

පරිපාලන වාර්තාව - 1975.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය  
සභාපතිතුමාගේ වාර්තාව  
இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபை  
தலைவரின் அறிக்கை  
CEYLON NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD  
Chairman's Report

1975 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදායින් අවසන් වූ  
වර්ෂය සඳහා පරිපාලන වාර්තාව  
1975ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி  
முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிர்வாக அறிக்கை  
Administration report for the year ending  
31st December 1975

72, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ-04.  
72, பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 4.  
72, Baudhaloka Mawatta, Colombo 4.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ

1975 වර්ෂයේ (75.01.01 - 75.12.31) වාර්තාව.

(1970 අංක 17 දරණ ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතෙහි 19(1)(ඇ) වගන්තියේ ප්‍රකාර සකස් කොට ඉදිරිපත් කරන ලදී.)

1. මණ්ඩලය

ගත වූ වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ වෙනස්වීම් කිහිපයක් විය. 1974 දෙසැම්බර් මාසයේදී අස්ඵලී ගිය ජේ.ඩබ්.සුබසිංහ මහතාගේ පුරප්පාඩුවට මෙම වර්ෂයේදීවත් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු හා කිරීමට නොහැකි වූයේ, මණ්ඩල පනත වර්ෂය තිබූ වෙන්කට පෙර සංශෝධනය කර තිබුණ කිරීමට නොහැකිවීම නිසාය. අවශ්‍ය වූ සංශෝධනයන් 1974 ජූනි මාසයේදී අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර ඇතත්, එය ඇමති මණ්ඩලයේ සැලකිල්ලට ඉදිරිපත් වී නොමැති බැව් දැන ගනිමි. සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට ආචාර්ය ආර්.ඒ.එම්.වීරකෝන් මහතා සිය තිලයෙන් විශ්‍රාම ගැනීම සේද වෙන් මෙම මණ්ඩලයේද ඉල්ලා අස් විය. ඔහු වෙනුවට පනතේ 2(1)(ඉ) උප වගන්තිය යටතේ විද්‍යා හා කලාමාන ඇමතිතුමා විසින් යෝජනා කරනු ලද, ශ්‍රී ලංකා කාර්මික හා විද්‍යාත්මක පර්යේෂණායතනයේ කව අධ්‍යක්ෂ චරයා වූ එස්.එස්.ලෝරෙන්ස් මහතා පත් විය. ඉන් පසු නොවැම්බර් මස 24 වැනි දින සිට ඩබ්.ඩී.දොරකඹුර මහතා ඉල්ලා අස් විය. වර්ෂය තිබූ වන විට ඔහු වෙනුවෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පත් නොවූයේ මුත්, 1976 ජනවාරි මස 09 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ කොළඹ මණ්ඩලයේ විද්‍යා පුස්තකාලයාධිපතිවරයා වූද, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ සභාපතිවරයා වූද ජී.ඒ.ඒ.කුලරත්න මහතා පත් කර ඇති බව අමාත්‍යාංශය දැන්විය. මෙම සකිකවරුන් හැර මණ්ඩලයේ ආරම්භයේ සිටම ලේකම්වරයා සහ අධ්‍යක්ෂවරයා වශයෙන් සේවය කළේත් 1975 මැයි මාසයේ 15 වැනිදා සිට තවත් වර්ෂයකට සේවය දිරිස කර සිටි ජේ.ඒ.සේනදාස මහතාද, මුහුණතේ පුස්තකාලයේ තනතුරක් ලබා ගැනීම නිසා 1975 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින සිට සිය තිලයෙන් ඉල්ලා අස් විය. තව අධ්‍යක්ෂ/ලේකම්වරයෙකු පත් කරන තුරු අධ්‍යක්ෂවරයාට පැවරෙන වැඩ කටයුතු සභාපතිවරයා විසින්ද, ලේකම්වරයාට පැවරෙන කටයුතු මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පරිපාලන) ඩබ්.එස්.ද සිල්වා මහතා විසින්ද බලා ගන්නා ලදී. ගරු ඇමතිතුමා අණ දෙන ලදී.

වර්ෂය තුළදී සාමාන්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් කමයක්ද(9), විශේෂ සහ රැස්වීම් දෙකක්ද පැවැත් වුණි. රැස්වීම්වල සහභාගීත්වය සැලකිලිමත් සාමාන්‍ය ගණන 5 කි. පනතේ 15 වැනි වගන්තිය යටතේ පත් කර ඇති විශේෂ තාක්ෂණ සහ දහසය(16) විවිත් විට රැස්වීම් පැවැත්විය. ඒවායේ පැමිණීමේ සාමාන්‍ය ගණනද හතරකි(4).

1975 අංක (1) දරණ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත යටතේ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ඇතුළු සියලුම සභිකයන්ගේ වත්කම් හා බැරකම් අධ්‍යා./ලේ. ගේ 45/75 අංක දරණ විධිවිධාන යටතේ හෙළි කරන ලදී.

2. තාක්ෂණ මණ්ඩලය

1975 මාර්තු මස 10 වැනි දින සිට ජේ.එස්.ජයතුරු මහත්මිය සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රන්ථකාමාවලි) පදවියේ වැඩ භාර ගන්නා ලදී. වර්ෂයක කාලයක් සඳහා අවිනිශ්චය පදනමක් මත සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පරිපාලන) තනතුරේ සේවය භාර ගත් ඩබ්.එස්.ද සිල්වා මහතාගේ අවිනිශ්චය දෙපසයේම කැමැත්ත පරිදි 1975.03.01 වැනි දින සිට තමන් වර්ෂයකට දිරිස කරනු ලදී. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් වූ ජේ.එල්.පස්විකරත්න මහත්මියගේ සහ එස්.එම්.සමල්දීන් මහතාගේ සේවයක් තීරණය කරනු ලදී.

1975.12.31 වැනි දින වන විට මණ්ඩලයේ සේවක මඩුල්ල 35 දෙනෙකු විය. කායා මණ්ඩලය ආරම්භයේ සිටම පුස්තකාල සහකාරවරියක් වශයෙන් සේවය කළ එස්.අයි.ද එස්. ඒතනායක මෙනෙවිය 1975.05.31 වැනි දින සිට ඉල්ලා අස් විය. මෙම වර්ෂය තුළදී තව පුස්තකාල සහකාරවරු තුන්දෙනෙක්ද, යතුරු ලේඛිකාවන්ද තෝරා පත් කර ගන්නා ලදී. වර්ෂය තුළදී කායා මණ්ඩලයේ සේවක සේවිකාවුන් දහතුන් (13) දෙනෙකුගේ පත්වීම් ස්ථිර කරනු ලදී. වර්ෂය තුළදී මෙම සේවක මඩුල්ලේ වැටුප්, අර්ථසාධක අංශුදල් හා විශේෂ දීමනා වශයෙන් වියදම් වූ මුළු මුදල් ප්‍රමාණය රු: 238,428.22 කි. වර්ෂය තුළදී අතිකාල දීමනා වශයෙන් රු: 1,974.89 ක් වියදම් විය. සුඵ සේවක මහතුන්ට තිල ඇඳුම් සැපයීමටද හිරණය විය. සේවක මඩුල්ලේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් හතර(4) දෙනාද වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පහත යටතේ සිය ප්‍රකාශනයන් කෙරුවෝය.

1977 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට බලපාන අයුරින් රු: 1150-9x50-රු: 1600/= වැටුප මත 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු ඇති කිරීමේ යෝජනාවක් සභාව විසින් පිළිගෙන එය ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කරන ලදී. එය පිළිගත්තේ තම දැනට මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ පදවි 2 වැනි ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ පදවි වශයෙන් හඳුන්වනු ඇත. 2 වැනි ශ්‍රේණියේ සිට 1 වැනි ශ්‍රේණියට උසස්වීම පිණිස සුදුසුකම් දෙකක් මොවුන් ලබාගත යුතුව ඇත. එනම්;

- (I) 2 වැනි ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක(3) කාල සීමාවක් සතුටුදායක අත්දැමින් සේවය කිරීම.
- (II) එක්තෝ හය(6) මාසයකට තොරතුරු කාලයකට දේශීය හෝ විදේශීය මට්ටමෙන් අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් සතුටුදායක අත්දැමින් කිරීම හෝ එසේ නැත්නම් මණ්ඩලයට භාරව ඇති කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ ඉතා විශිෂ්ට වූද, පලදායී වූද වැඩ සටහනක් සතුටුදායක අත්දැමින් ක්‍රියා කර කිරීම.

මේ සමගම පුස්තකාල සහකාර 2 වැනි ශ්‍රේණියන්ද, ගිණුම් ලිපිකරු උසස් ශ්‍රේණියන්ද, ලඝු/යතුරු ලේඛක උසස් ශ්‍රේණියන්ද, යතුරු ලේඛක 2 වැනි ශ්‍රේණියන්ද, කායා මණ්ඩල සහකාර උසස් ශ්‍රේණියන්ද ඇති කිරීමට යෝජනා ස්ථිර කර ඒවාට ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිස ඉදිරිපත් විය. කායා මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ තත්ත්වයන් මෙසේ උසස් කිරීමට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ වර්ෂය තුළදී කායා මණ්ඩලයේ සේවකයන් කීප දෙනෙකු සිය තනතුරුවලින් අස්ව වෙනත් ආයතන වල දැනට වඩා ඉහළ වැටුප් සහ වෙනත් වරප්‍රසාද ඇති තනතුරුවලට යෑමට ඉදිරිපත් වීම නිසාය. මෙම මණ්ඩලයේ කායා මණ්ඩලය අනුමත කරන විට එක සේවාවක් වෙනුවෙන් ශ්‍රේණි එකකට වඩා යෝජනා කළේ මහා භාණ්ඩාගාරයද මෙම පහළ ශ්‍රේණියක් පමණක් අනුමත කළේ, කුඩා සංස්ථාවක ආරම්භයේදී එවැනිකක් ප්‍රමාණවත් වේ යැයි යන හේතුව මතය. දැනට මණ්ඩලයට අවුරුදු 5 ක් ඉතා විමෝචන මණ්ඩලයේ කායා මණ්ඩලය 35 දෙනෙකු දක්වා වැඩිවීම නිසාත්, අරමුදලද අනුමතයෙන් දියුණු වී ඇති නිසාත්, මණ්ඩලයේ කටයුතුවල පළපුරුද්ද හා අත්දැකීම් ලබාගත් නිලධාරීන් මණ්ඩලයට අහිමි වී යෑම වැළැක්වීම පිණිසත් මෙම යෝජනා කරන්නට සිදු වූ බව මණ්ඩලයේ අදහස විය. මෙම යෝජනා අනුමත කරමින්, මණ්ඩලය තවදුරටත් මෙම නිලධාරීන්ට වෘත්තීය දැනුම දියුණු කර ගැනීම පිණිස විදේශ ආධාර ඉම යටතේ හෝ දේශීය වශයෙන් අධීක්ෂණයට කීපයක් වර්ෂයෙන් වර්ෂය ඇති කළ යුතුය.

එය ක්‍රියා කරවීම පිණිස දැනට මෙම වර්ෂය තිබූ විටට පෙර කොළඹ ක්‍රමය යටතේ සිංහපුර රජයේ, මුතාකය නවුන්සලයේ සමග අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමට සිදු විය.

සේවකයන්ගේ ප්‍රශ්නාධික නවයුතු ගැනද ප්‍රමාණවත් සැලකිල්ලක් වර්ෂය තුළදී යොමු විය.

3. ප්‍රාදේශීය කාර්ය මණ්ඩලය.

කොළඹ පිහිටි මූලස්ථානය භාරාණු වීම දැනට එක ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් පමණක් මහනුවර පිහිටුවා ඇත. එම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය මැද, උතුරු මැද, වයඹ හා උතුරු පළාත්ද; කැලණි, පොළොන්නරුව හා අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයන්වලද අති පුස්තකාල කටයුතු සම්පූර්ණ කරමින් ප්‍රදානපාලක සහායකින් හා විදුහල්පතින් දිරි ගන්වමින් පුස්තකාල සේවාවන් ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ. මෙම වර්ෂය තිබූ විට තවත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් දකුණේ පිහිටුවිය යුතු යැයි තීරණය කළේ මුත් පටිපාලන විෂයේ සීමා කිරීමේ අදහසින් තහනම් ඇති කිරීම ප්‍රමාද කරනු ලැබීය. එය 1970 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වෙතේ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවකයන්ගේ අවශ්‍යතාවන් විශේෂයෙන් වැදගත් වන්නේ පුස්තකාල සේවාව ජනතාව අතර ඉක්මනින් ගෙන යාමට හැකි හොඳම පාඨයන් වන බැවිනි. ඒ බව මහනුවර කාර්යාලයේ අත්දැකීම්වලින් මනාව පැහැදිලි විය.

4. මණ්ඩලයේ අරමුදල

මුදල් වර්ෂය ආරම්භයේදී මණ්ඩලයේ අරමුදලේ ශේෂය රු: 683,363.70 ක් විය. වර්ෂය තුළදී ඊට රජයෙන් ලැබුණු ආධාර මුදල වූ රු: 519,000.00 එකතු කළ විට මුළු ශේෂය රු: 1,202,363.70 ක් විය. ක්‍රියාවලියේ ස්ථාවර වත්කම් සලකන විට ඒවායේ තත්ත්වය වෙනස්ය:

ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ	- රු: 58,721.53
මෝටර් වාහන	- රු: 9,904.57
පුස්තකාල උපකරණ	- රු: 74,663.37
පොත්පත්	- රු: 322,115.20

මීට අමතරව මහා මුතාකයේ රජයේ ආයතනයෙන් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණු පොත්වල වටිනාකම රු: 10,296.00 ක් විය. මණ්ඩලය සහ ලක්වත් නුවර වෙස්ට්මිනිස්ටර් මහලේ පුස්තකාලය අතර ඇති කර ගත් අනෙකුත් පොත් හුවමාරු ක්‍රමය යටතේ ලැබුණු ආධාර රු: 2,440.00 ක් විය. මේ හැර තවත් වෙනත් ආයතනවලින් රු: 1,320.00 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග ලැබුණි. මේ ස්ථාවර වත්කම් භාරාණු විට පහතේ 16(4) උපවගන්තිය යටතේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ තැන්පත් කර ඇති මුදල රුපියල් ලක්ෂ තුනකි. මෙම වර්ෂය තුළදී මේ මුදල ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා ලදී. ඒම අනුබල වූයේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය පුස්තකාලය තැනීමේ යෝජනාවක් රජය මගින් අනුමත කිරීම මෙම වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසය දක්වා ප්‍රමාද වීමයි.

මණ්ඩලයේ වෙනම ගිණුම් උද්‍යාන විදියට මහලේ වෙතේ විය. වර්ෂයේ ආරම්භය තිබූ විට එහි තිබුණු මුදල් ශේෂය රු: 4,980.52 ක් විය. මේ හැර ආදායම් ඉතිරි කිරීමේ මහලේදී තිබූ ගිණුම් වටිනාකම; පොත් මණ්ඩලයේ ආරක්ෂක පැත්තේ වශයෙන් මු. මුදල්ද, පොත් හුවමාරු සේවාවේ සාමාජිකයන්ගේ ලබාගත් කැණීම් මුදල්ද එකතුව රු: 9,695/= නි මුදලක් මෙහි තැන්පත් විය. මෙහි 7 1/2% ට පොලියක් වාර්ෂිකව ලැබෙනවා ඇත.

වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ කායනීයව වෙනුවෙන් වැය වූ මුදල ප්‍රමාණය රුපියල් 463,731.85 කි. මෙය වර්ෂයට ලැබුණු රජයේ ප්‍රදානයක් වන රු:519,000/= න් 9% කි. මේ අනුව ප්‍රදානය සම්පූර්ණයෙන්ම මාගේ විශ්වාසීභාවය තහවුරු වීමට හේතු විය හැකි තත්වයකි. මේ සම්බන්ධව වර්ෂයේ ගිණුම් වාර්තාව (මණ්ඩලයේ ලිපිලේඛණ 110) මේ සම්බන්ධ ඉදිරිපත් කර ඇත.

5. මුදල් කළමනාකාරිණිය.

මෙම වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලය 1970/71 වර්ෂයේ සිට මිලයට ගැනීමෙන් හා පරිත්‍යාග ලෙස ලැබූ සියලුම පොත්වලදී 1974 අනුගත තත්වය පරීක්ෂා කිරීමට කටයුතු කළේය. 1970/71, 1971/72, 1972/73 යන වර්ෂ හතර(4) තොග තත්වය පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීම පිණිස විශේෂ කායනී මණ්ඩලයක් මගින් කටයුතු කර, තත්වය නිරූපණය කරන වාර්තාවක් (මණ්ඩලයේ ලිපිලේඛණ අංක 101) ඉදිරිපත් කරන ලදී.

මෙම වාර්තාව අනුව වර්ෂ හතර(4) තුළදී නැති වී ඇති පොත් ප්‍රමාණය 397 කි. ඒවායේ මුළු වටිනාකම රු:4,186.06 ක් වේ. මෙම කාලය තුළදී ලබාගත් මුළු පොත් ප්‍රමාණය 53,835 කි. මෙයින් නැති වී ඇති පොත් ප්‍රමාණය 0.8% කි. මෙවැනි මණ්ඩලයක පරිපාලන කටයුතු ගැන බලපාන ගැටළු සලකන විට මෙම තත්වය ගැන අසතුටු වීමට හේතුවක් නැත. මණ්ඩලයේ ඔවුන් පිළිගෙන එය ඉවත් කර ගැනීම පිණිස මුලස්ථානයේ ආරක්ෂක විධිවිධාන යන්තර කිරීමටත්, පොත්පත් ගැන දැනට අනුගමනය කරන පරිශ්‍රයන් ලේඛන ක්‍රමය සුදුසු පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත් කියමන කර ඇත. 1975 පොත් තොග වාර්තාව ලබන වර්ෂය වැදී භාගයට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු පිළියෙළ කර ඇත.

මණ්ඩලයේ 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙහි අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පිළිබඳ විගණන වාර්තාව ලැබී ඇත. එම වාර්තාවේ අන්තර්ගත වී ඇති මුදල් පරිපාලනය සම්බන්ධ ප්‍රකාශණය මෙසේය;

"මෙම වාර්තාවේ 2.4 ඡේදයේ දැක්වෙන නිරීක්ෂණයට යටත්ව පොදු සම්මත ගණන මුලධර්ම අනුගමනය කරමින් පසුගිය වර්ෂයේ යොදා ගනු ලැබූ පදනම් වල සහතිකයක ලෙස ගිණුම් පිළියෙළ කර තිබුණු බව මාගේ අදහසයි."

2.4 සම්බන්ධයෙන් සටහන් වී ඇත්තේ මෙසේය;

"මෝටර් රථයක් භාජය කර ඇත්තේ හිතවත ශේෂ ක්‍රමය අනුව වර්ෂයකට 10% බැගින්"

යන්න පමණි.

6. සේවාවන්

1. පෙර වර්ෂවල මෙන් මේ වර්ෂයේදී මහජන පුස්තකාල හා පාඨශාලා පුස්තකාල සේවාවන් දියුණු කිරීමෙහි හා සංවර්ධනයෙහි ලා උපදෙස් දීම සහ සහාය වීම මණ්ඩලයේ ප්‍රධානතම කටයුත්ත විය. මෙම වර්ෂයේදී මේ වෙනුවෙන් තෝරා ගනු ලබන දිස්ත්‍රික්ක චක්‍රයේ කටහර, මාරු සහ යාපනය දිස්ත්‍රික්ක තුනයි. මෙයින් එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් එක් මැතිවරණ කොට්ඨාශය බැගින් තෝරා ගෙන ඒ ඒ මැතිවරණ කොට්ඨාශවලින් එක් එක් මහජන පුස්තකාලයක්ද, එක් එක් විද්‍යාල පුස්තකාලයක්ද තෝරා ගනිමින්, එම පුස්තකාල

ආදර්ශ පුස්තකාල ලෙස මැනවින් සංවිධානය කිරීමට අදහස් කරනු ලැබේ. මේ අනුව මහජන පුස්තකාල 27 ක්ද, පාසැල් පුස්තකාල 27 ක්ද එකතුව ආදර්ශ පුස්තකාල 54 ක්ද පිහිටුවීම ප්‍රධාන අරමුණ විය. මීට අමතරව තවත් මහජන පුස්තකාල 10 ක් සහ පාසැල් පුස්තකාල 10 ක් අභිවේණිකව සංවර්ධනය කිරීමද පිළිගැනුණි. මේ අනුව වර්ෂයේ සංවර්ධනයට භාජනය වූ පුස්තකාල සංඛ්‍යාව 74 කි. මේ පුස්තකාලවලට අමතරව තවත් ජනාවාස පුස්තකාල කීපයක්ද, පක්සල් පුස්තකාල කීපයක්ද ආධාර පිණිස තෝරා ගන්නා ලැබේ. මෙම පුස්තකාල වෙනුවෙන් දෙන ලද ආධාරවල විස්තර මෙහි උපග්‍රහණ (1) ක් දැක්වේ.

පුස්තකාලවල සංවර්ධනයෙහි මූලික අවස්ථාවන් වන ගොඩනැගිලි පහසුකම්, සේවක සහ අවශ්‍ය පත, පොත හා වෙනත් පුස්තකාල සම්පත් රැස් කිරීමෙන් තොරව ජනාවාසවට බලපාන අන්දමින් මෙම පුස්තකාල සේවාවන් ක්‍රියා කළ නොහැකිය. මේ වෙනුවෙන් මුල් අවදියේදී ප්‍රමාණවත් මූලධන වියදමක් පළාත්පාලන සභාවලටත්, මහා විද්‍යාලවලටත්, ඒවා පාලනය කරන දෙපාර්තමේන්තුවලටත් දරන්නට සිදු වීම නොවැළැක්විය හැකිය. මස්ඬලයට ඉදිරිපත් වීමට හැකි වන්නේ ඉන් පසුවය. විශේෂයෙන් මේ පුස්තකාල සියල්ල මස්ඬලය සතු තොවන ඔවුන් උවමනාවට වඩා ඒවායේ කටයුතු ගැන අතිශයින් ගැසිම කුසුසු වන ඔවුන් දැනුවත් වීමට හැකිවීමට දුරට ඇත් වූයේ.

1974 සහ 1973 වර්ෂවලදී ආදර්ශ පුස්තකාල වශයෙන් දියුණු කිරීමට තෝරා ගත් පුස්තකාල කීපයක මූලික අවශ්‍යතාවයන් මේ වන විටත් සපුරාලීමට නොහැකි වීම නිසා, ඒවාට පොත් ආධාර දීම මේ වර්ෂයේදී සිදු කරන්නට විය. මෙහිලා ඉතා වැදගත් කරුණක් වූයේ පුර්ණාලිත පුස්තකාලයට පිවිසීමටත් එක් කිරීමේ ප්‍රශ්නයයි. මේ ගැන පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව සැලකෙන ප්‍රයත්නයන් ගත්තේ මුල් කාලයේ ඇඹරුම් රාශියක් ඇතිවීම නිසා මහජන පුස්තකාලවල සංවර්ධනයේ වේගය තරමක් අඩු වී ඇත.

මස්ඬලය විසින් මේ ආධාර දීමට පෙර පුස්තකාල පරීක්ෂා කිරීම ඉතා වැදගත් පියවරක් ලෙස සලකයි. එහිදී පුස්තකාලයට පවතින පමණක් නොව එහි භාරකරුවන් හා පරිපාලන කටයුතු කරන්නවුන් පුස්තකාල සංවර්ධනයේ ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීමට මගක්වී ගනී. මෙසේ ගත් මහත්සිය අනුව පාසැල් පුස්තකාල 70 ක්ද, මහජන පුස්තකාල 142 ක්ද, වෙනත් පුස්තකාල 10 ක්ද සම්පූර්ණයට භාජනය කිරීමට හැකි විය.

II. ආදර්ශ පුස්තකාල වෙනුවෙන් තවත් තව පොත් ආධාර ක්‍රමයක් මෙම වර්ෂයේදී සාර්වභව ක්‍රියාකරවීමට පියවර ගැනුණි. එනම් පොත් හුවමාරු සේවාවයි. මෙහිදී අදහස් කරනුයේ පාඨක සංඛ්‍යාවෙන් සහ ධුදායක භක්තිවයක ඇති, අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්ථිරත්වයක් ඇති පුස්තකාලවලට විටින් විට මූලස්ථානයේ පොත් නොගියකින් පොත් කට්ටලයක් දෙමසකට සැරයක් සැපයීමයි. ඒ පොත් පාඨකයන් අතර එක වල්ලේ ගේ ජංගම ක්‍රමයට බෙදා දී ඒවා නියමිතව පසුව තවත් පොත් කට්ටලයක් ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට අයිතිය තිබුණි. මේ ක්‍රමය නිසා පුස්තකාල සහ පාඨකයන් අතර පොත් සංසරණය කිරීම ව්‍යාප්ත වෙනවා පමණක් නොව, පොත් මිල දී ගැනීමට වැය වන මුදල් ප්‍රමාණයද තරමක් සීමා කර ගැනීමට හැකිවේ. මේ අනුව එම වියදමෙන් වැඩි කොටසක් මස්ඬලය පවරා ගැනීමෙන් පාඨකාලාවලට සහ පළාත්පාලන සභාවලට පොත් වෙනුවෙන් දැරීමට සිදු වන පුනරාවර්තන වියදම් සීමා කර ගැනීමට හැකි වේ. වර්ෂය තිම වන විට මහජන පුස්තකාල 14 ක්ද පාසැල් පුස්තකාල 9 ක්ද මෙම හුවමාරු සේවාවට තිබුණි.

III. පුළුන් කටයුතු: පුස්තකාල හා ජනතාව අතර පැවැත්විය යුතු අනෙකුත් සම්බන්ධතාවයන් හා අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම මෙම ව්‍යාපාරයෙන් ප්‍රවෘත්තියක් ලෙස සලකයි. එනිසා

දිවයිනේ ප්‍රධාන නගර නිපයක එකම; කුරුණෑගල, කටුනායක, මාතලේ හා යාපනයේදී නිප  
 අවස්ථාවකදීම පළාත්පාලන සහ පාසැල් පුස්තකාල සේවාවන් භාර වූ පරිපාලකයින් සමග  
 මෙම කටයුත්ත සංවිධානය (සංවර්ධනය) කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග අනෙකුත් පුහුණුවලින්  
 විසඳා ගනු ලැබුණි. වර්ෂය තිබූ වෙන්නට පෙර 1976 දී සංවර්ධනය කිරීමට මණ්ඩලය  
 කොටස් ගත් දිස්ත්‍රික්කවල පාලකයන් සමගද, ඔදුල්ල, මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය, පොලොන්නරුව,  
 කෑගල්ල හා හලාවත යන ස්ථානයන්හිදීද මෙලෙසම සාකච්චාවන් පවත්වා 1976  
 ව්‍යාපාරයක්ද කළේ ඇතිව සකස් කිරීමට පියවර ගත්තා ලදී. මෙම වර්ෂයේදී ක්‍රියාකරවීමට  
 අදහස් කරන එක් විශේෂ උපක්‍රමයක් වනුයේ ප්‍රාදේශීය උපදේශන දැවිටු පත් කර ගැනීමයි.  
 මෙම සේවාව මදුල්ල පළාත්පාලන සහ සමග කළ සාකච්චාවේදී පැන නැගුණි. අන්තර්  
 මැලීමක් වශයෙන් එය මදුල්ල, මඩකලපුව සහ ත්‍රිකුණාමලය යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි ක්‍රියා කරවා  
 එයින් ලැබුණු අත්දැකීම් අනුව පුළුල් සේවාවක් පළාත්පාලන කොමසාරිස්වරයාගේ සහ  
 අභ්‍යන්තර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ.

මෙම ප්‍රධාන කටයුතු අතර තවත් වැදගත් පියවරක් වූයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සමග  
 සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමත්, අවස්ථා ලැබුණු පරිදි පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීමත්ය. පාඨක  
 රූපීය වර්ධනය පිණිස පුස්තකාල සේවාවන් ගැන කරන පවත්වා ජයග්‍රාහකයින්ට කැමි දීමෙන්ද  
 මණ්ඩලය මෙම සේවාවට උපකාරී විය. මෙහිදී විශේෂයෙන්ම සඳහන් කළු කුරුණෑ  
 වනුයේ මෙම වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසයේදී කාලු නගරයේ පැවැත්වූ ජාතික සාහිත්‍ය  
 දින උත්සවයයි. මෙම උත්සවය නිමිත්තෙන් ගාලු මහ නගර සභා පුස්තකාලයේ සභාය ඇතිව  
 ගාලු දිස්ත්‍රික්කයෙන් බිහි වූ පොතපත කැමැති මා හැඟි වූ පොත් ප්‍රදර්ශනයක් එහි පැවැත්වීය.  
 මෙම ප්‍රදර්ශනය ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින්ද නරඹන ලදී. එය උත්සවයට පැමිණි සියලු  
 දෙනාගේම ප්‍රසාදය දිනා ගත්තා පමණක් නොව, ප්‍රදේශයට අදාල පොතපත මහජන පුස්තකාලවල  
 රැස් කර ගැනීමට දිරි ගැන්වීමක්ද මෙයින් සිදුවිය.

iv. පුහුණු කරවීම්: පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් හා පොත් සැපයීම් ආදිය කටයුතුවලට  
 වඩා වැදගත් වශයෙන් සැලකූ තවත් කරුණක් වනුයේ, පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කරවීමයි.  
 විශ්ව විද්‍යාලයේ පුස්තකාල විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේදී, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේදී  
 සහයෝගය ඇතිව කෙටි කාලීන පුහුණු කරවීම් පාඨමාලා මගින් වර්ෂය තුළදී මහජන  
 පුස්තකාලයාධිපතින් 107 දෙනෙක්ද (භිංහල 69 දෙනෙක්ද, දෙමළ 38 දෙනෙක්ද);  
 පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් 211 දෙනෙක්ද (සිංහල 162 සහ දෙමළ 49) පුහුණු කරවන  
 ලදී. මේ හැර තවත් පුස්තකාලයාධිපතින් 34 දෙනෙකු මහනුවර මධ්‍යස්ථානයට ගෙන්වා  
 දෙපතියක් සේවාවක්ව ප්‍රායෝගිකව පුහුණු කරවා ආපසු සිය තනතුරුවලට යවන ලදී.  
 මෙම පාඨමාලා ඉතා ජනප්‍රිය වූ බැවින් ඒවා කොළඹ, හොරණ, යාපනය, මඩකලපුව,  
 වේයන්ගොඩ, මාතලේ, පලාලි, මාතලේ සහ මහනුවර යන ස්ථානයන්හිදී ඒ ඒ අවස්ථාවල  
 පවත්වන ලදී.

7. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය හා පුලේබ්ස් මධ්‍යස්ථානය

මහජන පුස්තකාල සහ පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධනයට මෙන්ම මෙම වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ  
 විශේෂ අවධානය හා උත්සාහය යෙදවූයේ ජාතික පුස්තකාලය හා පුලේබ්ස් මධ්‍යස්ථානය පිහිටු  
 වීමේ කටයුත්ත හැකිය. මෙයට මූලිකව අභිමතව තිබුණු සැලසුම් පිළියෙළ කිරීමට, එක්සත්  
 ජාතීන්ගේ අධ්‍යාපනික, විද්‍යාත්මක හා සංස්කෘතික ආයතනයේ සහකාරීත්ව වැඩ පිළිවෙළ යටතේ  
 ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී විශේෂයෙකුගේ ආධාර ලැබුණි. මේ වෙනුවෙන් මණ්ඩලය මූල්‍යමය



මයිකල් ණුන් මහතාට ලබා ගැනීමෙන් මෙහි සැලසුම් ඒ මහතාගේ ජෙදෙස් ඇතිව ඉතා මැනවින් පිළියෙළ කරන ලදී. ඔහුගේ සහායයට ලබාදීමේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී පානි තෙන්නරත්න මහතාගේ සේවය ලබා ගන්නා ලදී.

ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධව අදහස් කීපයක් මණ්ඩලයේ සහිත මහතන් සහ නිලධාරීන් සමගින්, ඉවත් රටේ මේ සම්බන්ධව නිරුණු දත්තා අය සමගින්, ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා සහ නිවාස හා ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ඇමතිතුමා සමගින් සාකච්ඡා කර ගැනීමෙන් පසුව, තාගේ සේ ගන්නා වූ; පොත් ලක්ෂ පහක් තැන්පත් කිරීමට, එක විට පාඩනයක් 300 කට ඉඩ පහසුකම් සැලැස්වූයේ, පස් මහල් ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමට සැලසුම් මගින් යෝජනා කෙරුණි. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුවලට අනුව මෙම ගොඩනැගිල්ල තැනීමට යන වියදම රු: 11,250,000/= ක් බැවින් ඉහත බලා ගිණි. මෙම යෝජනාව සහ ඇස්තමේන්තු ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා මාර්ගයෙන් කැබිනට් මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන ලදුව එය 1975 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින අනුමත කරන ලදී.

මෙම ගොඩනැගිල්ල තැනීම 1976 සිට 1980 දක්වා අවුරුදු හතරක කාල සීමාවක් තුළින් කිරීමත්, ඒ වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව අවශ්‍ය වන මුදලින් කොටසක් ලක් රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින්ද, කොටසක් විදේශ ආධාර ලබාගෙන ලබා ගැනීමටත් කළ යෝජනාව කැබිනට් මණ්ඩලය අනුමත කරමින් 1976 වර්ෂයට ඒකාබද්ධ අරමුදලින් රුපියල් අය ලක්ෂයක් රජයේ අයවැය ඇස්තමේන්තු වලින් වෙන් කරන ලදී. තවත් රුපියල් අය ලක්ෂයක ආධාරයක් ඩෙන්මාර්කයේ පිහිටි 'ඩැනිෂා' ආයතනයෙන් ලබා ගැනීමටත් කටයුතු කරන ලෙස ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම් අමාත්‍යාංශයේ විදේශ සම්පත් අංශයට භාර දෙන ලදී.

ගොඩනැගිලි තැනීමට අවශ්‍ය කොළඹ තරුණ තරුණ පිරිසේ ඕම් කැබැල්ල වර්ෂය අවසානය වන විට මණ්ඩලයට භාර දීමට කිසිදු බැවින් එය අප්‍රමාදව මණ්ඩලයට පවරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. එය පවරා ගැනීමෙන් පසුව 1976 මැයි මාසයේදී ගොඩනැගිල්ලේ මුල්ගුණ කැබිනට් බලාපොරොත්තු ඇතිව මණ්ඩලය කටයුතු සංවිධානය කිරීමට කාර්ය මණ්ඩලය දිරි ගැන්විය. විදේශ ආධාර ලබා ගැනීම වාර්ෂික, දේශීය ක්‍රියාකාරීත්වය වනවිටත් රුපියල් අය ලක්ෂයක් රජය කර ගැනීම මැනවැයි පිළි ගැනුණේ ඒ ගැන සුදුසු වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාකරවීමට අදහස් කෙරේ. මේ වැඩ පිළිවෙළේදී ජාතික පුස්තකාලය හා පුස්තකාල සංවර්ධනය යන මැදින් සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වීමටත්, ලෝකයේ ජාතික පුස්තකාල සම්බන්ධ ප්‍රදර්ශනයක් ඇති කර මාගේ ජාතික පුස්තකාලය ගැන පොදු ජනතාවට අවබෝධයක් ලබා දීමටත් කටයුතු කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂවරයාට විගණිම් පැවරුවේ මුත් එය වර්ෂය අවසන් වන විට ක්‍රියාකරවීමට නොහැකි විය.

8. ජාතික ග්‍රන්ථ කාමාචලිය

1975 මාර්තු මස 19 වැනි දින ග්‍රන්ථ කාමාචලි අංශයට සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පත්වීමත් සමඟ මෙම අංශයේ වැඩ නව මුහුණුවරකින් සහස් වන්නට විය. මේ හා සමඟ පොත් සමහරක් කිරීමේ කඩිනම් ක්‍රමයක්ද මාසික කලාප පාත් කිරීමේදී පුටු වශයෙන් වුවද ග්‍රහණ හා කාලය පිරිමසා ගැනීමේ ක්‍රමයක්ද ආරම්භ කොට ඇත. එනම් එකම තොරතුරු කීප වතාවක් පිටපත් කිරීම වෙනුවට එක් වරකින්ම කාඩ්පත් හා සංවිධාන සඳහා විකුණු පිටපත් එකවරම වයිප් ගැස්මට ක්‍රමය අනුව සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට පත්වීමත් සමඟ, මෙතෙක් පසුබැස තිබූ 1975 පොත්පත් කලට වේලාවට සටහන් කොට සම්පූර්ණ කර 1976 පොත්පත් කලට වේලාවට සම්පූර්ණ හා පිළිවෙළින්

නිම වෙමින් පවත්නා බව සඟවෙත් දක්වමි. මෙම වර්ෂයේ කරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳින් පහත දැක්වේ.

(1) සාමාන්‍ය සේවා:

(අ) 1972 මැයි මස දෙසැම්බර් දක්වා [10 (5-12)] අත්පිටපත සංස්කරණ කටයුතු සම්පූර්ණ කොට 1975.09.30 වන දින මුද්‍රණය සඳහා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත යවන ලදී.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ශ්‍රීර්ෂ කාමාවලිය: 1975 - මෙම වර්ෂයේ පොත්පත් සටහන් කිරීම හා අත්පිටපත් හුදාකළී කිරීම වර්ෂය තුළම සම්පූර්ණ කොට ඇත. මෙය මුද්‍රණය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව වන්නේ මාසිකව කොට කාර්තු වශයෙනි. ප්‍රථම කාර්තුව වන 1975, 1-3 කලාපය දැනට කිතුන්වී ඇත. 2 හා 3 වන කාර්තු සඳහා අත්පිටපත් මුද්‍රණාලය වෙත යවා ඇත. 4 කාර්තුව සංශෝධනය සඳහා කාර්යාලයේම රඳවා ගෙන ඇත. මෙම කලාපයේ ඇතුළත් නව අංශයක් වේ. එනම්, වෙනත් කොන්දු වාර්ෂික අනුමැතියාවක් 1975 වසර සඳහා පළ කිරීමයි. මෙය අවසන් කාර්තුව සමග කිතුන් කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

(2) අතිරේක සේවාවන්:

(අ) ඉසොටිපි කොමසන් ප්‍රශ්නාල පර්යේෂණ කොරතුරු පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර කොරතුරු ගබඩාවට ජාතික නියෝජිත වශයෙන් මෙම මණ්ඩලය පත්ව සිටිනා බැවින් ඒ පිළිබඳ සේවාවන් ඉටු කිරීමේ කාර්ය මෙම වර්ෂයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත මාරු කළ ඇත. මේ අනුව මෙරට කෙරෙන ප්‍රශ්නාල හා ප්‍රලේඛන සම්බන්ධ පර්යේෂණ කොරතුරු පැරිසියේ ඉසොටිපි මධ්‍යස්ථානයට යැවීම සඳහා ප්‍රශ්නෝත්තර මාලාවක් සකස් කොට සුදුසු ආයතනවලට යවා ඇත.

(ආ) මෙම අංශය ජාතික ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ පදනම වන හෙයින් ජාතික ප්‍රකාශන පිළිබඳ සම්පූර්ණ සටහන් වන්නේ කොට කිරීම අවශ්‍ය වේ. මේ සඳහා මුල් පියවරක් වශයෙන් මෙරට ප්‍රකාශිත සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පුවස්ත් පිළියෙළ වෙමින් පවතී. සෑම සඟරාවක් සඳහාම සම්පූර්ණ මුද්‍රණ කොරතුරු දැක්වීම මෙම සුවිදේ අවසාන පරමාර්ථය වේ.

(ඇ) ලිපිනය ඇතුළු කොරතුරු සමග ප්‍රකාශකයින්ගේ ලැයිස්තුවක් පිළියෙළ කිරීම ආරම්භ විය.

(ඈ) පුවත්පත් අනුමැතියාවක් පිළියෙළ කිරීම සඳහා මුල් පියවර ගෙන ඇත. එනම්, ඒ සඳහා අවශ්‍ය සංලේඛ වචන මාලා හා අනුමැතියා කරණ පිළිබඳ කිරීමක් සහයක් දළ වශයෙන්, පුද්ගලිකව සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ආරම්භ කොට ඇත. මීට වඩා වැඩිදුර යමක් කිරීමට ඉඩ ප්‍රස්තා ලැබී තිබේ.

(ඉ) බැංකොන්ගි යුනෙස්කෝ ආයතනය සඳහා මෙම මණ්ඩලය මගින් සකස් කළයුතුව තිබූ ජනගහන අධ්‍යයන කාමාවලිය මෙම වර්ෂයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සම්පාදනය කරන ලදී. මෙම කාමාවලියේ පිටපත් යුනෙස්කෝ ආයතනයට හා බැංකොන්ගි ආයතනයට නියමිත දිනයේ (පුලි 1 වෙනිදා) යවන ලදී.

(ඊ) මෙම අංශයේ සේවා විද්වත්වීම මගින් Heintze, Ingeborg.  
The organization of the small public library. Paris, Unesco, 19 ..

තම ග්‍රන්ථය විද්වත්වීම මගින් කොට එම පිටපත අධ්‍යයනය වෙත ඔර  
දෙන ලදී.

(උ) වැදගත් කරුණු අදාළ වූයේ මුල් කොට මු ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ කාමාවලිය සම්පිණ්ඩනය කිරීමේ  
කාර්යාලය වටහා වඩා පුළුල් කර ඇත. එනම්, ග්‍රන්ථ කාමාවලි තොරතුරු, විෂය,  
වර්ෂය, සඳහා කාම සාදා ඇතත් අනුව රැස් කොට තුළුවන්ට ගොනු කිරීම  
පුස්තකාල විද්‍යාවේ ප්‍රධාන කාර්යය වන බැවින් මු ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ කාමාවලි  
ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වරට මෙය සියලුම වශයෙන් ක්‍රමානුකූලව රැස් කිරීම ඇරඹීම  
කොට ඇත (Cumulations). මේ අනුව ප්‍රධාන පුච් 2 ක් සාදේ. ප්‍රථම  
යෝග් වාර්ෂිකව විෂය අංශයට අයත් කාඩ්පත් 5 අප්‍රේල් සංචිතයක් හැටියට  
(1975-1980) වර්ෂ ඇත පිළිවෙලින් මුත්ව භාෂා සූචියක් ලෙස කිට විමස.  
මෙහි වැදගත්කම වනුයේ විෂය අනුව නිසඹිත කාල ප්‍රමාණයකදී තොරතුරු, අදාළ හා  
ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් මෙරට පලවී ඇත්තේ තුළු පොත්පත්ද යන්න සහ ප්‍රවේශ් හා  
දත්තමයින් එක්වරම පොදා ගැනීමට හැකිවීමය. දෙවනුව, ජාතික ග්‍රන්ථ කාමාවලිය  
මාසික කලාප වශයෙන් කිකුත් වන හෙයින් අනාගතයෙහි අවම කලාපය සාදා ගනිමින්  
පරිහරණය කිරීමට වාර්ෂික හා දස වාර්ෂික අනුක්‍රමණික කිකුත් කිරීමේ අවස්ථාවය  
සාදේ. මෙයට ආරම්භය වශයෙන් 1975 වර්ෂයේ අනුක්‍රමණිකවත් පසක් තොට  
සාදේ.

9. අවසානය.

මෙම වාර්ෂිකවත් දැක්වෙන කටයුතු සියල්ල මැනවින් ඉෂඩ කිරීමට මට ආධාර දුන්  
සහෝදර සහිත මහානුවද, මාගේ කායම් මණ්ඩලයටද, මොග් දේශිය හා විදේශීය පුස්තකාල  
සංගම් හා ආයතනවලටද මාගේ ආදර සහිත පිරිනමන අතර, විශේෂයෙන්ම මු ලංකා පුස්තකාල  
සංගමයද මෙරටේ තොරතුරු පුස්තකාල වෘත්තීය සංගම්වලින්ද විවිධ ලැබුණු සහයෝගය  
ප්‍රයෝජනවත් වුණු බව මෙහි ලා අදහස් කරමි.

මණ්ඩලයේ සියළුම ඉල්ලීම් තෘණ සාප්පාකිරීමකි සලකා බලා දිය හැකි සෑම ආධාරයක්ම දුන්  
අධ්‍යාපන ලේකම්වරයා, අතිරේක ලේකම් වරයා සහ හැර අධ්‍යාපන ඇමතිතුමාටත් කෘතඥතා  
පූර්වකව මෙහිදී සිහිපත් කරමි.

*ව. ඩී. ආ. වර්ෂපුටිය*

ව. ඩී. ආ. වර්ෂපුටිය,  
සහායකි,

ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

1975 වර්ෂයේදී පොස් ආධාර ප්‍රදානය කරන ලද  
 බෙහෙවින් මහජන හා පාසල් ප්‍රජාතාලය:

ඇමුණුම: 1 41.

සමර්ථක වැඩ පිලිවෙලට (ඇතුළත්)

1973 සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට(ඇතුළත්) එහෙත්

1975 දී පොස් ආධාර ප්‍රදානය කළ මහජන ප්‍රජාතාලය:

1. අත්කරුවන්තු (මධ්‍යම) හ.ස.

1974 සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට(ඇතුළත්) එහෙත්

1975 දී පොස් ආධාර පුත් මහජන ප්‍රජාතාලය:

තුරුණගල දිස්ත්‍රික්කය:

1. මානදුර හ.ස.

2. මහව හ.ස.

3. රම්බෙලාපල්ල හ.ස.

4. කිරිපිටිය හ.ස.

1974 සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට(ඇතුළත්) එහෙත්

1975 දී පොස් ආධාර පුත් පාසල් ප්‍රජාතාලය:

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය:

1. විද්‍යානන්ද මහා විද්‍යාලය, මුලියවලිය

2. හාමිස් ම.වි. වවුනියාව

මත්කරම දිස්ත්‍රික්කය:

1. එරකලමිපිටිය ම.ම.වි. මත්කරම.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිරිව තිබූ රු. 500/- පොස්  
 කට්ටල ප්‍රදානය කළ පාසල් ප්‍රජාතාලය:

1. ඇඹිලිපිටිය ම.වි.

2. කලවාන ම.වි.

3. බකරකොටුව ම.වි.

4. රයන්ති ම.වි. පදලගල.

5. රාහුල ම.වි. ගොනිකවෙල.

6. ඇහැලියගොඩ ම.වි.

7. ශ්‍රී සාරිපුත්‍ර ම.වි. ඉඹුල්පෙ.

8. කිරිහිගල පුමන ම.වි.

9. ඉදුල්ගොඩකන්ද ම.වි.

තුරුණගල දිස්ත්‍රික්කය:

1. මලියදේව බාලිකා ම.වි.

සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට (බාහිර)

1973 සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට(බාහිර) එහෙත්

1975 පොස් ආධාර ලද මහජන ප්‍රජාතාලය:

1. කාරිටන්කුඩි පු.ක.ස.

1974 විසාර ප්‍රජාතාලය පොස් ආධාර පටිපාටියේ

ඉතිරිව තිබූ 1975 පොස් ආධාර ලද ම.වි.පු.

1. ශ්‍රී ධර්මානන්දු පිටිවෙස්, මලියගොඩ.

1974 සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට (බාහිර) එහෙත්

1975 දී පොස් ආධාර මුද පාසල් ප්‍රජාතාලය:

1. මිත්‍රවන්ගොඩ ම.ම.වි.

2. රාහුල ම.වි. මාහර.

1973 සමර්ථක වැඩපිලිවෙලට(බාහිර) එහෙත්

1975 දී පොස් ආධාර ලද පාසල් ප්‍රජාතාලය:

1. කෝපාවැව ම.වි.

2. මැදිරිපිටිය ම.වි.

ලංකා රාජ්‍ය පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

පොත් ආධාර දීමේ වැඩ පිළිවෙළ - 1975.

ව්‍යාපාරයට අයත් පුස්තකාල

දිස්ත්‍රික්කය	මැතිවරණ කොට්ඨාශය	පාසැල් පුස්තකාල	මහජන පුස්තකාල
1. යාපනය	ව්‍යවකච්චේටි යාපනය යාපනය කන්කසන්තුරේ කයිවිස් කිලිතොට්ටි කෝපායි තල්දුර පොයින්ට්පේදුරු උඩුපිටි උඩුවිල් වඩුක්කොඩෙයි	* යා/ව්‍යවකච්චේටි හින්දු විද්‍යාලය යා/සිංහල මහා විද්‍යාලය යා/මස්මානියා මුස්ලිම් මහා විද්‍යාලය යා/තඬේස්වර විද්‍යාලය * යා/තයිතතිටු මහා විද්‍යාලය ----- යා/ඉඩ්ඩයික්කඩු ම.වි.(අච්චුවේලි) යා/කතගරත්තම් මහා විද්‍යාලය යා/මෙතේදිස්ත උසස් විද්‍යාලය යා/තෙල්ලියාඩි මහා විද්‍යාලය යා/ස්තාන්තා වරෝධය මහා විද්‍යාලය * යා/තරෙයිතගර් හින්දු විද්‍යාලය	ව්‍යවකච්චේටි තඟර සභාව ----- ----- කන්කසන්තුරේ සුවිකගර සභාව * වෙලාතෙයි ගම් සභාව * කිලිතොට්ටි සුවි තඟර සභාව පුත්තූර් ගම් සභාව * කොකුවිල් ගම් සභාව * පොයින්ට්පේදුරු සුවිකගර සභාව තෙල්ලියාඩි සුවිකගර සභාව වුත්තාකම් සුවිකගර සභාව * වත්තානි සුවිකගර සභාව
2. කටුනාහල	ආගම පාසැල මණ්ඩාරගම මේරුවල මුලක්සිංහල ගොරණ කටුනාහල මතුගම පානදුර	කටු/වලල්ලාවිට මහා විද්‍යාලය * කටු/පරගස්තොට විද්‍යාලෝක ම.වි. කටු/මේරුවල මහා විද්‍යාලය කටු/මුලක්සිංහල මහා විද්‍යාලය කටු/තකිලිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය කටු/තිස්ස මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය * කටු/මතුගම මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය * කටු/පානදුර මාලිකා මහා විද්‍යාලය	ඉත්තූපාන ගම් සභාව * අදිතාපානතු ගම් සභාව * පයගල මස්ගොත බැද්දෙ ගම්සභාව වෙල්ගම්පළාත ගම් සභාව * රයිගම උඩගම්පත්තු ගම්සභාව * කටුනාහල බැද්දෙ ගම්සභාව මතුගම සුවිකගර සභාව * කෙසෙල්වත්ත සුවිකගර සභාව
3. මාතලේ	අකුරැස්ස දෙවිකුටුර දෙනියාය හක්මන කඹුරුපිටිය මාතලේ වැලිගම	මාතලේ/ගොඩපිටිය මහා විද්‍යාලය මාතලේ/දික්වැල්ල විජිත මහා විද්‍යාලය * මාතලේ/දෙනියාය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය මාතලේ/ඌරුබොක්ක මහා විද්‍යාලය මාතලේ/යටියන මැදඋසස්ගොඩ ම.වි. මාතලේ/රාහුල මහා විද්‍යාලය මාතලේ/මි සුමංගල මහා විද්‍යාලය	අකුරැස්ස සුවිකගර සභාව දික්වැල්ල ගම්සභාව දෙනියාය ගම්සභාව හක්මන ගම්සභාව කඹුරුපිටිය ගම්සභාව කානුදුර ගම්සභාව කතංකෙ ගම්සභාව

\* මූලික අවශ්‍යතාවන් අසම්පූර්ණ බැවින් පොත් ප්‍රදානය නොකරන ලදී.

පොත් ආධාර - 1975 \* x  
(සාරාංශය)

ඇමුණුම 1.  
1975

	ප්‍රස්තෘත වර්ගය		ප්‍රස්තෘත ගණන		සැපයූ පොත් සංඛ්‍යාව	සැපයූ පොත්වල වටිනාකම
	මහජන ප්‍රස්තෘත	පාසල් ප්‍රස්තෘත	මහජන ප්‍රස්තෘත	පාසල් ප්‍රස්තෘත		
1975 සංවර්ධන වැඩපිටිවෙලට ඇතුළත් ප්‍රස්තෘත	15	19	2906	3590	18,009.95	23,056.93
1975 සංවර්ධන වැඩපිටිවෙලට ඔහිර ප්‍රස්තෘත	07	08	936	1118	6034.67	7005.47
වෙනත් ප්‍රස්තෘත	06	08	1143	460	5564.86	2663.69
1975 දී පොත් ආධාර සපයන ලද 1974 සංවර්ධන වැඩපිටිවෙලට ඇතුළත් ප්‍රස්තෘත	04	13	1024	1861	6000.74	19,487.79
1975 දී පොත් ආධාර සපයන ලද 1974 සංවර්ධන වැඩපිටිවෙලට ඔහිර ප්‍රස්තෘත	02	01	370	18	1999.64	344.00
1975 දී පොත් ආධාර සපයන ලද 1973 සංවර්ධන වැඩපිටිවෙලට ඇතුළත් ප්‍රස්තෘත	02	02	542	322	3502.61	1999.95
<b>එකතුව</b>	<b>87</b>	<b>14</b>	<b>14406</b>	<b>88,669.39</b>		

\* 1975 සංවර්ධන වැඩ පිටිවෙලට ඇතුළත් දිස්ත්‍රික්ක නම් මාතර, කම්හර හා සාපතප යන ප්‍රදේශය.

x 1973 හා 1974 වර්ෂවල සංවර්ධන වැඩපිටිවෙලට ඇතුළත් වූ, එහෙත් 1975 දී පොත් ආධාර ලැබීමට පුදුසුකම් ලැබුවා වූ ප්‍රස්තෘතලද මීට ඇතුළත්ය.

/රත්න.

සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙලට (ඇතුළත්)

සංවර්ධන වැඩපිළිවෙලට (ඇතුළත්)

සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙලින් (බාහිර)

මහජන පුස්තකාල:

මහජන පුස්තකාල:

මහජන පුස්තකාල:

මාහර දිස්ත්‍රික්කය:

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය:

1. ඇතුරැස්ස පු.ත.ස.
2. දික්වැල්ල ග.ස.
3. දෙනියාය ග.ස.
4. හත්මක ග.ස.
5. කුරුමුවිට ග.ස.
6. කන්කසූර ග.ස.
7. කනක ග.ස.

1. වාට්ටුවිටි පු.ත.ස.
2. කන්කසූරේ පු.ත.ස. \*
3. වේලකෙටි ග.ස. \*
4. තිලකොට්ටි පු.ත.ස. \*
5. පුත්තර ග.ස. \*\*
6. කොකුට්ටි ග.ස. \*
7. පොයින්ට්ටේරු පු.ත.ස. \*
8. කෙල්ලියා පු.ත.ස.
9. මුත්තකම් පු.ත.ස.
10. වත්තකෙටි පු.ත.ස. \*

1. අක්කරෙට්ටිපත්තු දකුණ ග.ස. \*
2. පස්සර ග.ස.
3. කොට්ටාවත්ත පු.ත.ස. \*
4. කම්මල්පත්තු ග.ස. \*
5. කන්කසූරේ ග.ස.
6. බද්දේගම ග.ස.
7. මෙලිඅත්ත පු.ත.ස. \*
8. රුවන්වැල්ල පු.ත.ස.
9. මොණරාගල පු.ත.ස.
10. පොළොන්නරුව පු.ත.ස.
11. මුත්තරු පු.ත.ස.

සමහර දිස්ත්‍රික්කය:

1. ඉත්තපාන ග.ස.
2. අදිකාරිපත්තු ග.ස. \*
3. පයාගල-මහේශන බද්ද ග.ස. \*
4. වෙල්හම්පලාන ග.ස.
5. රයිහම්පලාන ග.ස. \*
6. සමහරබද්ද ග.ස. \*
7. මතුගම පු.ත.ස.
8. කෙසෙල්වත්ත පු.ත.ස. \*

පොත් පාඨාය ලැබීමට තීරණය කරන ලද පාසල් ප්‍රජාතාන්ත්‍රික කාමාවලිය :

**සාමර්ධන වැඩපිලිවෙල (අයත්)**

**සාමර්ධන වැඩපිලිවෙල (අයත්)**

**සාමර්ධන වැඩපිලිවෙල (බාහිර)**

**මාතර දිස්ත්‍රික්කය :**

**සාපතය දිස්ත්‍රික්කය :**

**අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය**

1. ගොඩවිටිය ම.වි.
2. දික්වැල්ල විසින ම.වි.
3. දෙකියාය ම.ම.වි. \*
4. ජායරූමාක්ක ම.වි.
5. යටියන මැදදයන්ගොඩ ම.වි.
6. රාහුල ම.වි.
7. ශ්‍රී සුමිංගල ම.වි.

1. වාචානවිචේති හිත්දු ම.වි. \*
2. සිංහල ම.වි.
3. සජ්ජානියා මුස්ලිම් ම.වි.
4. කලියේවර විද්‍යාලය \*
5. තපනතිවු ම.වි. \*
6. ඉවෙකවු ම.වි. \*\*
7. කනගරන්කම් ම.වි. \*\*
8. වෙණේදියන උ.ම.වි.
9. තෙල්ලියම් ම.ම.වි. \*\*
10. ස්කන්ධවරෙඛව ම.වි.
11. කරසිංහර හිත්දු විද්‍යාලය \*

1. ගලෙත්ඔදුණු වැව විද්‍යාලය
  2. විවේකානන්ද දෙමළ ම.වි. \*
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය**
1. බදුල්ල ම.වි.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය**
1. විවේකානන්ද විද්‍යාලය, කොළඹ \*
  2. දෙමළවගොඩ ම.වි.
  3. කාලන්දා මාලිකා ම.වි. ඔටුවන්ගොඩ
  4. සාන්ත ජීතර ම.වි. ඔහුටුව.
  5. ධර්මපාල හම්පේඩ විද්‍යාලය,

**කඩවත දිස්ත්‍රික්කය :**

1. වලල්ලාවිට ම.වි.
2. පරහස්ගොට විද්‍යාලය ම.වි. \*
3. තේරුවල ම.වි.
4. මුලෝසිංගල ම.වි.
5. කණ්ඩා ම.ම.වි.
6. හිස්ස ම.ම.වි.
7. මතුගම ම.ම.වි. \*
8. පානදුර ශාලිකා ම.වි. \*

- ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය**
1. තිරුණම මොඩර්ස් ම.වි.
  2. කහඳ ම.වි.
- කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය**
1. දිව්වේය මුස්ලිම් ම.වි. \*

\* මේ ලකුණින් දක්වා ඇත්තේ වර්ෂය තිබවත්තට පෙර, ගොඩනැගිලි හා/හෝ ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකව පිහිටරයකු-(නියමිත පුද්ගල මි සහිත) කැති කියා පොත් ඇධාර ප්‍රදානය ඊළඟ වර්ෂය තෙක් ප්‍රසාදවී ඇති ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකය.

\*\* දෙමළ පොත් සිංහල කියා ප්‍රදානයට තියවීම රු.1500/- ක් වටිනා පොත් කට්ටලයක් රු.1000/- ක් පමණක් වටිනා පොත් ප්‍රමාණයක් ලද ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකය.



1975 වර්ෂයේදී පොත් ඇධාර ප්‍රදානය කරන ලද වෙනස් පුස්තකාල විවිධ කිලිස පොත් නව්වල

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. රා මදින්නන් පුහුණුවීමේ මධ්‍යස්ථානය, ලුණුවිල.</li> <li>2. ඕනිරිගල සලුපනාර ජනාවාසය</li> <li>3. ජාතික කරුණු සේවා සභාව:<br/>චරම්සියය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය</li> <li>4. ටේසිවැලිවිල්ල සලුපනාර ජනාවාසය</li> <li>5. ජාතික කරුණු සේවා සභාව:<br/>සිරිමාවෝපුර සාමූහික ජනාවාසය</li> <li>6. රත්නපුර ඇබුල්දෙස්ස ජනාවාසය</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ගෝලාගම පු.න.ස.<br/>(විවෘත කිරීමේ උත්සවයට)</li> <li>2. මැණිකොනු රජයට ශ්‍රී ලංකා පොත් එකතුව<br/>(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින්)</li> <li>3. මුස්ලිම් බැලිෆා ම.වී. මහනුවර.</li> <li>4. මඩකලපුව ම.න.භ.</li> <li>5. (ළමා අංශය විවෘත කිරීමේ උළෙලට)<br/>වැලිකර අඹගහපිටිය විහාරය<br/>(විහාර පුස්තකාල)</li> <li>6. ප්‍රගති පුස්තකාල සංගමය, පැට්ටියක.<br/>(සාහිත්‍ය උත්සව කරන න්‍යාය)</li> <li>7. මුස්ලිම් බැලිෆා ම.වී. මහනුවර.<br/>(විහාර පුස්තකාල)</li> <li>8. ගාලු ම.න.ස.<br/>(ගාලු පොත් එකතුව)</li> </ol> |
|--|--|

\* මේ ලැයිස්තුව දැනට ඇත්තේ වර්ෂය තිබීමට පෙර, ගොඩනැගිලි සහ/හෝ පුස්තකාලයට පවතින (නිවැසි පුද්ගලික සහිත) තැනි කිසි පොත් ඇධාර ප්‍රදානය රැඳුණ වර්ෂය තෙක් ප්‍රමාදවී ඇති පුස්තකාලය.

\*\* දෙමල පොත් සීමාකර කිසි ප්‍රදානයට නියමිත රැස්. 1500/- ක් වටිනා පොත් කට්ටලයක් රු. 1000/- ක් පමණක් වටිනා පොත් ප්‍රමාණයක් ලද පුස්තකාලය.

சபையின் 112ஆம் இலக்கச் சாதனம்

இலங்கைத் தேசிய நூலகசேவைகள் சபையின்  
1970ம் ஆண்டிற்குரிய (1.1.75 தொடக்கம்  
31.12.75 வரையுள்ள காலத்துக்கான அறிக்கை

இலங்கைத் தேசிய நூலகசேவைகள் சபையின்  
1970ம் ஆண்டு 17ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்  
19(1) (ஈ)ஆம் பிரிவுக்கமையத் தயாரிக்கப்  
பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப் படுகிறது.

1. சபை

இச்சபையின் அமைப்பில் இவ்வாண்டின்போது பல மாற்றங்கள் இடம்பெற்றன. திரு. ஜே. டபிள்யூ. சுபசிங்கா சேவையிலிருந்து தாமாகவே விலகியதால் 1974ம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதமளவிலே ஏற்பட்ட வெற்றிடம், 1974ஆம் ஆண்டு யூன் மாதமளவிலேயே அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட சட்டவாக்கம் சட்டமாக்கப் படுவதில் ஏற்பட்டுள்ள தாமதம் காரணமாக இன்னும் நிரப்பப்படாதிருக்கின்றது. இதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் இதுவரை பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை. கலாநிதி பி. எச். வீரக்கோன் அரசாங்க சேவையிலிருந்து செப்ரெம்பர் 3ஆம் திகதியுடன் இளைப்பாறியதால் இச்சபையிலிருந்தும் அவர் விலகிக்கொண்டார். அன்றைய இடத்துக்கு, இலங்கை விஞ்ஞான, கைத்தொழில் ஆராய்ச்சி நிலைய புதிய பணிப்பாளர் திரு. எஸ். எவ். லோரென்சு, 2(1)(இ) ஆம் பிரிவின்கீழ் கைத்தொழில், விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சர் பெயர் குறித்த தகவல் நியமிக்கப்பட்டார். நொவெம்பர் மாதம் 24ஆம் திகதி திரு. டபிள்யூ. பி. தொரக்கும்பர தாமாகப் பதவியிலிருந்து விலகிக் கொண்டார். அன்றைய இடத்துக்கு வருட முடிவுவரை எவரும் நியமிக்கப்படவில்லை. எனினும் 9.1.76 அன்று இலங்கைப் பல்கலைக்கழக கொழும்பு வளாக ஹாட்ட உதவி நூலகரும் இலங்கை நூலகச் சங்கச் செயலாளருமாகிய திரு. ஈ. டி. குலரத்ன அன்றைய இடத்துக்கு நியமிக்கப்பட்டார். இவற்றைத் தவிர, இச்சபை நிறுவப்பட்ட காலத்திலிருந்து அதன் செயலாளராகவும் பணிப்பாளராகவும் கடமையாற்றி 1975 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 15ஆம் திகதி தொடக்கம் ஒருவருட சேவை நீடிப்பு வழங்கப்பட்டிருந்த திரு. கே. டி. சோமதாச, ஐக்கிய இராச்சியத்தில் பிரித்தானிய நூலகத்தில் ஒரு நியமனம்பெற்றதையடுத்து 1975ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியுடன் தனது பதவியைத் துறந்தார். அமைச்சின் அங்கீகாரத்துடன் அவருடைய உயர்தொழில் கடமைகள், தனது சொந்தக் கடமைகளுடன் சபைத் தலைவரால் கவனிக்கப்படுகையில் நிர்வாகத்துக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. டபிள்யூ. எஸ். த சில்வாவால் நிர்வாகக் கடமைகளும் செயலகக் கடமைகளும் கவனிக்கப்படுகின்றன.

இவ்வருடத்தின்போது 9 பொதுக் கூட்டங்களும் 2 விசேட கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன. இக்கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளித்தவர்களின் வரவுச் சராசரி ஐந்தாகும். இச்சட்டத்தின் 15ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட விசேட குழுக்களின் பதினாறு கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன. இக்கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளித்தவர்களின் வரவுச் சராசரி நான்காகும்.

கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் 45/75 ஆம் இலக்கக் கடிதத்துக்கிணங்க 1975ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்க சொத்துக்களும் கொடுமதிகளும் அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் சபைத் தலைவரும் உறுப்பினர்களும் தமது உறுதியுரைகளை வழங்கினார்கள்.

## 2. நிர்வாகம்

திருமதி கே. எஸ். ஜயகுரு 1975ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 15ஆம் திகதியிலிருந்து உதவிப் பணிப்பாளர் பதவியை ஏற்றார். உதவிப் பணிப்பாளர் பதவியில், சேவை உதவப்பட்ட வகையில் 1,8,74 தொடக்கம் ஒரு வருடம் கடமையாற்றிய திரு. டபிள்யூ. எஸ். சி. சிவ்வாவுக்கு பரஸ்பர இணக்கத்தின் பெயரில் இரண்டாவது வருடம் சேவை நீடிப்பு வழங்கப்பட்டது. உதவிப் பணிப்பாளர்கள் திருமதி. கே. எஸ். பண்டிதரத்தன், திரு. கமால்உன் ஆகியோரின் நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

இச்சபையின் வேலையாளர்களின் எண்ணிக்கை 31,7,75 அன்றுள்ளபடி 35 ஆகும். சபை ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலம் தொடக்கம் 1975-76-ம் ஆண்டு வரையில் கடமையாற்றிவந்த செல்வி. எஸ். ஐ. டி. எஸ். எக்கநாயக்க மே மாதம் 31ஆம் திகதியுடன் தாமதமாக அப் பதவியிலிருந்து விலகிக் கொண்டார். இவ்வருடக்கிரமத்தில் மூன்று புதிய ஊலக உதவியாளர்களும் ஒரு தட்டெழுத்தாளரும் நியமிக்கப்பட்டார்கள். மேலும், தகுதிகாண்கால சேவையைப் பூர்த்தி செய்த இச்சபையின் பதின்மூன்று வேலையாளர்கள் அவர்களின் பதவிகளில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டார்கள். சம்பளங்கள், வேலையாளர் சேமலாப நிதிக்கான உதவுதொகைகள் விசேட சகாயப் படிகள் ஆகியவற்றின் பெயரில் சபையின் வேலையாளர்கள் செலவு ரூ. 238,428.22 ஆகும். மேலதிகநேர வேலைக்கொடுப்பவை ரூ. 1,974/89 ஆகும். கீழ்த்தர பணியாளர்களுக்கு கோல அங்கி வழங்குவதாக சபை முடிவுசெய்தது. சொத்துக்களும் கொடுமதிகளும் ஆக்சீச் சட்ட பிரகடனச் சட்டத்தின் கீழ் நான்கு உதவிப் பணிப்பாளர்களும் தமது உறுதியுரைகளைக்கொடுத்தார்கள்.

ரூபா. 1,150 - 50 - ரூ. 1,600/- என்றும் சம்பள விகிதத்தில் உதவிப் பணிப்பாளர் 1ஆந்தரம் என்ற ஒரு புதிய தரத்தைப் பதவியினியில் 1.1.77இலிருந்து உண்டாக்குவதென சபை முடிவுசெய்தது அதற்கான ஆலோசனையை கல்வி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்குச் சமர்ப்பித்தது. இவ்வாலோசனை அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் இச்சபையில் தற்போது நிலவும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் பதவியினியில் 2ஆந்தர உதவிப் பணிப்பாளர் பதவியினியாக மாற்றியமைக்கப்படும். தரம் 1க்கான நியமனங்கள் முதற்கண் தரம் 2ல் இருந்து பதவியுயர்க்கிழுலமாகும். 2ந்தர உதவிப் பணிப்பாளர்கள் பின்வரும் நியந்தனைகளைப்பூர்த்திசெய்யும்படித்தே அத்தகைய பதவி உயர்ச்சிகள் வழங்கப்படும்.

1975-76-ம் ஆண்டு பிப்ரவரி 15-ம் திகதி

- (1) 2ஆந் தரத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டபின் மூன்றுவருட திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்தல் அல்லது
- (2) உள்நாட்டிலேனும் வெளிநாட்டிலேனும் ஆறுமாதங்களுக்குக் குறையாத கால பயிற்சிநெறி ஒன்றினைப் பூர்த்திசெய்தல் அல்லது சபையின் நோக்கங்களை விருத்திசெய்தற்கு அதன் முயற்சிகளின் குறித்த துறை எதற்கேனும் உதவுவதான சிறப்புத் திறமை பொருந்திய ஒரு வேலையை திருப்திகரமாகப் பர்த்திசெய்தல்; அல்லது
- (3) 2ஆந்தர உதவிப்பணிப்பாளருக்குரிய சம்பள அளவுக் திட்ட உச்சப் படியைப் பெற்றபின் இரண்டு வருடத் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்தல்.

இதே நேரத்தில் 2ஆந்தர ஸ்தல உதவியாளர், கணக்குப்பதிவாளர், பேரேட்டுப் பதிவாளர் (உயர்தரம்), சுருக்கெழுத்துத் தட்டெழுத்தாளர் (உயர்தரம்) ஆகிய பதவிகள் ஒவ்வொன்றும், கீழ்த்தர வேலையாளர்கள் (உயர்தரம்) ஆகிய பதவிகளும் ஏற்பாடுசெய்தற்கான ஆலோசனைகளும் கல்வி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. இச்சபையைச் சேர்ந்த பல உத்தியோகத்தர்கள் வேறு இடங்களில் அவர்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாகிய சம்பளங்களுக்கும் சலுகைகளையும் கொண்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தற்கு இவ்வருடக்கிரமத்தில் அனுமதி கோரியதால் இச்சபையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சிறந்த சம்பள வரம்புக்களை ஏற்பாடுசெய்யவேண்டிய அவசியம் எழுந்தது. பதவியணிசம்பந்தமான மூல ஆலோசனைகளை இச்சபை கல்வி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தபோது, சொற்பகாலமாகவே இந்நிறுவனம் இயங்கிவந்திருப்பதால் உத்தேசப் பதவியணியின் குறைந்த தரங்களை ஏற்பாடுசெய்தல் போதுமென அமைச்சு பணித்தது. இது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு இப்பொழுது ஐந்து வருடங்களாக இச்சபை இயங்கிவருதலால் சபையின் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 35ஆக அதிகரித்துள்ளது மட்டுமன்றி சபையின் நிதியும் பெருமளவுக்கு அதிகரித்துள்ளது. இத்தகைய நிலைமைகளில், இச்சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் விலகிச் செல்வதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளுமுகமாக, இச்சபையின் கீழேயே சிறந்த வாய்ப்புக்களை அவர்களுக்கு அளிக்கவேண்டியமை அவசியமாகியது. எனவே இப்புதிய ஆலோசனைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. பணியாளர்கள் சிறந்த உயர்தொழில் தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாடுகளில் பெறுவதற்கு வசதிகள் ஏற்படுத்தப்படவேண்டுமெனவும் சபை முடிபு செய்தது. இதற்கிணங்க, கொழும்புத் திட்ட தொழிலுட்ப உதவித் திட்டத்தின் கீழும் இலங்கை பிரித்தானிய மன்றம் மூலமும் சிங்கப்பூர் அரசாங்கத்திடமிருந்து இரண்டு இணையுரிமைப் பரிசீலகன்பெறுதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

### 3. பிரதேச அலுவலகம்

- (அ) தலைமை அலுவலகத்தைத் தவிர கண்டியில் ஒரு பிரதேச அலுவலகம் உள்ளது. இப்பிரதேச அலுவலகம், அந்தந்த உள்ளூராட்சித் சபைத் தலைவர்களுடனும் பாடசாலை அறிபர்களுடனும் கலந்தாலோசனை செய்து மத்திய, வடமத்திய,

வடமேல், ஊவா மாகாணங்கள், கேகாலை, பொலனருவை, அம்பாறை மாவட்டங்கள் ஆகியவற்றை மேற்பார்வை செய்து ஆங்காங்கு இடம்பெறும் நூலக முயற்சிகளை விருத்திசெய்கிறது. இரண்டாவது பிரதேச அலுவலகம் ஒன்றினைத் தெற்குப்பிரதேசத்தில் தாபிப்பதான முடிவு பொருளாதார நிலை காரணமாகப் பிற்போடப்பட்டது. இது 1976ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்படும்.

நேரடியாகத் தொடர்புகொள்ளதல் மூலம் நூலகங்களுக்கும் சமுதாயத்திற்கு மிடையேயுள்ள தொடர்பை வலப்படுத்தும் ஆற்றலிலேயே நூலக சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்தலில் ஒரு பிரதேச அலுவலகம் எடுக்கக்கூடிய பங்கு தங்கியுள்ளது. இதனை அனுபவவாயிலாக கண்டி அலுவலகம் தெளிவு படுத்தியுள்ளது.

#### 4. சபையின் நிதி.

இவ்வருட ஆரம்பத்தில் இச்சபையிடம் மிகுதியாகவிருந்த நிதி ரூ. 683,363/70 சதமாகும். வருடாந்தக்கொடையாகிய ரூ. 519,000/- இதனுடன் சேர்க்கப் படுமிடத்து சபையின் நிதி ரூ. 1,202,363/70 சதமாகும். மூலச்சொத்துக்களின் பெறுமதி பின்வருமாறும். (அ) தளவாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் ரூ. 58,728/83. (ஆ) மோட்டார் வாகனம் ரூ. 9,904/00. (இ) நூலக உபகரணங்கள் ரூ. 74,663/37. (ஈ) நூல்கள் ரூ. 322,115/20. இவற்றைவிட ரூ. 10,296/- பெறுமதியான புத்தக வகையிலான கொடைகளும் ஐக்கிய இராட்சியத்தைச் சேர்ந்த றன்வர்லி நூலநம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இவங்கை நூலக சபையும் வண்டன் வெஸ்ட்மின்ஸ்டர் பொது நூலகமும் நூல்கள் பரிமாறிக் கொண்டதன் விளைவாக ரூ. 2,440/- பெறுமதியான நூல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. பல்வேறு ஏனைய நிலையங்களிடமிருந்து கொடைகளாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஏனைய நூல்களின் பெறுமதி ரூ. 1,320.16 ஆகும். இவற்றை விட அதிகாரச் சட்டத்தின் 16 (4)ஆம் பிரிவின் கீழ் பொதுத்திறைசேரியில் மூன்று இலட்சம் ரூபா வைப்புப் பணமாக இருக்கிறது. தேசிய நூலகம் அமைத்தற்கான அனுமதி 1975 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதமே பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதால் இத்தொகையைப் பயன்படுத்த முடியவில்லை.

சபை அதன் வங்கிக் கணக்கை பாக்கீ வீதியிலுள்ள மக்கள் வங்கியில் வைத்திருக்கிறது. இவ்வருட முடிவில் வங்கியிலிருந்து மிகுதி ரூ. 4,980/52 ஆகும். சபையின் வேலையாளர்களிடமிருந்து பிணைப்பணங்களாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் தொகைகளையும் நூல்களின் இரவல்திட்டத்தில் கீழ் நூலகங்களிடமிருந்து வைப்புப் பணங்களாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் தொகைகளையும் வைத்திருப்பதன் பொருட்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் இன்னொரு வைப்புக் கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. குறித்த தொகையின் மொத்தம் ரூ. 9,695/20 ஆகும். சபையின் பல்வேறு முயற்சிகளின் பெயரில் இவ்வருடம் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ. 463,731.03 ஆகும். சபைக்கு வழங்கப்பட்ட கொடையான ரூ. 519,000/- உடன் இத்தொகையை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கையில் சபைக்கு வாக்களிக்கப்படும் தொகையில் 90% செலவிடப்பட்டுள்ளதென அறியலாம். இவ்விடயம் பற்றி சபை மகிழ்ச்சிய

டையலாம். செலவு பற்றிய விபரங்கள் இவ்வறிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்குக் கூற்றில் (சபையின் சாதனை இ110) கொடுப்பட்டுள்ளன.

#### 5. நிதி ஆளுகை

இச்சபையிடமுள்ள ஸூல்கள் எல்லாவற்றினதும் ஒரு பூரண மதிப்பீட்டினைச் செய்வதற்கென இவ்வருடம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இம்மதிப்பீடு 1970/71, 1971/72, 1972/73, 1973/74 ஆகிய வருடங்கள் தொடர்பாக அமைந்தது. இம்மதிப்பீடுபற்றிய விபரமான அறிக்கை ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. (சபையின் சாதனை இல.101)

இவ்வறிக்கையின் பிரகாரம் காணும்போது ஸூல்களின் எண்ணிக்கை 397 ஆகும்; இவற்றின் பெறுமதி ரூபா. 4,186/06 ஆகும். இக்காலத்தில் இச்சபையால் கையாளப்பட்ட ஸூல்களின் எண்ணிக்கை 53,835 ஆகும். இவ்விபரங்களை நோக்குமிடத்து காணும்போது புத்தகங்களின் ஸூற்றுலீதம் 0.85 மாதிரிமே ஆகும். சமீபகாலத்திலேயே ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிலையமான எழுத்து நிலையம் எதிர்நோக்கும் பிரச்சனைகளைச் சீர்தூக்குமிடத்து இந்நிலமை வருந்தக்கூடியதொன்றல்ல. இத்தகைய சிறு அளவுக்குக் கூட ஸூல்கள் காணும் போது எதிர்காலத்தில் இல்லாமற் செய்தற்கு தலைமை அலுவலகத்தில் தற்போது நிலவும் பாதுகாப்பு ஒழுங்குகளை வலப்படுத்தற்கும் சபைக்குக் கொண்டு வரப்பட்டு சபையால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் சகல ஸூல்கள் தொடர்பிலும் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள சேர்க்கைப் பதிவேட்டினைப் பேணும் முறையை மாற்றி அமைத்தலைப் பரிசீலனை செய்தற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 1975ஆம் ஆண்டு தொடர்பான மதிப்பீட்டுச் சபையின் அறிக்கை அடுத்த வருட முற்பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

1974ஆம் ஆண்டு தொடர்பான கணக்குப்பரிசோதகர் தலைமை அறிபதியின் அறிக்கை ஏற்கெனவே கீழ்க்கண்டபெற்றுள்ளது. இச்சபையின் நிதி ஆளுகை தொடர்பாக கணக்குப்பரிசோதகர் தலைமை அறிபதியின் அவதானக் குறிப்பைக் கீழே காண்க.

"சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகள், பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கணக்கீட்டுக்கொள்கைகளின் அடிப்படையிலும், கடந்த வருடம் பின்பற்றப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு இயையும் அடிப்படையிலும், இவ்வறிக்கையின் பந்தி 2.4இல் காணப்படும் குறிப்புக்கமைய, திருப்திகரமாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவென நான் அபிப்பிராயப்படுகிறேன்."

பந்தி 2.4.1 இல் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

"குறைந்தவரும் மிகுதிமுறைக்கமைய மோட்டார் வாகனத்தின் பெறுமதி வருடாந்தம் 10%ஆல் மதிப்பீறக்கப்பட்டு கணிக்கப்பட்டுள்ளது."

6. சேவைகள்:

கடந்த வருடங்களில் போலவே பொது நூலகங்களையும் பாடசாலை நூலகங்களையும் விருத்தி செய்தற்பொருட்டு அவற்றிற்கு ஆலோசனை கூறியதும் உதவி அளித்ததுமே மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான முயற்சியாகும். இந்நோக்கத்தின் பொருட்டு இடைவிடாத முயற்சியின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட மூன்று மாவட்டங்கள் கருத்தறை, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம் ஆகியவையாகும். இம் மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் மூன்று மாதிரி நூலகங்களாக அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு சில பொது நூலகங்களும் பாடசாலை நூலகங்களும் தெரிவு செய்யப்பட்டன. இதன் பிரகாரம், மாதிரி நூலகங்களாக அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு 27 பொது நூலகங்களும் 27 பாடசாலை நூலகங்களாக மொத்தம் 54 நூலகங்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டன. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஓரளவுக்கு விருத்தி செய்யும் பொருட்டு வேறும் 10 பொது-நூலகங்களும் 10 பாடசாலை நூலகங்களும் தெரிவுசெய்யப்பட்டன. இம்மூன்று மாவட்டங்களிலும் 74 நூலகங்களில் அபிவிருத்தி வேலைகள் கையாளப்படுகின்றன. இவற்றைத் தவிர யனவசாக்களிலும் (Vanawasas) கோவில்களிலும் உள்ள நூலகங்களுக்கும் உதவி அளிக்கப்பட்டது. பின்னிணைப்பு 1 (அ) ஐப் பார்க்கவும்.

போரியளவு இடவசதி, இத்துறையில் பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்கள் போன்ற ஆகக்குறைந்த வசதிகள் ஆகியவை நூலகங்களில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டாலன்றி சமூகத்தினரிடையே நூலகங்கள் எவ்வித விளைவையும் உண்டாக்க முடியாது. போதிய தொகை நூலகங்களைத் தெரிவு செய்தலும் முக்கியமானதாகும். இதனைச் செய்தற்கு ஆரம்பத்தில் நியாயமான அளவு மூலச்செலவினத்தை முதலீடு செய்தல் அவசியம்; ஆனால், தரத்தீட்டவசமாக ஸ்தல அதிகாரிகளேனும் பாடசாலைகளேனும் அல்லது இவற்றை நிர்வகிக்கும் திணைக்களங்களேனும் தேவையான நிதியைப் போதிய அளவுக்கு ஏற்பாடு செய்ய முடியவில்லை. இந்நூலகங்கள் எதுவும் சபைக்குச் சொந்தமானதல்லாதவால் மேற்குறித்த அடிப்படைத் தேவைகள் திருப்தி செய்யப்பட்டின் மாத்திரமே சபை இவற்றிற்கு உதவிசெய்ய முடியும். உரிய அதிகாரிகளுடன் சொந்த அளவில் மட்டும் செல்வாக்கைப் பிரயோகிப்பதைத் தவிர இயங்கிவந்த நிர்வாக ஒழுங்குகளைப் பொறுத்தளவில் நேரடியாக அவற்றின் விடயங்களில் தலையிடுவதிலிருந்து இயலமான அளவுக்கு விலகிக் கொள்ளும் வகையில் சபை நிர்வகிக்கப்பட்டது.

1972/73ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி செய்யப்படுதற்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட சில நூலகங்கள், அவற்றின் அடிப்படைத் தேவைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பின்னர் இவ்வருடமே அவற்றிற்குரிய புத்தகங்களைப் பெற்றன. தகமை பெற்ற நூலகங்களைமுன்னரே அடிப்படையில் நியமிக்க முடியாமையே இந்நிலமைக்குப் பிரதான காரணமொன்றாகும். உள்ளூராட்சிச் சேவை பெருந்தொகையான ஆளரினையைச் சேர்த்துக்கொள்தற்கு எத்தனித்தபோதும் இன்னும் குறைபாடுகள் நிலவுகின்றன. இக்குறைபாடுகள் அபிவிருத்தியின் சூரிதத்தைப் பாதித்துள்ளன.

நூலகங்கள் பரிசீலனை செய்யப்பட்டபோது உள்ளூராட்சிச் சபைகளினதும் பாடசாலைகளினதும் அதிகாரிகளையும் மாவட்ட சிரேட்ட உத்தியோகத்திற்கு உட்பட்ட சந்தித்து, தீர்த்துவைக்கப்படாத அவர்களுடைய பிரச்சனைகளைத் தீர்த்துவைக்கற்கு முயற்சி எடுக்கப்பட்டது. இவ்வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட இத்தகைய பரிசீலனை 70 பாடசாலை நூலகங்கள், 142 பொது நூலகங்கள், வேறும் 10 நூலகங்கள்தொடர்பாக அமைந்தது.

(2) நூலகங்களுக்கெனக்கொடுக்கப்படும் நூல்களின் தொகையைக்குறை நிரப்பும் பொருட்டு புத்தகங்களை இரவலாகக் கொடுக்கும் ஒரு முறை இவ்வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதற்கிணங்க நிலையான நிலைமைகளைக்கொண்டுள்ளனவும் பதிவுசெய்யப்பட்ட திருப்தகரமான தொகை வாசகர்களைக் கொண்டவையுமான புதிய நூலகங்களுக்கு அதிகரித்தீவரும் வாசகர்களின் உபயோகத்தின் பொருட்டு இரு மாதங்களுக்கொருமுறை ஒரு தொகை புத்தகங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன. இவ்வாறு விநியோகிக்கப்பட்ட புத்தகங்கள் நேராகவேளும் இடம்பெயர் முறையிலேளும் வாசகர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டதும் தலைமை அலுவலகத்திற்கு மீளப்பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு புதிய தொகைப் புத்தகங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டன. இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக, புத்தகங்களை இலகுவாகப் பெறமுடியாத பகுதிகளில் புத்தகங்கள் கடுதலாகப்பரிமாறப்பட்டதெனவும் புத்தகங்களின் கொள்வனவில் செலவிடப்படவேண்டிய நியாயமான தொகைப் பணம் சேமிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், அதுபவரீதியில் காணப்பட்டுள்ளதும், மேலும் மேலும் விரிவடைவதாகத் தென்பட்ட இத்திட்டத்தில் வருட முடிவில் பாடசாலை 14 பொது நூலகங்களும் 8 பாடசாலை நூலகங்களும் சேர்ந்திருந்தன.

(3) நூலகங்களுக்கும் சமூகத்திற்கும் இடையான தொடர்பை வளர்த்துப் பொருட்டு முதன்மை அளிக்கப்பட்டது. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தீர்மானிக்கும்பொருட்டு குருகைல், கனகசுறை, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், ஆங்காங்குள்ள இடங்களில் உள்ளூராட்சிச் சேவையையும் கல்விச் சேவையையும் நிர்வாகிகளுட்க் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. அடுத்த வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் துரிதப்படுத்தும் நோக்குடன் வருட முடிவுக்கு முன்னரே 1976ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றி மட்டக்களப்பு, திரிகோணமலை, பொலன்னறுவை, கேகாலை, சிலாபம் ஆகிய மாவட்டங்களிலும் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

மாவட்டத்திலான நூலக நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு உள்ளூர் மக்களின் ஆதரவைப் பெறுதற்கு உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளருடன் அல்லது பிரதேசக் கல்விப் பணிப்பாளருடன் சேர்ந்து செயற்படுதற்கு மாவட்ட ஆலோசகர் கூறு ஒன்றினை 1976ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் பொறுத்தளவில், தாபிக்கும் ஆலோசனை ஒன்று பரிட்சிக்கப்படுகிறது. பதுனை, திரிகோணமலை, மட்டக்களப்பு ஆகிய இடங்களில் இது பரிட்சார்த்த அடிப்படையில் நடத்தப்படுகிறது. பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அனுபவத்தைக் கொண்டு எமது இவ்வாலோசனை பயனிப்பதாகக் காண்பதில் தனிபம் முழுவதிலும் இதுனைச் செயற்படுத்தற்கு, இதுனை ஒரு பொதுக்



கொள்கையாக ஏற்றுக்கொள்தற்கான ஆலோசனைகள் உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்கும் மா கல்விப் பணிப்பாளருக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இது தொடர்பில் இன்மூல முக்கிய நடவடிக்கை தெரிவுசெய்யப்பட்ட சில நூலகப் பணியாளர்களுக்கான கற்கைக் கருத்தினர்கள் நடத்தியமையும் புத்தகக் கண்காட்சிகள் ஒழுங்குசெய்தமையுமாகும். இதே சமயம் நூலகப் படிக்கத்தகுந்த மக்களிடையே வளர்த்தற்பொருட்டு உற்சாகமுட்டும், பரிசுகளைச் சபை வழங்கியது. 1975ஆம் ஆண்டு இடம்பெற்ற தேசிய சாகித்திய வார முயற்சியாக இச்சபை எடுத்த ஒரு நடவடிக்கை " காலி மாவட்டத்தில் ஆக்கப்பட்ட நூல்கள் " என்றும் தலையங்கத்திடல் தலத்தில் திரட்டப்பட்ட நூல்களைக் கொண்ட ஒரு கண்காட்சியைக் கெலியில் ஒழுங்கு செய்தமையாகும். சாகித்திய வாரக் கொண்டாட்டங்களில் பிரதம அதிதியாகக் கலந்து கொண்ட இலங்கைக் குடியரசு ஜனாதிபதி இக் கண்காட்சியையும் பார்வையிட்டார். காட்சிக்கு வருகை தந்த யாவரும் காட்சியைப் பாராட்டினார்கள். தமது பகுதிகளிலும் அத்தகைய கண்காட்சியை ஒழுங்குசெய்யுமாறு அதனைப் பார்த்தவர்களுக்கு இக்கண்காட்சி உற்சாகமுட்டியது.

(4) நூலகங்களுக்குக் கட்டிடங்கள் ஏற்பாடுசெய்தல், நூல்கள் வழங்குதல் ஆகியவற்றிலும் கருதலான முக்கியத்திலும் வாய்ந்தது. நூலகப் பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல். தற்போது நிலையத்தில் இடம்பெறும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்குகளைவிட, முந்திய வருடங்களைப்போலவே இச்சபை பல்கலைக்கழக உத்தியோகத்தருடனும் இலங்கை நூலகச் சங்க உத்தியோகத்தருடனும் சேர்ந்த குறியியகால சேவையிற் பயிற்சி வகுப்புக்களை நடத்தியது. இதன் காரணமாக 107 பொது நூலகர்களும் (சிங்களம் 69, தமிழ் 38) 211 பாடசாலை நூலகர்களும் (சிங்களம் 162, தமிழ் 49) பயிற்றப்பட்டார்கள். இதனைவிட 34 பேர்களுக்கும் அவர்களது கடமையில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. கொழும்பு, ஜெறாரன, யாழ்ப்பாணம், மட்டக்களப்பு, வியாங்கொடை, மாத்தறை, பலாலி, மாத்தளை, கண்டி ஆகிய இடங்களிலும் பயிற்சி நெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இவை பெரிதும் பணியாளர்களால் விரும்பப்பட்டன.

#### 7. தேசிய நூலகமும் ஆவணப்படுத்தும் நிலையமும்

பாடசாலை நூலகங்கள், பொது நூலகங்கள் ஆகியவற்றை அபிவிருத்திசெய்தலை அடுத்த இச்சபை தேசிய நூலகத்தையும் ஆவணப்படுத்தும் நிலையத்தையும் தாபிக்கும் விடயத்தக்கு அதன் கவனத்தை பிரதானமாகச் செலுத்தியது. இவ்வேலைக்கு யுனெஸ்கோ பங்குபற்றல் திட்டத்தின் கீழ் கட்டடக் கலைஞர் - ஆலோசகர் ஒருவரின் சேவைகள் பெறப்பட்டது. இதற்கென வந்த பெயர்பெற்ற பிரித்தானிய கட்டடக் கலைஞராகிய மைக்கெல் பிரவுன்ஸ் உத்தேச நூலகத்திற்கான மாதிரிப் படங்களைத் தயாரித்தார். அரசாங்க கட்டடங்கள் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த பிரதம கட்டடக் கலைஞர் சீரு. பாணி தெனக்கோல், இலங்கையின் பெயரில் அவருக்கு உதவிபுரிந்தார்.

முதல் கட்டத்தில் 500,000 டூல்களைக் கொள்ளவும் ஒரே நேரத்தில் 300 பேர் அமர்ந்து வாசிக்கவும் இடவசதி கொண்டதுமான இக்கட்ட உருவ அமைப்பு, இவ்விரு கட்டடக்கலைஞரும் கௌரவ கல்வி அமைச்சர், கௌரவ வீடமைப்பு, நிர்மாண வேலைகள் அமைச்சர், சபை உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள், டூலகங்கள் பற்றி ஆலோசனை கூறக்கூடிய வேறும் தனிப்பட்டோர் ஆகியோருடன் கலந்தாலோசனை செய்தே தயாரிக்கப்பட்டது. இதன் அமைப்பு வேலைகளுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அரசாங்கக் கட்டடங்கள் திணைக்களம் கட்டடச்செலவு ரூ. 11,250,000/-ஆகும். என்று கணிததுள்ளது. மந்திரிசபையில் அனுமதியின் பொருட்டு மந்திரி சபைக்கு கட்டட மாதிரிப் படங்களும் மதிப்பீடுகளும் கல்வி மந்திரி மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு வேண்டிய அனுமதி 1975 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 3ஆம் திகத பெறப்பட்டது.

1976 தொடக்கம் 1980 வரையான 4 வருடங்கள் நிர்மாண வேலையை பிழைப்படுத்தற்கும் இலங்கை அரசாங்கத்தின் திரட்டிய நிதியிலிருந்து பகுதியாகவும் வெளிநாட்டு உதவியைக்கொண்டு பகுதியாகவும் நிதி காண்பதற்குமான ஆலோசனைகள் மந்திரி சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதற்கிணங்க 1976ஆம் ஆண்டுக்குரிய அரசாங்க மதிப்பீடுகளில், இக்கட்ட நிர்மாண வேலையின் முதற் கட்டத்திற்கு வேண்டிய நிதியின் அரைப் பகுதியைச் சமாளித்தற்கு பத்து இலட்சம் ரூபாய் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அதே நேரத்தில் மிகுதிப்பாதியான ரூ. 1,000,000/-ஐ டென்மாக்கில் டனிடாவிடமிருந்து ( DANIDA ) பெறும் படி வெளிநாட்டு மூலவளத்திணைக்களம் பணிக்கப்பட்டது.

கட்டடம் அமைக்கப்படுதற்கான குதிரைப்பந்தயத் திடலிலான இடம் சபையிடம் கையளிக்கப்படாததால், இவ்விடத்தை மாற்றிக் கொடுத்தலைத் துரிதப்படுத்தற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன. விரைவில் கையேற்கப்படுதலை எதிர்பார்த்து புதிய கட்டடத்திற்கான அக்திவாரத்தை 1976ஆம் ஆண்டு மே மாதம் இருதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதே நேரத்தில் அரசாங்கம் கொடுத்திள்ள உதவிகளையேக் குறைநிரப்பும் பொருட்டு ரூ. 1,000,000/-ஐ உள்ளூர்த் தனவந்தர்களிடமிருந்து திரட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. நிதி திரட்டும் இவ்விடத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் தேசிய கருத்தரங்கு ஒன்றுடன் இணைப் பகிரங்கப்படுத்துவதாகவும் புதிய நிலையத்தின் தோற்றம் எவ்வாறிருக்குமென மக்கள் மனதில் பதியச்செய்யும் பொருட்டு உலகத்திலுள்ள தேசிய டூலகங்களைப் பிரதிபலிக்கும் ஒரு கண்காட்சியை 1976ஆம் ஆண்டுய்பிற் பகுதியில் நடத்திவதாகவும் இச்சபை முடிவுசெய்தது. இதனைச் செய்தற்குப் பணிப்பாளருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்தபோதும் வருட முடிவில் அவர் தனது பதவியைத் திறக்குமுன் இதைச் செய்ய முடியாமற் போனது.

8. இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

19.3.75 தொடக்கம் தேசிய நூற்பட்டியல் தீர்மானிப்பதற்குப் பொறுப்பாக உதவிப் பணிப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டதுடன் இப்பிரிவின் வேலை சீர்தமடைந்துள்ளது. இப்பிரிவின் வேலை சீர்தமாக நடைபெறும் வகையில் நடைமுறைகள் செப்பனிடப் பட்டன. இவ்வகையில் ஏற்பட்ட பிரதான சீர் திருத்தம் "கார்பன்" கட்டாசியை உபயோகித்தல் மூலம் அதே தகவலைத் திருப்பித் திருப்பி தட்டச்சடித்தல்தவிர்க்க கப்பட்டமையாகும். இவ்வகையில் தேசிய நூற்பட்டியல் உதவிப் பணிப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டபின் 1975ஆம் ஆண்டுக்கான நூல்கள் தொடர்பான வேலை விதிக்கப்பட்ட திகதியளவில் பூரணப்படுத்தப்பட்டதமன்றி 1976ஆம் ஆண்டு தொடர் பிலும் நூல்கள் தொடர்பான வேலை நடைபெறுகிறது. இப்பிரிவால் கவனிக்கப் பட்ட வேலை கீழே கொடுப்புகின்றது.

1. கிரமமான சேவைகள்

(அ) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் 1972(5-12)

கையெழுத்துப்பிரதியைப் பதிப்பிக்கும் வேலை பூரணப்படுத்தப்பட்டு, தேசிய பொதுச் சுவடித் திணைக்களம் மூலம் 30.9.75 அன்று அரசாங்க அச்சகரிடம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டது.

(ஆ) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் 1975

1975ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக வேண்டிய தகவல்களைச் சேகரிக்கும் வேலை அவ்வாண்டிலேயே பூரணப்படுத்தப்பட்டது. அது காலாண்டுத் திரட்டாகப் பிரசுரிக்கப்படும். 1975ஆம் ஆண்டு முதற் காலாண்டுக் கான வெளியீடு (1-3) அச்சடிக்கப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. 2ஆம், 3ஆம் காலாண்டுகளுக்கான வெளியீடுகளின் கையெழுத்துப்பிரதிகள் அச்சகரிடம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. கடைசிக் காலாண்டுக்கான வெளியீட்டுக் கையெழுத்துப் பிரதி திருத்தங்கள் செய்யப்படுதற் பொருட்டு அனுப்பப் படாது இவ்வலகையில் வைக்கப்பட்டுள்ளது. கடைசி வெளியீடு, 1975 ஆண்டுக்கான அட்டவணையைப் புதிய அம்சமாகக் கொண்டுள்ளது.

2. மேலதிக சேவைகள்

(அ) இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் - அப்ப ஆவண ஆய்வுக்கான சர்வதேசத் தகவல் முறை நிலையத்திற்கு (ISORID) தேசிய நிலையமாக நியமிக்கப்பட்டு தேசிய நூற்பட்டியல் உதவிப்பணிப்பாளர் இத்திட்டத்தை நிர்வகித்து வருகிறார். பரீஸில் உள்ள யுனெஸ்கோ நிலையத் திற்கு தரவுகள் அனுப்பும் ஆரம்ப நடவடிக்கையாக இலங்கையிலுள்ள தகவல் ஆராய்ச்சி நடத்தும் பிரதான நிலையங்களுக்கு வினாக்கொடுத்த ஒன்று அனுப்பப் பட்டது.

- (ஆ) எதிர்கால தேசிய ஆவணப்படுத்தும் நிலையத்துக்கு நூற்பட்டியற் பிரிவே மையமாக அமையுமாதலால் சகல விதமான தேசிய வெளியீடுகள் பற்றிய தகவலையும் அது வைத்திருக்கவேண்டியது அவசியம். ஆரம்ப நடவடிக்கையாக இலங்கைப் பருவ வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல் அட்டவணை ஒன்று தயாரிக்கப்படுகிறது; இதன் இறுதி நோக்கம் இலங்கையில் பிரசுரமாகும் சகல வெளியீடுகள் பற்றிய தகவலை அளிப்பதே.
- (இ) பிரசுரிப்பாளர்கள் தொடர்பிலும் ஒரு அட்டவணை தயாரிக்கப்படுகிறது.
- (ஈ) எதிர்காலத்தில் இலங்கையில் வெளியாகும் சகல புதினப் பத்திரிகைகள் தொடர்பிலும் ஓர் அட்டவணையைத் தயாரித்தற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தொடர்பில் தேசிய நூற்பட்டியல் உதவிப் பணிப்பாளரால் ஓர் ஆரம்ப அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (உ) பங்கொக் யூனெஸ்கோ நிலையத்துக்கென ஒப்பந்த அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட குடிசைக்கல்வி தொடர்பான நூற்பட்டியல் தேசிய நூற்பட்டியல் உதவிப் பணிப்பாளரால் தயாரிக்கப்பட்டது. உரிய தீர்மானத்தில் (யூலாய் மாதம் 1ஆம் திகதி) இந்நூற்றொகுதியின் பிரதிகள் இலங்கைத் தேசிய ஆணைக்குழுவுக்கும் பங்கொக் யூனெஸ்கோ நிலையத்துக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.
- (ஊ) இங்குக் போன்க் உறயின்ஸ் எழுதி யூனெஸ்கோவில் வெளியிடப்பட்ட "சிறு பொது நூலக அமைப்பு முறை" என்ற நூலினை இப்பிரிவைச் சேர்ந்த திருமதி பி.விக்சிரமசிங்க சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்துள்ளார். இதன் கையெழுத்துப்பிரதிகள் பணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (எ) நூற்பட்டியற் பிரிவின் வேலை இரு வகைகளில் விரிவாக்கப்பட்டது. முதன்மையாக நூற்பட்டியலில் பதிவாகியுள்ள வகுக்கப்பட்ட ஏடுகள் தற்போது வருடாந்த அட்டவணைகளாகத் திரட்டப்பட்டு வருகின்றன. இதன் நோக்கம் 5ஆண்டு, 10ஆண்டு அட்டவணைகளைத் திரட்டுவதாகும். இத்திரட்டு பல மொழிகளிலான வகுக்கப்பட்ட ஒரு தொடரில் அமையும் இவ்வட்டவணையின் நன்மையாதெனில் ஒரு குறித்த மொழியில் ஒரு குறித்த விடயம்பற்றி ஒரு குறித்த காலத்தில் வெளியிடப்பட்டது பற்றிய தகவலை ஒருவர் பெறக்கூடியதாகவிருக்கும். இரண்டாவதாக 5 வருடம் தொடக்கம் 10 வருடம்வரையான காலந்தொடர்பில் திரட்டிய அட்டவணைகளைத் தயாரிக்கும் பொருட்டு ஒவ்வொரு விடயம் தொடர்பிலும் வருடாந்த அட்டவணைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இலங்கைத் தேசிய மாதாந்த, காலாண்டு வெளியீடுகளில் யாதேனும் தகவலை அறிந்து கொள்தற்கு இது உதவியாக இருக்கும்.

9. முடிவுரை

இச்சபையில் உறுப்பினர்களும் சபை நிர்வாகத்தினதும் உதவி எப்போதும் எனக்குக் கிடைத்ததையாலேதான் சபை இவ்வளவு முன்னேற்றம் பெற்றிருக்கக் காரணமாகும். இதே நேரத்தில் இலங்கையிலுள்ளவையும் வெளிநாடுகளிலுள்ளவையுமான நூலக நிர்வாகங்களினதும் - இத் தொடர்பில் இலங்கை நூலகச் சங்கம் பற்றியும் - நூலகர் தொழிற் சங்கங்கள் பற்றியும் விசேடமாகக் குறிப்பிட வேண்டும் - ஆலோசனையும் உதவியும் எனக்கு பெருமுதவியாக இருந்தது. சபையின் பிரச்சனைகளுக்குப் பரந்த மனத்துடன் செவிமடுத்த அவற்றைத் தீர்த்து வைத்தற்கு எனக்கு உதவியளித்த கௌரவ கல்வி மந்திரி அவர்களுக்கும் அவருடைய செயலாளருக்கும் மேலதிகச் செயலாளருக்கும் நான் நன்றி செலுத்துகின்றேன்.

ஒப்பம்: டபிள்யூ. எம். ஏ. வர்ணசூரிய

தலைவர்,

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைச் சபை.

இல. 72, பௌதாலோக மாவத்தை,

கொழும்பு. 4.

1976.04.30.

புத்தக உலி - 1975  
( திரட்டு )

பக்கம் 1

1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதிகளிலுள்ள ஸ்கூல்கள் * பொது ஸ்கூல்கள்	ஸ்கூல்களின் எண்	ஸ்கூல்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட ஸ்கூல்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட ஸ்கூல்களின் பெறுமதி
1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி கருக்கூ வெளியேயுள்ள ஸ்கூல்கள்	15	15	2,906	18,009.95
1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	19	19	3,590	23,056.93
1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி கருக்கூ வெளியேயுள்ள ஸ்கூல்கள்	07	07	936	6,034.67
1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	08	08	1,118	7,005.47
1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	06	06	1,143	5,564.66
1975 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	08	08	460	2,653.69
1974 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	04	04	1,024	6,000.74
1974 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	13	13	1,861	11,487.79
1974 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	02	02	370	1,999.64
1974 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	01	01	18	344.00
1973 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	02	02	542	3,502.61
1973 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	02	02	322	1,199.95
1973 ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டிப் பகுதி ஸ்கூல்கள்	87	87	14,406	88,669.39

\* கருத்திட்டிப் பகுதிகளின் யாழ்ப்பாணம், மாசிதறை, கருத்தறை, மாவட்டங்களில் அடங்குகின்றன.  
\*\* 1973 ஆம் 1974 ஆம் ஆண்டுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்டவையும் 1975 ஆம் ஆண்டு புத்தக உதவி பெறுதலுடன் தகவமை பெற்றவையுமாவற்ற அடங்குகின்றன.

இலங்கைத் தேசிய நூலகசேவைகள் சபை

நூல் உதவித் திட்டம் - 1975ஆம் ஆண்டு

கருத்திட்ட நூலகங்கள்

மாவட்டம்	தேர்தற்றொகுதி	பாடசாலை நூலகங்கள்	பொது நூலகங்கள்
யாழ்ப்பாணம்	சாவகச்சேரி	*யா/சாவகச்சேரி இந்நூலித்தி யாலயம்	சாவகச்சேரி ந.ச.
	யாழ்ப்பாணம்	யா/சிங்கள ம.வி.	-----
	" "	யா/ஒஸ்மானியா முஸ்லிம். ம.வி	-----
	காங்கேசன்துறை	யா/நடேஸ்வரா. வி.	காங்கேசன்துறை. ப.ச.
	ஊர் காவற்றுறை	*யா/நயினாதி ம.வி	*வேலுநைக் கி.ச.
	கிளிநொச்சி	-----	*கிளிநொச்சி ப.ச.
	கோப்பாய்	யா/இடைக்காடு ம.வி	புத்தூர் கி.ச.
	நல்லூர்	யா/கரைத்திணை ம.ம.வி	*கொக்குவில் கி.ச.
	பருத்தித்துறை	யா/மெதடிஸ் உயர் பா டசாலை	*பருத்தித்துறை ந.ச.
	உடுப்பிட்டி	யா/நெல்லியடி ம.ம.வி	நெல்லியடி ப.ச.
	உடுவில்	யா/ஸ்கந்தவரோதயா ம.வி	சுனீகம் ப.ச.
	வட்டுக்கோட்டை	*யா/காரைநகர் இந்நூ வித்தியாலயம்	*சங்காலை ப.ச.
கருத்துறை	அகலவத்தை	க/வடவற்ற ம.வி	இற்றப்பன கி.ச.
	பண்டாரகம	*க/பரகஸ்தோற்ற வித்தியா லோக ம.வி	*அடிக்கரைப்பற்று கி.ச.
	பேருவலை	க/பேருவலை ம.வி	*பையாகல மக்கொன பத்தே கி.ச.
	புலத்திங்கள்	க/புலத்திங்கள் ம.வி	வெல்கம்பலாத்த கி.ச.
	உறாரணை	க/தக்கில ம.ம.வி	*றைகம் உடுககபத்த கி
	கருத்தறை	க/தில்லை ம.ம.வி	*கருத்தறைப்பத்தே கி.
	மத்திகம	*க/மத்திகம ம.ம.வி	மத்திகம ப.ச.
	பாணந்நுறை	*க/பாணந்நுறை மகளிர் ம.வி	*கெசெல்வத்த. ப.ச.
மாத்தறை	அக்குறெச	மா/கொடபிற்றிய ம.வி	அக்குறெஸ்ஸ ப.ச.
	தெவிநுவர	மா/டிக்கவலை விஜித ம.வி	டிக்கவலை கி.ச.
	தெனியாய	*மா/தெனியாய ம.ம.வி	தெனியாய கி.ச.
	உறகம்மன	மா/ஊறுபொக்க ம.வி	உறகம்மன கி.ச.
	கம்புறுப்பிட்டிய	மா/யற்றியன மெத உண	கம்புறுப்பிட்டிய கி.ச.
	மாத்தறை	மா/நல்லகொட ம.வி	கெக்கன்தெகுற கி.ச.
	வெலிகம	மா/சிறீ சுமங்கள ம.வி	கனங்கே கி.ச.

ஏனைய ஸலகங்களுக்கு 1975-ல் வழங்கப்பட்ட உதவி

நானுவிற அடையாள கொடைகள்

1. கள் சீவல் தொடர்பாளர்கள் பயிற்சி நிலையம் -  
வண்ணில.
2. மிற்றிற்கல கூட்டுறவுப் பண்ணை
3. தேசிய வாலிபர் மன்றம்: எறெமீனியாய பயிற்சி  
நிலையம்.
4. பெய்லெய்வத்த கூட்டுறவுப் பண்ணை
5. தேசிய வாலிபர் மன்றம்: சிறிமாவோபுரக்  
கூட்டுறவுப் பண்ணை.
6. ஓரத்தினபுரி, அப்புல்தெனியா கூட்டுறவுப்  
பண்ணை.

1. ஹோமமாகம பட்டினசபை.  
(புதிய ஸலகத் திறப்பு) (புது)
2. மெகீலீக்சன் அரசாங்கத்திக்கு, சிலோனியானா  
ஸல்கள் (கல்வி அமைச்சு மூலம்)

3. முஸ்லீம் பெண்கள் ம.லி. கண்டி.
4. மட்டீககளப்பு மாநகர சபை  
(சிறைப் பகுதித் திறப்பு விழா)
5. வெலீற்றற அம்பகஉறப்பிற்றிய, விகாரை  
(கோலில் ஸலகங்கள்)
6. ஸலகச் சங்கம், பெப்பிலியான  
(போட்டிசுக்கு அடையாளக் கொடைகள்)
7. புத்தங்கல ஓரணியசாதக சங்கம் அம்பாறை.  
(கோலில் ஸலகங்கள்)
8. காலி மாநகர சபை  
(காலியில் திரட்டப்பட்டலை)

\* கட்டிடங்களும் ஸலகர்களும் அல்லது வேவசதிகளில் ஒன்றேறும் இல்லாத காரணத்தால் வருட  
இறங்கு முன் ஸலகவி பெறாததேத் தகைமையெனது, ஸலகவி அடுத்தவருடம் வரை நிறத்தி  
வைச்சுப்பட்டுள்ள ஸலகங்கள்.

\*\* தமிழ் ஸலகங்கள் தட்டுப்பாடு காரணமாக ரூ.1,500/- இல் ரூ.1,000/-வரை ஸலகவி  
ஒளிக்கப்பட்டுள்ள ஸலகங்கள்.



ஸ்ரீ லட்சுமிக்கு விநாயகவரக்கூப்பட்டுள்ள ஸ்தலங்கள்

கருத்திட்ட ஸ்தலங்கள்	கருத்திட்ட ஸ்தலங்கள்	கருத்திட்ட நிலடங்காத ஸ்ரீ லட்சுமிகள்
பொது ஸ்தலங்கள்	பொது ஸ்தலங்கள்	பொது ஸ்தலங்கள்
மாட்களும் மாவுட்டும்	யாழ்ப்பாண மாவுட்டும்	
1. அக்கிரம ச பட்டின சபை	1. சாலகச்சேரி நகரசபை *	1. அக்கிரம சபை *
2. டிக்கெல சிராமசபை	2. காங்கேசன்சுற்றுப்பட்டினசபை **	2. பசறை சிராம சபை
3. தெனியாய சிராம சபை	3. லேலனைக் சிராமசபை *	3. தொற்றிகார்த்தனத் சிராமசபை *
4. உறக்கமன சிராம சபை	4. சிளிநொச்சிப் பட்டினசபை *	4. கம்மலப்பற்று சிராமசபை *
5. கம்பீறுப்பட்டிய சிராம சபை	5. புத்தூர் சிராம சபை **	5. காக்கப்பள்ளிய சிராம சபை
6. கெக்கத்தொழை சிராம சபை	6. கொக்குவில் சிராம சபை *	6. பத்தேகம சிராம சபை
7. கனங்கே சிராமசபை	7. பருத்தித்துறைப்பட்டின சபை *	7. பெலியத்தனத் பட்டினசபை *
குத்துக்குறும் மாவுட்டும்	8. நெல்லியடிப் பட்டின சபை	8. ஸ்வாசீவல பட்டின சபை
1. நெற்றப்பன சிராம சபை	9. கன்னகம் பட்டின சபை	9. மொளனகலை பட்டின சபை
2. அடிச்சுறைப்பற்று சிராமசபை *	10. சன்சாணைப்பட்டினசபை *	10. பொலனறுவைப்பட்டின சபை
3. பயாகல மக்கொளபத்தே சிராமசபை *		11. டூனர் பட்டின சபை
4. வெல்கம்பலாக்கை சிராம சபை		
5. நெய்கம்மேடுகூறப்பற்று சிராமசபை *		
6. கண்தூறைப்பத்தனே சிராமசபை *		
7. மத்தசும சிராம சபை		
8. கெசலேவச்சனத் சிராம சபை *		

மாண்புமிகு

ஸலசுலிக்கு விதம்ஸலசுலசுப்பட்டுள்ள பாடசாலே ஸலசுங்கள் .

சுருத்திட்ட ஸலசுங்கள்	சுருத்திட்ட ஸலசுங்கள்	சுருத்திட்ட தலைபடுகாத ஸலசுங்கள்
<p>மாத்தஸுமை மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. சாபாடப்பிறிய ம. வி</li> <li>2. திக்வல விஜித ம. வி</li> <li>3. சௌஸியாய ம. ம. வி</li> <li>4. ஸுபொசுசு ம. வி</li> <li>5. யற்றியான மத்திய உயங்கொட ம. வி</li> <li>6. ஸுமல ம. வி</li> <li>7. சிறீ சுமங்கல ம. வி</li> </ol> <p>சுதுத்துறை மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. வலவிறம் ம. வி</li> <li>2. பரகஸ்தோற்ற வித்யாலொக ம. வி*</li> <li>3. பெருவலே ம. வி</li> <li>4. புலத்திங்கள ம. வி</li> <li>5. தக்கிலா ம. ம. வி</li> <li>6. திஸ்ஸ ம. ம. வி</li> <li>7. மத்தசும ம. ம. வி *</li> <li>8. பாஸுந்ஸுமை மகளிர் ம. வி *</li> </ol>	<p>யாழ்ப்பாண மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. சாவகச்சேரி ஸ்ரீஸு வித்தியாலயம்*</li> <li>2. சிங்கள ம. வி</li> <li>3. ஓஸ்மானிய முஸ்லிம் ம. வி</li> <li>4. நடேஸ்வர வித்தியாலயம் **</li> <li>5. நம்மண்தீவு ம. வி*</li> <li>6. டைடக்காடு ம. வி**</li> <li>7. கஸகரத்தினம் ம. ம. வி **</li> <li>8. மெதடிஸ்ஸர் பெங்குள் உயர் பாலசாலே</li> <li>9. நெலியடி ம. ம. வி **</li> <li>10. ஸ்கந்தலரோதய. ம. வி</li> <li>11. காரைநகர் ஸ்ரீஸு வித்தியாலயம் *</li> </ol>	<p>ஸுமராத்புர மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. விவகாஸுந்த வித்தியாலயம்.</li> <li>2. விவகாஸுந்தா தமும் ம. வி. *</li> </ol> <p>பதுளே மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. பதுளே ம. வி</li> </ol> <p>கொழும்பு மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. விவகாஸுந்த வித்தியாலயம் கொழும்பு 13 *</li> <li>2. தெமட்டகொட ம. வி</li> <li>3. நாலந்த மகளிர் ம. வி. யீருவாங்கொடை</li> <li>4. லுச்சி. பெஸுரு ம. வி. நீர்கொழும்பு.</li> <li>5. தர்மபால ச. வி.</li> </ol> <p>காவி மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. திரஸுகம போதிராச ம. வி</li> <li>2. கஉறத்துவ ம. வி</li> </ol> <p>கொசாலே மாலிட்டம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. திப்பிறிய முஸ்லிம் ம. வி. *</li> </ol>

\* சுட்டடங்கஸும் ஸலசுர்கஸும் ஸலசு ஸ்ரீசசுதிகளில் ஓஷ்நேஸும் ஸலசாத காரஸுத்தாஸ் வடுட ஸ்ரீஸுசுஸுஸு ஸலசுவி பெறதற்துத் தகுகமை பெருஸு, ஸலசுவி ஸ்ரீஸுதவடுடம் வரை நிறுத்திவலசு கப்பட்டுள்ள ஸலசுங்கள்.

\*\* கப்பும் ஸலசுளின் கட்டுப்பாடு காரஸுமாக ரூ. 1, 500/- லே ரூ. 1, 000/- லரை ஸலசுவி வலிசுசுப்பட்டுள்ள ஸலசுக்கிசு.

ஏனைய பாடசாலை நூலகங்களும், பெரிய நூலகங்களும்

1975ஆம் ஆண்டு உறுதுக்கப்பட்ட நூலகம்

கருத்திட்ட நூலகங்கள்

கருத்திட்ட நூலகங்கள்

கருத்திட்டத்தில் அடங்காத நூலகங்கள்

1973ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ளவையும் நூலகவியை 1975இல் பெறுதற்குத் தகைமை பெறுவையுமொன நூலகங்கள்

இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலுள்ளவையும் மீனாட்சியான ரூ. 500/- பெறுதற்குக் கான நூலகம் வறுதுக்கப்பட்டவை யுமொன பாடசாலை நூலகங்கள்.

1973ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டத்துக்கு வெளியே உள்ளவையும் 1975 இல் நூலகவியைப் பெறுதற்குத் தகுதியுடையவை யுமொன நூலகங்கள்.

1. அக்சலரப்பற்று மத்திய சிராமசபை  
1974ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டத்தின்கீழ் உள்ளவையும் நூலகவியை 1975இல் பெறுதற்குத் தகைமை பெறுவையுமொன நூலகங்கள்  
குரூசல் மாவட்டம்:

1. எம்மில்லிப்பிடிய ம.வி.  
2. கலாநாயகி ம.வி.  
3. பரப்பரக்கொட்டுவ ம.வி.  
4. ஜயந்தி ம.வி. படலக்கல  
5. குரூசல் ம.வி. கொட்டக்கவெல  
6. எழுவியகொட்டை ம.வி.  
7. சிறி சாமிபுத்திர ம.வி. மீட்டர் பெ  
8. நலித்திகல ம.வி.  
9. மீனாட்சியகம.வி.

1. காத்தான்கொட்டை ம.வி.  
1974ஆம் ஆண்டுக்கான நூலகவியை 1975இல் பெறவில்லைய நூலகங்கள்  
1. சிறி தர்மநாதர் பிரிவேலு, பலாங்கொட்டை.

1. மொழிநாடு சிராமசபை  
2. மொழிநாடு சிராம சபை.  
3. உறுதுக்கப்பட்ட சிராமசபை.  
1974ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டத்திலடங்கியவையும் 1975இல் நூலகவியைப் பெறுதற்குத் தகுதியுடையவை யுமொன நூலகங்கள்

1. மொழிநாடு மகனிர் ம.வி.

1974ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டத்தின்கீழ் உள்ளவையும் 1975ஆம் ஆண்டு நூலகவியைப் பெறுதற்குத் தகுதி பெறுவையுமொன நூலகங்கள்.  
1. மொழிநாடு ம.வி.  
2. குரூசல் ம.வி., மொழிநாடு  
1973ஆம் ஆண்டுக் கருத்திட்டத்திலடங்கியவையும் 1975இல் நூலகவியைப் பெறுதற்குத் தகுதியுடையவை யுமொன நூலகங்கள்

வவுனியா மாவட்டம்:  
1. வித்தியானந்த ம.வி. மீனாட்சியகம்  
2. காமநாயகி ம.வி. வவுனியா  
மன்னார் மாவட்டம்:  
1. எழுத்துக்களம் ம.வி. மன்னார்.

1. மொழிநாடு ம.வி.

1. தொப்பவேல ம.வி.  
2. மொழிநாயகி ம.வி.

CEYLON NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD  
 REPORT FOR THE YEAR 1975 (1.1.75 - 31.12.75)  
 PREPARED AND SUBMITTED IN TERMS OF SECTION  
 19 (1) (d) C.N.L.S.B. ACT No. 17 OF 1970.

1. THE BOARD

The year witnessed several changes in the composition of the Board. The vacancy caused by the resignation of Mr. J.W. Subasinghe as far back as February 1974 remain unfilled, due to the delay in passing the legislative enactments sent to the Ministry as far back as June 1974. They had not received Cabinet approval yet. With Mr. P.H. Weerakoon's retirement from the public service on the 3rd September he tendered his resignation from the Board as well. Mr. S.F. Laurentius the new Director CISIR was appointed in his place under Section 2(1) (c) on the nomination of the Minister of Industries and Scientific Affairs. On November 24th Mr. W. B. Doranabura resigned. The year ended without a replacement. But on 9.1.76 Mr. E.D.T. Kularatne Senior Assistant Librarian, University of Ceylon, Colombo Campus and President of the Sri Lanka Library Association took his place. Apart from these Mr. M.D. Somadasa who served the Board from its inception as its Secretary and Director and who had been given an extension of one years' service from the 15th May 1975, resigned with effect from 31st December 1975 on his getting an appointment in the British Library, U.K. With the approval of the Ministry his professional duties are attended to by the Chairman in addition to his own, where the administrative and secretarial functions are attended to by the Assistant Director Administration, Mr. W.S. de Silva.

During the year 9 General Meetings and 2 Special Meetings were held. The average attendance at the meetings was five. Sixteen meetings of the special committees appointed under Section 15 of the Act were also held. The average attendance at these meetings were four.

The Chairman and the members of the Board tendered their declarations of their Assets and Liabilities under Assets and Liabilities Act No. 1 1975 in terms of S/E's letter 45/75.

2. ADMINISTRATION

Mrs. K.S. Jayaturu assumed duties as Assistant Director from the 15th of March, 1975. Mr. W.S. de Silva who was on secondment in the post of Assistant Director, Administration for one year, commencing from 1.8.74 was given an extension of a second year by mutual consent. The appointment of Assistant Directors Mrs. K.L. Panditaratne and Kamaldeen were confirmed.

On 31.7.75 the employees in the Board amounted to 35. Miss. S.I. D.F. Ekanayake who served the Board in the capacity of Assistant Librarian from its inception, resigned from 31st May. During the year three new Library Assistants and one typist was recruited, while the appointments of thirteen Board employees who had completed their

probationary period of service were confirmed in their respective posts. The expenditure incurred on the Board staff by way of salaries, E.P.F. contribution, special allowances etc. totalled Rs. 238,428/22. Over-time pay amounted to Rs. 1,974/89. The Board decided to provide uniforms to the minor staff. The four Assistant Directors tendered their declarations to the Chairman under the Assets and Liabilities Act declaration law.

The Board decided that with effect from 1.1.77 a new grade to the cadre to be known as Assistant Director Grade One with a salary scale of Rs. 1,150/- - 50 - 1,600/- be created and a proposal was submitted to the M/Ed. for his approval. When this proposal is approved the present cadre of Assistant Directors within the Board will be designated Assistant Director Grade Two. The appointments to Grade One will, in the first instance, be on promotion from Grade Two. Such promotions will occur when the following conditions have been satisfied by Assistant Directors Grade Two:

(i) Complete a period of three years satisfactory service after confirmation in Grade Two,

or (ii) Either complete satisfactorily a course of training of not less than six months duration locally or abroad, or complete an assignment which is of exceptional merit and contributory to the advancement of the objectives of the Board in any particular field of its activities satisfactorily, or

(iii) Complete two years of satisfactory service after earning the maximum increment step on the salary scale of Assistant Director Grade Two.

Simultaneously proposals for the creation of a Library Assistant's Grade Two, Book Keeper, Ledger Keeper, (Higher Grade), Steno Typist (Higher Grade) and minor employees (Higher Grade) were presented for the Minister's approval. The need for better salaries prospects for Board employees become pressing especially when several Board employees during the year sought permission to apply for other posts outside where better salaries and privileges were available to them. When the Board submitted originally its cadre proposals to the M/Ed. the ministerial direction received was, that being a young institution it would be adequate if the lowest grade of the proposed cadre be created. This was accepted and five years have since lapsed and now the staff has increased to 35 while the Board Fund itself has progressively increased. In these circumstances, with a view to preventing Board employees from leaving the institution, steps to offer them better prospects within the Board itself were necessary. Hence the new proposals. The Board also decided that facilities should be provided to the staff to obtain better professional qualifications and experience either locally or outside. Accordingly steps have been taken to get two fellowships from the Singapore Government, under the Colombo Plan Technical Assistance Scheme and the British Council, Ceylon.

### 3. REGIONAL OFFICE

from  
omoted

(a) Other than the Head Office, a Regional Office is located in Kandy. The Central, North Central, North Western, Uva provinces and Kegalle, Polonnaruwa, and Ampari Districts are supervised and library activities this Regional Office in consultation with the Chairman of local authorities and Principals of schools. A decision made to establish a second Regional Office in the Southern region was deferred on grounds of economy. It will be established in 1976.

The contribution a Regional Office can make to promote library services lies in its ability to strengthen relations between libraries and the community by personal contact. The Kandy office brought out this experience very clearly.

### 4. BOARD FUNDS

The balance of the Board fund at the commencement of the year was Rs. 683,363/70. When the annual grant of Rs. 519,000/- is added to it the fund totals to Rs. 1,202,363/70. The value of capital assets is (a) furniture and office equipment Rs. 58,728/83, (b) motor vehicle Rs. 9,904/00, (c) library equipment Rs. 74,663/37 and (d) books Rs. 322,115/20. In addition donations in the form of books to the value of Rs. 10,296/- from the Ranfurly Book Trust, U.K. was received. The inter library exchange of books between the Ceylon Library Board and the Westminster Public Library, London brought books to the value of Rs. 2,440/- Other book gifts received from various other institutions totalled to Rs. 1,320/16. In addition to these a sum of rupees three lakhs lies in deposit under Section 16 (iv) of the Act in the General Treasury. It could not be used as the approval of the construction of the National Library was received only in September 1975, leaving little time to use it.

The Board maintains its Bank Account in the Peoples Bank, Park Street. The balance at the end of the year was Rs. 4,980/52. A separate deposit account was opened in the National Savings Bank to deposit the monies held as security from Board employees and to hold deposit amounts received from libraries under the loan book scheme. The total in this amount was Rs. 9,695/00 and the total amount expended during the course of the year on the various activities of the Board was Rs. 463,731/03. When this is compared with the Board grant of Rs. 519,000/- it is apparent that 90% of the voted funds have been expended. It is a situation over which the Board could feel happy. The details of expenditure incurred appear in the Statement of Accounts (BD 110) which is submitted along with this.

### 5. FINANCIAL MANAGEMENT

During this year steps were taken to make a complete survey of the total stock of books in the Board. The survey covered four years - viz, 1970/71, 1971/72, 1972/73 and 1974. A detailed board of survey report was presented (BD 101).

According to the report the total number of books lost during the four years is 397 valued at Rs. 4,186/06. The total number of books handled by the Board during the period was 53835. Thus the percentage of loss is only 0.85% of the total stock. When one considers the

problems affecting a young institution like ~~ours~~ the position revealed is not one to regret. With a view to eliminating even this small loss in the future steps were taken to strengthen security arrangements at the Head Office and to examine amending the present practice of maintaining an accession register for all books brought and received by the Board. The board of survey report for 1975 would be presented early next year.

The Auditor General's report for the year 1974 has already been received. The Auditor General's observations on the management of the Board's Finances as appearing in the report is quoted below:

"I am of the opinion that the accounts presented have been satisfactorily prepared on the basis of generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with that adopted in the ~~previous year~~ subject to ~~the~~ comment in paragraph 2.4 of this report".

Para 2.4.1 of the report stated the following:

"The motor vehicle had been depreciated at 10% per annum on the Diminishing Balance method".

6. SERVICES

As in the previous years the tendering of advice and assistance to public libraries and school libraries to develop them was the chief activity undertaken. For this purpose the three Districts selected for intensive effort were Kalutara, Matara and Jaffna. In each of these districts public libraries and school libraries were selected for development as model libraries. Accordingly 27 public libraries and 27 school libraries totalling to 54 were selected for development as model libraries. 10 other public libraries and 10 other school libraries were also taken for restricted development. In all 74 libraries in these three districts are handled. In addition a number of libraries in the Janawasas and Temples were helped. Please see annex I(a)

It is not possible to make libraries to make an impact on the community unless the libraries themselves are provided with the minimum facilities consisting of adequate accommodation and a staff trained on this job. The need for adequate library collections is also equally important. In order to do this it is imperative at the outset to invest a considerable amount of capital expenditure but unfortunately, neither the local authorities nor the schools nor the departments that administer them were in a position to provide the needed funds, adequately. It is only when these basic requirements are satisfied that the Board could make its contributions as none of these libraries belong to the Board. The Board was compelled to refrain as far as possible from any direct interference with the administrative arrangements that operated, except to use its influence at the personal level with the authorities.

Some of the libraries taken up for development in 1972/73 received their books only this year after their basic needs had been provided. A chief factor in the situation was the inability to appoint full-time qualified librarians. Although the Local Government Service began to make an attempt to recruit a large number of personnel yet shortages exists and these shortages have hindered the speed of progress.

When libraries were inspected an effort was made to meet the heads of Local Authorities, and schools as well as Senior District Officers with a view to settle the outstanding problems. Inspection of this nature under-taken in this manner during the year included 70 school libraries, 142 public libraries and 10 other libraries.

(ii) The out-right grant of books for libraries was supplemented this year by the system of a loan book service. In terms of this the new libraries where conditions are stable and have a satisfactory registered readership, stock of books was supplied every two months for the use of the increasing number of readers. The books so received were to be made available to the readers directly or on a mobile system and when they have been read they were recalled to the Headquarters and a fresh set sent. Experience gained so far on this work has revealed that circulation of books in areas where books are not easily available has increased while those managing the libraries have found that they were able to save a fair amount of money which they would otherwise invested in book purchases. When the year ended 14 public libraries and 9 school libraries had entered the scheme which showed signs of rapid expansion.

(iii) Great emphasis is placed as a priority of developing relations between libraries and the community. In several towns namely Kurunegala, Kalutara, Matara, Jaffna, consultations were held with the administrators in the local government and education service for deciding development programmes. Before the year ended with a view to expediting next years programme similar consultations were held for the 1976 programme in Batticaloa, Trincomalee, Polonnaruwa, Kegalle and Chilaw Districts.

A suggestion that is being tried out for the 1976 programme is the rallying of a District Advisory Unit to work with the A.C.L.G. or the Regional Director to generate local support for the library programme in the district. This idea is being tried out on an experimental basis at Badulla, Batticaloa, and Trincomalee. On the basis of the experiences gained suitable proposals would be offered to the Commissioner of Local Government and the Director-General of Education to consider their applications as a general policy throughout the island if the experiment proves successful.

Another important step in this direction is the holding of seminars with selected groups of library personnel and the holding of book exhibitions while the Board has offered encouraging prizes at competitions designed to popularize the library habit. Of special significance in this connection was the contribution the Board made at the National Sahithiya Week celebrations held in Galle in September 1975 by organising and holding a local book collection entitled "Books Produced in the Galle District". His Excellency the President of the Republic of Sri Lanka who was the Chief Guest at the Sahithiya Week visited the Exhibition, and the exhibition earned the praise of all who visited it and it served as an encouragement to others to organise local collections for their public libraries.

(iv) The training of library staff is a matter of even more importance than the provision of buildings and the supply of books to libraries. Apart from the restricted institutional arrangements now prevailing the Board in collaboration with University personnel and members of Sri Lanka Library Association conducted as in previous years a series of short-term in-service training courses, by which 107 public librarians (Sinhala 69 and Tamil 38) and 211 school librarians (Sinhala 162 and Tamil 49) were trained in addition to the 34 other library personnel were



given on-the-job training Course were held in Colombo, Horana, Jaffna, Batticaloa, Veyangoda, Matara, Palali, Matale and Kandy and they were very popular.

## 7. THE NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION CENTRE

Next to the development of school and public libraries the Board's attention was directed principally to the establishment of the National Library and Documentation Centre. The services of an Architect Consultant was secured under the UNESCO Participation Programme for this work. Mr. Michael Brawne the reputed British Architect who came helped in getting an excellent set of buildings plans for the library proposed. Mr. Pani Tennekoone the Chief Architect of the Department of Public Buildings worked with him as the Ceylon counterpart.

The proposed building which will be able to stock a collection of 500,000 books in the first phase, and to provide seating accommodation for 300 readers at a time, was designed, after the Architects had discussed their views with the Hon. Minister of Education; the Hon. Minister of Housing and Construction; the members of the Board and its officials; as well as several others in Sri Lanka who were competent to advise them on libraries. The Department of Public Buildings who will be in charge of its construction, has estimated the cost of the building to be Rs. 11,250,000/- These plans and estimates were presented to the Cabinet through the Minister of Education for Cabinet approval, which was received on 3rd September, 1975.

The further proposals of the Board to phase out its construction for 4 years 1976 - 1980 and to fund it partly from the Consolidated Fund of the Ceylon Government, and partly from foreign aid were also approved by the Cabinet, and in terms of it a sum of Rs. 1 million was provided in the Government Estimates for 1976 to meet half of the funds needed for the first phase of its construction. At the same time the Department of External Resources was directed to obtain the other half of Rs. 1000,000/- needed from DANIDA in Denmark.

As the site on the Colombo Race Course on which the building was to be erected was not handed over to the Board, steps were taken to get the transfer expedited. Expecting its early take over, preliminary steps were taken to get the foundation of the new building laid in the month of May 1976. At the same time, action was taken to collect from local philanthropists a sum of Rs. 1000,000/- to augment the government contribution. In launching this fund collection campaign the Board decided that a publicity campaign beginning with a National Seminar and an appropriately presented exhibition the National Libraries of the world be held in late 1976 in order to create a popular image of the new institution in the minds of the people. Although the Director was commissioned to get this done, yet he was not able to implement it before he relinquished his duties at the end of the year.

## 8. THE CEYLON NATIONAL BIBLIOGRAPHY

With the appointment of Assistant Director, National Bibliography on 19.3.75, the work of this Division has acquired a new impetus. Procedures have been streamlined so that the work of the Division is done faster. The main improvement being that the existing procedure of re-typing the same information many times has been done away with by using carbons. In this manner after the appointment of the

Assistant Director, National Bibliography, the books for 1975 were completed on schedule and those for 1976 are also being processed on time. The work done by this division is listed below.

1. Regular Services

- (a) Sri Lanka National Bibliography 1972(5-12). The editing of this manuscript was completed and the manuscript handed over to the Government Printer via Department of National Archives on 30.9.1975.
- (b) Sri Lanka National Bibliography 1975. Compilation of 1975 material was completed within the year itself. It will be published as a quarterly. The first quarterly issue 1975 (1-3) has been printed and distributed. Manuscripts of 2nd and 3rd quarterly issues have been handed over to the Printer. The last quarterly issue has been retained in the Division for correction. The last issue contains a new feature, namely the Annual Index for 1975.

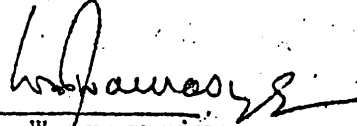
2. Additional Services

- (a) The Ceylon National Library Services Board has been appointed. The National Centre for ISORID and the Assistant Director, National Bibliography is administering this project. As a preliminary to sending data to UNESCO, Paris, a questionnaire has been despatched to the main institutions dealing with information research in Sri Lanka.
- (b) Since the Bibliography Division will be the nucleus of the future National Documentation Centre it is necessary that it should contain information on all forms of national publications. As a beginning a Sri Lanka Periodicals Information List is being compiled, the ultimate aim of which is to provide accurate publication information on all Sri Lanka periodicals.
- (c) A list of publishers is also being compiled.
- (d) Initial steps have been taken towards establishing a Sri Lanka Newspaper Index in the future. In this connection a preliminary thesaurus has been compiled by the Assistant Director, National Bibliography.
- (e) The Bibliography on Population Education which was undertaken on contract to UNESCO, Bangkok was compiled by the Assistant Director, National Bibliography. Copies of this bibliography was despatched to National Commission, Sri Lanka and UNESCO, Bangkok by the due date (1st July).
- (f) Mrs. P. Wickramasinghe of this division translated Heintze, Ingeborg. The Organisation of the small public library Paris, UNESCO, 19 and this manuscript was handed over to the Director.
- (g) The work of the Bibliography Division has been expanded in two ways. Firstly the classified material recorded in the Sri Lanka National Bibliography is now being cumulated into annual indexes, with a view to creating 5 and 10

yearly cumulations. This cumulation will be in one multi-lingual classified sequence. The value of this index is that one can then obtain information on what has been published in a given language in a given subject and within a specified period. Secondly annual subject indexes are being compiled with a view to issuing 5 and 10 yearly cumulative indexes. This will be helpful in referring to information in the Sri Lanka National Bibliography monthly and quarterly issues.

9. CONCLUSION

The record of the Board's work was possible as a result of the assistance I have always received from the Board members and the Board's administration. Of equal value was the advice and support that I received from library institutions of Sri Lanka and abroad, of which the Sri Lanka Library Association and the Trade Unions of Librarians deserve special mention. I am also beholden to the Hon. Minister of Education, his Secretary and Additional Secretary for the sympathetic manner in which they attempted to understand the problems of the Board and the help they rendered towards their implementation.



W.M.A. Warnasuriya  
Chairman

Ceylon National Library Services Board

72, Baudhaloka Mawatha,  
Colombo 4,  
30-04-1976

w/-

CEYLON NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

BOOK ASSISTANCE PROGRAMME 1975

PROJECT LIBRARIES

<u>DISTRICT</u>	<u>ELECTORATE</u>	<u>SCHOOL LIBRARIES</u>	<u>PUBLIC LIBRARIES</u>
1. <u>Jaffna</u>	Chavakachcheri	*J/Chavakachcheri	Chavakachcheri U.C.
	<del>Chavakachcheri</del>	Hindu V.	
	Jaffna	J/ Sinhala M.V.	-----
	-do-	J/ Osmania Muslim M.V.	-----
	Kankasanthurai	J / Nadeswara V.	Kankasanthurai T.C.
	Kayts	*J/ Nainativu M.V.	*Velanai V.C.
	Kilinochchi	-----	*Kilinochchi T.C.
	Kopay	J/ Iddaikkadu M.V.	Puttur V.C.
	Nallur	J/ Kanagaratnam M.V.	*Kokuvil V.C.
	Point Pedro	J/ Methodist High School	*Point Pedro T.C.
	Uduppidy	J/ Nelliaddi M.V.	Nelliyadi T.C.
	Uduvil	J/ Skandavarodaya M.V.	Chunnakam T.C.
	Vaddukkodai	*J/ Karainagar Hindu V.	*Chankanai T.C.
<hr/>			
2.			
<u>KALUTARA</u>	Agalawatta	K/ Wallavita M.V.	Ittappana V.C.
	Bandaragama	*K/ Paragastota Vodyaloka M.V.	*Adikaripattu V.C.
	Beruwala	K/ Beruwala M.V.	*Payagala Maggona Badde V.C.
	Bulathsinhala	K/ Bulathsinhala M.V.	Welgampalata V.C.
	Horana	K/ Thaksila M.M.V.	*Raigam Udugahapattu V.C.
	Kalubara	K/ Tissa M.M.V.	*Kalutara Badde V.C.
	Matugama	*K/ Matugama M.M.V.	Matugama T.C.
	Panadura	*K/ Panadura Balika M.V.	*Keselwatte T.C.
<hr/>			
3.			
<u>MATARA</u>	Akuressa	M/ Godapitiya M.V.	Akuressa T.C.
	Devinuwara	M/ Dickwella Vijitha M.V.	Dickwella V.C.
	Deniyaya	*M/ Deniyaya M.M.V.	Deniyaya V.C.
	Hakmana	M/ Urubokka M.V.	Hakmana V.C.
	Kamburupitiya	M/ Yatiyana Meda Uyan-	Kamburupitiya V.C.
	Matara	M/ R julgo M.V.	Kekandedura V.C.
	Weligama	M/Sri Sumangala M.V.	Kananke V.C.

BOOK ASSISTANCE - 1975  
(SUMMARY)

ANNEX I.

	TYPE OF LIBRARIES	NO. OF LIBRARIES	NO. OF BOOKS SUPPLIED	VALUE OF BOOKS SUPPLIED
LIBRARIES IN 1975 PROJECT AREAS *	PUBLIC LIBRARIES	15	2906	18,009.95
	SCHOOL LIBRARIES	19	3590	23,056.93
	PUBLIC LIBRARIES	07	936	6,034.67
	SCHOOL LIBRARIES	08	1118	7,005.47
LIBRARIES OUTSIDE THE 1975 PROJECT AREAS	CO-OP FARMS	06	1143	5,564.66
	MISCELLANEOUS	08	460	2,663.69
	PUBLIC LIBRARIES	04	1024	6,000.74
LIBRARIES IN 1974 PROJECT FOR WHICH BOOKS WERE ISSUED IN 1975	SCHOOL LIBRARIES	13	1861	11,487.79
	SCHOOL LIBRARIES	02	370	1,999.64
LIBRARIES OUTSIDE 1974 PROJECT FOR WHICH BOOKS WERE ISSUED IN 1975.	TEMPLE LIBRARIES	01	18	344.00
	PUBLIC LIBRARIES	02	542	3,502.61
LIBRARIES IN 1973 PROJECT FOR WHICH BOOKS WERE ISSUED IN 1975.	SCHOOL LIBRARIES	02	322	1,999.95
	TOTAL	87	14406	88,669.33

\* PROJECT AREAS INCLUDE JAFENA, MATARA & KALUPARA DISTRICTS.  
\*\* INCLUDES 1973 & 1974 SELECTIONS WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975.

LIBRARY DEVELOPMENT PROGRAMME 1975  
LIBRARIES RECOMMENDED FOR BOOK ASSISTANCE

ANNEX I A

PROJECT LIBRARIES	PROJECT LIBRARIES	NON-PROJECT LIBRARIES
<u>PUBLIC LIBRARIES</u>	<u>PUBLIC LIBRARIES</u>	<u>PUBLIC LIBRARIES</u>
<u>MATARA DISTRICT</u>	<u>JAFFNA DISTRICT</u>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akuressa T.C.</li> <li>2. Dickwella V.C.</li> <li>3. Deniyaya V.C.</li> <li>4. Hakmana V.C.</li> <li>5. Kamburupitiya V.C.</li> <li>6. Kekandadura V.C.</li> <li>7. Kananke V.C.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chavakachcheri U.C. *</li> <li>2. Kankasantthurai T.C.**</li> <li>3. Velanai V.C. *</li> <li>4. Killinochchi T.C.**</li> <li>5. Puttur V.C. **</li> <li>6. Kokuva V.C. *</li> <li>7. Point Pedro T.C.**</li> <li>8. Nellyadi T.C.</li> <li>9. Chunnakam T.C.</li> <li>10. Chankanai T.C.**</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkaraipattu South V.C. *</li> <li>2. Passara V.C.</li> <li>3. Kotikawatte T.C. *</li> <li>4. Kammalattu V.C. *</li> <li>5. Kakapalliya V.C.</li> <li>6. Baddegama V.C.</li> <li>7. Reliutte T.C. *</li> <li>8. Fuwanwella T.C.</li> <li>9. Konaragala T.C.</li> <li>10. Folonnaruwa T.C.</li> <li>11. Mittur T.C.</li> </ol>
<u>KALUTARA DISTRICT</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ittapana V.C.</li> <li>2. Arikaripattu V.C. *</li> <li>3. Payagala Maggona Badde V.C.**</li> <li>4. Welgampalata V.C.</li> <li>5. Raigam Udugahapattu V.C. *</li> <li>6. Kalutara Badde V.C. *</li> <li>7. Matugama V.C.</li> <li>8. Keselwatte T.C.*</li> </ol>		

contd.

BOOK ASSISTANCE AND OTHER LIBRARIES IN 1975

MISCELLANEOUS TOKEN GIFTS

1. Toddy tapper's Training Institute, Lunuwila.
2. Mitrigala Co-op Farm.
3. National Youth Council: Ereminiyaya Training Institute.
4. Daisyalleywatta Co-op. Farm.
5. National Youth Council: Sirimavo Pura Co-op. Farm.
6. Ratnapura - Ambuldeniya Co-op. Farm.

1. Homagama T.C. (opening ceremony of new Library)
2. Ceyloniana books to Mexican Government. (through the Education Ministry)
3. Muslim Girls M.V. Kandy.
4. Batticaloa, M.C. (Opening ceremony of Children's section)
5. Welitara Ambagahapitiya Vihara. (Temple Libraries)
6. Library Society, Papiliyana. (Token gifts for competitions)
7. Buddhangala Aranyasadaka Society, Ampara. (Temple Libraries)
8. Galle M.C. (Galle collections)

\* Libraries not qualified to receive books assistance before end of this year, owing to non-availability of buildings and/or Librarians, and for which Book-assistance has been suspended till next year.

\*\* Libraries for which Book Assistance valued at Rs.1,000/= out of Rs.1,500/= has been given owing to the paucity of Tamil books.

LIBRARY DEVELOPMENT PROGRAMME 1975  
SCHOOL LIBRARIES RECOMMENDED FOR BOOK ASSISTANCE

ANNEX I B

PROJECT LIBRARIES

PROJECT LIBRARIES

NON-PROJECT LIBRARIES

MAFARA DISTRICT

1. Godapitiya M.V.
2. Dickwella Vijjitha M.V.
3. Deniyaya M.M.V. \*
4. Urubokka M.V.
5. Yatiyana Meda Uyangoda M.V.
6. Rahula M.V.
7. Sri Sumangala M.V.

JAFFNA DISTRICT

1. Chavakachcheri Hindu V. \*
2. Sinhala M.V.
3. Osmaniya Muslim M.V.
4. Nadeswara V. \*\*
5. Nainativu M.V. \*\*
6. Idaikadu M.V. \*\*
7. Kanagaratnam M.V. \*\*
8. Methodist Girl's High School
9. Nelljaddi M.V. \*\*
10. Skandavarodaya M.V.
11. Karainagar Hindu V. \*

ANURADHAPURA DISTRICT

1. Galenbhinuwewa V.
2. Vivekananda Tamil M.V. \*

MADULLA DISTRICT

1. Baddula M.V.

COLOMBO DISTRICT

1. Vivekananda Vidyalaya, Col. 13. \*
2. Dem tagoda M.V.
3. Nalanda B. lika M.V. Minuwangoda.
4. St. Peters M.V., Negombo.
5. Dharmapala K.V.

KALUTARA DISTRICT

1. Wallawita M.V.
2. Paragastota Vidyaloka M.V. \*
3. Beruwala M.V.
4. Bulathsinhala M.V.
5. Thakasila M.M.V.
6. Tissa M.M.V.
7. Matugama M.M.V. \*
8. Panadura Bg. lika M.V. \*

GALLE DISTRICT

1. Thirragama Bodhiraja M.V.
2. Kaharala M.V.

KEGALLE DISTRICT

1. Dippiya Muslim M.V. \*

\* Libraries not qualified to receive book assistance before end of this year owing to non-availability of buildings and/or Librarians, and for which Book assistance has been suspended till next year.

\*\* Libraries for which book assistance valued at Rs.1,000/= out of Rs.1,500/= has been given owing to the paucity of Tamil books.



BOOK ASSISTANCE TO OTHER SCHOOL AND PUBLIC LIBRARIES IN 1975

ANNEX I.C

PROJECT LIBRARIES

1973 PROJECT LIBRARIES WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975

1. Akkaraipattu Central V.C.

1974 PROJECT LIBRARIES WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975

- KURUNEGALA DISTRICT :
1. Makandura V.C.
  2. Mahawa V.C.
  3. Rambodagalla V.C.
  4. Hiripitiya V.C.

1974 PROJECT SCHOOL LIBRARIES WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975

- VAUVUNIYA DISTRICT :
1. Vidyananda M.V., Mulliyavalai.
  2. Samini M.V. Vavuniya.

- MANNAR DISTRICT :
1. Erukelampitti M.M.V. Mannar.

PROJECT LIBRARIES

SCHOOL LIBRARIES IN RAJNAPURA DISTRICT TO WHICH THE BALANCE Rs. 500/- BOOK ASSISTANCE WAS GIVEN

1. Embilipitiya, M.V.
  2. Kalawana M.V.
  3. Bambara Kotuwa M.V.
  4. Jayanthi M.V. Pedalangala
  5. Rahula M.V., Godakawela.
  6. Ehaliyagoda, M.V.
  7. Sri Sariputra M.V. Imbulpe.
  8. Nivitigala, M.V.
  9. Indulgodakanda M.V.
- KURUNEGALA DISTRICT :
1. Maliyadeva B lika M.V.

NON-PROJECT LIBRARIES

1973 OUTSIDE PROJECT PUBLIC LIBRARIES WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975.

1. Katankudi T.C.

BOOK ASSISTANCE LEFT OVER FROM 1974 GIVEN IN 1975 TO TEMPLE LIBRARIES

1. Sri Dharmasanda Pirivena, Belangoda.

1974 NON-PROJECT SCHOOL LIBRARIES WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975.

1. Minuwangoda M.M.V.
2. Rahula M.V. Matara.

1973 NON PROJECT SCHOOL LIBRARIES WHICH BECAME QUALIFIED FOR RECEIVING BOOK ASSISTANCE IN 1975.

1. Thopawewa, M.V.
2. Madirigiriya, M.V.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board


1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/27

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.  
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N. P. R. Gamage

Signature : 

Certification of Scanning

*I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.*

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Irem Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/27

*"This document publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"*