංවිධානවලින් සහාය ලබා ගත හැකිවීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 මේ සඳහා අවශ්‍ය පමණ මුදල ප්‍රතිපාදන රජයෙන් නොලැබීම
- 2.4.2 දේශීය උද්ධමනය නිසා පරිගණක භාණ්ඩවල හා මෘදුකාංගවල මිල ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාව
- 2.4.3 ඒවා නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා පිරිවැය අධික වීම

- 2.4.4 පරිගණක භාණ්ඩ ඉක්මනින් යල් පැනීම
- 2.4.5 පුස්තකාල සඳහා පරිගණක යොදා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු පහසුකම් දේශීයව හිඟ වීම
- 2.4.6 රටේ වෙනත් පුස්තකාල සවයංක්‍රීයකරණය මන්දගාමීව සිදු කිරීම නිසා පුස්තකාල ජාල ලෙස සම්බන්ධවීම අපහසු වීම
- 2.4.7 විවිධ පුස්තකාල එකිනෙකට අනුකූල නොවන මාදුකාංග ලබා ගැනීම නිසා තොරතුරු හුවමාරුවෙහි ඇතිවන ගැටලු
- 2.4.8 සිංහල අක්ෂර මාලාව තවමත් පරිගණකයට ඇතුළත් නොවීම නිසා මතුවන ගැටලු
- 2.4.9 සම්ප්‍රදායික පුස්තකාලයාධිපතීන් නව තාක්ෂණය පිළිබඳ දක්වනු ලදාසීන ආකල්පය
- 2.4.10 ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂ කටයුතු සඳහා දේශීය වශයෙන් සහාය ලබාගත හැකි ආයතන නොමැති වීම.

### 3 2004 - 2006 කටයුතු

#### 3.1 අවශ්‍ය පරිගණක භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා ගැනීම

- 3.1.1 ඒ ඒ අංශවල අවශ්‍යතාවන් අනුව අවශ්‍ය පරිගණක දැඩි භාණ්ඩ (Hard ware) ලබා ගැනීම
- 3.1.2 දැනට ලබාගෙන ඇති මෘදුකාංගවල (soft ware) නව සංස්කරණ ලබා ගැනීම
- 3.1.3 අවශ්‍යතාව අනුව නව මෘදුකාංග ලබා ගැනීම
- 3.1.4 වෙනත් අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ භාණ්ඩ ලබා ගැනීම

#### 3.2 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම

- 3.2.1 කාලීනව වෙබ් පිටුව සංස්කරණය කිරීම
- 3.2.2 ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන දත්ත පදනම් එයට ඇතුළත් කිරීම

#### 3.3 ජාතික පුස්තකාලයේ මධ්‍යගත පරිගණක ඒකකය පවත්වාගෙන යාම

- 3.3.1 පරිගණක උපකරණ, මෙවලම් නඩත්තුව
- 3.3.2 නව තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ පිළිබඳ සොයා බැලීම හා තොරතුරු රැස් කිරීම
- 3.3.3 වෙනත් පුස්තකාලවල පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටීම.

3.3.4 පරිගණක ජාලය, Web server mail server හා lease line පවත්වාගෙන යාම හා අදාළ කටයුතු

3.4 ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ අංශ ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම

3.4.1 ආයතනයේ විවිධ අංශවල ස්වයංක්‍රීයකරණය කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.4.2 අදාළ වැඩසටහන් සම්පාදනය

3.4.3 කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම

3.4.4 පසු ඇගයීම් හා නවීකරණ කටයුතු

3.5 වෙනත් පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණයට සහාය වීම

3.5.1 ඒ ඒ පුස්තකාලවල ස්වයංක්‍රීයකරණය පිළිබඳ උපදෙශන සේවා

3.5.2 අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් සහ පුහුණු පහසුකම් සැපයීම

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**

# පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය

## 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 සමාජයේ විවිධ අංශ අතර පුස්තකාල සේවා සඳහා වූ අවශ්‍යතා ඇගයීම
- 1.2 පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම් සම්පාදනය
- 1.3 පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය පිළිබඳ රජය සහ විවිධ මට්ටම්වල දේශපාලන අධිකාරීන් දැනුවත් කිරීම
- 1.4 E-Sri Lanka, E-government වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය සැපයීම
- 1.5 පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය සහ පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම
- 1.6 පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළ උපදේශක සේවා
- 1.7 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ, විමර්ශන, දත්ත රැස් කිරීම්
- 1.8 කියවීමේ පුරුද්ද වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු
- 1.9 පොත් ප්‍රදර්ශන, අදාළ අංශවලට සම්බන්ධ තරඟ පැවැත්වීම හා තනාග ප්‍රදාන
- 1.10 පුස්තකාල සඳහා ද්‍රව්‍යමය සහ මූල්‍යමය ආධාර සැපයීම
- 1.11 රටතුළ පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය සඳහා අදාළවන වෙනත් කටයුතු

## 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 රටේ පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස එය සතු නීතිමය තත්ත්වය
- 2.1.2 මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කිරීම තුළින් පසුගිය කාලය තුළ එය ලබා ඇති කීර්තිනාමය
- 2.1.3 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් යම් ප්‍රමාණයකට ලැබීම
- 2.1.5 ආධාර දීම සඳහා අවශ්‍ය පොත් පත් විශාල ප්‍රමාණයක් ආයතනයේ ව්‍යාපෘති තුළින් ම ලැබීම
- 2.1.6 වෘත්තීය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය නවීන හා පුළුල් පුස්තකාල පිදුනා ප්‍රකාශන එකතුවක් තිබීම
- 2.1.7 තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතනය සතු පහසුකම්
- 2.1.8 පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රකාශන, ප්‍රමිති විශාල ප්‍රමාණයක් පසුගිය කාලය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

2.1.9 පුස්තකාල සංවර්ධනයට අදාළ අංශ රාශියක් මණ්ඩලයීය පාලක මණ්ඩලයේ නියෝජනය වීම

2.2 දුරවලතා

2.2.1 පුස්තකාල කටයුතු ජාතික මට්ටමින් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අරමුදලවල සීමිත බව

2.2.2 අවශ්‍ය පමණ පුද්ගල විවිධ ක්ෂේත්‍රවල නිපුණත්වයක් සහිත, පුහුණු කාරය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම

2.2.3 වැඩි අවධානය පොත්, උපකරණ බෙදීම වැනි අංශවලට යොමු වීම

2.2.4 පළාත් මට්ටමින් පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු ඉටු කෙරෙන හා අධීක්ෂණය කෙරෙන ව්‍යුහයක් ගොඩනගා ගත නොහැකි වීම

2.2.5 වෘත්තීයමය උපදෙශන සේවා දුරවල තත්ත්වයක පැවතීම

2.2.6 පර්යේෂණ කටයුතු අවම මට්ටමකින් සිදු වීම

2.2.7 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සේවා නිරන්තරව ම නිරක්ෂණය කිරීම සඳහා පහසුකම් නොමැතිවීම

2.2.8 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සීමිත ප්‍රමාණයක් පමණක් ක්‍රියාත්මක වීම

2.2.9 ඉටු කරන කාර්යයන් පිළිබඳ අවශ්‍ය තරම් ප්‍රචාරණයක් ලබාදීමට නොහැකිවීම

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

2.3.1 පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය සඳහා රට තුළ සැලකිය යුතු උනන්දුවක් තිබීම

2.3.2 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය

2.3.3 විදුලි සංදේශන සේවා, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා E-Sri Lanka යටතේ රජය විසින් රට තුළ පුද්ගල ලෙස සංවර්ධනය කිරීම

2.3.4 පාසල පුස්තකාල වැනි විශේෂ පුස්තකාල අංශ සංවර්ධනය සඳහා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය ආයතනවලින් ලැබෙන සහාය

2.3.5 රට තුළ පුස්තකාල හා පුහුණු පුස්තකාලශාඛිකව වැඩිපුර බිහිවීම

2.3.6 පෞද්ගලික අංශය වර්ධනයවීම සහ එයින් පුස්තකාල සඳහා ද සහාය ලබාගත හැකි වීම

2.3.7 යුනෙස්කෝ, ඉෆ්ලා, වැනි අන්තර්ජාතික ආයතනවලින් සිදු කෙරෙන මහ පෙත්වීම

- 2.3.8 අන්තර්ජාතික වශයෙන් සිදු කර ඇති පර්යේෂණවලින් ලබාගත හැකි ආභාසය
- 2.3.9 වෙනත් රටවලින් ලබාගත හැකි ආදර්ශ
- 2.3.10 දේශීය හා විදේශීය උපදේශක සේවා ලබාගත හැකි වීම
- 2.3.11 රට තුළ බලතල විමධ්‍යගතවීම නිසා පුස්තකාල සංවර්ධනයට ලැබී ඇති පහසුකම්
- 2.3.12 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ වෘත්තීයමය සහ වෘත්තීය සංවිධාන බිහිවී තිබීම

**2.4 තර්ජන**

- 2.4.1 පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ විවිධ ආයතන ප්‍රධානීන් හා බලධාරීන් අතර ඇති උදාසීන ආකල්පය
- 2.4.2 තොරතුරු තාක්ෂණ වර්ධනය හා විදුලි සංදේශන වර්ධනය පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට එලදායී ලෙස සම්බන්ධ නොවීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.4.3 අවශ්‍ය පමණ අරමුදල රජයෙන් නොලැබීම
- 2.4.4 පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සැලකිය යුතු මුදලක් වෙන් නොකිරීම
- 2.4.5 පොදු වශයෙන් රට මුහුණ පා ඇති ආර්ථික දුෂ්කරතා
- 2.4.6 අවශ්‍ය පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීමට ඇති ඉඩ කඩ
- 2.4.7 පළාත් පුස්තකාල ප්‍රඥප්ති වැඩි පිළිවෙල අපේක්ෂිත පරිදි සාර්ථක නොවීම
- 2.4.8 විදේශ ආධාර මත සිදු කෙරෙන ව්‍යාපෘතිවල මන්දගාමී ස්වභාවය නිසා ඒවායින් උපරිම ඵල නෙලා ගත නොහැකිවීම
- 2.4.9 පුස්තකාල ප්‍රමිති විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවීමට ඇති ඉඩ

**3 2004 - 2006 කාර්යයන්**

**3.1 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති රීති ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය/ සංශෝධනය**

- 3.1.1 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම සහ හඳුන්වා දීම
- 3.1.2 පළාත් මට්ටමේ පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා හඳුන්වා දීම
- 3.1.3 අදාළ ව්‍යවස්ථා කාලීන ලෙස සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම

3.1.4 අදාළ ව්‍යවස්ථා විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය

3.1.5 වෙනත් රටවල සමාන ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම

3.2 පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම

3.2.1 පාසල්, මහජන, දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල ප්‍රමිති සංශෝධන

3.2.2 පිරිවෙන් හා අනෙකුත් පුස්තකාල සඳහා ප්‍රමිති සම්පාදනය

3.2.3 අදාළ ප්‍රමිති අනුව පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

3.2.4 වෙනත් රටවල පුස්තකාල ප්‍රමිති පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම

3.3 පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා පවත්වාගෙන යාම

3.3.1 පුස්තකාල ගොඩනැගිලි සහ අභ්‍යන්තර සැලසුම් පිළිබඳව

3.3.2 පුස්තකාල ලී බඩු, උපකරණ සහ තාක්ෂණික මෙවලම් පිළිබඳව

3.3.3 පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳව

3.3.4 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය පිළිබඳව

3.3.5 ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සහ ප්‍රලේඛන සේවා පිළිබඳව

3.3.6 පුස්තකාල සේවා ස්වයංක්‍රීයකරණය සහ අන්තර්ජාල සේවා පිළිබඳව

3.3.7 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳව

3.3.8 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් අංශ පිළිබඳව උපදේශන සේවා සැපයීම

3.4 GEP -2 පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය අධීක්ෂණය කිරීම සහ සහාය වීම

3.4.1 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ඒකකය (SLDU) අංශය සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම

3.4.2 කලාප මට්ටමේ අධ්‍යාපන බලධාරීන්ට සහාය වීම

3.4.3 NILIS ආයතනයට සහාය වීම

3.5 ජාතික මට්ටමේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ සහ විද්‍යාපන කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

3.5.1 නව කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දීම

3.5.2 ප්‍රකාශන, අත්පොත්, පත්‍රිකා සම්පාදනය

3.5.3 විකිසෝ විකුපට, පෝස්ටර් සම්පාදනය



- 3.5.4 පාඨමාලා, දේශන, වැඩිමුලු පැවැත්වීම
- 3.5.5 ජාතික මට්ටමේ තරග පැවැත්වීම
- 3.5.6 අදාළ කටයුතු සඳහා විදේශීය සංවිධාන, දේශීය පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය ලබා ගැනීම

**3.6 ඊ - ශ්‍රී ලංකා E-Lanka වැඩසටහනට දායක වීම**

- 3.6.1 **E-Sri Lanka** වැඩසටහනට සම්බන්ධවීම
- 3.6.2 මෙම ව්‍යාපෘතියේ දී පුස්තකාලවල කාර්යභාරය හඳුනාගැනීම
- 3.6.3 මහජන පුස්තකාල "විශ්වඥාන කේන්ද්‍ර" (UGK) බවට පරිවර්තනය කිරීම
- 3.6.4 අදාළ ගැටලු හඳුනා ගැනීම සහ විසඳුම් සෙවීම
- 3.6.5 UGK නිශාමක ව්‍යාපෘතියට සහාය වීම

**3.7 පුස්තකාල සඳහා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබා දීම**

- 3.7.1 පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය හා මෙවලම් සැපයීම
- 3.7.2 පොත් කට්ටල සැපයීම
- 3.7.3 **Book Aid International** ආයතනයේ ඉංග්‍රීසි පොත් ආධාර බෙදා හැරීම
- 3.7.4 ජාතික පුස්තකාල පොත්හල පවත්වාගෙන යාම පුස්තකාල සඳහා සහන මිලට පොත් පත් හා පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය හා මෙවලම් සැපයීම
- 3.7.5 ආධාර ලබාගත හැකි ආයතන, සංවිධාන පිළිබඳ සොයා බැලීම

**3.8 පර්යේෂණ කටයුතු**

- 3.8.1 දත්ත සහ සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම
- 3.8.2 පර්යේෂණ මාතෘකා හඳුනාගැනීම හා පර්යේෂණ කිරීම
- 3.8.3 පර්යේෂණ කාර්යයන් බාහිර අය වෙත පැවරීම (out sourcing)
- 3.8.4 පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල එළි දැක්වීම
- 3.8.5 අවශ්‍ය අරමුදල සපයා ගැනීම

**3.9 පොත් ප්‍රදර්ශන ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවිධානය කිරීම**

- 3.9.1 ප්‍රදර්ශන කට්ටල වැඩි දියුණු කර ගැනීම
- 3.9.2 ප්‍රදර්ශන රට්‍රයක් ලබා ගැනීම

- 3.9.3 ජාතික, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රදර්ශන සංවිධානය
- 3.9.4 විදේශීය ප්‍රදර්ශනවලට සහභාගී වීම

3.10 ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම හා අලෙවිය

- 3.10.1 මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම පිළිබඳ සැලසුම් සකස් කිරීම
- 3.10.2 කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත් අලෙවි ව්‍යාපෘතිය
- 3.10.3 අදාළ ප්‍රචාරණ කටයුතු
- 3.10.4 ජාතික පුස්තකාල පොත්හල පුළුල් කිරීම

3.11 පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

- 3.11.1 පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල සමාලෝචනය හා ප්‍රති සංවිධානය
- 3.11.2 පළාත් පුස්තකාල මණ්ඩලවලට අදාළ කටයුතු
- 3.11.3 පළාත් පුස්තකාල සේවා සංවිධානය

3.12 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම

- 3.12.1 විශේෂ දින සැමරීම සඳහා අදාළ ආයතන/සංවිධානවලට සහායවීම
- 3.12.2 ඒ පිළිබඳව ප්‍රචාරයක් ලබාදීම හා වැඩසටහනක් සම්පාදනය

3.13 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ බඳවාගැනීමවලට සහාය වීම

- 3.13.1 රජයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගැනීම, උසස් කිරීමට අදාළ කටයුතු වලට සහායවීම
- 3.13.2 රජයේ කළමනාකරණ ප්‍රතිසංවිධානය තුළ පුස්තකාල සේවා ප්‍රතිසංවිධානයට සහාය වීම

## අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

### 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 විවිධ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රවල පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම
- 1.2 ජාතික පුහුණු සැලැස්මක් සම්පාදනය කිරීම
- 1.3 පුස්තකාලයාධිපතීන් ඇතුළු පුස්තකාල කාරය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු පාඨමාලා, වැඩමුදු, සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම
- 1.4 ආයතන ප්‍රධානීන් හා අදාළ අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ දේශන, රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම
- 1.5 රට තුළ පුස්තකාල විද්‍යා අධ්‍යාපන කටයුතු අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය
- 1.6 පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රකාශන පළ කිරීම

### 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

#### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනයට ව්‍යවස්ථාපිතව ලැබී ඇති බලතල
- 2.1.2 ආයතනය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 පුස්තකාලයාධිපතීන්ගේ වැඩිදුර පුහුණු කටයුතු සිදු කරන ප්‍රධාන ජාතික ආයතනය එය වීම
- 2.1.4 ආයතනයේ පුහුණු කාරය මණ්ඩලය පුහුණුකරුවන් ලෙස යොදා ගත හැකිවීම
- 2.1.5 ආයතනය සතු ශ්‍රවණාගාර, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පහසුකම්
- 2.1.6 පුහුණු කටයුතුවලට අදාළ ශ්‍රවණ-දූෂණ මාධ්‍ය හා පරිගණක උපකරණ/භාණ්ඩ ආයතනය සතු වීම
- 2.1.7 ජාතික පුස්තකාලය පුහුණු කටයුතු සඳහා යොදාගත හැකි වීම
- 2.1.8 ජාතික පුස්තකාලය සතු උසස් මට්ටමේ පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන එකතුව

#### 2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 පුළුල් අධ්‍යාපන පුහුණු කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල නොලැබීම

- 2.2.2 අවශ්‍ය පමණ කාර්ය මණ්ඩලය නොමැතිවීම නිසා බාහිර සහාය ලබා ගැනීමට සිදු වීම
- 2.2.3 අවශ්‍ය පමණ තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් නොමැතිවීම
- 2.2.4 ඒ ඒ ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුවිශේෂ පුහුණු පාඨමාලා හා මොඩියුල සකස් නොවීම
- 2.2.5 පුහුණු කටයුතු පිළිබඳ ජාතික සැලැස්මක් සකස් නොවීම
- 2.2.6 පුහුණු පාඨමාලා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ නියම අවශ්‍යතා සඳහා ඉලක්ක නොවීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 විදේශ ආධාර යටතේ ඇතැම් අංශවල පුහුණු පහසුකම් වර්ධනය වීම
- 2.3.2 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනයත් පුහුණු කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකිවීම
- 2.3.3 උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ගණනාවක පුස්තකාල විද්‍යා අධ්‍යාපන පහසුකම් පැවැතීම
- 2.3.4 පුස්තකාල අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් ලබාගත හැකි අත්දැකීම්
- 2.3.5 වෙනත් විදේශීය අධ්‍යාපන ආයතනවලින් සහ අන්තර්ජාලය මගින් පුහුණු මොඩියුල ලබා ගත හැකි වීම
- 2.3.6 තොරතුරු තාක්ෂණය, කළමනාකරණය වැනි අංශ සඳහා පහසුවෙන් බාහිර විශේෂඥ සහාය ලබාගත හැකි වීම
- 2.3.7 පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය පිළිබඳ සෑම අංශයකින් ම දක්නට ලැබෙන උනන්දුව
- 2.3.8 රජයේ E-Sri Lanka, E-government වැඩසටහන්

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 පුස්තකාල අධ්‍යාපන කටයුතු මුලුමනින්ම වෙනත් ජාතික ආයතන විසින් මෙහෙයවීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.4.2 අවශ්‍ය තරම් මුදල ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.3 ප්‍රමාණවත් තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් නොලැබීම
- 2.4.4 බාහිර පුහුණුකරුවන්ගේ සහාය අවශ්‍ය පමණ නොලැබීම

- 2.4.5 පුහුණු පහසුකම් ලබන ආයතන ඒ සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකිරීම හා ඒ පිළිබඳ දක්වන අඩු අවධානය
- 2.4.6 පුස්තකාලවල වෘත්තීය තත්වය ඉහළ නොයාම නිසා ඇතිවන ගැටලු

### 3 2004 - 2006 කාර්ය භාරය

#### 3.1 පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු පිළිබඳ ජාතික සැලසුමක් පිළියෙල කිරීම

- 3.1.1 ප්‍රධාන පුස්තකාල අධ්‍යාපන ආයතනවල වගකීම හා කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම
- 3.1.2 පුහුණු සැලසුමක් සකස් කිරීම
- 3.1.3 පුස්තකාල පුහුණු පාඨමාලා පවත්වන බාහිර ආයතන සමග අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

#### 3.2 පුහුණු මොඩියුල, අත්පොත් හා පුහුණු කිරීම් ද්‍රව්‍ය පිළියෙල කිරීම

- 3.2.1 පුහුණු පාඨමාලාවලට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය හඳුනාගැනීම
- 3.2.2 එම ද්‍රව්‍ය විෂය විශේෂඥයන් ලවා පිළියෙල කර ගැනීම

#### 3.3 පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය හා පැවැත්වීම

- 3.3.1 පාසැල් ඇතුළු අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පුස්තකාල පුහුණු පාඨමාලා
- 3.3.2 මහජන පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලා
- 3.3.3 වෙනත් ක්ෂේත්‍රවල පුහුණු පාඨමාලා
- 3.3.4 තොරතුරු තාක්ෂණ, සංරක්ෂණ වැනි විශේෂ අංශවල පාඨමාලා

#### 3.4 වැඩමුලු, සම්මන්ත්‍රණ හා සේවාස්ථ පුහුණු සංවිධානය කිරීම

- 3.4.1 පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම
- 3.4.2 පුහුණු කටයුතු විධිමත්ව සංවිධානය

#### 3.5 ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

- 3.5.1 දේශකයන් හඳුනා ගැනීම
- 3.5.2 දේශන සංවිධානය හා ප්‍රචාරණය
- 3.5.3 දේශනවල පිටපත් ලබාගැනීම හා සංස්කරණය

3.6 පුහුණුකරුවන් සංවිනයක් වර්ධනය කිරීම

3.6.1 ජාතික හා පළාත් මට්ටමින් පුහුණුකරුවන් හඳුනා ගැනීම

3.6.2 පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීම

3.7 පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ කියවන ද්‍රව්‍ය සුලබ කිරීම

3.7.1 දේශීය භාෂාවලින් පොත්පත් ලියවීම

3.7.2 පොත් පත් පරිවර්තනය කිරීම

3.7.3 පොත් පත් පළ කිරීම

3.8 මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම

3.8.1 පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම

3.8.2 මණ්ඩලය මගින් වැඩිමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම

3.8.3 බාහිර ආයතනවල වැඩිමුළු/සම්මන්ත්‍රණ/පාඨමාලා ආදියට සහභාගී කරවීම

3.9 බාහිර ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව පුහුණුකිරීම්

3.9.1 ආරාධිත දේශන/සම්මන්ත්‍රණ සඳහා දේශකයින් නම්කිරීම හා සහභාගී කරවීම

3.9.2 සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය

# ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය

## 1 කාර්ය භාරය

- 1.1 සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය
- 1.2 අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ, මාලික සහ සංගීත අංක ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම
- 1.3 මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන පළ කිරීම
- 1.4 පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සංස්කරණය කිරීම හා පළ කිරීම
- 1.5 ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත සැපයීම
- 1.6 ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම සහ ප්‍රචාරණ කටයුතු
- 1.7 මණ්ඩලයේ ග්‍රන්ථ ආධාර ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම
- 1.8 ලේඛකයන් සඳහා විවිධ ආධාර ව්‍යාපෘති පවත්වා ගෙන යාම
- 1.9 මුද්‍රණයේ නොමැති නව සම්භාව්‍ය කෘති මුද්‍රණයට ආධාර කිරීම
- 1.10 ග්‍රන්ථ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ උපදෙස් සැපයීම
- 1.11 රට තුළ ප්‍රකාශන කටයුතු සහ ග්‍රන්ථ නිෂ්පාදනයට සහාය වීම
- 1.12 පුස්තකාල සඳහා උසස් මට්ටමේ පොත් පත් සහ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සුලබ කිරීම

## 2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

### 2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාපිත, නීතිමය පදනම
- 2.1.2 ආයතනය සතු කීර්තිනාමය හා අත්දැකීම්
- 2.1.3 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 ප්‍රකාශන කටයුතු සඳහා මුදල ප්‍රතිපාදන
- 2.1.5 නව තාක්ෂණික මුද්‍රණ පහසුකම් යම් ප්‍රමාණයකට ආයතනය සතුවීම
- 2.1.6 ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතියේ අන්තර්ජාතික පිළිගැනීම
- 2.1.7 විෂය ප්‍රකාශන සහිත පුස්තකාල පහසුකම් තිබීම

2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුවිශේෂ හැකියාවන් සහිත නිලධාරීන්ගේ හිඟ බව
- 2.2.2 අවශ්‍ය පමණ මුදල ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම
- 2.2.3 ප්‍රකාශන අලෙවියේ හා බෙදාහැරීමේ විධිමත් ක්‍රමයක් නොවීම
- 2.2.4 අදාළ කටයුතු සඳහා විශාල කාලයක් වැය වීම

2.3 වාණිජ්‍යය තත්ත්වයන්

- 2.3.1 සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය ජාතික අවශ්‍යතාවක් ලෙස සැලකීම
- 2.3.2 දේශීය භාෂාවලින් පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන සඳහා ඉල්ලුම වර්ධනය වීම
- 2.3.3 නව තාක්ෂණය ප්‍රකාශන කටයුතු පහසු සහ සරල කරලීම
- 2.3.4 ප්‍රමිති අංක කටයුතු පිළිබඳ ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් ඇති උනන්දුව හා අදාළ මව් ආයතනවලින් ලැබෙන සහාය
- 2.3.5 දේශීය ප්‍රකාශන සහ පොත් වෙළඳ ක්ෂේත්‍රවල වර්ධනය
- 2.3.6 කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් දේශීය ප්‍රකාශනවලට වෙළඳ පලක් හිමි වී තිබීම
- 2.3.7 ඉංග්‍රීසි බසින් ලියවුණු පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශනවල සුලබතාව
- 2.3.8 ප්‍රකාශන, පොත් වෙළඳ, ග්‍රන්ථ කර්තෘන් ආදී ක්ෂේත්‍රවල වෘත්තීයමය සංවිධාන පැවතීම
- 2.3.9 ප්‍රකාශන කටයුතු සඳහා වෙනත් ශක්තිමත් රාජ්‍ය ආයතනයක් නොතිබීම
- 2.3.10 උසස් මට්ටමේ ප්‍රකාශන සඳහා රට තුළ ඇති ඉල්ලුම
- 2.3.11 පුස්තකාල සේවාවන් ව්‍යාප්ත වීම නිසා ප්‍රකාශන සඳහා ඉල්ලුම වැඩි වීම
- 2.3.12 නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ මගින් පොත් පත් කියවීමට අනුබල දීම
- 2.3.13 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති යටතේ පුස්තකාල සඳහා පොත් වැඩි වශයෙන් ලබා ගැනීම
- 2.3.14 ශ්‍රී ලාංකිකයන් විදේශ ගතවීම නිසා දේශීය ග්‍රන්ථ සඳහා විදේශ ඉල්ලුම ඉහළ යාම
- 2.3.15 නව නිර්මාණකරණය පිළිබඳ රට තුළ ඇති පිබිදීම
- 2.3.16 කාර්තෘ ප්‍රකාශකයන් රාශියක් රට තුළ පහළ වීම
- 2.3.17 මුද්‍රණයේ නොමැති උසස් කෘති නැවත මුද්‍රණය ජනප්‍රිය වීම



2.3.18 ආයතනයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය ගැන උනන්දුවක් රට තුළ තිබීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලය වැනි ආයතන ශක්තිමත් වී මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන කටයුතු හිමි කර ගැනීම
- 2.4.2 මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන කටයුතු පෞද්ගලික අංශය විසින් වඩාත් හොඳින් තරගකාරී පදනමක් මත සිදු කිරීම
- 2.4.3 අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.4 අවශ්‍ය පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීම
- 2.4.5 බෙදා හැරීමේ කටයුතු සඳහා පොත් වෙළඳුන්ගේ සහාය නොලැබීම
- 2.4.6 රාජ්‍ය ආධාර අවශ්‍ය නොවන තත්ත්වයට ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රය දියුණු වීම
- 2.4.7 උසස් මට්ටමේ අත් පිටපත් ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතිය සඳහා නොලැබීම
- 2.4.8 පොත්පත් මිලට ගැනීමට ජනතාවට ඇති හැකියාව අඩු වීම
- 2.4.9 පොදු වශයෙන් රටේ ආර්ථික තත්ත්වය දුබල වීම

3 2004 - 2006 කාර්යයන්

3.1 ප්‍රකාශන අංශයේ කටයුතු ප්‍රතිසංවිධානය

- 3.1.1 ආයතනයේ ප්‍රකාශන කටයුතු පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීම
- 3.1.2 ගැලපෙන ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතු
- 3.1.3 බාහිර විද්වත් මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම සහ විධිමත් කිරීම
- 3.1.4 නව තාක්ෂණික උපකරණ ලබා ගැනීම

3.2 සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය හා ප්‍රකාශනය

- 3.2.1 දැනට ආරම්භ කර ඇති ව්‍යාපෘතිය අවසාන කිරීම
- 3.2.2 නව ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම සහ ඇරඹීම
- 3.2.3 නව සම්භාව්‍ය කෘති පුනර් මුද්‍රණ ව්‍යාපෘතිය

3.3 පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන පළ කිරීම

- 3.3.1 පුස්තකාල විද්‍යා අත් පිටපත් ලිඛිත ගැනීම හා ප්‍රකාශනය

- 3.3.2 ජාතික පුස්තකාල දේශන, සම්මන්ත්‍රණ දේශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- 3.3.3 ග්‍රන්ථ පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය
- 3.3.4 “පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති” උසස් මට්ටමකින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

3.4 අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතීන් පුළුල් කිරීම

- 3.4.1 අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක (ISBN) ව්‍යාපෘතිය
- 3.4.2 අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක (ISSN) ව්‍යාපෘතිය
- 3.4.3 අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක (ISMN) ව්‍යාපෘතිය
- 3.4.4 අදාළ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩිමුළු හා පුහුණු පාඨමාලා

3.5 ප්‍රකාශනගත සුචිකරණ දත්ත සැපයීම් ව්‍යාපෘතිය ව්‍යාප්ත කිරීම

- 3.5.1 අදාළ ප්‍රචාරණ කටයුතු
- 3.5.2 දත්ත ලබාදීම, ව්‍යාප්ත කිරීම

3.6 මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීම

- 3.6.1 අනෙකුත් ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ඇගයීම
- 3.6.2 කාලීන අවශ්‍යතා අනුව ආධාර ව්‍යාපෘති ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම

3.7 කර්තෘ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

- 3.7.1 කාලීන අවශ්‍යතා අනුව ව්‍යාපෘතිය ප්‍රති සංවිධානය කිරීම
- 3.7.2 ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු පුළුල් කිරීම

3.8 කර්තෘන් හා ප්‍රකාශකයන් සඳහා වෘත්තීයමය සේවා

- 3.8.1 නිර්මාණකරණය පිළිබඳ කර්තෘන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සංවිධානය කිරීම
- 3.8.2 ප්‍රකාශකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- 3.8.3 අත්පොත් හා ප්‍රකාශන පළ කිරීම

3.9 ප්‍රකාශන හා පොත් වෙළඳ ක්ෂේත්‍රයේ සුඛ සාධන කටයුතු

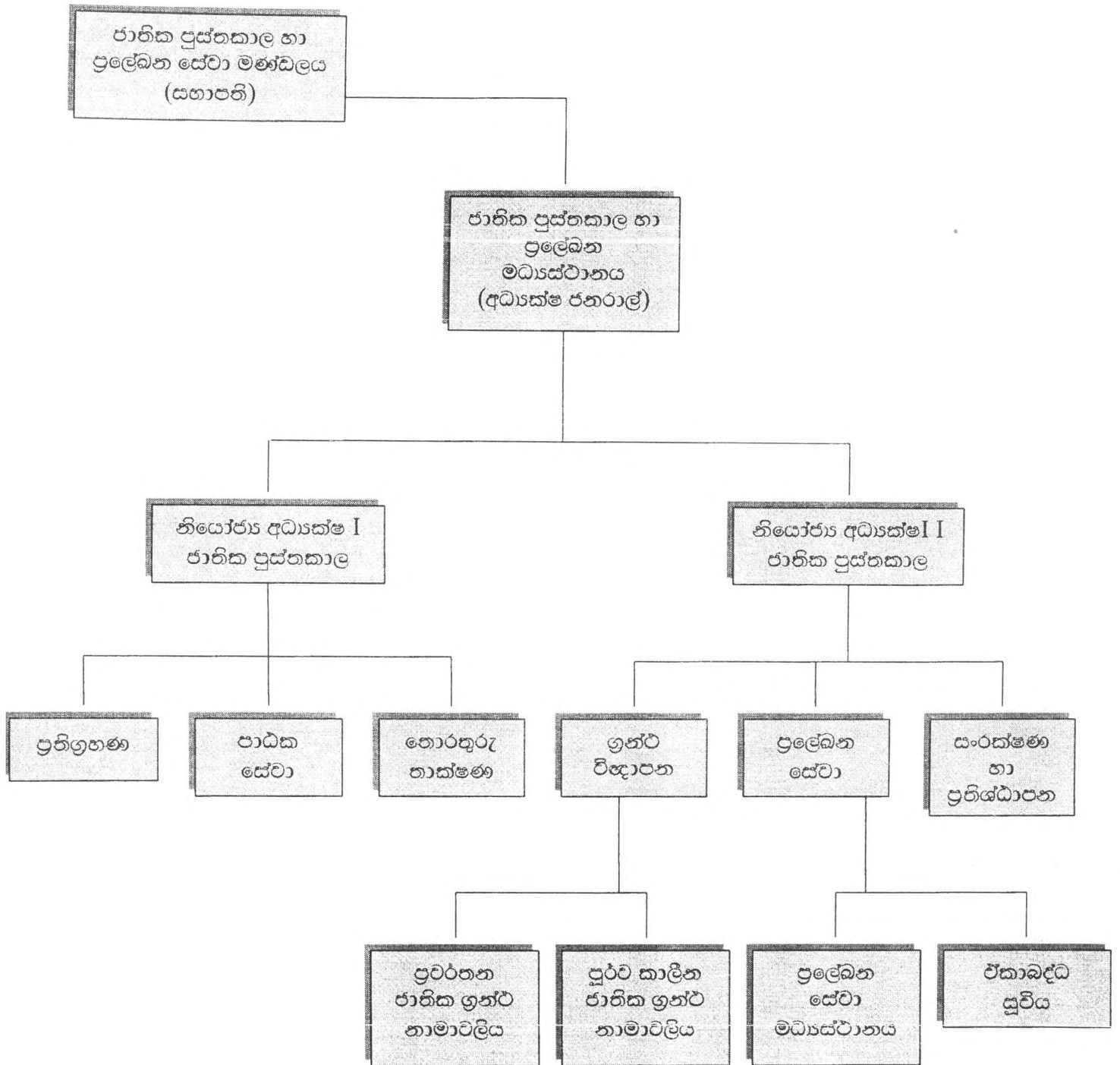
- 3.9.1 ප්‍රකාශන හා පොත් වෙළඳ ක්ෂේත්‍රයේ මූලික ගැටලු හඳුනා ගැනීම

- 3.9.2 සහන හා පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා රජය සමග සාකච්ඡා කිරීම
- 3.9.3 කර්තෘ, ප්‍රකාශන හා පොත් වෙළඳ සංගම් සමග සාකච්ඡා කිරීම
- 3.9.4 අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම
- 3.9.5 ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමග සබඳතා

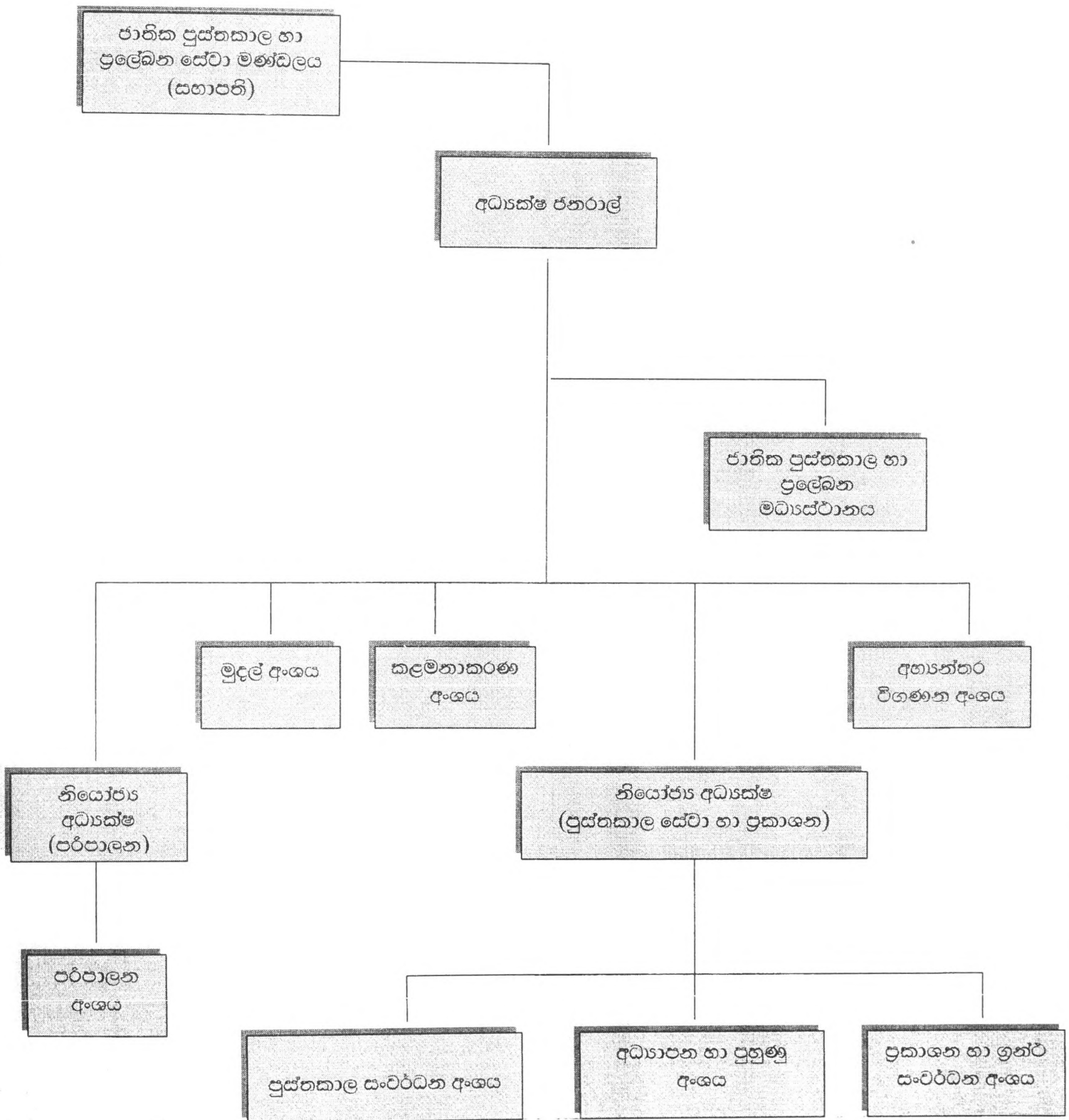
3.10 අත්පිටපත් සමීක්ෂණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

- 3.10.1 ව්‍යාපෘතිය සඳහා නිර්ණායක සකස් කිරීම
- 3.10.2 අත්පිටපත් තෝරා ගැනීම
- 3.10.3 සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කිරීම
- 3.10.4 අත්පිටපත් සමීක්ෂණය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board


1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/23

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.  
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gamage

Signature : 

Certification of Scanning

*I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.*

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/23

*"This document publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"*