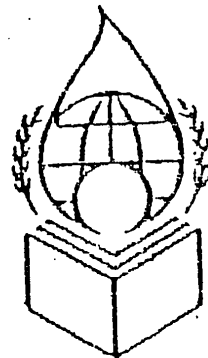
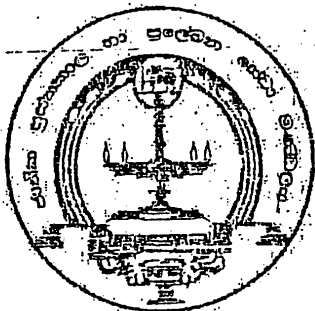


සංග්‍රහිත සැලැස්ම

2006 - 2009



14/08/06

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

අපගේ දැක්ම

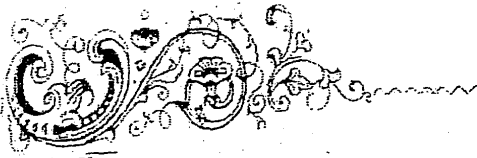
ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයේ
ප්‍රධාන ජාතික ආයතනය මෙන් ම
රට පුරා විහිදුණු නවීන පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා
ජාලයක මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම.

පටුන

| | |
|----------------------------------|----|
| අරමුණු | 2 |
| මෙහෙවර ප්‍රකාශය | 3 |
| පසුබිම | 4 |
| ආයතනය සතු සම්පත් | 7 |
| පසුගිය වසර තුන තුළ ප්‍රගතිය | 9 |
| ප්‍රතිලාභය අංශය | 17 |
| පාඨක සේවා අංශය | 21 |
| ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා අංශය | 27 |
| ප්‍රලේඛන සේවා අංශය | 32 |
| තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය | 39 |
| සංවිකෂණ හා ප්‍රතිප්‍රේෂණ අංශය | 35 |
| පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය | 44 |
| පුස්තකාල සේවා අංශය | 49 |
| අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය | 51 |
| ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය | 55 |



Received
14/08/06



අපගේ අරමුණු

- * **අපගේ සේවාලාභීන් වෙනුවෙන් :** පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා පවත්වාගෙන යනු ලබන සහ එම සේවාවන් පැවැත්වීමට අපේක්ෂා කරන දිවයින පුරා විසිරී ඇති සියලුම ආයතන, සංවිධාන සඳහා නවීන සහ කාර්යක්ෂම උපදේශන හා සහාය සේවා ලබා දීම.
- * **ජාතික පුස්තකාලයට සම්බන්ධ පර්යේෂකයන් සහ පාඨකයන් වෙනුවෙන් :** ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු සම්පත් මගින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම සහ විවිධ ප්‍රලේඛන, ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා, ජාතික ඒකාබද්ධ සුචිය, අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව, අන්තර්ජාලය ආදිය ඔස්සේ ජාතික පුස්තකාලයෙන් බාහිර ජාතික මෙන්ම අන්තර් ජාතික මට්ටමින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට උපරිම වශයෙන් සහාය වීම.
- * **අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් :** කාර්ය මණ්ඩලය ආයතනයේ වටිනාම සම්පත ලෙස සලකමින් ඔවුන්ගේ සුඛ සාධනය, වෘත්තීය සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය සඳහා පුළුල් අවධානයක් යොමු කෙරෙන අතරම, ආයතනය වෙනුවෙන් ද ඔවුන්ගෙන් උපරිම, ඵලදායී දායකත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- * **පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් :** රටේ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා පුස්තකාල වෘත්තීකයන් හා වෘත්තීයමය සංවිධානවලට අවශ්‍ය සහාය හා මග පෙන්වීම, වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය සඳහා සෑම අංශයක් සමග සහයෝගයෙන් පුරෝගාමීව කටයුතු කිරීම.
- * **රට වෙනුවෙන් :** නව දැනුම හා තොරතුරු රටේ සෑම ක්ෂේත්‍රයකට ම පහසුවෙන් ගලා යාමට ඉඩ සලසමින් ජාතික සංවර්ධනය සඳහා උපරිම හා ගුණාත්මක දායකත්වයක් ලබා දීම.

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

- * ජාතියේ පුස්තකාල සේවාවන් සැලසුම් කිරීම හා ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- * ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ විශිෂ්ට තොරතුරු සම්පත් එකතුවක් ජාතික පුස්තකාලයේ ගොඩනැගීම සහ වෙනත් ප්‍රධාන ජාතික එකතු ඇති පුස්තකාලවලට ආධාර කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- * සුවිශේෂ ක්ෂේත්‍රයන්හි විශිෂ්ට තොරතුරු සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගීමට ආධාර සහ අනුබල දීම; එම සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ජාතික විඥාපන ජාලයක් මගින් එකිනෙකට සම්බන්ධ කිරීම
- * ජාතික සහ අන්තර්ජාතික දත්ත බැංකු සමග සම්බන්ධවීමට පහසුකම් සැලසීම
- * සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු සඳහාම ඉගෙනීමේ හා දැනුම ලබා ගැනීමේ අවස්ථා සැපයීම හා ඒ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ උන්නතිය සඳහා සහායවීම
- * ශ්‍රී ලංකාව සංස්කෘතික වශයෙන් ආදි, බුද්ධිමය වශයෙන් පරිණත රටක් බවට පත්කිරීම

පසුබිම

දැනට වසර 36කට පෙර 1970 වසරේ දී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය නමින් මෙම ආයතනය පිහිටුවන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පිහිටුවීම හා පවත්වා ගෙන යාම, විවිධ ආයතන, සංවිධාන විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන පුස්තකාල සේවාවන් සංවර්ධනය සහ නවීකරණයට ආධාර කරලීම, පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් ජාතික මට්ටමින් සංවිධානයකොට ජාතික සංවර්ධනය සඳහා උපරිම සහායක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරලීම ආදිය මෙම ආයතනය පිහිටුවීමේ මූලික අභිලාශයන් විය.

වර්තමාන ලෝකයේ දැනුම සහ තොරතුරු ජාතික සංවර්ධනයේලා තීරණාත්මක කාර්ය භාරයක් ඉටුකිරීම හේතුවෙන් එම අංශයට විධිමත් ලෙස රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබා දී, ක්‍රමානුකූලව සංවර්ධනය කරලීමට තිබූ ජාතික අවශ්‍යතාව මෙන්ම, මේ පිළිබඳව යුනෙස්කෝ ආයතනයෙන් ලැබුණු මග පෙන්වීම හා සහාය මෙම ආයතනය පිහිටුවීමට ආධාර වූ සාධක විය.

කොළඹ 7, නිදහස් මාවතේ, වටිනා, මධ්‍යගත භූමි භාගයක ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය සහ මණ්ඩලයීය මූලස්ථානය ඉදි කරලීමත්, ආයතනයේ විවිධ අංශවලට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා ගෙන ක්‍රියාකාරී වීමත් මුල් කාලය තුළ ආයතනය අත් කරගත් වැදගත් සාර්ථකත්වයන් වේ. එසේ ම 1990 වසරේ විවෘත කළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මේ වන විට හොඳින් සහ ශක්තිමත්ව ස්ථාපිත කර ඇත. මුල් පනතේ තිබූ අඩුපාඩු ඉවත් කොට නව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත 1998 වසරේදී පාර්ලිමේන්තුවෙන් සම්මත කරගන්නා ලදී.

පළාත් පාලන, අධ්‍යාපන, දෙපාර්තමේන්තු, පර්යේෂණ, උසස් අධ්‍යාපන ආදී විවිධ ක්ෂේත්‍රවල පුස්තකාල සේවාවන්වල තත්ත්වය වැඩි දියුණු කරලීම සඳහා අප ආයතනය පසුගිය දශක තුනහමාර තුළ උපදෙස්, මගපෙන්වීම්, පුහුණු පාඨමාලා, ප්‍රමිති සම්පාදනය, ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය වැනි විවිධ අංශවලින් දායක වී ඇත.

ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සංවිධානයට අදාළ පියවර ගනු ලැබූ අතරම, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පුස්තකාල සේවා සංවිධානයට අවශ්‍ය නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථා සම්පාදනයට මෙන් ම අදාළ ආයතන පිහිටුවීමටද මණ්ඩලය මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරන ලදී. විශේෂයෙන් ම විවිධ ස්තරවලට අයත් දේශපාලන අධිකාරීන්හට නවීන පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන්වල වැදගත්කම මෙන් ම ජාතික සංවර්ධනයේලා එහි දායකත්වය පැහැදිලි කරලීමට සම්මන්ත්‍රණ, වැඩිමුළු සියගණනක් පසුගිය කාලය තුළ පවත්වන ලදී. මේවා මගින් විශේෂයෙන්ම පළාත් පාලන ආයතන ආශ්‍රිත මහජන පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් පිවිදීමක් රටපුරා ඇතිවූ බව තොරහසකි.

පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධනය මණ්ඩලය මුහුණ දුන් වඩා වැදගත් මෙන් ම ප්‍රබල අභියෝගයක් විය. මුලදී සඳහන් කළ පොදු සේවාවන්ට අමතරව සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය-2 යටතේ දිවයිනේ පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය සංවිධානවල ආධාර ලබා ගැනීමේදී මෙන්ම මේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමග අප ආයතනය පුරෝගාමී සේවයක් ඉටු කරන ලදී.

රට තුළ ගුනව සංවර්ධනය හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයට අප දෙනු ලැබූ දායකත්වයන් එහි කෙටි ඉතිහාසයේ වඩාත් ප්‍රබල මෙන් ම, ආයතනයේ කීර්තිනාමය රට තුළ වඩාත් ප්‍රචලිත කළ ව්‍යාපෘතියක් විය. නව ප්‍රකාශන දහස් ගණනක් පළ කිරීමට මේ මගින් දෙනු ලැබූ සෘජු ආධාරයට අමතරව, ප්‍රකාශනවල ප්‍රමිති උසස් කිරීම, ඒවායේ ගුණාත්මක බව වර්ධනය, නව කතුවරුන් හඳුන්වා දීම, පොත් සඳහා ස්ථිර වෙළඳපොළක් හඳුන්වාදීම, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය වැනි අංශවලින් මෙම ක්ෂේත්‍රයට අප ආයතනයෙන් සිදුවූ මෙහෙය ඉතා විශාල වේ.

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා විදේශීය පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සහ වෙනත් පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම, වෘත්තීය නිපුණතාව වර්ධනයට අදාළ වෙනත් සහායන් ලබාදීම ආදියේ ප්‍රතිඵල ලෙස ආයතන කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීමට හැකි වී ඇත. දේශීය ශ්‍රම වෙළඳපොළේ ඇතැම් අංශවල ලබාදෙන උසස් පහසුකම් සමග තරග කිරීමට තවමත් අප ආයතනය අපොහොසත් වීම හේතුවෙන්, මෙම පුහුණු ශ්‍රමය නිරතුරුව ම ජීවිතට ඇදීයාමේ තර්ජනයක් පැවතුන ද, රජය සමග දීර්ඝ වශයෙන් කරන ලද සාකච්ඡාවල ප්‍රතිඵල ලෙස ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහසුකම්වල තත්ත්වය ද සැලකිය යුතු ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒමට ආයතනය පසුගිය සමයේ සමත් විය.

පසුගිය දශක තුනකදී තුළ දැමූ මෙම පදනම මත ජාතික අවශ්‍යතාවන්ට උපරිම දායකත්වය ලැබෙන සේ ආයතනයේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාකාරීවීම දැනට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගය වේ. නවීන ලෝකයේ තොරතුරු හා දැනුම සෑම අංශයක ම කටයුතු කෙරෙහි විශාල බලපෑමක් සිදු කරන බැවින්, අප ආයතනයේ කාර්යභාරය ද ඵලදායී පුද්ගල හා නවීකරණය විය යුතු වේ.

පසුගිය කාලය පුරාම රජය විසින් ආයතනයේ කටයුතු සඳහා වැය කළ මුදල් සීමිත වීමත්, පවතින ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන් හමුවේ එම තත්ත්වයේ සැලකිය යුතු වෙනසක් මැන අනාගතයේ දී අපේක්ෂා කළ නොහැකි වීමත් මෙහිදී සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ. ඒ අනුව පවතින සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගන්නා අතර ම, ආයතනය විසින් ම අරමුදල් උත්පාදනය කරමින් නව වැඩ පිළිවෙලකට ප්‍රවිශ්ට වීමද අවශ්‍ය වේ.

මෙම තත්වය යටතේ ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ ආයතනයේ ස්වරූපය සැලකිය යුතු වෙනසකට භාජනය වේයයි අපේක්ෂා කෙරේ. එය වඩා කාර්යක්ෂම, ජාතික අවශ්‍යතාවන් ඉලක්ක කර ගත්, ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත්, ක්‍රියාශීලී ආයතනයක් වනු ඇත. විශේෂයෙන් ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල වැඩි දියුණු කිරීමටත් එහි අභ්‍යන්තර සැලැස්ම නවීකරණය කිරීමටත් දැනට අරඹා ඇති වයාපෘතිය ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ,

මෙම සැලැස්මේ දී හඳුනාගත් අප සතු ශක්තීන් හා වාසිදායක තත්වයන්ගෙන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගනිමින් අපේක්ෂිත ඉලක්ක සාර්ථක කර ගැනීම අපගේ අභිප්‍රාය වේ. වේගයෙන් වෙනස්වීම් සිදුවන යුගයක සිටි වසරක් යනු දීර්ඝ කාලයකි. මෙම කාලය තුළ අප මෙහිදී නුදුටු, නව තත්වයන් ඇතිවීමට බෙහෙවින් ඉඩ කඩ ඇත. එම අනපේක්ෂිත තත්වයන් ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා ම වනු ඇතැයි ප්‍රාර්ථනය කරමු. අප සතු ප්‍රබලම ශක්තිය වන වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය නව අදහස් හා නව මං ඔස්සේ ආයතනයේ දැක්ම, අරමුණු සහ මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උපරිම දායකත්වය ලබා දෙනු ඇතැයි විශ්වාස කරමු.

ආයතනය සතු සම්පත්

ඉඩම සහ ගොඩනැගිලි

ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ගරාජය, ගබඩා සංකීර්ණය, පොත් හල, ආරක්ෂක කුටිය, පොම්පාගාරය හා බලාගාර ගොඩනැගිල්ල.

මෙහෙයුම් පහසුකම්

ආයතනයේ කටයුතු සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබන මෙහෙයුම් පහසුකම් (operating facilities) පහත දක්වා ඇත.

මණ්ඩලීය ගොඩනැගිල්ලේ බිම් ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 125,000

කාර්ය මණ්ඩලය 202ක් සඳහා කාර්යාල පහසුකම්(ලි බඩු උපකරණ දුරකතන යතුරු ලියන ආදී)

පුස්තකාල පොත් පත් මිලියන 1ක් සඳහා ඉඩ පහසුකම්

ආසන 320කින් පමණ සමන්විත කියවීම් ශාලා 3

ආසන 125කින් සමන්විත වාගු සම්කරණ හා ශබ්ද විකාශන පහසුකම්වලින් සමන්විත ශ්‍රවණාගාරය

මුලු ආසන 60 කින් සමන්විත වාගුසම්කරණය කරන ලද සම්මන්ත්‍රණ කාමර 03

පරිගණක 45 කින් සමන්විත අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාලය

පරිගණක 06 කින් සමන්විත අන්තර්ජාල ඒකකය

ප්‍රදර්ශනාගාරය

ජාතික පුස්තකාල පොත් හල

ආපන ශාලාව

තාක්ෂණික දුනුණුව (Technical know-how)

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි සහිත වෘත්තිකයන්ද පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි මට්ටමේ වෘත්තිකයන්ද කාර්ය මණ්ඩලයේ ඇතුළත් වේ.

රෝගී කාර්ය මණ්ඩලය

පංති සාමාජිකයන් සහිත මූලික උපාධිය සහ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 09

පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි සහිත නිලධාරීන් 01

උපාධි සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් 18

අර්ධ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය

පුස්තකාල විද්‍යා සුදුසුකම් සහිත අර්ධ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය 47

සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ විදේශ දුනුණුව ලැබූ නිලධාරීන් 05

මානව සම්පත්

2005.12.31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

| තනතුර | සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------|
| අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් | 01 | - |
| අධ්‍යක්ෂ | - | 02 |
| නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) | - | 01 |
| නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය) | 03 | 02 |
| ගණකාධිකාරී | 01 | - |
| පුස්තකාලයාධිපති | 03 | 06 |
| සහකාර පුස්තකාලයාධිපති | 05 | 10 |
| සහකාර ගණකාධිකාරී | 01 | - |
| අභ්‍යන්තර පීගණක | 01 | - |
| මණ්ඩලීය ලේකම් | - | 01 |
| පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක/විශ්ලේෂක ii | 01 | - |
| පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර | 16 | 02 |
| ප්‍රකාශන නිලධාරී | - | 01 |

| | | |
|--|----|----|
| මූල්‍ය සහකාර | 01 | - |
| ලඝු ලේඛන (අධි ශ්‍රේණිය) | - | 01 |
| පුස්තකාල සහකාර i | 10 | - |
| පුස්තකාල සහකාර ii | 14 | 04 |
| පුස්තකාල සහකාර iii | 16 | 12 |
| පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක | - | 01 |
| ලිපිකරු i | 01 | 01 |
| ලිපිකරු ii | 01 | 02 |
| යතුරුලේඛක/ලිපිකරු iii | 05 | 05 |
| නඩත්තු නිලධාරී | 01 | - |
| ලඝු ලේඛන (ඉහළ ශ්‍රේණිය) | 01 | - |
| පොත් තබන්නා ii | 03 | - |
| ගබඩා භාරකරු ii | 01 | - |
| ගබඩා භාරකරු iii | 01 | - |
| ලඝු ලේඛන (පහළ ශ්‍රේණිය) | 01 | 01 |
| පරිගණක ක්‍රියාකරු | 01 | - |
| යතුරු ලේඛක iii | 12 | 01 |
| මුදල් අයකැමි | - | 01 |
| දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී | 01 | 01 |
| විදුලි කාර්මික ii | 01 | - |
| පුස්තකාල සහායක ii | 11 | 01 |
| පොත් බැඳුම්කරු | 03 | 01 |
| රියදුරු | 05 | - |
| බයිස්කල් පණිවිඩකරු | 02 | - |
| මුරකරු | 02 | - |
| කාර්යාල කම්කරු iii | 18 | 02 |
| සන්නිවේදන කම්කරු (පහළ ශ්‍රේණිය) | 01 | - |

පසුගිය වසර තුළ තුළ ප්‍රගතිය

පසුගිය වසර තුළ (2003-2005) ආයතනය ලබාගත් ප්‍රගතිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් පහත දක්වා ඇත. පහත සඳහන් කාර්ය සාධන දර්ශක (performance indicator) අනුව මෙම සමාලෝචනය දක්වා ඇත.

1. ප්‍රතිභූත කටයුතු
2. සංවර්ධන සේවා
3. ජාතික පුස්තකාල භාවිතය
4. පුහුණුව
5. තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම
6. සංරක්ෂණ කටයුතු
7. ප්‍රකාශන කටයුතු

ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව පහත සඳහන් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන

ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පලවන ප්‍රකාශන

ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පල කරන ප්‍රකාශන

ප්‍රධාන විමර්ශන-ග්‍රන්ථ

වෙනත් පුස්තකාල වලට ලබා ගත නොහැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ථ

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රකාශන

2003 වර්ෂය තුළදී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා රු.4042,740.00ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිලදී ගෙන ඇත. මේ යටතේ පොත් 298ක්ද දේශීය හා විදේශීය වාර සඟරා 34ක්ද, උපාධි නිබන්ධන 22ක්ද, සුක්ෂ්ම සේයා පට 96ක්ද ලබාගෙන ඇත.

නිත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ප්‍රකාශන 8961ක්ද පුවත්පත් 14,358ක්ද පරිත්‍යාග වශයෙන් 667ක්ද ලැබී ඇත.

2004 වර්ෂය තුළදී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා රු.3,964,650ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිලදී ගෙන ඇත. මේ යටතේ පොත් 574ක්ද දේශීය හා විදේශීය වාර සඟරා 36ක්ද උපාධි නිබන්ධන 31ක්ද සුක්ෂ්ම සේයා පට 167ක්ද මිලදී ගෙන ඇත. නිත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ප්‍රකාශන 7772 ක්ද පුවත්පත් 13012 ක්ද ලබා ගෙන ඇත.

2005 වර්ෂය තුළදී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා රු.2,956,314.07ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිලදී ගෙන ඇත. මේ යටතේ පොත් 1231ක්ද දේශීය හා විදේශීය වාර සඟරා 36ක්ද උපාධි නිබන්ධන 40ක්ද මිලදී ගෙන ඇත. නිත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ප්‍රකාශන 7960ක්ද පුවත්පත් 12117ක්ද ලබාගෙන ඇත.

සංවර්ධන සේවා

පුස්තකාල සංවර්ධන සේවා යටතේ 2003 වර්ෂය තුළදී පාසල් පුස්තකාල 116ක් මහජන පුස්තකාල 40ක් පිරිවෙන් පුස්තකාල 25ක් හා වෙනත් පුස්තකාල 65 ක් වශයෙන් පුස්තකාල

268ක් සඳහා රු.2600,901 වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත. ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ පුස්තකාල 21ක් සඳහා පොත් 585ක් පරිත්‍යාග කර ඇත. පොත් ප්‍රදර්ශන 10ක් පවත්වා ඇත. පුස්තකාල සඳහා පොත් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය මගින් රු.1899877ක ආදායමක් ලබා ඇත. බස්නාහිර පළාතේ පාසල් 09ක කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. අස්ථානගතවූ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම

2004 වර්ෂය තුළදී පාසල් පුස්තකාල 121ක් මහජන පුස්තකාල 13ක් පිරිවෙන් පුස්තකාල 16ක් හා වෙනත් පුස්තකාල 70ක් වශයෙන් පුස්තකාල 221ක් සඳහා රු.3,465,961ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත. ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ පුස්තකාල 23ක් සඳහා පොත් 1471ක් පරිත්‍යාග කර ඇත. පොත් ප්‍රදර්ශන 06ක් සංවිධානය කර ඇත. පුස්තකාල සඳහා පොත් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය මගින් රු.1222119ක ආදායමක් ලබා ඇත. මක්නෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා ඒ නිමිත්තෙන් පළාත් මට්ටමින් කියවීම ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම. ජාතික මට්ටමින් කියවීම වර්ධනය පිළිබඳ ජායාරූප හා පෝස්ටර් කර්මයක් පැවැත්වීම

2005 වර්ෂය තුළදී පාසල් පුස්තකාල 85ක් මහජන පුස්තකාල 26ක් පිරිවෙන් පුස්තකාල 19ක් හා වෙනත් පුස්තකාල 135ක් වශයෙන් පුස්තකාල 265ක් සඳහා රු.1957949.75ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත. ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ පුස්තකාල 77ක් සඳහා පොත් 4054ක් පරිත්‍යාග කර ඇත. පොත් ප්‍රදර්ශන 06ක් සංවිධානය කර ඇත. පුස්තකාල සඳහා පොත් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය මගින් රු.2595373.13ක ආදායමක් ලබා ඇත.

ජාතික පුස්තකාලය භාවිතය

2003 වර්ෂයේදී පාඨකයින් 525ක් ස්ථිර සාමාජිකත්වයද පාඨකයින් 5404ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වයද ලබා ගෙන ඇත. පාඨකයින් 92 දෙනෙකු සාමාජිකත්වය අවත් කර ඇත.

2003 වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කරන ලද පාඨක සංඛ්‍යාව 11224කි.

2004 වර්ෂයේදී පාඨකයින් 495ක් ස්ථිර සාමාජිකත්වයද පාඨකයින් 5778ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වයද ලබා ගෙන ඇත. පාඨකයින් 118 දෙනෙකු සාමාජිකත්වය අවත් කර ඇත.

2004 වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කරන ලද පාඨක සංඛ්‍යාව 12269කි.

2005 වර්ෂයේදී පාඨකයින් 700ක් ස්ථිර සාමාජිකත්වයද පාඨකයින් 5279ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වයද ලබා ගෙන ඇත. පාඨකයින් 141 දෙනෙකු සාමාජිකත්වය අවත් කර ඇත.

පුනුණු කටයුතු

2003 වසර තුළදී පාසල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා 04ක්ද සම්මන්ත්‍රණ එකක්ද පවත්වා ඇත. මේ මගින් පුනුණු කර ඇති පාසල් පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ සංඛ්‍යාව 227කි. මීට අමතරව මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් හා සහායකයින් සඳහා පාඨමාලා 05ක් පවත්වා ඇත. මේ මගින් මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් 94ක්ද මහජන පුස්තකාල සහායකයන් 64ක්ද පුනුණු කර ඇත. මීට අමතරව මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණ 02ක් පවත්වා ඇත. මීට අමතරව පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා 03ක්ද පවත්වා ඇත. පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලා 04ක්ද පවත්වා ඇත. මීට අමතරව සම්මන්ත්‍රණ 06ක්ද ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව යටතේ මාසික දේශන 12ක්ද පවත්වා ඇත.

2004 වසරේදී පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ විදුහල්පතිවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු දෙකක්ද පාසල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සුවිකරණ හා වර්ගීකරණය පිළිබඳ වැඩමුළු දෙකක්ද පවත්වා ඇත.

මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණ දෙකක් හා වැඩමුළු දෙකක් පවත්වා ඇත. එමෙන්ම මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාඨමාලා කුනක් පවත්වා ඇත. පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලාවක්ද පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලා තුනක්ද පවත්වා ඇත. මීට අමතරව සම්මන්ත්‍රණ 19ක්ද මාසික දේශන මාලාව යටතේ දේශන 12ක්ද පවත්වා ඇත.

2005 වර්ෂයේදී මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන සම්මන්ත්‍රණ 2ක් පවත්වා ඇති අතර මහජන පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා පුනුණු පාඨමාලා 02ක් පවත්වා ඇත. එමෙන්ම ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු 02ක්ද මහජන හා පාසල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පුනුණු පාඨමාලා 05ක්ද පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුනුණු පාඨමාලාවක්ද සුනාමි විපතීන් හානියට පත් පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා පාසල් හා මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් වෙනුවෙන් වැඩමුළු 02ක්ද මීට අමතරව සේවාස්ථ පුනුණු පාඨමාලා 4ක්ද පවත්වා ඇති අතර මණ්ඩලීය මාසික දේශන මාලාව යටතේ දේශන 11ක්ද පවත්වා ඇත.

තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම

2003 වර්ෂය තුළදී විවිධ දත්ත පදනම් සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදනය ඉන්දියාවේ soft link ආයතනය සමඟ සම්බන්ධවී UCAT දත්ත පදනමේ දත්ත පරිවර්තනය කිරීම සඳහා මාදුකාංගයක් සකස් කිරීම හා දත්ත පදනමට දත්ත ඇතුළත් කිරීම, Internet Leased Line සබඳතාවය පවත්වාගෙන යාමට අදාළව ටෙලිකොම් ආයතනය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම, ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සර්වරය (Web server) හා මේල් සර්වරය (Mail server) පවත්වාගෙන යාම, මන්ඩලයේ හා බාහිර ආයතන සඳහා පරිගණක පුනුණු කටයුතු ඉටු කිරීම.

2004 වර්ෂේදී Alice for Windows මාදුකාංගයේ දත්ත ගවේෂනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය UCAT දත්ත පදනම වෙනස් කිරීම. Softlink ආයතනය මගින් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම, Alice for Windows මාදුකාංගයට අවතින් මිලදී ගත් සර්වර් යන්ත්‍රය (server) ස්ථාපිත කිරීමද සිදු විය. වෙබ් සර්වරය (web server) හා මේල් සර්වරයේ ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා LEARN ආයතනය හා ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය සමඟ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීම. ජාතික පුස්තකාලයේ අන්තර් ජාල සම්බන්ධතාවය පවත්වාගෙන යාම බාහිර ආයතන සඳහා පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු වීම් ලබාදීම. මණ්ඩලයේ විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම ඉටු කර ඇත.

2005 වර්ෂයේදී විවිධ අංශවල පරිගණක තාක්ෂණික ගැටළු Informatics හා e-wis ආයතන මගින් නිරාකරණය කරවා දීම. web and mail servers වල නඩත්තු කටයුතු, UCAT දත්ත පදනමේ දත්ත Alice for Windows මාදුකාංගයට පරිවර්තනය කිරීමේ කටයුතු, අභ්‍යන්තර පරිගණක ජාලයට ඇතුළත් කර ඇති දත්ත පදනම් වල පිටපත් (Bacups) ලබා ගැනීම. සුනාමි ව්‍යාධනය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් නිවහන් පිටුව සංස්කරණය කිරීම, සුනාමියෙන් විනාශවුණු මහජන පාසල් හා වෙනත් පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය වැඩිමුළුවට අවශ්‍ය දේශන සටහන් සකස් කිරීම මීට අමතරව බාහිර ආයතන සඳහා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානයත් පරිගණකාශ්‍රිත (Desktop) ප්‍රකාශන කටයුතුත් ආයතනයේ සියලු අංශවල පරිගණක කටයුතු අධීක්ෂණය හා සම්පන්ධීකරණය කටයුතු පවත්වාගෙන යාමත් සිදු කර ඇත.

සංරක්ෂණ කටයුතු

2003 වර්ෂයේදී පොත් බැඳුම් කටයුතු යටතේ පොත් 40ක් බැඳීම, පරිග්‍රහණ ලේඛන 223ක් සකස් කිරීම සුචි පත්‍රිකා 395,550ක් සකස් කිරීම පුස්තිකා පෙට්ටි 84ක් සකස් කිරීම.

2004 වර්ෂයේදී පොත් බැඳුම්හල මගින් තීරු පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි 71ක්ද විවාහ පුස්තිකා පෙට්ටි 69ක්ද සංචාත්ත පුස්තිකා පෙට්ටි 34ක්ද සුචි කාඩ්පත් 123200ක් ද සකස් කිරීමත් මීට අමතරව පොත් පිටපත් 167ක් තයිමෝල් ධුමායනයද පොත් පිටපත් 8958ක් සහ ප්‍රස්කොල පොත් 28ක් පොස්ටින් ධුමායනයද සිදු කරන ලදී.

2005 වර්ෂයේදී පොත් බැඳුම් හල මගින් තීරු පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි 244ක් සකස් කිරීමද විවාහ පුස්තිකා පෙට්ටි 164ක් සකස් කිරීමද සුචි කාඩ් පත් 202900ක් සකස් කිරීමද සිදු විය. මීට අමතරව පොත් පිටපත් 793ක් තයිමෝල් ධුමායනයද පොත් පිටපත් 6209ක් සහ ප්‍රස්කොල පොත් 16ක් පොස්ටින් ධුමායනයද සිදු කරන ලදී.

ප්‍රකාශන

2003 වර්ෂය තුළදී පහත සඳහන් ප්‍රකාශන මණ්ඩලය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

1. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය
2002 සැප්තැම්බර්-දෙසැම්බර්
2003 ජනවාරි-ජූනි කලාප
 2. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (පූර්ව කාලීන) - (1901-1910) සිංහල
 3. පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 1991
 4. පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2000 (ජනවාරි - මාර්තු)
 5. පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2000 (අප්‍රේල් - ජූනි)
 6. පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 2002-3 කලාපය
 7. වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2002-2,3,4 කලාප
 8. Current Acquisitions - 2002 ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර්
 9. Current Acquisitions - 2003 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා කලාප
 10. Index to postgraduate theses 1991-2000 - 11 කලාපය
 11. පරිපාලන වාර්තා 1997, 1998 හා 2002
 12. NATNET LANKA ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව 6 වෙළුම අංක 2 හා 7 වෙළුම අංක 1
- පන්සිය පහස් ජාතික ග්‍රන්ථයේ හැඳින්වීම හා III වන කාණ්ඩයේ සම්පාදන කටයුතු අවසන් කිරීම
- මහාචාර්ය ග්‍රන්ථයේ මුද්‍රණ කටයුතු කරගෙන යන ලදී.

2004 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය විසින් පහත සඳහන් ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

1. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය
2003 ජූනි - දෙසැම්බර් කලාප
2004 ජනවාරි - මැයි කලාප
2. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (පූර්ව කාලීන) ඉංග්‍රීසි (1991-1920)
3. පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති විශේෂ කලාපය
ඔක්තෝබර්- දෙසැම්බර් 2002
ජනවාරි - මාර්තු 2003
4. පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති අප්‍රේල් ජූනි කලාපය 2003
5. ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව
2003 - 1, 2, 3 කලාප
2004 - 1 කලාපය

6. ප්‍රතිග්‍රහණ ලැයිස්තු 2003 දෙසැම්බර් සිට 2004 අප්‍රේල් දක්වා
මහජන සේවා ජාතික ග්‍රන්ථයේ හා මහජන සේවා ග්‍රන්ථයේ මුද්‍රණ කටයුතු කරගෙන යන ලදී

2005 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය විසින් පහත සඳහන් ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

1. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය
2004 සැප්තැම්බර් සිට 2005 සැප්තැම්බර් දක්වා

2. පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 2003 - 3,4 කලාප

3. වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2004 - 1,2,3,4 කලාප

4. NATNET LANKA ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව 2004 I හා II කලාප

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ පරිපාලන වාර්තාව 2003, 1999

මහජන සේවා ග්‍රන්ථයේ මුද්‍රණ කටයුතු කරගෙන යන ලදී

ජාතික පුස්තකාල හා පුලුඹව මධ්‍යස්ථානය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

1. කාර්ය භාරය
 - 1.1 ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක විසිරී ඇති ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ පුරවකාලීන ජාතික එකතුව හා සුවිශේෂී විෂයයන්ට අදාළ එකතු පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් කිරීම (පාඨක සේවා අංශයේ සහාය ලබා ගැනීම)
 - 1.2 ප්‍රධාන පුස්තකාල සමග සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියක් විශේෂයෙන් විද්‍යුත් සඟරා පිළිබඳ එකඟතාවකට පැමිණීම
 - 1.3 ජාතික පුස්තකාලයට ප්‍රකාශන ලැබෙන නීතිමය තැන්පතු නීතිය කාලීන අවශ්‍යතා අනුව සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තේන්තුව සමග සාකච්ඡා කිරීම
 - 1.4 රටතුළ විසිරී පවත්නා පැරණි දුරලභ පොත් පත් ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගැනීම
 - 1.5 ජාතික පුස්තකාල ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා කාලීනව එය සංශෝධනය කිරීම
 - 1.6 ජාතික පුස්තකාලය සඳහා මිලදී ගැනීම්, හුවමාරු, ත්‍යාග, තැන්පතු හා වෙනත් ක්‍රම යටතේ ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම
 - 1.7 ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හා පුස්තකාල සංගම්වල සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම

2. පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

- 2.1 ශක්තීන්
 - 2.1.1 ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය, ව්‍යවස්ථාපිත පදනම
 - 2.1.2 ආයතනය සතු කීර්තිනාමය
 - 2.1.3 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
 - 2.1.4 ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලැබීම
 - 2.1.5 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පහසුකම්
 - 2.1.6 නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය, ISBN තැන්පතුව, හුවමාරු සහ ත්‍යාග වැනි මාර්ගවලින් ප්‍රකාශන ලැබීම
 - 2.1.7 ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, අන්තර්ජාලය වැනි ප්‍රකාශන තෝරා ගැනීමේ මෙවලම් තිබීම
 - 2.1.8 පොත් සාපපු, ප්‍රදර්ශන, පොත් දොරටුවැඩිම් වැනි දෑ වලින් පොත් තෝරා ගැනීමේ අවස්ථා
 - 2.1.9 මාර්ගගත ක්‍රමයෙන් පොත් අනෙවුම් කිරීමේ හැකියාව

- 2.1.10 පුළුල් ජාතික ප්‍රතිග්‍රහණ සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනයට ඇති හැකියාව
- 2.1.11 මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති, ග්‍රන්ථ නාමාවලි ව්‍යාපෘති සහ ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘතිවලින් ලැබෙන සහාය

2.2 දුරවලභා

- 2.2.1 අදාළ දුරවලභ ග්‍රන්ථ, විද්‍යුත් වාර සඟරා සහ වෙනත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට තරම් ප්‍රමාණවත් මුදල රජය මගින් නොසැපයීම
- 2.2.2 අදාළ විෂය පිළිබඳ සුවිශේෂ දැනුමකින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයෙහි ගැටීම
- 2.2.3 නීතිමය තැන්පතු නීතියේ ඇති අඩුපාඩු
- 2.2.4 සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියේ ඇති අඩු පාඩු
- 2.2.5 විදේශීය ප්‍රකාශන, දුරවලභ ග්‍රන්ථ, සමුළු වාර්තා, ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශන, රාජ්‍ය ප්‍රකාශන දේශීය වාර ප්‍රකාශන වැනි පහසුවෙන් ලබාගත නොහැකි ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් අනුගමනය නොකිරීම

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 රටේ වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක පුරවකාලීන ප්‍රධාන ජාතික එකතුව රැස් කර තිබීම
- 2.3.2 ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සුවිශේෂ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ජාතික එකතු රැස් කිරීම
- 2.3.3 සෑම අංශයකින් ම යහපත් පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවක් සඳහා ඇති ඉල්ලුම
- 2.3.4 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනයත් මෙම කාර්යය පහසුකරවීම
- 2.3.5 වෙනත් රටවලින් මේ පිළිබඳව ලබාගත හැකි අත්දැකීම්
- 2.3.6 සැලසුම් කර ඇති අන්දමට Sri Lanka Bibliographical Network යොමු ගත ජාලය මගින් වෙනත් පුස්තකාල සමග සම්බන්ධවීම තුළින් ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු විශාල වශයෙන් පහසුවීම
- 2.3.7 ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය මාධ්‍යයන් නිෂ්පාදන ආයතන කිහිපයක මධ්‍යගත වී ඇති නිසා ඒවා පිළිබඳ තොරතුරු සොයා ගැනීම පහසු වීම
- 2.3.8 ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය, ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය මගින් ලැබෙන සහාය
- 2.3.9 මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශිත පුරව කාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලි හා Bibliography of Ceylon ඇතුළු වෙනත් ග්‍රන්ථ නාමාවලි හට ගෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කර ගැනීම පහසු වීම

- 2.3.10 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ මේ පිළිබඳ ඉටු කර ඇති පර්යේෂණ ආධාර කරගත හැකි වීම
- 2.3.11 සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පිළිබඳ ඇති උනන්දුව
- 2.3.12 ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හඳුන්වා දී තිබීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය ඇතුළු ජාතික එකතු සහිත පුස්තකාල ඉවදුරටත් අකර්මිතව තත්ත්වයක පැවැතීමට ඇති ප්‍රවණතාව
- 2.4.2 වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාල තම ජාතික වගකීම අනුව ක්‍රියා නොකිරීමට ඇති ඉඩ කඩ
- 2.4.3 ජාතික මට්ටමෙන් පුස්තකාල සේවාව සැලසුම් සහගතව සංවර්ධනය කිරීමට රජය විශේෂ ප්‍රයත්නයක් නොදැරීමට ඇති ඉඩ කඩ
- 2.4.4 රජයේ ආර්ථික දුෂ්කරතා නිසා ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතුවලට ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය සීමිත වීම
- 2.4.5 ප්‍රධාන පුස්තකාල සම්බන්ධ කෙරෙන මාර්ගගත (on line) ජාලයක් පිහිටුවීම හා සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මකවීම පවා වීම
- 2.4.6 නීතිමය තැන්පතු නීතිය සංශෝධනය කිරීම පවා වීම
- 2.4.7 අවශ්‍ය පමණ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීම

3. 2004-2006 කාර්යයන්

3.1 අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත රාමුව ශක්තිමත් කර ගැනීම

- 3.1.1 යළි පැන ගිය නීතිමය තැන්පතු නීතිය කාලානුරූපව සංශෝධනය කරලීම
- 3.1.2 යෝජිත නව ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය යටතේ ජාතික පුස්තකාලය වෙත සුවිශේෂ ස්ථානයක් ලබා ගැනීම
- 3.1.3 මුද්‍රිත, ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය සහ විද්‍යුත් ප්‍රකාශනවලට අදාළ වෙනත් ජාතික ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ අවදියෙන් සිටීම සහ අදාළ සංශෝධන සිදු කරලීමට ක්‍රියා කිරීම

3.2 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ජාලය ශක්තිමත් කර ගැනීම.

- 3.2.1 ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයට ජාතික මට්ටමේ කාර්ය භාරයක් විධිමත්ව පැවරීමට කටයුතු කිරීම

3.2.2 එම කාර්යය ඉටු නොවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ සුදුසු පියවර ගැනීමට රජය උනන්දු කිරීම

3.2.3 විශේෂ විෂය ක්ෂේත්‍රවල ජාතික එකතුව පවත්වාගෙන යායුතු ආයතන හඳුනා ගැනීම, ඒවා සතු ජාතික කාර්යභාරය පිළිබඳ එම ආයතන දැනුවත් කිරීම සහ මෙම ආයතන සඳහා විශේෂ ආධාර වැඩි පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.3 ජාතික පුස්තකාල ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පුළුල් කිරීම

3.3.1 රටතුළ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක් ම ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම (රජයේ ප්‍රකාශන, ආයතනික ප්‍රකාශන, සමුළු වාර්තා, පර්යේෂණ වාර්තා, විදේශීය ප්‍රකාශන, පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන, ශ්‍රවණ දූෂණ මාධ්‍යය, විද්‍යුත් ප්‍රකාශන ආදිය)

3.3.2 අන්තර්ජාලය ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු සඳහා පුළුල් ලෙස යොදා ගැනීම

3.3.3 විද්‍යුත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට විශේෂ වැඩිපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.3.4 සාමූහික ප්‍රතිග්‍රහණ සැලැස්ම හා කොන්සෝටියම්ක් ඇති කිරීම

3.3.5 ප්‍රචාරක කටයුතු පුළුල් කිරීම

3.3.6 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු කටයුතු පුළුල් කිරීම

3.3.7 මාසික ප්‍රතිග්‍රහණ ලැයිස්තු සම්පාදනය කාලානුරූපව සිදු කිරීම

3.3.8 තෝරාගත් ජාතික පුවත්පත් කීපයක් සුක්ෂ්ම සේයාපට ගත කිරීම

3.3.9 දේශීය එකතුව හැකිතාක් දුරට තැන්පතු, පිටපත්/තෂාග/ හුවමාරු මගින් වර්ධනය කිරීම

3.3.10 මාර්ගගත ඇණවුම් මගින් පොත් ලබා ගැනීම

පාඨක සේවා අංශය

1

කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාලය, එහි සමීපත හා සේවා පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු කිරීම හා ඒ මගින් ආයතනය පිළිබඳ රට තුළ ජාතික පුස්තකාලය සතු සමීපත හා සේවා පිළිබඳ නිවැරදි හා විධිමත් අවබෝධයක් හා දැනුවත් භාවයක් ඇති කර ලීම.
- 1.2 ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයන් හට පුස්තකාල සමීපත සහ ඥානයත් තොරතුරු සේවා ලබා ගැනීම සඳහා උපරිම පහසුකම් සැපයීම
- 1.3 දුරස්ථ පාඨකයන් සඳහා අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවා, ක්ෂණික තොරතුරු සේවා, විද්‍යුත් තැපෑල තොරතුරු සේවා, පුස්තකාල සමීපත හිපිටල්කරණය ආදිය විධිමත්ව හා සාර්ථකව සැපයීම
- 1.4 ජාතික පුස්තකාල එකතුව මනාව සංවිධානය කිරීම, එහි ආරක්ෂාව හා මනා පැවැත්ම පිළිබඳ නිරතුරුව සොයා බැලීම
- 1.5 ශතපත් පාඨක අධ්‍යාපන සේවා, ප්‍රදර්ශන සහ වෙනත් මාර්ගවලින් ජාතික පුස්තකාල සමීපත හා සේවා පිළිබඳ තොරතුරු දැනුම සැපයීම
- 1.6 ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රධාන පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සමග ශතපත් සබඳතා පවත්වා ගැනීම හා ඒ මගින් තම මූලික කාර්යයන් හා වගකීම් ඉටු කර ගැනීමට ආධාර ලබා ගැනීම

2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය හා ව්‍යවස්ථාපිත පදනම
- 2.1.2 ජාතික පුස්තකාලය ලෙස එය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 නවීන හා ප්‍රමාණවත් ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය, කියවීම් කාමර සහ අදාළ වෙනත් පහසුකම්
- 2.1.4 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය හා මිතුරු සේවාව
- 2.1.5 හොඳින් සංවිධානය කරන ලද ජාතික පුස්තකාල එකතුව
- 2.1.6 නව තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම්
- 2.1.7 මධ්‍යගතව පිහිටා තිබීම සහ ආකර්ශණීය වටපිටාව
- 2.1.8 පරිගණක සුවිශේෂී, කාර්යක්ෂම සුවිශේෂී, ජාතික පුස්තකාල වෙබ් සිටුව සහ වෙනත් ග්‍රන්ථ විඥාපන හා ප්‍රලේඛන මෙවලම් මගින් ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ පාඨකයින්ට තොරතුරු සැපයීම
- 2.1.9 දුරස්ථ පාඨකයින්ටද සේවා ලබා ගැනීමේ පහසුකම්

- 2.1.10 ඇතැම් එකතු හා දුරලඟ ගුණිත ජාතික පුස්තකාලයේ පමණක් සතුව තිබීම
- 2.1.11 විමර්ශන පුස්තකාලයක් වීම නිසා ඇතිවන වාසි

2.2 දුරවලඟ

- 2.2.1 ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල එකතුව ආයතන කිහිපයක් අතර බෙදීයාම නිසා ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන එකතුව, මූලික වශයෙන් පසුගිය වසර 25ට සීමා වීම
- 2.2.2 මාර්ගගත (on line) ජාලයක් මගින් ජාතික පුස්තකාලය අනෙකුත් පුස්තකාල සමග සම්බන්ධ නොවීම
- 2.2.3 ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ සිදු කෙරෙන ප්‍රචාරය සීමිත වීම
- 2.2.4 ජාතික පුස්තකාලය සඳහා සුවිශේෂිත පාඨක පිරිසක් නොමැතිවීම
- 2.2.5 පුස්තකාල එකතුවේ සංවෘතභාවය නිසා පාඨකයින්ට එකතුව සෘජුව පරිහරණය කළ නොහැකි වීම
- 2.2.6 එකතුව පිළිබඳ අදාළ ගුණිත විඥාපන, තොරතුරු ප්‍රචාරණ සේවා පුළුල් මට්ටමක නොවීම
- 2.2.7 ගොඩනැගිල්ලේ ස්වභාවය හා අභ්‍යන්තර සැලැස්ම පුස්තකාලයට උචිත නොවීම නිසා ඇතිවන සීමිතතා
- 2.2.8 ප්‍රවේශ අංක පිළිවෙලට තැන්පත් කිරීමේ ක්‍රමය නිසා සමාන විෂය ගුණිත වෙන ම තැන්පත් වීම
- 2.2.9 සියලුම එකතුවන් පරිගණකගත නොවීම
- 2.2.10 සීමිත වශයෙන් හෝ බැහැරදීම සිදු නොවීම නිසා ඇතිවන අවාසි
- 2.2.11 ඇතැම් පෞද්ගලික එකතු වෙන ම තැන්පත් කිරීම නිසා ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ සමරූපී බව බිඳී යාම
- 2.2.12 නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ අනවශ්‍ය ගුණිත/පත්‍රිකා විශාල වශයෙන් ලැබීම

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 දැනුම හා තොරතුරු සඳහා සෑම අංශයක ම ඇති උනන්දුව
- 2.3.2 වේගයෙන් දියුණුවන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය, ජාතික පුස්තකාල කටයුතු සඳහා උපයෝගී කරගත හැකිවීම
- 2.3.3 පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ සහ වෙනත් පාර්ශ්වවලින් ඇති උනන්දුව

- 2.3.4 උසස් මට්ටමේ නවීන තොරතුරු සේවාවන් සඳහා ප්‍රධාන පුස්තකාල අතර ඇති උනන්දුව
- 2.3.5 ජාතික පුස්තකාලයේ මූලිකත්වයෙන් සිදුවන පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ සාමූහික ප්‍රයත්න සඳහා රටේ ප්‍රධාන පුස්තකාලවල සහභාගීත්වය සහ උනන්දුව
- 2.3.6 වෙනත් රටවල උසස් ජාතික පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ ඇති පර්යේෂණ හා තොරතුරු
- 2.3.7 රූපවාහිනී, ගුවන්විදුලි සහ මුද්‍රිත ජනමාධ්‍ය ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා යොදාගත හැකිවීම
- 2.3.8 පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ වෙනත් ආයතන සමග සහයෝගයෙන් පොදු ප්‍රචාරණ කටයුතු ඉටු කිරීමේ හැකියාව
- 2.3.9 වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල සේවාවන් නවීකරණය සෙමින් සිදු වීම නිසා ජාතික පුස්තකාලයට ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යාම
- 2.3.10 සේවාවන් දියුණු කිරීම සඳහා විදේශීය ආයතනවල ආධාර ලබා ගැනීමේ හැකියාව
- 2.3.11 ජාතික පුස්තකාල එකතු ඇති ආයතන ජාතික පුස්තකාලයට නුදුරින් පිහිටා තිබීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 අන්තර්ජාලය හා වෙනත් නවීන තොරතුරු හා සංචිතවේදන තාක්ෂණ වර්ධනයත් මගින් පර්යේෂකයන්ට ජාතික පුස්තකාලය මත යැපීමේ අවශ්‍යතාව අවම කරලීම
- 2.4.2 ජාතික පුස්තකාලයේ කාර්යයන් ජාතික එකතු ඇති වෙනත් පුස්තකාල මගින් ඉටු කිරීමට ඇති ඉඩ පුස්තකාල
- 2.4.3 නව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපරිම ලෙස යොදා ගැනීමට නොහැකි වීම නිසා එම තාක්ෂණයෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජන ලබා ගත නොහැකිවීම
- 2.4.4 අවශ්‍ය පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.5 වෙනත් ප්‍රධාන පුස්තකාල මාර්ගගත (online) සබඳතා සහ සවසංක්‍රීයකරණය පිළිබඳ උනන්දු නොවීම
- 2.4.6 උසස් සේවාවක් සඳහා අවශ්‍ය වන සහාය වෙනත් පුස්තකාලවලින් නොලැබීම
- 2.4.7 පුහුණු/පළපුරුදු සේවකයින් අඩු වැටුප් තල ඇති නිසා සේවය හැරයාමේ ප්‍රවණතාවයක් තිබීම

3 2006 - 2009 කාර්යයන්

3.1 ජාතික පුස්තකාලය හා එහි සේවාවන් පිළිබඳ ප්‍රචාරණ කටයුතු පුළුල් කිරීම

3.1.1 ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක සැලැස්මක් සකස් කිරීම හා ප්‍රචාරක කටයුතු පුළුල් කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම

3.1.2 “ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරු” (Friends of the National Library). සංවිධානය ඇරඹීම

3.1.3 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය නවීකරණය කිරීම, ප්‍රධාන ජාතික හා විදේශීය පුස්තකාල සමග සම්බන්ධතා (links) ඇති කර ගැනීම, හා කාලීනව එහි ඇතුළත් තොරතුරු ශාච්ඛාලිත කිරීම

3.1.4 ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක පෝස්ටර්, අත්පොත් සහ තොරතුරු සංග්‍රහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

3.1.5 ජාතික පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ විකිසෝ වැඩසටහන් නිෂ්පාදනය සහ ප්‍රචාරණය

3.1.6 අදාළ පාඨක පිරිස් හා ඔවුන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒ අනුව පාඨක අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ලෙස රටේ විවිධ වැඩිමුළු, සම්මන්ත්‍රණ, දේශන සංවිධානය කිරීම

3.1.7 විශේෂ හඳුනාගත් පාඨක පිරිස් වෙත සීමිත කාලයකට නොමිලයේ ජාතික පුස්තකාල සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමේ වැඩසටහන්

3.1.8 රටේ ජනමාධ්‍ය සමග යහපත් සබඳතාවක් ගොඩනගා ගැනීම සහ ඒ මගින් ජාතික පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රචාරණය පුළුල් කිරීම

3.1.9 පාඨක අධ්‍යාපන සේවාවන් පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම

3.1.10 පාඨකයන් අතර ජනප්‍රියවන නව සේවාවන් ඇරඹීම

3.1.11 වෙනත් ප්‍රධාන ජාතික වැඩසටහන් හා ජාතික ආයතන සමග ඒකාබද්ධ වී වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම

3.1.12 මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ පුහුණුව ලත් නිලධාරියෙකු පත් කිරීම

3.2 ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවාවන් පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය

3.2.1 ජාතික පුස්තකාල එකතුවට මාර්ගගත මහජන සම්බන්ධතා ක්‍රමය On Line Public Access (OPAC) හරහා පහසුකම් පුළුල් කිරීම

3.2.2 විද්‍යුත් තැපෑල (e-mail) ඔස්සේ තොරතුරු ලබාදීමේ ක්‍රමය පුළුල් කිරීම

- 3.2.3 තොරතුරු ප්‍රති ඇතිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පාසල් හා විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් අතර ජනප්‍රිය කරවීම
- 3.2.4 ක්ෂණික තොරතුරු සැපයීම් සේවාව හා අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය
- 3.2.5 අන්තර්ජාල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ ජාතික පුස්තකාල අන්තර් ජාල ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම
- 3.2.6 ජාතික පුස්තකාල සුවිස, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සහ ජාතික පුස්තකාලය නිර්මාණය කර ඇති දත්ත පදනම් අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ කිරීම
- 3.2.7 ප්‍රධාන කියවීම් කාමරවල අභ්‍යන්තර සැලසුම් නැවත සකස් කිරීම, ආසන සහ වෙනත් පහසුකම් නවීකරණය කිරීම
- 3.2.8 ශ්‍රවණාගාරය, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා, ප්‍රදර්ශන ශාලාව මෙන්ම ආපන ශාලාව නවීකරණය කිරීම සහ පහසුකම් පුළුල් කිරීම
- 3.2.9 විද්වතුන්ගේ විකු එකතුව තවදුරටත් පුළුල් කිරීම හා ඒ සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ වෙනම කොටසක් විශේෂ ප්‍රදර්ශනාගාරයක් ලෙස සංවිධානය කිරීම
- 3.2.10 පාඨක සම්කෂණ පැවැත්වීම
- 3.2.11 පාඨකයින්ට අවශ්‍ය ලිපිදුරු, CD, ඩිස්කට් ආදිය අලෙවිභල හරහා ලබාදීමේ පහසුකම් පුළුල් කිරීම

3.3 ජාතික පුස්තකාල සේවා ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම

- 3.3.1 සුවිශේෂ සේවා, දුරස්ථ විමසීම්, පර්යේෂණ තොරතුරු සැපයීම් වැනි දෑ සඳහා ගාස්තු අය කිරීම හඳුන්වා දීම
- 3.3.2 ශ්‍රවණාගාර, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා, ප්‍රදර්ශන ශාලා ආදායම් මාර්ග ලෙස වර්ධනය කිරීම
- 3.3.3 විශේෂ ආයතන, සංවිධාන සඳහා සිදු කෙරෙන පාඨක අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම
- 3.3.4 ආසා පිටපත් සේවා, ඩිජිටල් පිටපත් සේවා, ලේඛන සැපයීම් සේවා, විද්‍යුත් තොරතුරු සැපයීමේ සේවා වර්ධනය කිරීම

3.4 ජාතික පුස්තකාල එකතුව හා සේවා ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම

- 3.4.1 ජාතික පුස්තකාල එකතුව ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම
- 3.4.2 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සහ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම් කටයුතු පුළුල් කිරීම
- 3.4.3 ප්‍රකාශන තැන්පත් කර ඇති ප්‍රදේශයේ සුවිශේෂ ආරක්ෂක කලාප සකස් කිරීම

- 3.4.4 එකතුවේ ආරක්ෂාව, පහසුවෙන් ළඟාවීම හා ලබා ගැනීම ආදිය සඳහා නව තාක්ෂණික මෙවලම් යොදා ගැනීම
- 3.4.5 තෙවන හා සිවුවන මහල වෙත පුස්තකාල එකතුව ව්‍යාප්ත කිරීම
- 3.4.6 එකතු සංවර්ධනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම
- 3.4.7 ආසියානු හා වෙනත් විශේෂ එකතු ගොඩනැගීම

3.5 ජාතික පුස්තකාලයේ අභ්‍යන්තර සැලසුම් නවීකරණය.

- 3.5.1 ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර සැලසුම් නවීකරණයට අදාළ කටයුතු දැනට කරගෙන යන අතර එය තවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීම

ගුනඵ විද්‍යාපන සේවා අංශය

කාර්ය භාරය

- 1.1 ශ්‍රී ලංකාව තුළ, ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳව සහ ශ්‍රී ලාංකිකයින් විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන පිළිබඳ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානවල ඇති ප්‍රකාශන පිළිබඳ විධිමත් ජාතික ගුනඵ විද්‍යාපන පාලනයක් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 1.2 ජාතික ගුනඵ විද්‍යාපන පාලනය පිළිබඳ ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීම සහ ඒ මගින් එයට ජාතික හා අන්තර් ජාතික පිළිගැනීමක් ලබා දීම
- 1.3 ජාතික ගුනඵ භාමාවලිය වැනි ප්‍රධාන ගුනඵ විද්‍යාපන මෙවලම් ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර ම, පොදුවේ ජාතික ගුනඵ විද්‍යාපන කාර්යයන් සාමූහිකව ඉටු කිරීමේ සැලසුම් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය
- 1.4 ශ්‍රී ලංකා ගුනඵ විද්‍යාපන ජාලය (Sri Lanka Bibliographic Network) පිහිටුවීම හා ඒ මගින් වෙනත් පුස්තකාල සමග පොදු ජාතික ගුනඵ විද්‍යාපන ව්‍යාපෘතියක්, නව තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන පහසුකම් උපයෝගී කරගෙන පවත්වාගෙන යාම
- 1.5 පුස්තකාලයාධිපතීන්, පර්යේෂකයන් මෙන්ම සාමාන්‍ය පාඨකයන් අතර තොරතුරු ගවේෂණයේ දී ගුනඵ විද්‍යාපන මෙවලම් පරිහරණය ප්‍රවලිත කිරීම

2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ගුනඵ විද්‍යාපන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලය සතු හිතීමය පදනම
- 2.1.2 මෙම ක්ෂේත්‍රයේ මෙතෙක් ඉටුකළ කටයුතු නිසා ජාතික පුස්තකාලය සතු ගරුතාමය
- 2.1.3 පසුගිය දශකය තුළ ජාතික ගුනඵ විද්‍යාපන කටයුතු සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් දමා තිබීම
- 2.1.4 පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.5 ගුනඵ විද්‍යාපන කටයුතුවලට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය රැසක් ජාතික පුස්තකාලය සතුවීම

- 2.1.6 අවශ්‍ය මුදල ප්‍රතිපාදන ලැබීම
- 2.1.7 පරිගණක වැනි නව තාක්ෂණික උපකරණ අංශය සතුටුම
- 2.1.8 රටේ අනෙකුත් පුස්තකාල සමග ජාතික පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන සුභද සහ යහපත් සබඳතාව

2.2 දුරවලතා

- 2.2.1 නීතිමය තැන්පතු නීතියේ සහ එහි ක්‍රියාත්මකවීමේ දුරවලතා
- 2.2.2 ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ ඇති දුරවලතා නිසා ගුණා වියදාපන කටයුතුවල දී වෙනත් පුස්තකාල මත යැපීමට සිදුවීම
- 2.2.3 ජාතික පුස්තකාල කටයුතු මුළුමනින් ම ස්වයංක්‍රීයකරණය නොවීම නිසා ඇතිවන ගැටලු
- 2.2.4 ගුණා නාමාවලි පිළිබඳ ප්‍රචාරණය අඩුවීම සහ බෙදාහැරීමේ සීමිත බව
- 2.2.5 ජාතික මට්ටමේ ගුණා වියදාපන ජාලයක් ගොඩනගාගත නොහැකි වීම
- 2.2.6 ගුණා වියදාපන ක්ෂේත්‍රයේ සෑම අංශයක් පිළිබඳව පරිණත කාර්ය මණ්ඩල හිඟය

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 දැනුම සහ තොරතුරු සේවා සඳහා පොදු වශයෙන් රට තුළ ඇති උනන්දුව
- 2.3.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය නිසා ඇති වී ඇති පහසුකම්
- 2.3.3 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ගණනාවක් ගුණා වියදාපන කටයුතුවල නිරත වී සිටීම
- 2.3.4 සුවිශේෂ පාඨකයන් හෝ ආයතන සඳහා තොරතුරු අලෙවි කිරීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.3.5 ගුණා වියදාපන කටයුතු පිළිබඳ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් සිදුවී ඇති පර්යේෂණ
- 2.3.6 මේ ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර්ජාතික වශයෙන් ලබාගත හැකි ආදර්ශ
- 2.3.7 බාහිර ආයතනවලට හා පුස්තකාලයාධිපතින්ට සුවිශේෂ ගුණා වියදාපන කාර්යයන් පැවරිය හැකි වීම
- 2.3.8 “Bibliography of Ceylon” වැනි උසස් මට්ටමේ ගුණා නාමාවලි ව්‍යාපෘති ජාතික පුස්තකාලයේ ගුණා වියදාපන කටයුතු පහසු කරවීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 ජාතික මට්ටමේ ගුනඵ විඥාපන සේවා සහ ඒවායේ වැදගත්කම පිළිබඳව පුස්තකාලයාධිපතීන් තුළ ඇති අඩු දැනුවත්භාවය සහ ඒ හේතුවෙන් ගුනඵ විඥාපන සේවා පරිහරණය අඩු මට්ටමක පැවැතීම
- 2.4.2 ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය වැනි පැරණි ජාතික එකතුව ඇති පුස්තකාලවල දුර්වල සංවිධානය නිසා ගුනඵ විඥාපන කටයුතු සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම අපහසු වීම
- 2.4.3 ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාල එකතු පිළිබඳ මුද්‍රිත සුවි අලප වීම
- 2.4.4 නව තාක්ෂණය හේතුවෙන් ගුනඵ විඥාපන කාර්යයන් පහසුවීම හා විමධ්‍යගත වීම නිසා ජාතික පුස්තකාලයේ සහාය නොමැතිව ඒවා ඉටු කළ හැකි වීම
- 2.4.5 ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන රටාව, තොරතුරු ගවේශන කුසලතා වර්ධනය වන ආකාරයට සැකසී නොතිබීම
- 2.4.6 පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ රටතුළ ඇති උනන්දුව හීනවීම නිසා ගුනඵ විඥාපන සේවාවලට ඇති ඉල්ලුම අඩුවීම
- 2.4.7 අවශ්‍ය පමණ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල නොලැබීම
- 2.4.8 පුළුල් ගුනඵ විඥාපන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.9 අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල ජාතික මට්ටමේ ගුනඵ විඥාපන වැඩ පිළිවලට යොමු කරගැනීම අපහසු වීම
- 2.4.10 ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ තොරතුරු ඉක්මනින් ලබා ගැනීමේ වැදගත්කම අදාළ බලධාරීන් නිසි පරිදි අවබෝධ කර ගෙන නොසිටීම

3 2006 -2009 කාර්යයන්

3.1 ප්‍රමිතීන්

- 3.1.1 ගුනඵ විඥාපන සේවා පිළිබඳ අන්තර්ජාතික පිළිගත් ප්‍රතිපත්තිගත හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3.1.2 ශ්‍රී ලංකා ජාතික ගුනඵ නාමාවලි ප්‍රතිපත්ති මාලාව සුදුසු පරිදි සංශෝධනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3.1.3 ජාතික සුවිකරණ ප්‍රතිපත්තිගත සම්පාදනය කිරීම
- 3.1.4 අරඹා ඇති ජාතික සාධකාරී ලේඛන සම්පාදන ක්‍රියාවලිය අවසන් කිරීම
- 3.1.5 කාලීනව අදාළ ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනය කිරීම

3.2 ස්වරූපය

- 3.2.1 මුද්‍රිත ප්‍රකාශනයට අමතරව මාර්ග ගත (on line) ප්‍රකාශනයක් ලෙසද පළ කිරීම
- 3.2.2 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ඔස්සේ ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම
- 3.2.3 ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ මුද්‍රිත ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ග්‍රන්ථ පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික පුස්තකාල සුවිශට ඇතුළත් කිරීම
- 3.2.4 ජාතික පුස්තකාලය සතු විශේෂ එකතු සියල්ලම පරිගණකගත සුවිශට ඇතුළත් කිරීම

3.3 අන්තර්ගතය

- 3.3.1 රජයේ ප්‍රකාශන ඇතුළු දැනට ආවරණය නොවන මුද්‍රිත ප්‍රකාශන වර්ග ඇතුළත් කිරීම
- 3.3.2 ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍ය මාධ්‍ය ප්‍රකාශන සහ විද්‍යුත් ප්‍රකාශන ඇතුළත් කිරීම
- 3.3.3 නීතිමය තැන්පතු නීතිය සංශෝධනය මගින් සහ වෙනත් මාර්ගවලින් ඇතුළත් වන ප්‍රකාශන සංවිකල්පවලට පුළුල් කිරීම

3.4 ආවරණය

- 3.4.1 පුරවිකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලි ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීම
- 3.4.2 ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ පළ වූ විදේශීය ප්‍රකාශන ආවරණය පුළුල් කිරීම
- 3.4.3 සුවිශේෂ ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ විශේෂ ආයතනවලට පැවරීම
- 3.4.4 දැනට පුළුල් ලෙස ආවරණය නොවන ප්‍රකාශන ආවරණය කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීම

3.5 සාමූහික සේවා සහ ප්‍රචාරණය

- 3.5.1 ශ්‍රී ලංකා ග්‍රන්ථ විඥාපන ජාලය, (Sri Lanka Bibliographic Network) ආරම්භ කිරීම මගින් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමග සාමූහික ග්‍රන්ථ විඥාපන මාර්ගගත සේවාව සංවර්ධනය කිරීම
- 3.5.2 ග්‍රන්ථ විඥාපන කටයුතු පුළුල් කිරීම සහ නවීකරණය පිළිබඳ ජාතික සංවාදයක් පවත්වාගෙන යාම
- 3.5.3 ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවාව පිළිබඳ ප්‍රචාරාත්මක කටයුතු පුළුල් කිරීම

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

1

- කාර්ය භාරය**
- 1.1 ජාතික මට්ටමේ ප්‍රලේඛන සේවා සැලසුම් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය
 - 1.2 ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිශ සම්පාදනය සහ පවත්වාගෙන යාම
 - 1.3 ජාතික මට්ටමෙන් වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම සහ සම්බන්ධීකරණය
 - 1.4 සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය පවත්වාගෙන යාම
 - 1.5 ජාතික මට්ටමෙන් ප්‍රධාන ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘතීන් පවත්වාගෙන යාම
 - 1.6 ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා සහ ඒවා ප්‍රචාරණය සඳහා නව තාක්ෂණය සොදා ගැනීම
 - 1.7 ප්‍රලේඛන සේවා, ආයතනයට ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස වර්ධනය කිරීම ..

2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනය සතු නීතිමය, ව්‍යවස්ථාපිත තත්ත්වය හා ජාතික, කලාපීය හා අන්තර්ජාතික මට්ටමින් වෘත්තීයමය කටයුතු කිරීමේ හැකියාව
- 2.1.2 ඉටු කර ඇති ප්‍රලේඛන සේවා හේතුවෙන් ආයතනය සතු කීරණී නාමය
- 2.1.3 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 මුදල් ප්‍රතිපාදන
- 2.1.5 ආයතනය සතු තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත්
- 2.1.6 ජාතික පුස්තකාල එකතුව ආශ්‍රයෙන් ප්‍රලේඛන සේවා කිරීමට අවස්ථාව ලැබීම
- 2.1.7 වෙනත් පුස්තකාල සමග ඇති සුභද සබඳතාවය
- 2.1.8 අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නව දැනුම ලබා ගැනීමට ඇති අවස්ථාව

2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 ඉහල සුදුසුකම් ඇති වෘත්තීය තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම
- 2.2.2 අවශ්‍ය පමණ තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් නොමැතිවීම
- 2.2.3 විෂය විශේෂඥ හිඟය
- 2.2.4 මුදල් ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය පමණ නොමැතිවීම

- 2.2.5 විවිධ පුස්තකාල විවිධ මෘදුකාංග භාවිතා කිරීම නිසා ගැටළු ඇති වීම
- 2.2.6 දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන්ගේ හිඟය
- 2.2.7 අංශයේ කාර්යයන් හා ප්‍රකාශන පිළිබඳ ප්‍රචාරණය මඳ වීම
- 2.2.8 ඇතැම් ව්‍යාපෘති සඳහා අනවශ්‍ය තරම් දීර්ඝ කාලයක් ගත වීම

2.3 වාණිජ්‍යයක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 විධිමත් ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා කෙරෙහි පර්යේෂකයන් හා කළමනාකරුවන් තුළ ඇති උනන්දුව
- 2.3.2 තොරතුරු තාක්ෂණ හා විදුලි සන්නිවේදන සේවාවල වර්ධනයන්
- 2.3.3 බාහිර ආයතන සහ වෘත්තීයයන්ගේ සහාය ලබාගත හැකි වීම
- 2.3.4 අන්තර්ජාතික වශයෙන් ඇති උසස් ප්‍රමිතීන් හා පර්යේෂණ
- 2.3.5 වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති ඉටු කළ හැකි වීම
- 2.3.6 මුදල් උපයෝගී මාර්ගයක් ලෙස මෙම කාර්යයන් වර්ධනය කළ හැකිවීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 වෙනත් ආයතන ජාතික මට්ටමේ ප්‍රලේඛන කාර්යයන් ඉටු කිරීමට මැදිහත්වීම
- 2.4.2 අවශ්‍ය පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.3 අවශ්‍ය පමණ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීම
- 2.4.4 දැනුම සහ තොරතුරු පිළිබඳව සමාජයේ පුළුල් උනන්දුවක් නොමැතිවීම
- 2.4.5 ප්‍රලේඛන සේවා සඳහා වෙනත් පුස්තකාලවලින් අඩු වශයෙන් තොරතුරු නොලැබීම

3 2006 - 2009 කටයුතු

3.1 ජාතික මට්ටමේ ප්‍රලේඛන කටයුතු සැලසුම් කිරීම

- 3.1.1 ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු අධ්‍යයනය කිරීම
- 3.1.2 වෙනත් ආයතනවල ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු පිළිබඳ හැදෑරීම
- 3.1.3 මෙම කටයුතුවල දත්ත පදනමක් සකස් කිරීම
- 3.1.4 සම්බන්ධීකරණය

- 3.1.5 ප්‍රලේඛන කටයුතුවල ප්‍රධාන අඩුපාඩු, ආවරණය නොවූ අංශ හඳුනා ගැනීම
- 3.1.6 ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ප්‍රවාරණය
- 3.1.7 අවශ්‍ය අරමුදල සපයා ගැනීමට නව මං සෙවීම

3.2 ජාතික ඒකාබද්ධ සුළු ව්‍යාපෘතිය

- 3.2.1 ජාතික ඒකාබද්ධ සුළු ව්‍යාපෘතියේ අඩුපාඩු සකස් කර ගැනීම
- 3.2.2 පරිගණකගත පුස්තකාල එකතුව තිබෙන පුස්තකාල දායක කරගැනීම හා පුළුල් කිරීම
- 3.2.3 ජාතික ඒකාබද්ධ සුළුය මුලුමනින් ම හෝ විවිධ අංශ ඩිස්කට් හෝ CD-Rom ස්වරූපයෙන් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීම
- 3.2.4 ජාතික ඒකාබද්ධ සුළු ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පර්යේෂකයන් හා ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රවාරණ ව්‍යාපෘතියක් දියත් කිරීම

3.3 ජාතික පුස්තකාල ජාල NAT NET ව්‍යාපෘතිය

- 3.3.1 වෙනත් දේශීය පුස්තකාල ජාලවල කටයුතු පිළිබඳ සොයා බැලීම
- 3.3.2 අවශ්‍ය උපදෙස්, පුහුණු පාඨමාලා සහ වෙනත් සහායයන් ලබා දීම
- 3.3.3 ජාතික ප්‍රතිග්‍රහණ, ප්‍රලේඛන හා තොරතුරු සේවා කටයුතු යම් දුරකථන එම පුස්තකාල ජාල වෙත විමර්ශනය කිරීම

3.4 ප්‍රධාන ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම

- 3.4.1 ජාතික අවශ්‍යතා අනුව නව ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති ඇරඹීම
- 3.4.2 රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය දත්ත පදනමක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම
- 3.4.3 ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම
- 3.4.4 ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවියට සම්බන්ධ කිරීම
- 3.4.5 ප්‍රවාරණ කටයුතු

තොරතුරු තාක්ෂණ හා හිටිමල පුස්තකාල අංශය

1

කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටුවා ඇති මධ්‍යම පරිගණක ඒකකය සහ පරිගණක ජාලය පවත්වාගෙන යාම
- 1.2 ආයතනයේ විවිධ අංශවල කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය භාවිතය සැලසුම් කිරීම, යොදාගැනීම
- 1.3 අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය හා උපදෙස් දීම
- 1.4 පුස්තකාල පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ උපදෙශක සේවා සැපයීම හා පුහුණු කටයුතු
- 1.5 පරිගණක පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය
- 1.6 තොරතුරු තාක්ෂණ හා විදුලි සන්නද්ධතා ක්ෂේත්‍රවල ජාතික ආයතන සමග සබඳතා පැවැත්වීම
- 1.7 වෙනත් පුස්තකාල හා පුස්තකාල ජාලවල තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය
- 1.8 ක්ෂේත්‍රයේ නව වර්ධනයන් පිළිබඳ සොදිසියෙන් සිටීම
- 1.9 ජාතික පුස්තකාල හිටිමල ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරලීම

2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනය සතු නීතිමය පදනම
- 2.1.2 ආයතනයේ කීර්ති නාමය
- 2.1.3 ආයතනය සතු පරිගණක සහ වෙනත් තාක්ෂණ මෙවලම්
- 2.1.4 Lease Line පහසුකම්
- 2.1.5 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.6 ආයතනය සතු තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රකාශන සහිත පුස්තකාල පහසුකම්
- 2.1.7 මේ සඳහා වාර්ෂිකව ලැබෙන මුදල් ප්‍රතිපාදන
- 2.1.8 තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පරිණතවීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය දක්වන උනන්දුව
- 2.1.9 තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය දක්වන උනන්දුව

2.2 දුරවලභා

- 2.2.1 අවශ්‍ය පමණ විශේෂඥ කාර්ය මණ්ඩලයක් ආයතනය සතු නොවීම
- 2.2.2 ප්‍රමාණවත් මුදල් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම
- 2.2.3 සාමාන්‍ය පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය තව තාක්ෂණය කරා යොමු කරලීම අපහසු වීම
- 2.2.4 අවශ්‍ය පමණ පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් නොමැතිවීම
- 2.2.5 ස්වයංක්‍රීයකරණ කටයුතු වේගයෙන් සිදු නොවීම
- 2.2.6 පුහුණු පහසුකම් සීමිත වීම
- 2.2.7 ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතුවල ඇති සංකීර්ණතාව

2.3 වාණිඥයක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 තොරතුරු තාක්ෂණ හා විදුලි සංදේශන ක්ෂේත්‍රයේ සීඝ්‍ර වර්ධනය
- 2.3.2 පරිගණක දෘඩාංග හා මෘදුකාංගවල මිළ ගණන් ක්‍රමයෙන් අඩුවීම
- 2.3.3 E-Sri Lanka සහ E-government ව්‍යාපෘති මගින් රජය තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා විශාල උනන්දුවක් දැක්වීම
- 2.3.4 තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා රාශියක් පැවැත්වීම හා ඒ මගින් විශාල පුහුණු සංචිතයක් බිහිවීම
- 2.3.5 පුස්තකාල කටයුතු සඳහා සුදුසු වන මෘදුකාංග ගණනාවක් දේශීය වෙළඳපොළේ තිබීම
- 2.3.6 ICTA, මොරටුව හා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාල වැනි ප්‍රධාන ආයතනවලින් ලබාගත හැකි සහාය
- 2.3.7 අන්තර්ජාතික ආයතන හා සංවිධානවලින් සහාය ලබා ගත හැකිවීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 මේ සඳහා අවශ්‍ය පමණ මුදල් ප්‍රතිපාදන රජයෙන් නොලැබීම
- 2.4.2 දේශීය උද්ධමනය නිසා පරිගණක භාණ්ඩවල හා මෘදුකාංගවල මිල ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාව
- 2.4.3 ඒවා නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා පිරිවැය අධික වීම
- 2.4.4 පරිගණක භාණ්ඩ ඉක්මනින් යල් පැතීම
- 2.4.5 පුස්තකාල සඳහා පරිගණක යොදා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු පහසුකම් දේශීයව හිඟ වීම

- 2.4.6 රටේ වෙනත් පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය මන්දගාමීව සිදු කිරීම නිසා පුස්තකාල ජාල ලෙස සම්බන්ධවීම අපහසු වීම
- 2.4.7 විවිධ පුස්තකාල එකිනෙකට අනුකූල නොවන මාදුකාංග ලබා ගැනීම නිසා තොරතුරු හුවමාරුවෙහි ඇතිවන ගැටලු
- 2.4.8 සිංහල අක්ෂර මාලාව තවමත් පරිගණකයට ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ ගැටලු
- 2.4.9 සම්ප්‍රදායික පුස්තකාලයාධිපතීන් නව තාක්ෂණය පිළිබඳ දක්වන උදාසීන ආකල්පය
- 2.4.10 ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂ කටයුතු සඳහා දේශීය වශයෙන් සහාය ලබාගත හැකි ආයතන නොමැති වීම.

3 2006 - 2009 කටයුතු

3.1 අවශ්‍ය පරිගණක භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබා ගැනීම

- 3.1.1 ඒ ඒ අංශවල අවශ්‍යතා අනුව අවශ්‍ය පරිගණක දෘඩාංග (Hardware) ලබා ගැනීම
- 3.1.2 දැනට ලබාගෙන ඇති මෘදුකාංගවල (software) නව සංස්කරණ ලබා ගැනීම
- 3.1.3 අවශ්‍යතාව අනුව නව මෘදුකාංග ලබා ගැනීම
- 3.1.4 වෙනත් අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ භාණ්ඩ ලබා ගැනීම

3.2 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම

- 3.2.1 කාලීනව වෙබ් පිටුව සංස්කරණය කිරීම
- 3.2.2 ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන දත්ත පදනම් එයට ඇතුළත් කිරීම
- 3.2.3 ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රධාන පුස්තකාල හා වෙනත් අදාළ ආයතන වෙබ් පිටුවට සම්බන්ධ කිරීම

3.3 ජාතික පුස්තකාලයේ මධ්‍යගත පරිගණක ඒකකය පවත්වාගෙන යාම

- 3.3.1 පරිගණක උපකරණ, මෙවලම් නඩත්තුව
- 3.3.2 මධ්‍යම පරිගණක ඒකකය අවශ්‍යතාව අනුව නවීකරණය කිරීම
- 3.3.3 වෙනත් පුස්තකාලවල පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටීම.

3.3.4 පරිගණක ජාලය, Web server, mail server හා lease line පවත්වාගෙන යාම හා අදාළ කටයුතු

3.4 ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ අංශ සවයංක්‍රීයකරණය කිරීම

3.4.1 ආයතනයේ විවිධ අංශවල සවයංක්‍රීයකරණය කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.4.2 අදාළ වැඩසටහන් සම්පාදනය

3.4.3 කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම

3.4.4 පසු ඇගයීම් හා නවීකරණ කටයුතු

3.5 වෙනත් පුස්තකාල සවයංක්‍රීයකරණයට සහාය වීම

3.5.1 ඒ ඒ පුස්තකාලවල සවයංක්‍රීයකරණය පිළිබඳ උපදෙශන සේවා

3.5.2 අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් සහ පුහුණු පහසුකම් සැපයීම

3.6 ජාතික පුස්තකාල ඩිජිටල් එකතුව සංවර්ධනය කිරීම

3.6.1 2006 ආරම්භ කළ ඩිජිටල් ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් පුළුල් කිරීම

3.6.2 ජාතික පුස්තකාලයේ ඩිජිටල් එකතුව සංවර්ධනය කිරීම

3.6.3 ප්‍රධාන පුස්තකාල මේ සඳහා යොමු කිරීම

3.7 ජාතික පුස්තකාල වෙබ් අඩවිය

3.7.1 වෙබ් අඩවිය කාලීනව යාවත්කාලීන කිරීම

3.7.2 වෙබ් අඩවිය පිළිබඳ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රචාරණයක් ලබාදීම

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය, ආරක්ෂණය
- 1.2 ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය පවත්වාගෙන යාම
- 1.3 පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය, මණ්ඩලයේ පොත් බැඳුම්භල පවත්වාගෙන යාම
- 1.4 පුස්තකාලවලට සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් හා ආධාර දීම
- 1.5 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපනය පිළිබඳ පාඨමාලා/වැඩමුළු සංවිධානය
- 1.6 ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය පවත්වාගෙන යාම
- 1.7 සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන කටයුතු පිළිබඳ උපදෙශන සේවා සැපයීම

2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ජාතික පුස්තකාලය සතු නීතිමය, ව්‍යවස්ථාමය තත්ත්වය
- 2.1.2 ජාතික පුස්තකාලය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන කටයුතු සඳහා ආයතනය සතු පහසුකම්
- 2.1.5 අවශ්‍ය අරමුදල ලැබීම
- 2.1.6 විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පොත් පත් සහිත පුස්තකාල පහසුකම්
- 2.1.7 සංරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය ආයතන සමග සබඳතා

2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 අවශ්‍ය පමණ සංරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩල හිඟය
- 2.2.2 ජාතික මට්ටමේ ආයතනයකට ගැලපෙන පුළුල් රසායනාගාර පහසුකම් හෝ තාක්ෂණික මෙවලම් නොමැති වීම

- 2.2.3 පුළුල් ව්‍යාපෘතියකට අවශ්‍ය තරම් අරමුදල නොමැති වීම
- 2.2.4 සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම සීමිත මට්ටමක පැවැත්ම
- 2.2.5 සංරක්ෂණ අංශය ගොඩනැගීමේදී විසිරී පැවැතීම නිසා ඇතිව ඇති ගැටලු

2.3 වාසිදායක තත්ත්වයන්

- 2.3.1 පුස්තකාල - දූව්‍ය සංරක්ෂණය ජාතික ගැටලුවක් බවට පත්වීම නිසා ඒ පිළිබඳ ජාතික උනන්දුවක් ඇතිවීම
- 2.3.2 සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි නව තාක්ෂණය සුලබ වීම (සුක්ෂ්ම ජායාකරණය, සංව්‍යාංකකරණය)
- 2.3.3 අන්තර්ජාතික වශයෙන් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කර ඇති පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන
- 2.3.4 විදේශීය පුහුණු පහසුකම් මගින් කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කර ගැනීමට හැකි වීම
- 2.3.5 සංරක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රධාන ජාතික හා කලාපීය ආයතන සමග සමීප සහයෝගයක් ඇති කර ගැනීමේ හැකියාව
- 2.3.6 ජාතික ලේඛනාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාරය වැනි ආයතනවලින් යම් සහායක් ලබා ගැනීමේ හැකියාව
- 2.3.7 ජාතික පුස්තකාලයේ නව අභ්‍යන්තර සැලසුමක් සංරක්ෂණ අංශය සඳහා මනා පහසුකම් සලසා තිබීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සහ මුදල් ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම
- 2.4.2 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය පමණ බාහිර පුහුණු පහසුකම් නොමැතිවීම
- 2.4.3 රසායනාගාර සහ තාක්ෂණ පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල නොමැතිවීම
- 2.4.4 ජාතික ලේඛනාගාරය හෝ කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ලෙස වර්ධනය වීම
- 2.4.5 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ජාතික මට්ටමේ සීමිත උනන්දුව
- 2.4.6 වෙනත් දේශීය ආයතනවලින් පුළුල් සහායක් නොමැතිවීම
- 2.4.7 අවශ්‍ය සංරක්ෂණ උපකරණ හා මෙවලම් දේශීය වෙළඳපොළින් සපයා ගැනීම අපහසු වීම

3 2006 - 2009 කාර්යයන්

3.1 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිමය සකස් කිරීම

3.1.1 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම

3.1.2 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ විවිධ ආයතන සංවිධානවල කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම

3.2 ජාතික පුස්තකාලයේ සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය ශක්තිමත් කිරීම

3.2.1 නව තනතුරු ඇති කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩලය ලබා ගැනීම

3.2.2 කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කර ගැනීම

3.2.3 පුළුල් සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ඉඩ පහසුකම් ලබා ගැනීම

3.2.4 අවශ්‍ය උපකරණ හා තාක්ෂණික මෙවලම් ලබා ගැනීම

3.2.5 පොත් බැඳුම් හා සංරක්ෂණ උපකරණ හා යන්ත්‍ර සුලු නඩත්තු කටයුතු හා අළුත්වැඩිගාව පිළිබඳ පුහුණුවක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දීම

3.3 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ අභියෝගය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රචාරණ ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් පුළුල් කිරීම

3.3.1 පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල සංරක්ෂණ උවදුරු පිළිබඳ ජනතාව හා ආයතන දැනුවත් කිරීම

3.3.2 ඒ සඳහා ගතයුතු සංරක්ෂණ ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම

3.3.3 මුද්‍රිත ප්‍රකාශන, පෝස්ටර්, ශ්‍රව්‍ය-ද්‍රව්‍ය මාධ්‍ය හා විඩියෝ වැඩිපටුන් ඇතුළු ප්‍රචාරක මාධ්‍ය මේ සඳහා යොදා ගැනීම

3.3.4 පුස්තකාල ව්‍යාප්ත සුදානම් සැලැස්මක් සකස් කිරීම

3.4 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම

3.4.1 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය සඳහා සංව්‍යාකරණය (Digitisation) යොදා ගැනීම

3.4.2 වෙනත් නව සංරක්ෂණ ක්‍රම යොදා ගැනීමට ඇති හැකියාව සොයා බැලීම

3.5 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ නවදැනුම නිරතුරුවම සොයා බැලීම

- 3.5.1 ඉෆ්ලා (IFLA) ආයතනය සහ කලාපීය සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන (ජපානය, ඕස්ට්‍රේලියාව) සමඟ සබඳතා පැවැත්වීම
- 3.5.2 නවතම තොරතුරු ඇතුළත් ප්‍රකාශන, පර්යේෂණ පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම
- 3.5.3 දේශීය වශයෙන් යොදා ගතහැකි සුවිශේෂ සංරක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව පර්යේෂණ කිරීම
- 3.5.4 විදේශ ආධාර මගින් අවශ්‍ය උපදේශන සේවා සහ තාක්ෂණික මෙවලම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම
- 3.5.5 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම
- 3.5.6 විදේශ පුහුණු පාඨමාලා මගින් ලබාගත් නව දැනුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

3.6 ජාතික මට්ටමේ සංරක්ෂණ කටයුතුවල නියැලීම

- 3.6.1 සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ උපදේශන සේවා පවත්වාගෙන යාම
- 3.6.2 දුරලඟ පොත්, අත්පිටපත්, පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය
- 3.6.3 සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය පුළුල් ලෙස පවත්වාගෙන යාම
- 3.6.4 සංරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුවීම්, සම්මන්ත්‍රණ, පාඨමාලා පැවැත්වීම
- 3.6.5 සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය/උපකරණ ඇණවුම් කිරීම
- 3.6.6 පෞද්ගලික පුස්තකාල සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

പരിസ്ഥിതി പ്രകൃതിയോടു കൂടിയ പ്രകൃതിയോടു കൂടിയ പ്രകൃതിയോടു കൂടിയ

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය

1

කාර්ය භාරය

- 1.1 සමාජයේ විවිධ අංශ අතර පුස්තකාල සේවා සඳහා වූ අවශ්‍යතා ඇගයීම
- 1.2 පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම් සම්පාදනය
- 1.3 පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය පිළිබඳ රජය සහ විවිධ මට්ටම්වල දේශපාලන අධිකාරීන් දැනුවත් කිරීම
- 1.4 E-Sri Lanka, E-government වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය සැපයීම
- 1.5 පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය සහ පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම
- 1.6 පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළ උපදේශක සේවා
- 1.7 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ, විමර්ශන, දත්ත රැස් කිරීම්
- 1.8 කියවීමේ පුරුද්ද වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු
- 1.9 පොත් පුද්ගලයන්, අදාළ අංශවලට සම්බන්ධ තරග පැවැත්වීම හා තනතුරු පුද්ගල
- 1.10 පුස්තකාල සඳහා ද්‍රව්‍යමය සහ මූල්‍යමය ආධාර සැපයීම
- 1.11 සුභාමියෙන් විපතට පත් පුස්තකාල සංවර්ධනය හා රටතුළ පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය සඳහා අදාළවන වෙනත් කටයුතු

2

පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 රටේ පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස එය සතු භූමිකාව තත්ත්වය
- 2.1.2 මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කිරීම තුළින් පසුගිය කාලය තුළ එය ලබා ඇති කීර්තිනාමය
- 2.1.3 සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය
- 2.1.4 කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් සම්ප්‍රමාණයකට ලැබීම
- 2.1.5 ආධාර දීම සඳහා අවශ්‍ය පොත් පත් විශාල ප්‍රමාණයක් ආයතනයේ ව්‍යාපෘති තුළින්ම ලැබීම
- 2.1.6 වෘත්තීය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය හඬ හා පුළුල් පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන එකතුවක් තිබීම
- 2.1.7 කොමර්ශල් කාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ආයතනය සතු පහසුකම්
- 2.1.8 පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රකාශන, ප්‍රමිති විශාල ප්‍රමාණයක් පසුගිය කාලය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- 2.1.9 පුස්තකාල සංවර්ධනයට අදාළ අංශ රාශියක් මණ්ඩලීය පාලක මණ්ඩලයේ නියෝජනය වීම

2.2 දුරවලභා

- 2.2.1 පුස්තකාල කටයුතු ජාතික මට්ටමින් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අරමුදලවල සීමිත බව
- 2.2.2 අවශ්‍ය පමණ පුද්ගල, විවිධ ක්ෂේත්‍රවල නිපුණත්වයක් සහිත, පුහුණු කාරය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම
- 2.2.3 වැඩි අවධානය පොත්, උපකරණ බෙදීම වැනි අංශවලට යොමු වීම
- 2.2.4 පළාත් මට්ටමින් පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු ඉටු කෙරෙන හා අධීක්ෂණය කෙරෙන ව්‍යුහයක් ගොඩනගා ගත නොහැකි වීම
- 2.2.5 වෘත්තීයමය උපදෙශන සේවා දුරවල තත්ත්වයක් පැවතීම
- 2.2.6 පර්යේෂණ කටයුතු අවම මට්ටමකින් සිදු වීම
- 2.2.7 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සේවා නිරන්තරව ම නිරක්ෂණය කිරීම සඳහා පහසුකම් නොමැතිවීම
- 2.2.8 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සීමිත ප්‍රමාණයක් පමණක් ක්‍රියාත්මක වීම
- 2.2.9 ඉටු කරන කාර්යයන් පිළිබඳ අවශ්‍ය තරම් ප්‍රචාරණයක් ලබාදීමට නොහැකිවීම

2.3 වාණිජායුක්ත තත්ත්වයන්

- 2.3.1 පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සංවර්ධනය සඳහා රට තුළ සැලකිය යුතු උනන්දුවක් තිබීම
- 2.3.2 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය
- 2.3.3 විදුලි සංදේශන සේවා, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා E-Sri Lanka යටතේ රජය විසින් රට තුළ පුළුල් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම
- 2.3.4 පාසල පුස්තකාල වැනි විශේෂ පුස්තකාල අංශ සංවර්ධනය සඳහා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය ආයතනවලින් ලැබූ සහාය
- 2.3.5 රට තුළ පුස්තකාල හා පුහුණු පුස්තකාලයාධිපතින් වැඩිපුර බිහිවීම
- 2.3.6 පෞද්ගලික අංශය වර්ධනයවීම සහ එයින් පුස්තකාල සඳහා ද සහාය ලබාගත හැකි වීම
- 2.3.7 යුනෙස්කෝ ඉපලා වැනි අන්තර්ජාතික ආයතනවලින් සිදු කෙරෙන මග පෙන්වීම
- 2.3.8 අන්තර්ජාතික මධ්‍යයන් සිදු කර ඇති පර්යේෂණවලින් ලබාගත හැකි ආහාසය
- 2.3.9 වෙනත් මට්ටමින් ලබාගත හැකි ආදර්ශ
- 2.3.10 දේශීය හා විදේශීය උපදෙශක සේවා ලබාගත හැකි වීම

- 2.3.11 රට තුළ බලතල විමධ්‍යගතවීම නිසා පුස්තකාල සංවර්ධනයට ලැබී ඇති පහසුකම්
- 2.3.12 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ වෘත්තීයමය සහ වෘත්තීය සංවිධාන විහිළී තිබීම

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ විවිධ ආයතන ප්‍රධානීන් හා බලධාරීන් අතර ඇති උදාසීන ආකල්පය
- 2.4.2 තොරතුරු තාක්ෂණ වර්ධනය හා පිදුම් සංදේශන වර්ධනය පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට එදායී ලෙස සම්බන්ධ නොවීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.4.3 පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සැලකිය යුතු මුදලක් වෙන් නොකිරීම
- 2.4.4 පොදු වශයෙන් රට මුහුණ පා ඇති ආර්ථික දුෂ්කරතා
- 2.4.5 අවශ්‍ය පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය නොලැබීමට ඇති ඉඩ කඩ
- 2.4.6 පළාත් පුස්තකාල ප්‍රඥප්ති වැඩි පිළිවෙල අපේක්ෂිත පරිදි සාර්ථක නොවීම
- 2.4.7 විදේශ ආධාර මත කිඳු කෙරෙන ව්‍යාපෘතිවල මන්දගාමී ස්වභාවය නිසා ඒවායින් උපරිම ඵල නෙලා ගත නොහැකිවීම
- 2.4.8 පුස්තකාල ප්‍රමිති විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවීමට ඇති ඉඩ
- 2.4.9 රටේ ඇති යුදමය වාතාවරණය

3 2006 - 2009 කාර්යයන්

- 3.1 යුනාමි විපතීන් හානියට පත් පුස්තකාල පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය
 - 3.1.1 අදාළ පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම හා සාවත්කාලීන කිරීම
 - 3.1.2 මේ පිළිබඳ විග්‍රහණ ඇති ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල තොරතුරු සේවා සහ රාජ්‍ය ලේඛන පිළිබඳ ව්‍යසන කළමනාකරණ කමිටුවේ කටයුතු
 - 3.1.3 පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු සඳහා අදාළ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය
 - 3.1.4 විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
 - 3.1.5 විපතට පත් පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය අරමුදල් හා වෙනත් ආධාර ලබා ගැනීම
 - 3.1.6 පුස්තකාල සංවර්ධනයට වෘත්තීය උපදේශක සේවා සැපයීම

3.1.7 පුස්තකාල සේවා, අධ්‍යාපන හා පුහුණු, සංරක්ෂණ අංශ සමග මෙම කටයුතු සම්පන්නකරණය

3.2 ජාතික මට්ටමේ කියවීමේ රූපිත වර්ධනය කිරීමේ සහ විද්‍යාපන කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

3.2.1 නව කියවීමේ රූපිත වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දීම

3.2.2 ප්‍රකාශන, අත්පොත්, පත්‍රිකා සම්පාදනය

3.2.3 විකිසෝ විකුපට, පෝස්ටර් සම්පාදනය

3.2.4 පාඨමාලා, දේශන, වැඩමුලු පැවැත්වීම

3.2.5 ජාතික මට්ටමේ තරග පැවැත්වීම

3.2.6 අදාළ කටයුතු සඳහා විදේශීය සංවිධාන, දේශීය පොදුගමක අංශයේ දායකත්වය ලබා ගැනීම

3.3 පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම

3.3.1 පාසල, මහජන, දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල ප්‍රමිති සංශෝධන

3.3.2 පිරිවෙන් හා අනෙකුත් පුස්තකාල සඳහා ප්‍රමිති සම්පාදනය

3.3.3 අදාළ ප්‍රමිති අනුව පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

3.3.4 වෙනත් රටවල පුස්තකාල ප්‍රමිති පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම

3.4 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම

3.4.1 විශේෂ දින සැමරීම සඳහා අදාළ ආයතන/සංවිධානවලට සහායවීම

3.4.2 ඒ පිළිබඳව ප්‍රචාරයක් ලබාදීම හා වැඩිසටහනක් සම්පාදනය

3.5 පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා පවත්වාගෙන යාම

3.5.1 පුස්තකාල ගොඩනැගිලි සහ අභ්‍යන්තර සැලසුම් පිළිබඳව

3.5.2 පුස්තකාල ලී බඩු, උපකරණ සහ තාක්ෂණික මෙවලම් පිළිබඳව

3.5.3 පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳව

3.5.4 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය පිළිබඳව

3.5.5 ගුන්ඵ විද්‍යාපන සහ ප්‍රලේඛන සේවා පිළිබඳව

3.5.6 පුස්තකාල සේවා සවිශේෂීකරණය සහ අන්තර්ජාල සේවා පිළිබඳව

3.5.7 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳව

3.5.8 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් අංශ පිළිබඳව උපදේශන සේවා සැපයීම

3.6 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති රීති ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය/සංශෝධනය

3.6.1 ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම සහ හඳුන්වා දීම

3.6.2 පළාත් මට්ටමේ පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා හඳුන්වා දීම

3.6.3 අදාළ ව්‍යවස්ථා කාලීන ලෙස සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම

3.6.4 අදාළ ව්‍යවස්ථා විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය

3.6.5 වෙනත් රටවල සමාන ව්‍යවස්ථා පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම

3.7 පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

3.7.1 පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල සමාලෝචනය හා ප්‍රති සංවිධානය

3.7.2 පළාත් පුස්තකාල මණ්ඩලවලට අදාළ කටයුතු

3.7.3 පළාත් පුස්තකාල සේවා සංවිධානය

3.8 පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ බඳවාගැනීමවලට සහාය වීම

3.8.1 රජයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගැනීම, උසස් කිරීමට අදාළ කටයුතු වලට සහායවීම

3.9 පර්යේෂණ කටයුතු

3.9.1 දත්ත සහ සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම

3.9.2 පර්යේෂණ මාතෘකා හඳුනාගැනීම හා පර්යේෂණ කිරීම

3.9.3 පර්යේෂණ කාර්යයන් බාහිර අය වෙත පැවරීම

3.9.4 පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල එළි දැක්වීම

3.9.5 අවශ්‍ය අරමුදල සපයා ගැනීම

පුස්තකාල සේවා අංශය

1 කාර්ය භාරය

- 1.1 ජාතික පුස්තකාල පොත්හල පවත්වාගෙන යාම
- 1.2 ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පොත් ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම
- 1.3 මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම
- 1.4 පුස්තකාල සඳහා පොත් ආධාර ලබාදීම
- 1.5 පුස්තකාල සඳහා පොත් නිර්දේශ කිරීම
- 1.6 සුනාමි විපතීන් හානියට පත් පුස්තකාල සංවර්ධනය

2 පවතින තත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1. ශක්තීන්

- 2.1.1. පුස්තකාල සඳහා සංවර්ධන ආධාර ලබාදීමට ඇති නීතිමය බලතල
- 2.1.2. පුස්තකාල දූව්‍ය ආධාර ලබාදෙන එකම රාජ්‍ය ආයතනයවීම
- 2.1.3. පුස්තකාල දූව්‍යාධාර ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පසුගිය කාලය තුළ ලබාඇති කීර්තිනාමය
- 2.1.4. පොත් අලෙවි කටයුතු සඳහා ගොඩනැගිලි පහසුකම්

2.2. දුර්වලතා

- 2.2.1. පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා අරමුදල් වල සීමිත බව
- 2.2.2. කාර්යමණ්ඩල හිඟය
- 2.2.3. පුස්තකාල දූව්‍යාධාර ලබාදී සඳහා ඇති සම්පත් වල හිඟතාවය
- 2.2.4. ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන ප්‍රවාරණය ප්‍රමාණවත් නොවීම
- 2.2.5. පොත් ප්‍රදර්ශන සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් නොමැති වීම

2.3. වාසිදායක තත්වයන්

- 2.3.1. පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර ලබාගැනීම සඳහා පුස්තකාලවලින් විශාල ඉල්ලීමක් තිබීම
- 2.3.2. ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතීන් යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශන පුස්තකාලවලට ලබාදීමට හැකිවීම
- 2.3.3. පුස්තකාල ලිපි දූව්‍ය මිලදී ගැනීමට පුස්තකාලවලින් විශාල ඉල්ලීමක් තිබීම
- 2.3.4. පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් විශාල වශයෙන් ඉල්ලීම් තිබීම

2.4. තර්ජන

- 2.4.1. පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානීන් තුළ ඇති උදාසීන ආකල්පය
- 2.4.2. ප්‍රමාණවත් අරමුදල් රජයෙන් නොලැබීම

2.4.3. පුස්තකාලවලට ලබාදෙන සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන නොගැනීම

3 2006-2009 කාර්යයන්

3.1 පුස්තකාල සඳහා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබා දීම

3.1.1 පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය හා මෙවලම් සැපයීම

3.1.2 පොත් කට්ටල සැපයීම

3.1.3 Book Aid International ආයතනයේ ඉංග්‍රීසි පොත් ආධාර බෙදා හැරීම

3.1.4 ජාතික පුස්තකාල පොත්ගල පවත්වාගෙන යාම පුස්තකාල සඳහා සහන මිලට පොත් පත් හා පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය හා මෙවලම් සැපයීම

3.1.5 ආධාර ලබාගත හැකි ආයතන, සංවිධාන පිළිබඳ සොයා බැලීම

3.2 පොත් ප්‍රදර්ශන ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවිධානය කිරීම

3.2.1 ප්‍රදර්ශන කට්ටල වැඩි දියුණු කර ගැනීම

3.2.2 ප්‍රදර්ශන රජයක් ලබා ගැනීම

3.2.3 ජාතික, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රදර්ශන සංවිධානය

3.2.4 විදේශීය ප්‍රදර්ශනවලට සහභාගී වීම

3.3 පුස්තකාල සඳහා පොත් නිර්දේශ කිරීම

3.3.1 තෝරාගත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා යෝග්‍ය පොත් නිර්දේශ කිරීම

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

1

- කාර්ය භාරය
 - 1.1 විවිධ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රවල පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම
 - 1.2 ජාතික පුහුණු සැලැස්මක් සම්පාදනය කිරීම
 - 1.3 පුස්තකාලයාධිපතින් ඇතුළු පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු පාඨමාලා, වැඩමුදු, සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම
 - 1.4 ආයතන ප්‍රධානීන් හා අදාළ අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ දේශන, රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම
 - 1.5 රට තුළ පුස්තකාල විද්‍යා අධ්‍යාපන කටයුතු අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය
 - 1.6 පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රකාශන පළ කිරීම

2 පවතින තත්ත්වය පිළිබඳ SWOT විශ්ලේෂණය

2.1 ශක්තීන්

- 2.1.1 ආයතනයට ව්‍යවස්ථාපිතව ලැබී ඇති බලතල
- 2.1.2 ආයතනය සතු කීර්තිනාමය
- 2.1.3 ආයතනයේ පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණුකරුවන් ලෙස යොදා ගත හැකිවීම
- 2.1.4 ආයතනය සතු ශ්‍රවණාගාර, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පහසුකම්
- 2.1.5 පුහුණු කටයුතුවලට අදාළ ශ්‍රවණ-දූෂණ මාධ්‍ය හා පරිගණක උපකරණ/භාණ්ඩ ආයතනය සතු වීම
- 2.1.6 ජාතික පුස්තකාලය පුහුණු කටයුතු සඳහා යොදාගත හැකි වීම
- 2.1.7 ජාතික පුස්තකාලය සතු උසස් මට්ටමේ පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන එකතුව

2.2 දුර්වලතා

- 2.2.1 පුළුල් අධ්‍යාපන පුහුණු කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොලැබීම
- 2.2.2 අවශ්‍ය පමණ කාර්ය මණ්ඩලය නොමැතිවීම නිසා බාහිර සහාය ලබා ගැනීමට සිදු වීම

- 2.2.3 අවශ්‍ය පමණ තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් නොමැතිවීම
- 2.2.4 ඒ ඒ ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුවිශේෂ පුහුණු පාඨමාලා හා මොඩියුල සකස් නොවීම
- 2.2.5 පුහුණු කටයුතු පිළිබඳ ජාතික සැලැස්මක් සකස් නොවීම
- 2.2.6 පුහුණු පාඨමාලා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ නිශම අවශ්‍යතා සඳහා ඉලක්ක නොවීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා

2.3 මානව සම්පත්

- 2.3.1 විදේශ ආධාර යටතේ ඇතැම් අංශවල පුහුණු පහසුකම් වර්ධනය වීම
- 2.3.2 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනයන් පුහුණු කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකිවීම
- 2.3.3 උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ගණනාවක් පුස්තකාල විද්‍යා අධ්‍යාපන පහසුකම් පැවැත්වීම
- 2.3.4 පුස්තකාල අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් ලබාගත හැකි අත්දැකීම්
- 2.3.5 වෙනත් විදේශීය අධ්‍යාපන ආයතනවලින් සහ අන්තර්ජාලය මගින් පුහුණු මොඩියුල ලබා ගත හැකි වීම
- 2.3.6 තොරතුරු තාක්ෂණය, කළමනාකරණය වැනි අංශ සඳහා පහසුවෙන් බාහිර විශේෂඥ සහාය ලබාගත හැකි වීම
- 2.3.7 පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය පිළිබඳ සෑම අංශයකින් ම දැක්වීම් ලැබෙන උනන්දුව

2.4 තර්ජන

- 2.4.1 පුස්තකාල අධ්‍යාපන කටයුතු මුලුමනින්ම වෙනත් ජාතික ආයතන විසින් මෙහෙයවීමට ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා
- 2.4.2 අවශ්‍ය තරම් මුදල් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
- 2.4.3 ප්‍රමාණවත් තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් නොලැබීම
- 2.4.4 බාහිර පුහුණුකරුවන්ගේ සහාය අවශ්‍ය පමණ නොලැබීම
- 2.4.5 පුහුණු පහසුකම් ලබන ආයතන ඒ සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකිරීම හා ඒ පිළිබඳ දැක්වන අඩු අවධානය

2.4.6 පුස්තකාලවල වෘත්තීය තත්ත්වය ඉහළ නොයාම නිසා ඇතිවන ගැටලු

3 2006 - 2009 කාර්ය භාරය

3.1 පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු, පිළිබඳ ජාතික සැලසුමක් පිළියෙල කිරීම

3.1.1 ප්‍රධාන පුස්තකාල අධ්‍යාපන ආයතනවල වගකීම හා කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම

3.1.2 පුහුණු සැලසුමක් සකස් කිරීම

3.1.3 පුස්තකාල පුහුණු පාඨමාලා පවත්වන බාහිර ආයතන සමග අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

3.2 පුහුණු මොඩියුල, අත්පොත් හා පුහුණු කිරීම් ද්‍රව්‍ය පිළියෙල කිරීම

3.2.1 පුහුණු පාඨමාලාවලට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය හඳුනාගැනීම

3.2.2 එම ද්‍රව්‍ය විෂය විශේෂඥයන් ලවා පිළියෙල කර ගැනීම

3.3 පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය හා පැවැත්වීම

3.3.1 පාසැල් ඇතුළු අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පුස්තකාල පුහුණු පාඨමාලා

3.3.2 මහජන පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලා

3.3.3 වෙනත් ක්ෂේත්‍රවල පුහුණු පාඨමාලා

3.4 වැඩමුලු, සම්මන්ත්‍රණ හා සේවාස්ථ පුහුණු සංවිධානය කිරීම

3.4.1 පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම

3.4.2 පුහුණු කටයුතු විධිමත්ව සංවිධානය

3.5 ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

3.5.1 දේශකයන් හඳුනා ගැනීම

3.5.2 දේශන සංවිධානය හා ප්‍රචාරණය

3.5.3 දේශනවල පිටපත් ලබාගැනීම හා සංස්කරණය

3.6 පුහුණුකරුවන් සංවිනයක් වර්ධනය කිරීම

3.6.1 ජාතික හා පළාත් මට්ටමින් පුහුණුකරුවන් හඳුනා ගැනීම

3.6.2 පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීම

3.7 මණ්ඩලීය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම

3.7.1 පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම

3.7.2 මණ්ඩලය මගින් වැඩිමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම

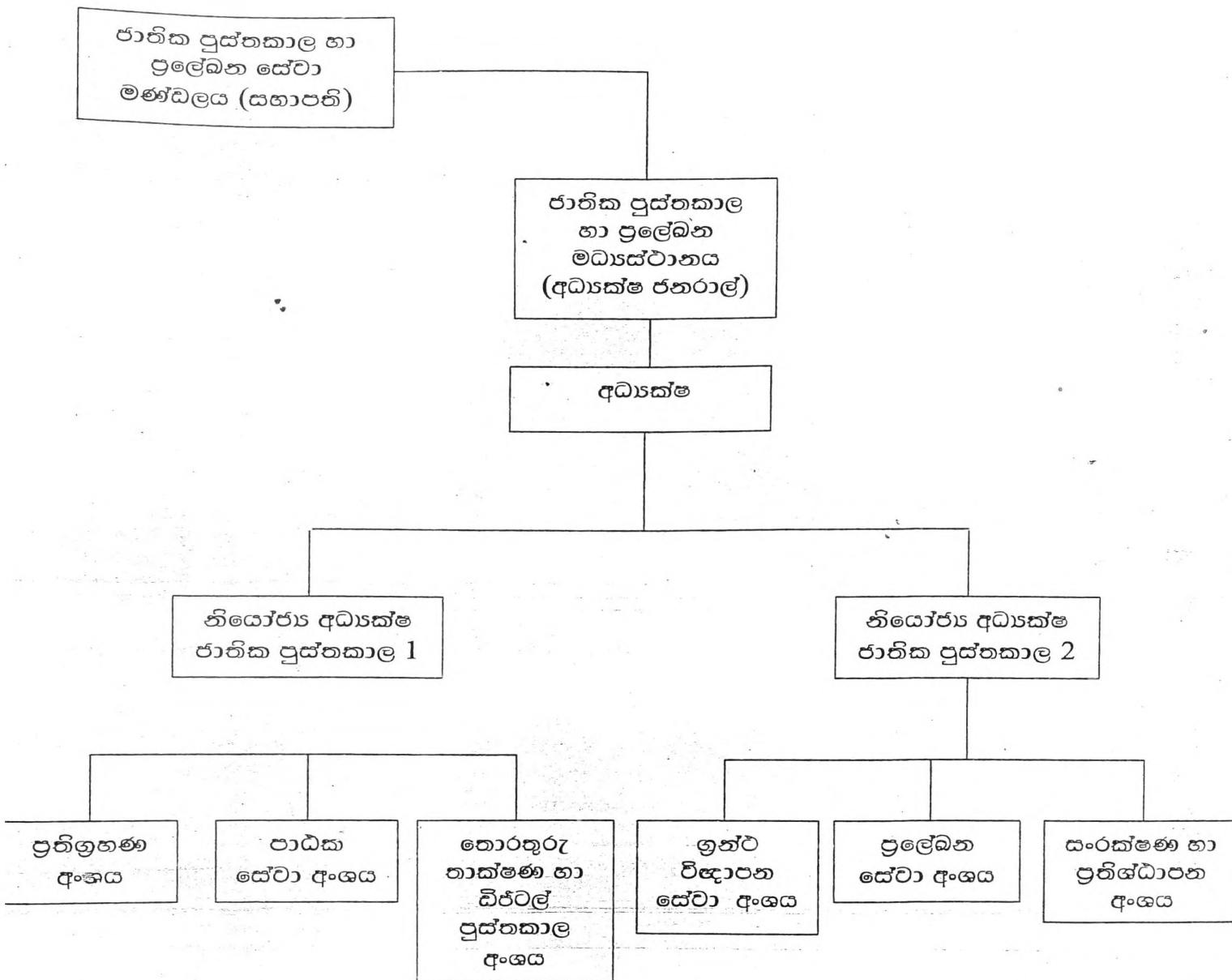
3.7.3 බාහිර ආයතනවල වැඩිමුළු/සම්මන්ත්‍රණ/පාඨමාලා ආදියට සහභාගී කරවීම

3.8 බාහිර ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව පුහුණුකිරීම්

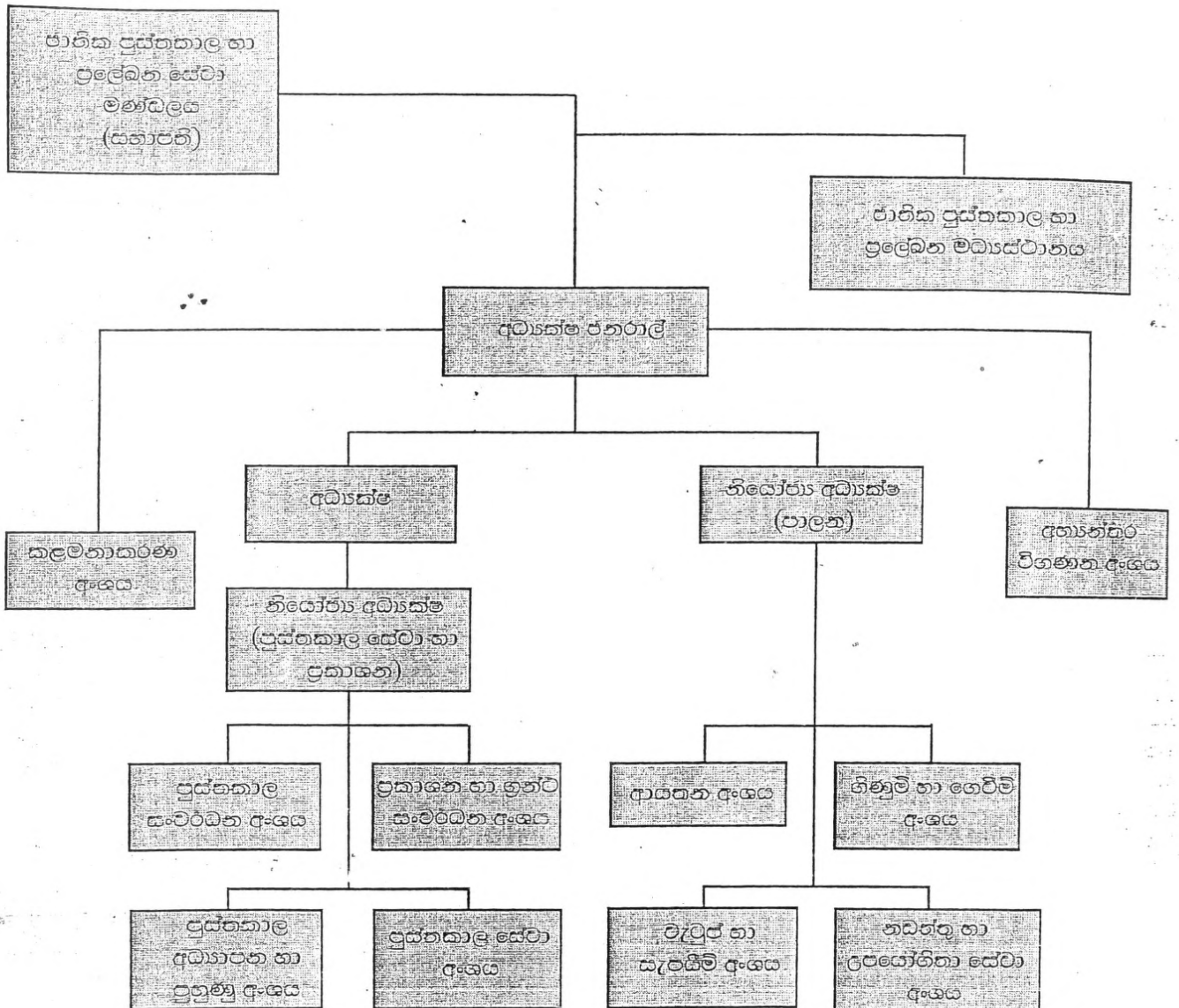
3.8.1 ආරාධිත දේශන/සම්මන්ත්‍රණ සඳහා දේශකයින් තේරීම හා සහභාගී කරවීම

3.8.2 සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/23

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gamage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/23

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"