ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
CEYLON NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

පරිපාලන වාර්තාව
நிருவாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

1979

නිදහස් මාවත, කොළඹ 07.
சுதந்திர அவெனியு, கொழும்பு 7.
Independence Avenue - Colombo 07

TELE: 98847

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

1979

නිදහස් මාවත, කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ පරිපාලන වාර්තාව – 1979 වර්ෂය

1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 19(1) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුනි.

1. ප්‍රතිපත්ති හා පරිපාලනමය වෙනස්වීම්.

1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 2 වගන්තියේ ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන 9 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන සාමාජික මණ්ඩලය 1979. 01. 01 වන දින සම්පූර්ණ විය. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වූද, සභාපතිවූද එම්. ඒ. ගුණතිලක මහතා 79. 04. 14 දින මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්වීම නිසා පුරප්පාඩුවක් ඇති විය. විශ්‍රාම නිවාඩු ලබා දිවයිනෙන් බැහැර යාම සඳහා ආචාර්ය එස්. යූ. කොඩිකාර මහතා මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්වූයෙන් තවත් පුරප්පාඩුවක් ඇති විය. 79. 02. 16 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි කේ. ජේ. සී. විජයවර්ධන මහතා මණ්ඩලයට පත් කරන ලදින් එම පුරප්පාඩුව සම්පූර්ණ විය. එම්. ඒ. ගුණතිලක මහතාගෙන් හිස් වූ සාමාජික පුරප්පාඩුවට රූපා ගුණතිලක මහත්මිය 79. 04. 25 දින සිට පත් කරන ලද අතර මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වූ එච්. පී. සිරිවර්ධන මහතා 79. 05. 20 දින සිට සභාපති වශයෙන් පත් කරන ලදී. මේ අනුව 79. 12. 31 දින වනවිට මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය පහත සඳහන් පරිදි විය.

1. එච්. පී. සිරිවර්ධන මහතා (විශ්‍රාම ලත් හැන්සාඩ් සංස්කාරක) සභාපති.
2. කේ. ජේ. සී. විජයවර්ධන මහතා (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය) සාමාජික
3. බී. ලියනමාන මහතා (අධ්‍යක්ෂ, පළාත්පාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව) සාමාජික.
4. අල්විස් වීරක්කොඩි මහතා (ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ, ස. තො. ස.) සාමාජික.
5. වෛද්‍ය ආර්. ඩී. පියසේන මහතා (පීඨාධිපති, න්‍යෂ්ඨික වෛද්‍ය අංශය) සාමාජික.
6. සී. නෙත්සිංහ මෙනවිය (පුස්තකාලයාධිපතිනි, ලං. කා. වි. පර්යේෂණායතනය) සාමාජික.
7. දයාවංශ ජයකොඩි මහතා (ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශක) සාමාජික.
8. පියසේන ජයවීර මහතා (ගරු කර්මාන්ත ඇමතිතුමාගේ පෞද්ගලික සහකාර) සාමාජික.

2. විමර්ශනයට භාජනය වූ වසර තුල මණ්ඩල රැස්වීම් වාර 21 ක් පවත්වන ලදී. මෙම රැස්වීම් වලදි සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම පහත දැක්වේ.

	පැමිණීම											
	ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජූ	ජූ	අ.	සැ	ඔ	නො	දෙ
එක් එක් මාසය තුල පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2
එම්. ඒ. ගුණතිලක මහතා	1	2	–	1	(1979. 4. 14 දින ඉල්ලා අස්විය)							
එච්. පී. සිරිවර්ධන මහතා	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2
බී. ලියනමාන මහතා		2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2
අල්විස් වීරක්කොඩි මහතා	1	1	1	1	–	2	3	2	2	1	1	1
දෙස්තර ආර්. ඩී. පියසේන මහතා	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1	1	1
සී. නොත්සිංහ මෙනවිය	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	1
දයාවංශ ජයකොඩි මහතා	1	2	1	1	1	1	3	2	2	1	2	2
පියසේන ජයවීර මහතා	1	1	1	–	–	–	3	2	1	1	–	–
රූපා ගුණතිලක මහත්මිය	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1	–	–
කේ. ජේ. සී. විජයවර්ධන මහතා	–	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	2

3. කාර්ය මණ්ඩලය

මෙම වසර තුලදී මණ්ඩලයේ පරිපාලනමය ගැටලු කිසිවක් පැන නොනැගුණි. පරිපාලන කටයුතු භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂව සිටි කේ. ඒ. ධර්මසේන මහතා පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයට බැඳීම සඳහා 1979. 02. 27 දින මණ්ඩලයේ සේවය හැර ගියෙන් ඇතිවූ පුරප්පාඩුවට අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් මුදා හරින ලද සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවාවේ පළමුවැනි පන්තියේ ලිපිකරු ඒ. රාජපක්ෂ මහතා පත් විය. 1979 12. 31 දින වනවිට මණ්ඩලීය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල තත්ත්වය පහත දැක්වෙන පරිදි විය.

කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය.		**තනතුරු සංඛ්‍යාව**
01.	අධ්‍යක්ෂ/ලේකම්	01
02.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	04
03.	ලිපිකරු (ii ශ්‍රේණිය)	01
04.	ලඝුලේඛක/ලිපිකරු	02
05.	යතුරු ලේඛක/ලිපිකරු	04
06.	පොත් තබන්නා/ගිණුම්	02
07.	පුස්තකාල සහකාර	10
08.	ප්‍රලේඛන සහකාර	01
09.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	03
10.	කම්කරු	02
11.	මුරකරු	01
12.	පොත් බඳින්නා	01
13.	රියැදුරු	01

මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය

01.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01
02.	පුස්තකාල සහකාර	03
03.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01

වර්ෂාවසානය වන විට පුස්තකාල සහකාර තනතුරු දෙකක්, බරවාහන රියැදුරු තනතුරු එකක් හා යතුරු ලේඛක/ලිපිකරු තනතුරු එකක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. බ්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලය මගින් පිරිනමනලද ශිෂ්‍යත්වයක් මත 1978 දි එංගලන්තයේ පුස්තකාල අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් හදාරමින් සිටි සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුස්තකාල අධ්‍යාපන) එම්. එස්. යූ. අමරසිරි මහතා දීර්ඝ කරන ලද. අධ්‍යයන නිවාඩු මත 1978 දී ද ශාස්ත්‍රපති (පුස්තකාලයාධිපති) පාඨමාලාව හැදෑරීය. ජාතික පුස්තකාල සේවා අධ්‍යක්ෂ එන්. අමරසිංහ මහතා සැප්තැම්බර් 24 සිට ඔක්තෝම්බර් 05 දක්වා ෆිජී දූපතේ සූවා හි පැවැත්වුණු අන්තර් මධ්‍යම පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සඳහා කොමලා විශේෂඥ කාර්ය සැසිය හා මණ්ඩල රැස්වීමටද සහභාගි විය.

4. කාර්යාල ඉඩකඩ

මණ්ඩලයට මෙම වසර තුළදී මුහුණ පෑමට සිදු වූ ප්‍රධානතම ගැටලුව වූයේ කාර්යාල ඉඩකඩය මණ්ඩලය කුලියට ලබාගෙන තිබුණු කොළඹ 4, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක 72 ස්ථානයෙන් ඉවත් වීමට කරුණු සැලසුණි. කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ, ඉතා වටිනා පොත් රැසක එකතුවක් හා 30 දෙනකුගෙන් සමන්විත වුණු කාර්යාල සේවක මණ්ඩලයෙන් කොටසක් ඉතා හදිසියෙන්ම කොළඹ 4 ඩේවිඩ්සන් පාරේ කාමර තුනක කුඩා නිවෙසකටද, අනෙක් කොටස ආලෝකය ජලය හා වාතාශ්‍රය වැනි මූලික පහසුකම් පවා නොමැති ගල්කිස්සේ යකඩ බඩු කඩයක බිම් මාලයටද ගෙන යාමට සිදු විය. නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජෝර්ජ් මෙන්ඩිස් මහතාගේ පුද්ගලික පරිශ්‍රමය පරිදි 1979 ජූනි මාසයේදී දුරස්ථ අධ්‍යාපන ශාඛාව විසින් අත් හැර දමන ලද මාලිගාවත්ත මහ ළේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් මූලස්ථාන කාර්යාලය සඳහා ලබා ගත හැකි විය. මේ නිසා මෙම වකවානුව තුළදී කාර්ය මණ්ඩලයට මුහුණ පෑමට සිදුවූ ඉමහත් දුෂ්කරතා සහ කලකිරීම් සමය නිමාවට පත්වූ අතර, මණ්ඩලයේ සේවාවන්ට ඇති වූ බාධක ද මග හැරී ගියේය.

5. සේවාවන්

(1) පොත් හුවමාරු සේවාව

වර්ෂයෙන් වැඩි කොටසක් තුළ බල පැවැත්වුණු අල්ප පහසුකම් හා අසතුටුදායක ඉඩකඩ තත්වයන් මධ්‍යයේ වුවද මණ්ඩලය මගින් සලසන පොත් හුවමාරු සේවාව විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාමට ඉමහත් පරිශ්‍රමයක් දරණ ලදී.

මෙම සේවාවේ අරමුණ වන්නේ පාසැල් හා මහජන පුස්තකාලවල ඇති කුඩා පොත් ප්‍රමාණය තෙමසකට වරක් සපයනු ලබන පොත් මගින් තර කිරීමයි. මෙම වැඩ පිළිවෙළ යටතේ මහජන හා පාසැල් පුස්තකාල 99 කට පොත් සපයන ලද අතර, මෙම වර්ෂයේ දෙවන භාගය තුළදී කෝට්ටේ හා මැද කොළඹ පාසැල් පුස්තකාල 29 කට මෙම සේවාව දීර්ඝ කරන ලදී. පොත් 8598 ක් මෙසේ බෙදා හරින ලද අතර වර්ෂය තුළදී රු. 9684. 10 ක් වටිනා අළුත් පොත් තොගයක් ද මෙම සේවයට එකතු කරන ලදී.

බොහෝ පාසැල් හා මහජන පුස්තකාලයන්හි පවතින දුර්වල පුස්තකාල තත්වයන් අනුව පොත් හුවමාරු සේවාවේ වැදගත්කම හා වර්ධනය වන ජනප්‍රියත්වය ගැන විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි. කරුණු කිහිපයක් නිසාම ප්‍රමාණවත් ලෙස අළුත් එමෙන්ම ප්‍රයෝජනවත් කියවීමේ ද්‍රව්‍ය සැපයීමට සමහර පුස්තකාලයන් අපොහොසත් වී ඇත. මෙම සේවාවේ අගය මැනමින් වටහා ගත් බ්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලය රු: 270,000/- පමණ වටිනා පොත් පත් හා ජංගම පුස්තකාල

ඒකකයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලැන්ඩ් රෝවරයක් පරිත්‍යාග කිරීමෙන් අතිමහත් සහයෝගයක් දක්වා ඇත. දැනට පාසැල් හා මහජන පුස්තකාලයන්ට පොත් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා මෙම ලැන්ඩ් රෝවරය යොදගනු ලැබේ. පාසැල් සිසුන් හා මහජනයා තුළ කියවීමේ පුරුද්ද පවත්වාගෙන යෑමෙහිලා මෙම සේවාව පුළුල් කිරීමේ අත්‍යවශ්‍යතම සලකන මණ්ඩලය, මෙම ප්‍රයත්නය සඳහා වැඩි වැඩියෙන් ආයෝජනය කරන ලෙස රජයට ආයාචනය කරයි.

(ii) පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙල.

වාර්ෂික පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙල යටතේ පාසැල් පුස්තකාල 35 ක් හා මහජන පුස්තකාල 24 ක් සංවර්ධනය කිරීමේ කාර්යය මෙම වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලය භාරගෙන ඇත. තාක්ෂණික ආධාරවලට අමතරව පොත්පත් විශාල ප්‍රමාණයක්ද මෙම පුස්තකාලවලට පරිත්‍යාග කර ඇත. 1979 වර්ෂයේදී මෙම වැඩපිළිවෙල සඳහා රු. 84,659. 80 ක් වැය කළ අතර මේ සඳහා පුස්තකාල තෝරා ගන්නා ලද්දේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ හා පළාත් පාලන සේවා අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ය.

(iii) පුස්තකාල අධ්‍යාපනය හා පුහුණු කිරීමේ වැඩ පිළිවෙල.

මෙම වසර තුළදී මහජන පුස්තකාලයාධිපතීන් හා ගුරු පුස්තකාලයාධිපතීන් පුහුණු කිරීම සඳහා කොළඹ, මහනුවර, යාපනය, පේරාදෙණිය, මීරිගම හා ගාල්ල යන මධ්‍යස්ථානයන් 6 කදී පාඨමාලා 12 ක් පවත්වන ලදී. මෙම පාඨමාලාවට සහභාගි වූවෝ වර්ගීකරණය, නාමාවලීකරණය, පොත් තේරීමේ ක්‍රම, පාඨක සේවාවන් හා පුස්තකාල සංවිධානය පිළිබඳව පුහුණුවක් ලැබූහ. පුස්තකාල ක්‍රම නිරීක්ෂණය කරනු වස් සංවිධානය කරන ලද පුස්තකාල කීපයක් නැරඹීමට ද මෙම පාඨමාලාවලට සහභාගි වූවන්ට අවස්ථාව සලසන ලදී. මෙම පාඨමාලාවන්ගෙන් 10 ක් කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් මෙහෙය වන ලද අතර දෙකක් මෙහෙයවන ලද්දේ මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය මගිනි.

(iv) පුස්තකාල උපදේශක සේවාව.

සිය සේවාවන් වැඩි දියුණු කරලීම සඳහා උපදෙස් හා ආධාර අවශ්‍ය වූ පුස්තකාල 12 කට මෙම වසර තුළදී උපදෙස් සේවාවන් සපයන ලදී. මෙම සේවාවට පුස්තකාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ සැකසීම පිළිබඳ උපදෙස්, සැලසුම් සේවාවන්, පොත් තෝරා ගැනීම සඳහා ආධාර හා තොග පවත්වා ගෙන යෑම ද ඇතුළත් විය. මෙම සේවාවන් ලබාගත් සමහර පාසැල් හා මහජන පුස්තකාල පිහිටියේ දිවයිනේ ඉතාමත් නොදියුණු පළාත්වලය. උදහරණ වශයෙන්:

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පානම ම. වි.
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ මල්වත්ත ම. වි.
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ වඩයන්තලාව ම. වි.
ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ සේරුවිල මහජන පුස්තකාලය
ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ගෝමරන්කඩවල ම. වි.
ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ අග්බෝපුර ම. වි.
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කොලොන්න මහජන පුස්තකාලය
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මිද්දෙනිය මහජනපුස්තකාලය

(v) සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙළට ඇතුළත් නොවූ පුස්තකාල සඳහා ආධාර.

පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පොත්පත් පරිත්‍යාග කරන ආයතනයක් නොවන නමුදු විවිධ අන්දමේ පුස්තකාල රාශියක් පොත් ආධාර ඉල්ලා එවා ඇත. මෙම පුස්තකාලයන් පාලනය කරන අධිකාරීන් තම පුස්තකාලයට අවශ්‍ය පොත්පත් මිලදී ගැනීමට ප්‍රමාණවත් උත්සාහයක් කර නොමැති බව එම ඉල්ලීම් පරීක්ෂා කිරීමේදී පැහැදිලිව පෙනී ගිය කරුණකි. කෙසේ වතුදු මෙම ඉල්ලීම් සපුරාලීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම දරා ඇති අතර වඩාත් යෝග්‍ය ඒවාට සීමිත පොත් ප්‍රමාණයක් සපයා දී ඇත. මෙසේ පාසැල් පුස්තකාල 32 කටද, මහජන පුස්තකාල32 කටද අනෙකුත් පුස්තකාල 5 කටද පොත් කට්ටලය බැගින් පරිත්‍යාග කරන ලදී. මෙම පරිත්‍යාගයන්හි මුළු වටිනාකම රුපියල් 81,861.50 ක් වේ.

වරකාපොල නගර සභා පුස්තකාලය ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා අතින් උත්සවශ්‍රීයෙන් විවෘත කරන ලද අවස්ථාවේදී අති විශේෂ පරිත්‍යාගයක් කරන ලදී. මෙම පරිත්‍යාගයට, ඇතුලත් වූ පොත්පත් හා උපකරණ වල වටිනාකම රු: 16,955. 71 විය. මේ හැර මෙම පුස්තකාලය සංවිධානය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් හා ආධාර ද මීට ඇතුලත් විය.

එක්සත් රාජධානියේ රන්ෆර්ලි පුස්තකාල සේවාව යටතේ මණ්ඩලයට ලැබුණු පොත් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පල කල පොත්පත් ලබා ගැනීමට උනන්දුවක් දක්වූ පුස්තකාල අතර බෙදා දෙන ලදී, රන්ෆර්ලි පොත් ආධාර ඉල්ලීම් පසුගිය වසර කීපය තුල ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වෙමින් පැවතීම නිසා මෙම ක්‍රමය යටතේ නොකඩවා පොත් ලබා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය හා බ්‍රිතාන්‍යයේ රන්ෆර්ලි පුස්තකාල ආයතනය අතර සාර්ථක ගිවිසුමක්ද ඇතිකර ගන්නා ලදී. 1979 දී රන්ෆර්ලි පොත් පත් දිවයිනේ පුස්තකාල 50 ක් අතර බෙදා හරින ලද අතර පල්ලේකැලේ එලිමහන් සිර කඳවුරේ පුස්තකාලයද ඉන් එකක් විය.

(vi) පාසැල් පුස්තකාල සමීක්ෂණය

මෙම වසරතුල මණ්ඩලය භාරගත් වැදගත් ව්‍යාපෘතියක් වනුයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් පුස්තකාල සමීක්ෂණ යයි. විශ්වාසී දත්ත හා සංඛ්‍යාලේඛණ නොමැතිව යොග්‍ය සංවර්ධන සැලැස්මක් සැකැසිය නොහැකි බව මණ්ඩලයේ අදහස විය. මූලික මිනිස් බල සංවර්ධනයෙහිල පාසැල් පුස්තකාල ඉතා වැදගත් අංශයක් වන හෙයින්, මෙම ක්ෂෙත්‍රයේ පර්යේෂණ සඳහා මුල් තැනක් දෙන ලදී. මෙයට පෙර මේ අන්දමේ දීපව්‍යාප්ත සමීක්ෂණයක් පවත්වා නොමැති හෙයින් මෙය නවතම වැඩ පිළිවෙලක්ද විය. මණ්ඩලයේ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සුපරීක්ෂාකාරීව සකස් කරන ලද ප්‍රශ්නාවලියක් දිවයිනේ සියලුම පාසැල්වල විදුහල්පතිවරුන් වෙත යැවූ අතර පාසැල් 742 ක් පමණක් එය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ආපසු එවා තිබිණ. මෙම සමීක්ෂණයෙන් හෙළිදරව් වුණු වැදගත් අංග කීපයක් මෙහිදී. සඳහන් කිරීම වටී - එනම් දළ වශයෙන් 12,000 ක් පමණ වූ මුලු පාසැල් සංඛ්‍යාවෙන් කිනම් අන්දමක හෝ පුස්තකාලයක් තිබුණේ පාසැල් 742 ක පමණි, එනම් පාසැල්වලින් 94% කට කිසිම අන්දමක පුස්තකාල පහසුකමක් නොතිබුණි. පුස්තකාල 742 න් 61 ක පමණක් සේවා පවත්වාගෙන යෑම සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සිටියහ. පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා මණ්ඩලයේ යෝජනාද සහිතව මෙම සමීක්ෂණ වාර්තාව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට හා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

(vii) ජාතික පුස්තකාලය හා ප්‍රලේඛණ මධ්‍යස්ථානය.

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල.

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමේ කටයුතුවල සතුටුදායක ප්‍රගතියක් මේ වර්ෂයේ දක්නට ලැබිණි. මෙම වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කරන ලද වැය රු: 2,000,000/- වූ අතර ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව කොන්ත්‍රාත්තුවේ ප්‍රකාර නියමිත වැඩකොටස් නිමකර ඇත.

ජාතික පොත්පත් එකතුව.

1981 දී ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීම සඳහා ජාතික එකතුවට පොත්පත් හා අනෙකුත් ද රැස් කිරීම මණ්ඩලය විසින් අරඹා ඇත. මෙම ජාතික එකතුව සෑම පොතකින්ම සඟරාවකින් ම, ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයකින් ම හා ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම සඳහා වැදගත් වන වෙනත් සෑම ද්‍රව්‍යයකින්ම සමන්විත වනු ඇත. මෙයට අමුණා ඇති පළමුවන උපලේඛණයේ දක්වා ඇති අත්පත් කර ගැනීමේ පදනම, මණ්ඩලය විසින් සකසා ඇත්තේ මණ්ඩලය මගින් පත් කරන ලද විශේෂ කමිටුවක යෝජනා පරිදි ය. මේ වර්ෂය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද අරමුදල් මණ්ඩලයට නොලැබීමේ හේතුවෙන් ජාතික එකතුව ගොඩනැගීමෙහි ලා දක්නට ලැබුණේ ඉතා සුලු ප්‍රගතියක් බව කණගාටුවෙන් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි. ඉතා දුලබ පොත් බොහොමයක් දේශීය හා විදේශීය පොත් එකතු කරන්නන් අතට පත් ව අවසානයේදී ඒවා විදේශීය පුස්තකාල වල තැන්පත් වන බව මෙහිදී සඳහන් කිරීම නිදොස් යයි කිව හැකිය. මෙම කටයුත්ත සඳහා අපට ලැබුණු මුදල රු: 100,000/- ක් වුණි. අපට මිළදී ගත හැකි වූයේ පොත් 1124 ක් පමණි. නීත්‍යානුකූල තැන්පත් සේවාව යටතේ ලැබුණු පොත් 5336 ක් ද මෙම එකතුවෙහිම තැන්පත් කරණ ලදී.

එක්සත් ජාතීන්ගේ තැන්පතු පුස්තකාලය.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය එක්සත් ජාතීන්ගේ ප්‍රකාශනවල තැන්පතු පුස්තකාලයක් ලෙස ද එක්සත් ජාතීන් විසින් පිළිගෙන ඇති හෙයින්, පොත් පිටපත් 115 ක් ද, පත්‍රිකා 344 ක් ද මෙම වසර තුල එකතුවේ තැන්පත් කිරීම සඳහා ලැබී ඇත.

පුවත්පත් පුස්තකාලය.

නීත්‍යානුකූල තැන්පත් සේවාව යටතේ ලැබී ඇති බලතල අනුව පුවත්පත් එකතුවට සිංහල ප්‍රවෘත්ති පත් වර්ග 35 ක් ද, දෙමළ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වර්ග 20 ක් ද ඉංග්‍රීසි ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වර්ග 30 ක් වශයෙන් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වර්ග 82 ක් ලැබුණි. මෙම පුවත්පත් එකතුවට 1977 සිට ප්‍රකාශ කරන ලද සියළුම ප්‍රවෘත්ති පත්‍රවල පිටපත් ඇතුලත් වේ.

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය.

කාර්යාල ඉඩකඩ ගැටළුව හා කාර්යාල ස්ථාන මාරුව පිළිබඳ ගැටළු නිසා සංස්කරණ කටයුතු වලට විශාල බාධා පැමිණුනු නමුදු ශ්‍රී ලංකාවේ පල වෙන ප්‍රකාශන පිළිබඳව එකම නිල ප්‍රකාශනය ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය නොකඩවාම නිකුත් විය, 1978 වර්ෂය සඳහා වූ කොටස් කලාප තුනක් සකස් කොට මෙම වසර තුලදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. දේශීය පුස්තකාල විශාල ප්‍රමාණයකටම එය මිළදී ගත නොහැකි වුවද විදේශීය පුස්තකාල හා දේශීය පුස්තකාල රැසක්ම ග්‍රන්ථනාමාවලියට දායක වූහ. ජාතික පුස්තකාල සේවාවක ඉතා වැදගත්වූ ද, මූලික කාර්යභාරයක් වූද, ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම ආර්ථික වශයෙන් ලාබ උපදවන්නක් නොවන බවද, එමගින් ලාබයක් බලාපොරොත්තු විය නොහැකි බවද කිව යුතුය.

ප්‍රවෘත්ති ලේඛණ සේවා

ආරම්භයේ පටන්ම එක් ප්‍රලේඛන සහකාරවරයෙකු පමණක් සිටින ජාතික පුස්තකාල සේවාවේ ප්‍රලේඛණ ඒකකය මේ වසරේදී ද වර්ධනයක් නොමැතිවම පැවතුණි. කාර්ය මණ්ඩලය

ප්‍රමාණවත් නොවන හෙයින් තොරතුරු සඳහා එන ඉල්ලීම් සැකැසිය නොහැකිව පවතී. කෙසේ වතුදු පහත සඳහන් වැදගත් කාර්යයන් භාරගෙන නිමාවට පත් කරන ලදී.

1. විශේෂ ග්‍රන්ථනාමාවලි – විශ්ව විද්‍යාලයයේ හා පර්යේෂණ පුස්තකාල මිල ඇති පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන නාමාවලියක් නිසියාකාර සකසා ප්‍රකාශනය සඳහා නව සංස්කරණයක් පිළියෙල කරන ලදී. මේ සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සපයා ගන්නා ලද්දේ පේරාදෙණිය, කොළඹ, කෝට්ටේ, කැළණිය, යාපනය හා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාල වලින් හා පහත සඳහන් පර්යේෂණ පුස්තකාලවලිනි.

විද්‍යාත්මක හා කාර්මික පර්යේෂණායතන පුස්තකාලය,කොළඹ
ජාතික විද්‍යා සභාව, කොළඹ
මධ්‍යම බැංකු පුස්තකාලය
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාලය, ගන්නොරුව
කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩල පුස්තකාලය, කටුබැද්ද
පොල් පර්යේෂණ ආයතනය – ලුණුවිල
රබර් පර්යේෂණ ආයතනය – අගල්වත්ත
භූවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව – කොළඹ
කෘෂිපර්යේෂණ ආයතනය – කොළඹ

මෙම නාමාවලියට කර්තෘ හා ග්‍රන්ථනාම සූචිය සහිතව නිබන්ධන 506 ක තොරතුරු අඩංගු වේ. මුදල් නොමැතිකම නිසා මෙම වටිනා නාමාවලිය මුද්‍රණය කර ප්‍රකාශයට පත් කළ නොහැකිව පවතී.

පුස්තකාල සංඛ්‍යාලේඛන හා පර්යේෂණ

යුනෙස්කෝව මගින් දෙවසරකට වරක් පැවැත්වෙන පුස්තකාල සංඛ්‍යාලේඛණ සමීක්ෂණය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛණ රැස් කරන ලදී. මෙම සමීක්ෂණයට ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ජාතික, විශ්ව විද්‍යාල, විශේෂ, පාසැල් හා මහජන පුස්තකාල යනාදී සියලුම පුස්තකාල ව්‍යුහය ඇතුලත් විය. මෙම තොරතුරුවලට;

(අ) පොත් එකතුව (ආ) වසර තුල එක්වූ ප්‍රමාණය (ඇ) වර්ෂය තුල වාර්තා කරන ලද සඟරා සංඛ්‍යාව (ඉ) ලේඛණගත පොත් ලබාගන්නන් සංඛ්‍යාව (ඊ) දිවයින තුල පොත් හුවමාරුව
(උ) ජාත්‍යන්තර පොත් ණය දීම (ඌ) ඡායා පිටපත් හා සූක්ෂම පිටපත් (එ) වැය ප්‍රමාණය
(ඒ) සම්පූර්ණ ජනගහනය (ඔ) පොත් සැපයුණු ජනගහනය (ඕ) පුස්තකාලයේ බිම් ප්‍රමාණය වැනි කරුණු ඇතුලත් විය.

යුනෙස්කෝ ඉෆ්ලා හා ඉලිපා වැඩ පිළිවෙළ යටතේ පහත දැක්වෙන කරුණු හා සම්බන්ධව තොරතුරු සපයන ලදී.

(1) ලොව පුරා පවතින ග්‍රන්ථනාමාවලි සේවාවන්

(2) පුස්තකාල පරිපාලනය පිළිබඳ ලෝක තොරතුරු සංග්‍රහය.

(3) ආසියාව හා සාගරික කලාපයට අයත් දියුණුවන රටවල වෙසෙන ප්‍රවීන පුස්තකාලයාධිපතීන් හා ප්‍රලේඛන සේවා නිලධාරීන් සම්බන්ධ තොරතුරු.

පුවත්පත් සූචිය.

1977 දී ආරම්භ කරන ලද පුවත්පත් සූචිගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මෙම වසරේදීද පැවතුනි 1977-1978 කාලය තුල ඩේලි මිරර් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සියලුම වැදගත් ලිපි හා ප්‍රවෘත්ති කොටස් සූචිගත කර ඇත.

සමාප්තිය

මණ්ඩලයේ සේවාවන් පුළුල් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය බව මණ්ඩලය මගින් පවත්වන ලද සමීක්ෂණ අනුව පෙනී යයි. ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් මූලිකත්ව පදනමක් මත ගොඩනැගිය යුතුය මේ සඳහා අතිරේක අරමුදල් හා කාර්ය මණ්ඩලය අවශ්‍ය වන අතර, එසේ නොවුවහොත් විවෘත කරන දිනයේ දීම අපට හිස් ගොඩනැගිල්ලකට යැමට සිදු වනු ඇත. මෙතෙක් දුරට මණ්ඩලය මගින් අරමුදල් ලබා ගැනීමට දරණ ලද ප්‍රයත්නයන් අසාර්ථක වී ඇත. අපේ ප්‍රතිපාදනය රු: 650,000/= වැනි සුළු මුදලකට සීමාවී ඇත. පුස්තකාල සේවාවක වැදගත්කම දී හා භාණ්ඩාගාරයට වටහා දී මණ්ඩලය මගින් ඉල්වා ඇති අරමුදල් ලබා දීමට අමාත්‍යාංශය සමත් වෙතැයි මම විශ්වාස කරමි.

එච්. පී. සිරිවර්ධන

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

ජාතික පුස්තකාල සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ කමිටුවේ යෝජනා

ලබාගත යුතු පොත් පත්

අත් පිටපත්, පොත් හා පොත් නොවන වෙනත් ලේඛණ, සගරා, පුවත්පත්, ප්‍රකාශනය නොවූ වාර්තා, ශ්‍රව්‍ය – දෘශ්‍ය ද්‍රව්‍ය (ග්‍රැමපෝන් තැටි, ටේප්, ශ්‍රව්‍ය කැසට් හා වීඩියෝ කැසට්, චිත්‍රපට, ඡායාරූප, අච්චු පිටපත්, ස්ලයිඩ්, සිතුවම්, සිතියම්, නොලියැවුණු සාහිත්‍යයේ තැටි හෝ පටි, ඉතිහාසය ආදිය) තැපැල් මුද්දර, මුදල් නෝට්ටු, වංශකථා හා සම්බන්ධ ද්‍රව්‍ය, සම්මාන, ත්‍යාග යනාදිය – ශ්‍රී ලංකා සංස්කෘතියට හා ජන ජීවිතයට අදාල වන අන්දමින් ප්‍රකාශවුනු හා ජාතික පුස්තකාලයේ අරමුණු ලබා ගැනීමට ප්‍රයෝජනවත් ද්‍රව්‍යයන් (ජාතික පුස්තකාලයේ අරමුණු සඳහා ඇමුණුම 11 බලන්න).

ලබාගන්නා අන්දම

(අ) නීත්‍යානුකූල තැන්පතු
(ආ) ප්‍රකාශන අයිතිය සඳහා ලැබෙන පොත්
(ඇ) ත්‍යාග හා හුවමාරු
(ඉ) මිළදී ගැනීම.

(අ) නීත්‍යානුකූල තැන්පතුව

(1) පුස්තකාල ද්‍රව්‍යයන් ආවරණය කිරීම හා සම්බන්ධයෙන් දැනට ඇති නීතිරීති ප්‍රමාණවත් නොවන බව මණ්ඩලය විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(2) ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සතු නීත්‍යානුකූල තැන්පතු පහසුව ජාතික පුස්තකාල සේවාවට පැවරිය යුතු බවද, නූතන ජාතික පුස්තකාලයකට ගැලපෙන අන්දමට නීති රීති සම්පාදනය විය යුතු බවද කමිටුව නිර්දේශ කරයි.

(3) ඉහත අංක (1) හා (2) ක්‍රියාත්මක වන තුරු නීත්‍යානුකූල තැන්පතු යටතේ ලබා නොගන්නා ද්‍රව්‍යයන් මිළදී ගත යුතුය.

(ආ) ප්‍රකාශන අයිතිය සම්බන්ධ ද්‍රව්‍ය

ජාතික පුස්තකාලයකට අදාල වන සියළුම ද්‍රව්‍යයන් අයිතිවාසිකම් කාර්යාලය මගින් ලබා ගන්නා නිසා පුස්තකාල සේවාවේ අත්පත්කර ගැනීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ හා අයිතිවාසිකම් කාර්යාලයේ කටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් මණ්ඩලයට වාසිදායකවේ. අයිතිවාසිකම් කාර්යාලය සියළුම ද්‍රව්‍යයන් දෙපිටපතකින් ලබා ගෙන එම පිටපත් ජාතික පුස්තකාලයට භාර දෙන ලෙස දන්විය යුතුය.

(ආ) ත්‍යාග හා හුවමාරු.

ජාතික පුස්තකාලයන්, තානාපති කාර්යාලයන් ආදිය මාර්ගයෙන් හැකිතාක් දුරට විදේශීය ද්‍රව්‍යයන් ත්‍යාග හා හුවමාරු ලෙස ලබා ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙලක් ජාතික පුස්තකාලයට තිබිය යුතු බව කමිටුව නිර්දේශ කරයි.

හුවමාරු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන දේශීය ද්‍රව්‍යයන් මිලදී ගැනීම සඳහා මණ්ඩලීය අයවැය ලේඛණයෙන් අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදනය කළයුතු වේ.

(ඇ) මිළදී ගැනීම.

ඉහත (අ) (ආ) හා (ඇ) මගින් ලබාගත නොහැකි භාණ්ඩයන් මිලදී ගත යුතුය - මිල දී ගන්නා සෑම ද්‍රව්‍යයක් පිටපත් තුනකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා නම් - තැන්පත් පිටපත; ආශ්‍රේය පිටපත හා අන්තර් - පුස්තකාල හුවමාරු පිටපත වේ.

නොතිර ද්‍රව්‍ය. අප්‍රකාශිත වාර්තා, සංදේශ ආදියද සීමිත සංසරණය සඳහා විශේෂයෙන්ම රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සංයුක්ත මණ්ඩල හා ආයතන මගින් ප්‍රකාශිත පර්යේෂණ කටයුතු සඳහාද තොරතුරු සැපයීම සඳහාද ප්‍රයෝජනවත් වන ද්‍රව්‍යයන් ඉහත සඳහන් ක්‍රම එකකින් වත් ලබාගත නොහැකි වේ. මෙවැනි ද්‍රව්‍යයන් නිතිපතා ජාතික පුස්තකාලයට ගලා එන බව සහතික කෙරෙන සුදුසු වැඩ පිළිවෙලක් සකසන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුනට නියෝග කෙරෙන කැබිනට් තීරණයක් එවැනි ද්‍රව්‍යයන් ලබා ගත හැකි එකම මාර්ගය බව පෙනී යයි.

දැනට සීඝ්‍රයෙන් විනාශ මුඛයට පත්වෙමින් තිබෙන පාරම්පරික කලා හා ශිල්ප ක්‍රම පවිත්‍ර කිරීම — වාග් සම්ප්‍රදායයන්, ගීත, නාට්‍ය, නැටුම් හා චිත්‍ර, ඓතිහාසික හා කලාත්මක වැදගත් කමක් සහිත ගොඩනැගිලි ආදිය ඇතුලත් වන ගෘහ නිර්මාන ශිල්පය යනාදිය. පටිගත කොට හෝ සටහන් කොට තැබීම කෙරෙහි කමිටුව දැඩි අවධානයක් යොමු කරයි — මෙම කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වන මූලික ද්‍රව්‍යයන් මිල දී ගෙන මෙම කටයුත්ත ඉතා ඉක්මණින් අරඹන ලෙස කමිටුව නිර්දේශ කරයි.

ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් ක්‍රමවත් ලෙස එක්රැස් කිරීම සඳහා දැනට පුස්තකාලවල රාජ්‍ය ලේඛණාගාරයේ හා කෞතුකාගාරවලද, රටේ වෙනත් ඇති වැදගත් එකතුවලද ඇති ද්‍රව්‍ය යන් පිළිවෙල මූලික සටහන් කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වේ. පුස්තකාල සම්පත් පිළිබඳ ජාතික ඒකාබද්ධ නාමාවලියක් වහාම පිළියෙල කොට ප්‍රමුඛතාවයන් වටහා ගෙන ජාතික පුස්තකාලය සඳහා ක්‍රමවත් අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියක් පිළියෙල කරන ලෙස කමිටුව ඉල්ලා සිටි.

බොහෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන සතුව එම සංවිධාන මගින් පිළියෙල කරන ලද පොත් නොවන ද්‍රව්‍යයන් බොහොමයක් ඇති බවද, එම ද්‍රව්‍යයන් පිළිබඳව ජාතික පුස්තකාල සේවාව එය ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස නොසැලකිය යුතු බවද කමිටුව අදහස් කරයි. මෙම ද්‍රව්‍යයන් සතු ආයතනයන් එම එකතුව පවත්වාගෙන යන අරමුණ හුදෙක් ආයතනමය හා/හෝ වාණිජමය වැදගත්කම මිස මහජන භාවිතය නොවන හෙයින් ඒවා ජාතික පුස්තකාලය භාවිත කරන්නන්ට නොලැබී යන බවද සඳහන් කරයි. මෙම ද්‍රව්‍යයන්ගේ භාවිතය පිළිබඳව නිරතුරු වෙනස් වන ප්‍රතිපත්ති අනුව අදාල ආයතනයන්හිදී මෙම ද්‍රව්‍යයන්ගේ සුරක්ෂිත භාවය ගැන සහතික විය නොහැකිය. මෙම තත්ත්වයන් නිසා එවැනි සෑම ද්‍රව්‍යයකම පිටපතක් ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කිරීම සඳහා ලබා ගැනීම සුදුසු බව කමිටුව අදහස් කරයි - මෙම නිරීක්ෂණය කරණ ලද්දේ ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාව, චිත්‍රපටි සංස්ථාව, ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව හා මුද්‍රණ කාර්යාංශය ගැන සැලකීමෙනි.

විද්‍යා හා තාක්ෂණික ක්ෂෙත්‍රයේ නව පොත්පත් හා සඟරා එක්රැස් කිරීම පිළිබඳ ජාතික විද්‍යා සභා වැඩ පිළිවෙල ගැන සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව ජාතික පුස්තකාලය විශේෂයෙන්ම එම ක්ෂෙත්‍රයේ පැරණි පොත්පත්, සඟරා ආදී ද්‍රව්‍ය ගැන වහාම සැලකිලිමත් විය යුතු බව තීරණය කරණ ලදී.

විදේශීය පුස්තකාලවල ඇති වටිනා, දුර්ලභ අත්පිටපත්, ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳව ඇති පොත්පත් හා වෙනත් වාර්තාවන්ගේ පිටපත් ජාතික පුස්තකාලය සඳහා ලබාගත යුතුය. මෙම කාර්යය සඳහා මණ්ඩලයේ වාර්ෂික අයවැය ලේඛණයේ විදේශ විනිමය ප්‍රතිපාදනයන් ඇති කළ යුතුය.

ඇන්. අමරසිංහ.
ජාතික පුස්තකාල සේවා අධ්‍යක්ෂ

ජාතික පුස්තකාලයේ අරමුණු හා ක්‍රියාකාරිත්වය

ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එතෙර ප්‍රකාශිත හා/හෝ පිළිසෙල කරන ලද ප්‍රවෘත්ති ප්‍රභවයන් ලෙස ප්‍රයෝජනවත් බව පෙනී යන පොත්පත්, සඟරා, අත්පිටපත්, සිතුවම්, ශ්‍රව්‍ය—දෘශ්‍ය හා වෙනත් එවැනි ද්‍රව්‍යයන් අත්පත් කොට, සංවිධානය කර ජාතික එකතුවක් වශයෙන් රැක ගැනීම.

බෞද්ධ ධර්මය, බෞද්ධ සංස්කෘතිය හා ශිෂ්ඨාචාරය පිළිබඳ සියලු අංශයන් දක්වන ද්‍රව්‍යයන් සඳහා ජාතික පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සේවයක් කිරීම.

පොදුවේ ජීවිතයට හා සංස්කෘතියට සම්බන්ධ වන කියවීමට, පර්යේෂණවලට හා තොරතුරු සපයන පොත්පත්, සඟරා හා වෙනත් අන්දමේ මූලාශ්‍ර ද්‍රව්‍යයන් අත්පත් කොට ගෙන රැකගැනීම.

මුද්‍රිත හා ශ්‍රව්‍ය—දෘශ්‍යමය දේශීය ද්‍රව්‍යයන් සඳහා ජාතික තැන්පත් පුස්තකාලය ලෙස සේවය කිරීම,

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය ලෙස සේවය කරමින් තොරතුරු විස්තීරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අන්දමේ ග්‍රන්ථනාමාවලි ආධාරක සකසා පළ කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රලේඛණ හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය ලෙස කටයුතු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාදායකය, අධිකරණය, විධායකය, රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනයන්ට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ හා ප්‍රලේඛණ මධ්‍යස්ථානයේ සේවාවන් හා තොරතුරු මූලාශ්‍ර ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලසීම.

නාමාවලිකරණය, සූචිකරණය, ග්‍රන්ථනාමාවලිකරණය හා ප්‍රලේඛණ කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය සේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

ප්‍රකාශන හා වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් අන්තර් පුස්තකාල හුවමාරු සේවාව හා අන්තර් ජාතික හුවමාරු සේවාව සඳහා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සේ සේවය කිරීම.

කියවීම, පර්යේෂණ ගැන තොරතුරු ලබා ගැනීම වර්ධනයෙහි ලා මණ්ඩලය විසින් අවශ්‍ය යයි තීරණය කරනු ලබන වෙනත් කාර්යයන් හා සේවාවන් ඉටු කරලීමට කටයුතු කිරීම.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

1979

சுதந்திர அவெனியு, கொழும்பு 7.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் 1979 ம் ஆண்டிற்கான நிருவாக அறிக்கை

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் 1970 ம் ஆண்டின் சட்டம் இல. 17 பிரிவு 19 (1) (சி) க்கு ஏற்பத் தயாரிக்கப்பட்டது

1. கொள்கைகளும் நிருவாக மாற்றங்களும்

1970 ம் ஆண்டின் 17 ம் இலக்க இ. தே. நூ. சே. சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 ற்கு ஏற்ப கௌரவ கல்வி அமைச்சர் அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட 9 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட சபையானது 1979. 1. 1 ல் பூர்த்தியானது. சபை அங்கத்தவரும் தலைவரும் ஆன திரு எம். ஏ குணத்திலக அவர்கள் 14. 4. 1979 இல் பதவியிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தமையால் ஒரு வெற்றிடம் ஏற்பட்டது. டாக்டர் எஸ். யு. கொடிகார அவர்கள் விடுமுறையில் இத்தீவை விட்டு வெளியேறியமையால் மேலும் ஒரு வெற்றிடம் ஏற்பட்டது. பிந்திய வெற்றிடமானது திரு. கே. ஜே. சி. விஜேவர்தன அவர்களின் நியமனத்தால் 16. 2. 1979 ல் நிரப்பப்பட்டது திரு. எம். ஏ. குணத்திலக அவர்களின் இடத்திற்கு திருமதி ரூபா குணத்திலக அவர்கள் 25. 4. 1979 ல் இருந்து சபையின் அங்கத்தவராக நியமிக்கப்பட்டதுடன் சபையின் ஓர் அங்கத்தவரான திரு. எச். பி. சிறிவர்தன அவர்கள் 20. 5. 1979 ல் சபையின் தலைவராக நியமனம் பெற்றார். 31. 12. 1979 ம் திகதி சபை அங்கத்தவர்கள் விபரம் பின்வருமாறு:—

(1) திரு. எச். பி. சிறிவர்தன (இளைப்பாறிய பதிப்பாசிரியர்; உறன்சாட்) தலைவர்

(2) திரு. கே. ஜே. சி. விஜேவர்தன (சிரேட்ட உதவிக் காரியதரிசி, இராஜாங்க அமைச்சு, அங்கத்தவர்.

(3) திரு. பி. வியனமான (நெறியாளர், உள்ளூராட்சிச் சேவைகள் பகுதி) அங்கத்தவர்.

(4) திரு அல்விஸ் வீரக்கொடி (செயற்படும் நெறியாளர், கூட்டுறவு மொத்த ஸ்தாபனம்) அங்கத்தவர்

(5) டாக்டர் ஆர். டி. பியசேன (பீடாதிபதி, அணு மருத்துவப்பீடம்) அங்கத்தவர்

(6) செல்வி, சி. நெத்சிங்க (நூலகர், சி. ஐ. எஸ். ஐ. ஆர்.) அங்கத்தவர்

(7) திரு. தயாவன்ச ஜயக்கொடி (வெளியீட்டாளர்) அங்கத்தவர்

(8) திருமதி ரூபா குணத்திலக (சட்டத்தரணி) அங்கத்தவர்

(9) திரு. பியசேன ஜயவீர (மாண்புமிகு கைத்தொழில் அமைச்சர் அவர்களின் தன் உதவியாளர்) அங்கத்தவர்

2. மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் சபையினால் 21 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இக்கூட்டங்களுக்கான அங்கத்தவர்கள் வரவு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஒவ்வொரு மாதத்திலும் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்

	ஜ	பி	மா	ஏ	மே	ஜூ	ஜூ	ஆ	செ	ஒ	ந	டி
	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2
அங்கத்தவர் வரவு												
திரு. எம். ஏ. குணதிலக	1	2	-	1	(14. 4. 79 ல் பதவியிலிருந்து விலகினார்)							
திரு. எச். பி. சிறிவர்தன	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2
திரு. பி. லியனமான	-	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2
திரு. அல்விஸ் வீரக்கொடி	1	1	1	1	-	2	3	2	2	1	1	1
டாக்டர் ஆர். டி. பியசேன	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
செல்வி. சி. நெத்சிங்க	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	1
திரு. தயாவன்ச ஜயக்கொடி	1	2	1	1	1	1	3	2	2	1	2	2
திரு. பியசேன ஜயவீர ,	1	1	1	-	-	-	3	2	1	1		
திருமதி ரூபா குணத்திலக	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
திரு. கே. ஜே. சி. விஜேவர்தன.	-	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	2

3. ஊழியர்கள்

நடப்பு வருடத்தில் சபையானது நிர்வாகம் சம்பந்தமாக எவ்வித பாரதூரமான பிரச்சினைகளையும் அனுபவிக்கவில்லை. சபையின் உதவி நெறியாளர் (நிருவாகம்) திரு. கே. ஏ. தர்மசேன அவர்கள் 27. 2. 1979 ல் இலங்கைப் பக்கலைக்கழகப், பேராதனை வளாகத்தில் வேலை பெற்றுச் சென்றபோது ஏற்பட்ட வெற்றிடமானது கல்வி, உயர் கல்வி அமைச்சினால் சபையின் சேவைக்காக விடுவிக்கப்பட்டவரும், பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் தரம் 1 ச் சேர்ந்தவருமாகிய திரு. இ. இராஜபக்ஷ அவர்களால் நிரப்பப்பட்டது. 31. 12. 1919 ம் திகதியன்று சபையின் தலைமை அலுவலகத்திலும், பிராந்திய அலுவலகத்திலும், இருந்த ஊழியர்களின் நிலை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகம் (கொழும்பு)	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
01. நெறியாளர்/காரியதரிசி	01
02. உதவி நெறியாளர்	04
03. எழுதுவினைஞர் (தரம் 11)	01
04. சுருக்கெழுத்தாளர்/எழுதுவினைஞர்	02
05. தட்டெழுத்தாளர்/எழுதுவினைஞர்	04
06. கணக்கியலாளர் / கணக்கியல் எழுதுவினைஞர்	02
07. நூலக உதவியாளர்	10
08. சாதனங்கள் நிலைய உதவியாளர்	01
09. அலுவலக சேவகர்கள்	03
10. தொழிலாளர்கள்	02
11. காவலாளர்	01
12. நூல் கட்டுபவர்	01
83. வாகனம் ஓட்டுபவர்	01

கண்டிப் பிராந்திய அலுவலகம்	
01. உதவி நெறியாளர்	01
02. நூலக உதவியாளர்	03
03. அலுவலக சேவகர்கள்	01

வருட இறுதியில் இரு நூலக உதவியாளர் பதவிகள், ஒரு பாரவாகனம் ஓட்டுபவர் பதவி, ஒரு தட்டெழுத்தாளர்/எழுதுவினைஞர் பதவி என்பன வெற்றிடங்களாக இருந்தன. 1978 ஆம் ஆண்டில் பிரிட்டிஷ் கவுன்சிலின் புலமைப் பரிசில் பெற்று பிரிட்டனில் நூலகக் கல்விக்கான ஒரு பாடத்திட்டத்தைப் பயின்றுகொண்டிருந்த திரு. எம். எஸ். யு. அமரசிறி(உதவி நெறியாளர், (நூலகக் கல்வி)அவர்கள் 1979 ம் ஆண்டிலும் தனது எம். ஏ. (நூலகவியல்)படிப்பைத் தொடர்வதற்காக கற்கைக்கால விடுமுறையை நீட்டியுள்ளார். தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் நெறியாளர் திரு: என். அமரசிங்க அவர்கள் செப்ரெம்பர் 24 ம் திகதி தொடக்கம் ஒக்ரோபர் 5 ம் திகதி வரை சுவா, பிஜியில் நடைபெற்ற 'கொம்லா' வின் இடைத்தர நூலக அலுவலர்களுக்கான, நிபுணர்கள் வேலைத்தளப் பயிற்சியிலும், 'கொம்லா' கவுன்சிலின் கூட்டத்திலும் கலந்துகொண்டார்.

4, அலுவலக இருப்பிடம்.

நடப்பு வருடத்தில் சபையை மிகவும் பாரதூரமாகத் தாக்கிய பிரச்சனை அலுவலக இருப்பிடப் பிரச்சனையாகும். சபையானது 1978 ஏப்ரல் மாதம் அதன் வாடகைக் குடியிருப்பான இல. 72. பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 4 ல் இருந்து வெளியேற்றப்பட்டது. தளபாடங்க . உபகரணங்கள், பெறுமதிவாய்ந்த பெரிய நூற்தொகை,அத்துடன் 30 ஊழியர்களைக் கொண்ட அலுவலகத்தின் ஒரு பகுதியானது கொழும்பு, 4, டேவிட்சன் றோட்டில் அமைந்துள்ள 3 சிறிய அறைகளைக் கொண்ட ஒரு வீட்டிற்கும் அதன் மறு பகுதியானது கல்கிசையில் அமைந்துள்ள அடிப்படை வசதிகளான, ஒளி, நீர், காற்று என்பன இல்லாததுமான ஓர் இரும்புக் கடையின் அடித்தளத்திற்கும் கொண்டு செல்லப்பட்டது. 1979 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் கல்வி அமைச்சின் உதவி நெறியாளர் நாயகம் திரு, ஜேர்ர்ஜ் மெண்டிசின் தனிப்பட்ட முயற்சியின் காரணமாக, மாளிகாவத்தைச் செயலகக் கட்டிடத்தில். இலங்கைத் தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தினால் விட்டுச் செல்லப்பட்டதும். மிகவும் பொருத்தமானதுமானதொரு இருப்பிடம் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது, இது சபை ஊழியர்களின் சகிக்கமுடியாததும் விரக்தியூட்டுவதுமான நிலைக்கு முடிவு கட்டியதுடன், சபையின் சேவைகளில் ஏற்பட்ட தடைகளையும் சீர்குலைவையும் முடிவிற்குக் கொண்டுவந்தது,

5. சேவைகள்

(1) நூல் இரவல் சேவை

நடப்பு வருடத்தின் பெரும்பகுதியில் போதியளவு வசதிகள் இல்லாதிருந்தும், திருப்திகரமற்ற அலுவலக கட்டிடத்தில் இருந்தபோதும் சபையினால் நடத்தப்பெற்ற நூல் இரவல் சேவையைத் தொடர்ந்து நடத்துவதற்கு பெரிதும் முயற்சி செய்யப்பட்டது.

இச்சேவையின் நோக்கமானது சிறிய அளவில் நூல்களைக் கொண்ட பாடசாலை, பொது நூலகங்களுக்கு 3 மாதகாலத்திற்கு ஒரு முறை ஒருதொகை புதிய நூல்களை அனுப்பி அவற்றின் நூற்தொகையைப் பெருப்பிப்பதேயாகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் 99 பாடசாலை, பொது, நூலகங்களுக்கு நூல் வழங்கப்பட்டது. மேலும் கோட்டை, கொழும்பு மத்திய தொகுதிகளைச் சேர்ந்த 29 பாடசாலைகள் மேலதிகமாக இறுதி அரையாண்டுச் சேவைகளுடன் சேர்க்கப்பட்டன. 8598 நூல்கள் நூற்பரிமாற்றத்தில் இருந்ததுடன் மேலும் ரூபா. 9684. 10 பெறுமதியான நூல்கள் நடப்புவருடத்தில் இச் சேவைக்கெனக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன,

இந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் அதிகமான பொது,பாடசாலை நூலகங்களில் பொதுவாகக் காணப்படும் திருப்தியற்ற நூலக நிலைகளையும், நூல் இரவல்திட்டத்தின் வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவத்தையும், பிரபல்யத்தையும், நான் அழுத்தமாக எடுத்துக்கூற விரும்புகின்றேன். ஒரு

சில காரணங்களால் புதியதும், பிரயோசனப் பட்க்கூடியதுமான நூல்களையும் சாதனங்களையும் கொடுத்துதவ முடியாத நிலையில் பல நூலகங்கள் உள்ளன. பிரிட்டிஷ் கவுன்சில், இத்தகைய சேவையின் பெறுமதியை அங்கீகரித்ததுடன் சபைக்கு ரூபா, 270,000/- பெறும்தியான "லான்ட்ரோவர்" மோட்டர் வாகனம் ஒன்றையும், ஒரு தொகை நூல்களையும் நடமாடும் நூலகத்தை நடத்தும்பொருட்டு நன்கொடையாகக் கொடுத்து ஒருகுறிப்பிடத்தக்க உதவியை சபைக்கு அளித்துள்ளது. இந்த மோட்டார் வாகனமானது இப்பொழுது நூற் பெட்டிகளைப் பாடசாலை, பொது நூலகங்களுக்குக் கொண்டு செல்வதற்காக உபயோகிக்கப்படுகிறது. பாடசாலைச் சிறுவர்களிடமும் பொது மக்களிடமும் வாசிப்பைப் பழக்கத்தினை ஏற்படுத்துவதற்காக இச்சேவையை விரிவுபடுத்த சபை கவனமெடுத்துள்ளதுடன், அரசாங்கத்தையும் இத்துறையில் முதலீடு செய்யத் தூண்டுகின்றது.

(11) நூலக முன்னேற்றத் திட்டம்

இவ்வாண்டுக்கான நூலக முன்னேற்றத் திட்டத்தின் கீழ் சபை 35 பாடசாலை நூலகங்களையும் 24 பொது நூலகங்களையும் பொறுப்பெடுத்ததுடன் அவற்றிற்கு தொழில் நுட்ப உதவிகளையும், நூல் அன்பளிப்பையும் செய்தது, 1979 ம் ஆண்டில் இத்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 84,659. 80 செலவு செய்யப்பட்டது. இத்திட்டத்திற்கான நூலகங்கள் கல்வி அமைச்சினதும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினதும் ஆலோசனையின் பேரில் தெரிவு செய்யப்பட்டன.

(111) நூலகக் கல்வியும் பயிற்சித் திட்டமும்

கொழும்பு, கண்டி, யாழ்ப்பாணம், பேராதனை, மீரிகம, காலி ஆகிய 6 நிலையங்களில் 12 கருத்தரங்குகள் பொது நூலகர்களினதும், பாடசாலை நூலகர்களினதும் பயிற்சியின் பொருட்டு நடத்தப்பட்டது. இதில் பங்குபற்றியவர்களுக்கு, நூல் வகுத்தல், பட்டியலாக்கும் நூற் தெரிவு முறைகள் வாசகர் சேவை, நூலக அமைப்பு என்னும் தலைப்புகளில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. இதில் பங்கு பற்றியவர்கள் நூலக முறைகளைப்பார்வையிடும் பொருட்டு நன்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நூலகங்களுக்குப் பலமுறை அனுப்பப்பட்டார்கள். இதில் 10 பயிற்சிநெறிகள் கொழும்புத் தலைமை அலுவலகத்தினாலும் மற்ற இரண்டும் கண்டிப் பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்களினாலும் நடத்தப்பெற்றது.

(IV) நூலக ஆலோசனை வழங்கும் சேவை

தங்கள் சேவைகளை முன்னேற்ற ஆலோசனையும், உதவியும் கோரிய 12 நூலகங்களுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன. இவை நூலகத் தளபாடங்களையும், உபகரணங்களையும் ஒழுங்கு செய்வதற்கான அறிவுரைகளையும், சேவைகள் திட்டமிடலையும், நூற்தெரிவு, நூல் இருப்புப் பேணல் போன்றவற்றிற்கான உதவிகளையும் உள்ளடக்கும். இச்சேவையைப் பெற்ற பொது, பாடசாலை நூலகங்களில் சில நாட்டின் மிகவும் பின்தங்கிய கிராமங்களில் அமைந்துள்ளன. அவையாவன:-

பானம மகா வித்தியாலயம் — அம்பாறை மாவட்டம்
மல்வத்தை மகா வித்தியாலயம் — அம்பாறை மாவட்டம்.
சந்தயந்தலாவ கிராம்சபை — அம்பாறை மாவட்டம்.
சேருவிலை பொது நூலகம் — திருகோணமலை மாவட்டம்.
கொமரன்கடவல மகாவித்தியால்யம்-திருகோணமலை மாவட்டம்
அக்போபுர மகா விததியாலயம் — திருகோணமலை மாவட்டம்.
கொலன்ன பொது நூலகம் — இரத்னபுரி மாவட்டம்.
மித்தெனியா பொது நூலகம் — ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்,

(v) அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் இல்லாத நூலகங்களுக்கான உதவிகள்

நூலக சேவைகள் சபை ஒரு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் ஸ்தாபனமாக இல்லாதிருந்த போதும் பல்வேறுபட்ட நூலகங்களிலிருந்து பெரும் தொகையான நூல் அன்பளிப்புக்கோரும் விண்ணப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன. இந்நூலகங்களைப் பேணுவதற்குப் பொறுப்பாக உள்ள அதிகார பீடங்கள் தேவையான நூல்களைக் கொள்வனவுசெய்வதற்கான நிதியினைப்போதிய ளவு இந்நூலகங்களுக்கு வழங்காமையேகாரணம் என்பது தெளிவாகும். எப்படியாயினும் இக்கோரிக்கைகளைச் சமாளிப்பதற்கான முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டதுடன்; மிகவும் தகுதி வாய்ந்த நூலகங்களுக்குச் சிறு அன்பளிப்புகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு 32 பாடசாலை நூலகங்களும் 32 பொது நூலகங்களும் பிற நூலகங்களும் ஒவ்வொன்றும் ஒவ்வொரு நூற்தொகையை அன்பளிப்பாகப் பெற்றுக்கொண்டன. இவ் அன்பளிப்புக்களின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா. 81,861 50 ஆகும் கௌரவ பிரதமமந்திரி அவர்களால் திறந்து வைக்கப் பட்ட வறக்காப்பொல நகரசபை நூலகத் திறப்பு விழா வைபவத்தின் போது மிகவும் விசேடமான நூல் அன்பளிப்பொன்று செய்யப்பட்டது. அந்த அன்பளிப்பானது நூல்களையும் அறிவுரைகளையும், நூலகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான உதவிகளையும் சில உபகரணங் களையும் உள்ளடக்கியதாகும், பிரித்தானிய ரன்பர்லிநூலக சேவைகள் திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஆங்கில நூல்களைப் பெறுவதில். ஆர்வங் காட்டிய நூலகங்களுக்கிடையில் அவை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன. ரன்பர்லி நூல்களுக்கானகோரிக்கைகள் பெருகிக் கொண்டு வருவதனால் சபையானது பிரித்தானியாவில் உள்ள ரன்பர்லி நூலக சேவையுடன் இத்திட்டத்தின் கீழ் மேலும் கூடுதலான நூல்களைப் பெற வெற்றிகரமாக பேச்சுவார்த்தை நடத்தியுள்ளது. 1979 ம் ஆண்டு ரன்பர்லி நூல்கள் நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளையும் சேர்ந்த 50 நூலகங்களுக்கிடையில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது. அதில் பல்லேகல திறந்த சிறைச்சாலை மண்டப நூலகமும் ஒன்றாகும்.

(vi) பாடசாலை நூலக மதிப்பீடு

கல்வி அமைச்சின் கீழ் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களுக்கான ஒரு மதிப்பீட்டை நடத்தி யமை நடப்பு வருடத்தில் சபையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு முக்கியமான திட்டமாகும், நம்பகமான தரவுகளும், புள்ளி விபரங்களும் இல்லாத விடத்து ஒரு சரியான அபிவிருத்தித் திட்டத்தை ஏற்படுத்த முடியாதென்பதை சபை உணர்ந்து கொண்டது. அடிப்படையில் மனித வள முன்னேற்றத்தில் பாடசாலை நூலகங்கள் ஒரு முக்கிய பிரிவாக இருப்பதனால் இத்துறையிலான ஆராய்ச்சிக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது. மூழுத்தீவிற்குமான இப்படிப்பட்ட மதிப்பீடு ஒன்று முன்னேப்போதும் நடத்தப்படாமையாலும் இதோர் ஆரம்ப வேலையாகும். கேள்விக்கொத்தொன்று சபையின் உத்தியோக பூர்வமான அலுவலர்களால் கவனமாகத் தயாரிக்கப்பட்டு நாட்டின் சகல பாடசாலைகளினதும் அதிபர் களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. இதில் 742 பாடசாலைகள் அவற்றைப் பூர்த்திசெய்து திருப்பி அனுப்பின. இம்மதிப்பீட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட சில முக்கிய குறிப்புகளை இங்கு குறிப்பிடுவது பயனுடையதாக இருக்கும். அதாவது ஏறத்தாழமொத்தம் 12, 000 பாடசாலை களில் 742 பாடசாலைகளில் மட்டுமே ஏதாவது ஒரு வகையான நூலகம் அமைந்துள்ளது, 94% ம் பாடசாலைகளில் நூலக வசதிகள் இல்லை. இந்த 742 நூலகங்களிலும் 61 நூலகங்களில் மட்டுமே அதன் சேவையை நடத்தும் பொருட்டு ஏதாவதொரு ஊழியர் அமர்த்தப்பட் டுள்ளார். இம்மதிப்பீட்டு அறிக்கையானது கல்வி அமைச்சிற்கும் கல்விச் சேவைகள் அமைச் சிற்கும் பாடசாலை நூலக சேவைகளை முன்னேற்றுவதற்கானசபையின் சிபார்சுடன் சமர்ப் பிக்கப்பட்டது,

(vii) நூலகமும் ஆவண நிலையமும்

தேசிய நூலகக் கட்டிடம்

தேசிய நூலகக் கட்டிட அமைப்பு வேலையில் திருப்திகரமான முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள் ளது. வருடத்திற்கான செலவின மதிப்பீடு ரூபா, 20000,000/- ஆகும். ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட் டபடி கட்டிடத்திணைக்களமானது கட்டிட வேலையைத் தொடர்ந்துள்ளது.

தேசிய நூற் சேகரிப்பு

1981 ம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்தைத் திறக்கும் நோக்கம் இருப்பதால், சபையானது தேசிய சேகரிப்பிற்கான நூல்களையும், பிற சாதனங்களையும் சேகரிக்கத் தொடங்கியுள்ளது. தேசிய சேகரிப்பானது தகவல்களைப் பெறும் மூலங்களாக உதவக் கூடியதும், இலங்கையுடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளதுமான நூல்கள், பருவ வெளியீடுகள், புதினப் பத்திரிகைகள் பிரசாதனங்கள் போன்ற வற்றில் அதி குறைந்தது ஒவ்வொரு பிரதியையாவது கொண்டிருக்கும்.சபையால்நியமிக்கப்பட்ட ஒருவிசேட குழுவின் சிபார்சின் பேரில் சபையானது நூலீட்டல் திட்டத்தைதெளிவாக்கியுள்ளது.உங்கள் தகவலின் பொருட்டு அத்திட்டம் இணைப்பு 1ல் தரப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக சபை 1979 ம் ஆண்டிற்குத் தேவையான பணத்தைப் பெறத் தவறியமையை நான் இங்கு மனவருத்தத்துடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்,மேலும்,தொடர்ந்து சிறிதளவான முன்னேற்றமே தேசிய சேகரிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளது. அதிகமான அரிய நூல்கள் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நூல் சேகரிப்பாளர்கள் கைகளில் சிக்கியுள்ளதென்பதை இங்கு நான் குறிப்பிடுவது பொருத்தமற்ற தொன்றாகாது. இவை சாதாரணமாகப் பிறதேச நூலகங்களைச் சென்றடைகின்றன. அப்படியிருந்தும் சுமார் 100,000/- ரூபா பெறுமதியான 1124 நூல்களைச் சபையால் கொள்வனவு செய்யக்கூடியதாக இருந்தது. இச்சேகரிப்புடன் சட்ட வைப்பு நூற் சட்டத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 5336 தலைப்புக்களும் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டன.

ஐக்கிய நாடுகள் வைப்பு நூலகம்

ஐக்கிய நாடுகள் சபையானது இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை ஐக்கிய நாடுகளின் வெளியீடுகளின் வைப்பு நூலகமாக ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. நடப்பு வருடத்தில் சபையானது 115 நூல்களையும் 344 சிறு பிரசுரங்களையும் வைப்புச் சேகரிப்பாகப் பெற்றுக்கொண்டது.

புதினப் பத்திரிகை நூலகம்

தேசிய நூலகமானது புதினப் பத்திரிகைகள் சேகரிப்பின் கீழ் 85 தலைப்புக்களைக் கொண்ட புதினப்பத்திரிகைகளைக் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் பெற்றுள்ளது.இவற்றில் 35 சிங்களப்பத்திரிகைகளும் 20 தமிழ்ப்பத்திரிகைகளும் 30 ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளும் அடங்கும் 1977 ம் ஆண்டிலிருந்து வெளியான சகல புதினப் பத்திரிகைகளின் பிரதிகளையும் இப்புதினப் பத்திரிகைச் சேகரிப்புக் கொண்டுள்ளது.

தேசிய நூற்பட்டி

இலங்கையின் வெளியீடுகளின் ஓர் அதிகார பூர்வமான அறிக்கையும், ஒரு தொடர் வெளியீடுமாகிய இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல் வேலை அலுவலக இருப்பிடப் பிரச்சனையாலும், அலுவலக இடமாற்றத்தினாலும் பாரதூரமாகப் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது 1978 ம் ஆண்டிற்கான மூன்று காலாண்டு வெளியீடுகள் நடப்பு வருடத்தில் தொகுத்து வெளியிடப்பட்டன. பல வெளிநாட்டு நூலகங்களும் உள்நாட்டு நூலகங்களும் இதற்குத் தொடர்ந்து சந்தா செலுத்துவனவாக இருந்த போதும் பெருந்தொகையான உள்நாட்டு நூலகங்களுக்கு இவற்றைக் கொள்வனவு செய்யும் சக்தி இல்லை. தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடானது தேசிய நூலக சேவைகளின் அடிப்படைப் பணிகளில் ஒன்றாவதுடன் நூலக சேவைகள் மிகவும் அரிதாகவே வருமானத்தைக் கொடுக்கும்.

தகவல்/ஆவணவியல்

தேசிய நூலகத்தின் ஆவணச்சேமிப்புப் பகுதியானது தொடக்கத்தில் ஓர் ஆவணவியல் உதவியாளருடன் தொடங்கி இந்த வருடத்திலும் விரிவாக்கம் ஏதும் காணவில்லை. போதிய ளவு அலுவலர்கள் இல்லாமையால் தகவலுக்கான பெருந்தொகையான வேண்டுகோள்களை ஏற்க முடியவில்லை. அப்படி இருந்தும் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள முக்கியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(1) விசேட நூற்பட்டியல்

பல்கலைக்கழகங்களிலும் ஆராய்ச்சி நூலகங்களிலும் கிடைக்கப்பெற்ற பட்டப்பின் படிப் பிற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் நூற்பட்டியல் ஒன்று தயாரிக்கப் பட்டு வெளியிடப்பட்டது. இதற்கான தகவல்கள் பேராதனை, கொழும்பு, கோட்டை களனியா, யாழ்ப்பாணம், மொறட்டுவை போன்ற பல்கலைக் கழகங்களிலிருந்தும் பின்வரும் ஆராய்ச்சி நூலகங்களிலிருந்தும் திரட்டப்பட்டன:—

இலங்கை கைத்தொழில் விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி நிறுவனம் (சிஐஎஸ்ஐஆர்) – கொழும்பு
இலங்கை விஞ்ஞான மன்றம் — கொழும்பு
இலங்கை மத்திய வங்கி நூலகம்
விவசாயத் திணைக்கள நூலகம் —கன்னோருவ
கைத்தொழில் முன்னேற்றச் சபை நூலகம் (ஐடிபி) — கட்டுப்பெத்தை
தெங்கு ஆராய்ச்சி நிலையம் — லுனுவில
இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிலையம் — அகலவத்தை
பூகர்ப்பவியற் திணைக்களம் — கொழும்பு
விவசாய ஆராய்ச்சி நிறுவனம் — கொழும்பு

இப்பட்டியல் 506 கட்டுரைகளுக்கான தகவல்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் ஆசிரிய, தலைப் புக் குறிச்சொல் (Keyword) அட்டவணையையும் கொண்டுள்ளது. நிதியின்மையால் இப்பெறு மதிவாய்ந்த பட்டியல் வெளியிடப்படாமல் உள்ளது.

நூலகப் புள்ளி விபரமும் ஆராய்ச்சியும்

யுனெஸ்கோவினால் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடாத்தப்படும் மதிப்பீட்டிற்கு ஏற்ப இலங்கையில் உள்ள நூலகங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரத் திரட்டு ஒன்று தொகுக்கப் பட்டது. இம்மதிப்பீடு தேசிய, பல்கலைக்கழக, விசேட, பாடசாலை, பொது நூலகங்கள் போன்ற நாட்டின் அனைத்து நூலக அமைப்பையும் பிரதிபலிப்பதாக உள்ளது. இதில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களாவன:

(அ) நூற்தொகை (ஆ) நடப்பு வருடத்தின் நூற் கொள்வனவு (இ) நடப்பு வருடத்தில் பெறப்பட்ட பருவ வெளியீடுகளின் தொகை (ஈ) பதிவு செய்யப்பட்ட நூல் இரவல் பெறுவோர் தொகை (உ) உள்நாட்டில் நூல் இரவல் கொடுத்தலும் பரிமாற்றமும் (ஊ) சர்வதேச நூல் இரவல் (எ) புகைப்படப் பிரதிகளும் ‘மைக்-ரோபோம் சாதனமும் (ஏ) செலவினம் (ஐ) மொத்தச் சனத்தொகை (ஒ) சேவை பெறும் சனத்தொகை (ஓ) நூலகத்தின் இடப்பிரமாணம் முதலியன.

பின்வரும் திட்டங்களுக்கான தகவல்கள் 'யுனெஸ்கோ' UNESCO) இஃப்லா (IFLA) 'எலிபா' (ELIPA) என்பனவற்றிக்கு அளிக்கப்பட்டன.

1. அனைத்துலக நூற்பட்டியல் சேவை
2. நிர்வாக நூலகங்களின் அனைத்துலக வழிகாட்டி நூல்
3. ஆசியா, ஓசனியா (OCEANIA) ஆகிய முன்னேறிவரும் நாடுகளில் உள்ள நூலக தகவற்றுறையில் அனுபவம் பெற்றவர்களின் பட்டியல்.

புதினப் பத்திரிகை அட்டவணை

1977 ம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதினப் பத்திரிகை அட்டவணை இவ்வருடத்திலும் தொடரப்பட்டது. 1977–1978 ம் ஆண்டுப்பகுதியிலான டெயிலிமிரர் பத்திரிகையிலுள்ள எல்லா முக்கிய கட்டுரைகளும், செய்திகளும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

முடிவுரை

சபையின் சேவைகளை மேலும் விரிவுபடுத்தவேண்டிய முக்கியத்துவத்தினைச் சபை தான் நடத்திய மதிப்பீட்டிலிருந்து மிகவும் தெளிவாக உணர்ந்துள்ளது. தேசிய நூலகத்திற்கு வேண்டிய மூலவளங்கள் அவற்றின் முக்கியத்துவ வரிசைப்படி சேகரிக்கப்படவேண்டும். இவற்றுக்கு மேலதிக நிதியும் அலுவலர்களும் தேவையாகும். இன்றேல் தேசிய நூலகத் திறப்பு விழாவின் போது ஒரு வெறுமையான கட்டிடத்திற்குள்தான் நாம் புகவேண்டியிருக்கும் இவ்வளவுகாலமும் எமது சபையானதுகூடுதலான நிதியைப் பெறுவதற்கு மேற்கொண்ட முயற்சிகள் தோல்வியையே கண்டுள்ளன. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி சொற்பதொகையான ரூபா 650,000/ ஆகவே இருந்து வந்துள்ளது. அமைச்சரவையானது திறைசேரியிடம் நூலகசேவைகளின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டி சபையால் கோரப்பட்டுள்ள நிதியை சபைக்குப் பெற்றுத்தரும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

எச். பி. சிறிவர்தன,
தலைவர்,
இ. தே. நூ. சே. சபை

தேசிய நூலகத்தின் மூலவள முன்னேற்றம் பற்றிய குழுவின் சிபார்சு

பெற இருக்கும் நூலக சாதனங்களின் பரப்பு

கையெழுத்துப் பிரதிகள், நூல்கள், நூல் அல்லாத சாதனங்கள், பருவ வெளியீடுகள் புதினப் பத்திரிகைகள், பிரசுரிக்கப்படாத அறிக்கைகள், கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள், (கிராமபோன் தட்டுகள், நாடாக்கள், 'கசற்கள்' ஒடியோ வீடியோ', படங்கள், புகைப்படத் தகடுகள், தகடுகள், வரைபடங்கள், தேசப் படங்கள், எழுதப்படாத இலக்கியம்- வரலாறு முதலியனவற்றின் ஒலிப்பதிவுகள், இலங்கையின் கலாச்சாரத்துடனும் வாழ்க்கை முறையுடனும் தொடர்பு பட்டதும், தேசிய நூலகத்தின் குறிக்கோளை நிறைவேற்ற அவசியமென எண்ணப்படுவதுமான தபால் தலைகள், தாள் காசுகள், கட்டியக்காரர், மேன்மைதங்கியவர்கள், மானியங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சாதனங்கள். (தேசிய நூலகத்தின் குறிக்கோள் இணைப்பு 2 ல் தரப்பட்டுள்ளது)

பெறக்கூடிய வழிகள்

(1) சட்டபூர்வச் சேமிப்பு
(2) பதிப்புரிமை அல்லது ஆசிரியர் உரிமை
(3) அன்பளிப்புக்களும் பரிமாற்றங்களும்
(4) கொள்வனவு

(அ) வைப்பு

(1) குழுவின் அவதானத்தின்படி நடைமுறையில் உள்ள வைப்புக்கள் சட்டமான்து நூலகத்திற்கு வேண்டிய சகல சாதனங்களையும் பெறப் போதுமானதாக இல்லை.

(11) தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்தில் உள்ள சட்டபூர்வச் சேமிப்பு வைப்புக்களைத் தேசிய நூலகத்திற்கு மாற்றும் ஏற்பாட்டை குழு அங்கீகரித்ததுடன் நவீன தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருந்தக் கூடிய முறையில் சட்டத்திலும் திருத்தம் செய்ய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(111) மேற்குறிப்பிட்ட (1) ம் (11) ம் பிரிவுகள் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் வரை சட்டபூர்வச் சேமிப்பின் கீழ் கிடைக்கப்பெறாத சாதனங்கள் கொள்வனவு செய்யப் பட வேண்டும்.

(ஆ) ஆசிரியர் உரிமைச் சாதனங்கள்

ஆசிரியர் உரிமைச் சாதனங்கள் வைப்பு நிலையமானது பெறும் சகல சாதனங்களும் தேசிய நூலகத்திற்கு பொருத்தமானவையாகும். பதிப்புரிமை அல்லது ஆசிரியர் உரிமைச்

சாதனங்கள் நிலையத்தையும், தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டல் பிரிவினையும் பேச்சுவார்த்தை மூலம் ஒன்றிணைப்பது சபைக்கு இலாபகரமானது. பதிப்புரிமை அல்லது ஆசிரியர் உரிமைச் சாதனங்கள் நிலையமானது சகல வெளியீடுகளினதும் இரு பிரதிகளைப் பெற்றுப் பின்னர் இப்பிரதிகளை தேசிய நூலகத்திற்கு மாற்றம் செய்யவேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) அன்பளிப்புக்களும் பரிமாற்றங்களும்

தேசிய நூலகமானது கூடிய அளவு நடைமுறைப்படுத்தக்கூடிய முறையில் தேசிய நூலகங்கள், ஸ்தானிகர் ஆலயங்களூடாகப் பிற நாட்டு நூல்களையும் சாதனங்களையும் பெறவும் பரிமாற்றம் செய்யவும் குழுவானது சிபார்சு செய்துள்ளது.

சபையின் வரவு செலவுத் திட்டத்தில் நூற்பரிமாற்றத்தின் பொருட்டு உள்ளூர் நூல்களைக் கொள்வனவு செய்யத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படவேண்டும்.

(ஈ) கொள்வனவுகள்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட (அ), (ஆ), (இ) பிரிவுகளின் கீழ் பெறமுடியாத நூல்களும் சாதனங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டும். கொள்வனவு செய்யப்படும் சாதனங்கள் வைப்புப் பிரதி, உசாத்துணைப் பிரதி, நூல் பரிமாற்றப் பிரதி என்பனவற்றிக்குப் போதுமானதாக மூன்று பிரதிகளாக இருப்பது நன்று.

உதிரிச் சாதனங்கள்

வெளியிடப்படாத அறிக்கைகள். ஞாபகக் குறிப்புக்கள் போன்றனவும் அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், நிறுவனங்கள் போன்றவற்றினுல் மட்டுப் படுத்தப் பட்ட விநியோகத்தின் பொருட்டு வெளியிடப்பட்டனவும், ஆராய்ச்சிக்கும், தகவல்களைப் பெறுவதற்கும் முக்கியமானதும், மேற்குறிப்பிட்ட எந்த ஒரு பிரிவிற்கேற்பவும் பெறமுடியாததுமான சாதனங்கள் போன்றன, தொடர்ந்து தேசிய நூலகத்தைச் சென்றடைந்து கொண்டிருக்க, மந்திரி சபையின் முடிவுடன் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் ஓரு திட்டத்தை ஏற்படுத்தி அதற்கு உத்தரவாதம் அளிக்கவேண்டும்.

பாரம்பரிய ஓவியங்கள், இலக்கியம் சம்பந்தமான உருவங்கள்—வாய்மொழி இலக்கியம், இசை; நாடகம், நடனம், சித்திரங்கள் ஆகியவற்றையும் ஓவிய அல்லது சரித்திரப் பெறுமதி வாய்ந்த முக்கிய கட்டிடங்களின் கட்டிடக் கலைபோன்றவற்றையும் பதிவு செய்து வைப்பதில் குழு விசேட அக்கறை காட்டியுள்ளது. ஏனெனில் தற்போது எஞ்சியுள்ளவைதானும் மிக விரைவில் அழிந்து மடியக்கூடியன. இதன் பொருட்டு முக்கியமான அடிப்படை உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்து, வேலையை விரைவாகத் தொடங்குவதற்கு சிபார்சு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓர் ஒழுங்குமுறையான் மூலவளச் சேகரிப்பை நடத்துவதற்குத் தேசிய நூலகத்திற்கு நூலகங்கள், தேசிய சுவடிக்கூடத்திணைக்களம், தொல்

பொருளியல் திணைக்களம் நாட்டில் உள்ள மற்றும் பிற முக்கிய சேகரிப்பு நிலையங்கள் போன்றவற்றில் அடங்கியுள்ள மூல வளங்களின் ஆரம்பப் பதிவேடு ஒன்று தேவைப்படுகிறது. தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான ஓர் ஒழுங்குமுறையான நூலீட்டல் திட்டத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் அதன் முக்கியத்துவத்தை அறிவதற்கும் நூலக மூலவளங்களுக்கான ஓர் ஒருங்கிணைந்த தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுப்பதன் அவசியத்தை குழு வலியுறுத்தியுள்ளது. தாபனங்கள், நிறுவனங்கள், ஆகியன தொகுத்து வெளியிடும் நூல்கள் அல்லாத சாதனங்களுக்கு தேசிய நூலகம் முதன்மை இடம் அளிக்கவேண்டியதில்லை எனச் சபை எண்ணியுள்ளது. குறிப்பிட்ட தாபனங்கள் இப்படிப்பட்ட வெளியீடுகளை வியாபார நோக்கத்துடனே அன்றி தம் தாபனங்களின் சொந்த தேவைகளுக்கு உபயோகிக்கும் பொருட்டோ, பாதுகாப்பதனுல் தேசிய நூலகத்தினை உபயோகப்படுத்துபவர்களுக்கு இச்சாதனங்கள் கிடைக்காமல் போகலாம் என்பதை உடனடியாக இங்கு குறிப்பிட விரும்புகின்றேன். இச்சாதனங்களை உபயோகத்திற்கு வழங்குவதில் மேலும் இத்தாபனங்களில் தொடர்ந்து மாறிவரும் கொள்கையினுல் குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களில் இந்தச் சாதனங்களின் பராமரிப்பை உறுதிப்படுத்த முடியாது உள்ளது. இப்படிப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அத்தகைய வெளியீடுகளின் ஒவ்வொரு பிரதியையாவது பெற்றுத்தேசிய நூலகத்தில் வைத்திருப்பது பிரயோசனமானது எனக்குழு எண்ணியுள்ளது. இவ்வபிப்பிராயமானது இலங்கை ஒலிபரப்புக்கூட்டுத்தாபனம், தகவல் திணைக்களம், தபால்த் தலைகள் சேகரித்தல் நிலையம் என்பனவற்றுடன் தொடர்புபடுத்தி எடுக்கப்பட்டது.

விஞ்ஞானம் தொழில் நுட்பம் சம்பந்தமான துறைகளில் உள்ள பழைய சாதனங்கள் சேகரிப்பில் தேசிய நூலகமானது உடனடியாகக் கவனம் செலுத்தவேண்டும் என சபை ஏற்றுள்ளது. இத்துறையில், தற்போது வெளிவரும் நூல்களையும் பருவ வெளியீடுகளையும் தேசிய விஞ்ஞானக் கழகம் திரட்டுகிறது.

இலங்கையுடன் தொடர்புடையதும், வெளிநாட்டு நூலகங்களில் காணப்படுவதுமான பெறுமதி வாய்ந்ததும், அரிதானதுமான கையெழுத்துப் பிரதிகள், நூல்கள் மற்றும் சாதனங்களின் பிரதிகளைத் தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு பெறவேண்டும். இதன் பொருட்டு சபையின் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் பிறநாட்டு நிதிமாற்று ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

என். அமரசிங்க
நெறியாளர்/காரியதரிசி

தேசிய நூலகத்தின் நோக்கங்களும் பணிகளும்

இலங்கையில் வெளியிடப்பட்டனவும் அல்லது இலங்கையில் அல்லது வெளிநாடுகளில் தயாரிக்கப்பட்டனவும் தகவல்களைப் பெற உதவக்கூடியன எனக் கருதப்படுவனவும் ஆகிய நூல்கள், பருவவெளியீடுகள், கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள் போன்றவற்றையும் அவை போன்ற பிற சாதனங்களையும் கொண்ட ஒரு தேசிய சேகரிப்பைப் பெற்று ஒழுங்குபடுத்திப் பாதுகாத்தல்.

பௌத்தம்/பௌத்த கலாச்சாரம், நாகரீகம் சம்பந்தமான சகல துறைகளையும் உள்ளடக்கிய சாதனங்களைக் கொண்ட ஒரு தேசிய ஆராய்ச்சி நிலையமாக இயங்கல்.

பொது வாழ்க்கை, கலாசாரம் தொடர்பான தகவல்களைத் தரக்கூடியதும் ஆராய்ச்சிக்கு உதவக்கூடியதுமெனக் கருதப்படும் அத்தியாவசிய வாசிப்புச் சாதனங்களாகிய நூல்கள், பருவ வெளியீடுகள் மற்றும் அறிவேடுகள் போன்றவற்றை பெற்றுப் பேணுதல்.

உள் நாட்டில் அச்சிடப்பட்ட நூல்களினதும், மற்றும் கட்புல செவிப்புல சாதனங்களினதும் தேசிய வைப்பு நூலகமாகப் பணியாற்றல்.

தேசிய நூற்பட்டியல் ஆராய்ச்சி நிலையமாகத் தொழில்படுவதுடன் தகவல்களைப் பரப்புவதற்குத் தேவையான நூற்பட்டியல்களைத் தயாரித்து வெளியிடுதல்: இலங்கையின் தேசிய தகவல், சாதனங்கள் நிலையமாக இயங்கி வருதல்: தேசிய சட்டசபை; நீதிபதிகள், திணைக்கள அதிகாரிகள், போன்றோருக்கும் அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், மற்றும் அரச அதிகாரி சபைகள் போன்றவற்றிக்கும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திலிருந்தும் ஆவண நிலையத்திலிருந்தும் சேவைகளும்: தகவல் வளக்களும்கிடைக்கச் செய்தல், இலங்கையில் நூற்பட்டியலாக்கம், அட்டணைப் படுத்தல். நூற்பட்டியல் தகவல், ஆவணத்தகவல் பணிகள் என்பவற்றை இணைக்கும் நிலையமாகத் தொழிற்படல்.

உள்நாட்டு நூலக நூல் இரவல் மற்றும் சர்வதேச வெளியீடுகளினதும், பிற நூலக சாதனங்களினதும் பரிமாற்றம் போன்றவற்றின் மத்திய நிலையமாகத் தெழிற் படல்.

வாசிப்புப் பழக்கம், தகவல்கள் ஆராய்ச்சி போன்றவற்றின் தரத்தினை உயர்த்த சபை அவசியமெனக் கருதும் பிற கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.

Ceylon National Library Services Board

ADMINISTRATION REPORT

1979

Independence Avenue = Colombo 07

Administration Report

of the

Ceylon National Library Services Board

for the year 1979

Prepared in terms of Section 19 (1) (c) of the CNLSB Act No. 17 of 1970

1- Policy and Administrative Changes

The Board constituted of 9 Members appointed by the Hon. Minister of Education nl terms of Section 2 of the CNLSB Act No. 17 of 1970 was complete on 1. 1. 79. A vacancy occurred on the resignation of Mr. M. A. Gunatilake, member and Chairman of the Board on 14. 4. 79. A further vacancy occurred on the resignation of Dr. S. U. Kodikara who left the island on Sabbatical leave. The latter was filled with the appointment of Mr. K. J. C. Wijayawardhane, with effect from 16. 2. 79. Mrs. Rupa Gunatilake was appointed in place of Mr. M. A. Gunatilake as Member on 25. 4. 79 and Mr. H. P. Siriwardhane a Member of the Board was appointed the Chairman on 20. 5. 79. Thus the membership of the Board as at 31. 12. 79 was as follows.

1. Mr. H. P. Siriwardhane (Retired Editor, Hansard) - Chairman
2. Mr. K. J. C. Wijayawardhane (Senior Assistant Secretary, Ministry of State) - Member
3. Mr. B. Liyanamana (Director, Local Govt. Services Dept.) - Member
4. Mr. Alwis Weerakkodi (Working Director, CWE) - Member
5. Dr. R. D. Piyasena (Dean, Nuclear Medicine) - Member
6. Miss C. Nethsinghe (Librarian, CISIR) - Member
7. Mr. Dayawansa Jayakodi (Publisher) - Member
8. Mrs. Rupa Gunatilake (Attorney-at-law) - Member
9. Mr Piyasena Jayaweera (Personal Assistant to Hon. Minister of Industries) - Member

2. 21 meetings of the Board have been held during the year under review. The attendance of Members at these meetings was as follows.

ATTENDANCE

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Meetings held each month	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2
Mr. M. A. Gunatilake	1	2	—	1	(Resigned On 14. 4. 1979)							
Mr. H. P. Siriwardhane	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2
Mr. B. Liyanamana		2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2
Mr. Alwis Weerakkody	1	1	1	1	—	2	3	2	2	1	1	1
Dr. R. D. Piyasena	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1	1	1
Miss C. Nethsinghe	1	3	1	1	1	2	3	2	2	1	2	1
Mr. Dayawansa Jayakody	1	2	1	1	1	1	3	2	2	1	2	2
Mr. Piyasena Jayaweera	1	1	1	–	–	–	3	2	1	1		
Mrs. Rupa Gunatilleke	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1	–	–
Mr. K. J. C. Wijewardhana	–	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	2

3. STAFF

The Board did not experience serious problems in regard to administration during the year. The Assistant Director (Administration) Mr. K. A. Dharmasena left the service of the Board on 27. 2. 1979 to join the University of Ceylon, Peradeniya and the resulting vacancy was filled with Mr. E. Rajapakse, Grade I Clerk of the General Clerical Service, who was released from the Ministry of Education and Higher Education for service in the Board. The staff position at the Board Head Office and the Regional Office in Kandy by 31. 12. 1979 was as follows:

Head Office, Colombo	No. of. Posts
01. Director/Secretary	01
02. Assistant Director	04
03. Clerks (Grade 11)	0I
04. Stenographer/Clerk	02
05. Typist/Clerk	04
06. Book Keeper/Accounts Clerk	02
07. Library Assistants	10
08. Documentation Assistant	01
09. Peons	03
10. Labourers	02
11. Watchers	01
12. Binder	01
13. Driver	01
Kandy Regional Office	
01. Assistant Director	01
02. Library Assistants	03
03. Peons (KKS)	01

Two posts of Library Assistants, one post of Heavy Vehicle Driver and one post of Typist/Clerk were vacant by the end of the year. Mr. M. S. U. Amarasiri, Assistant Director (Library Education) who was following a course in Library Education in England on a British Council Scholarship in 1978 continued his studies in 1979 on an extension of study leave to proceed on to M. A. (Librarianship). Mr. N. Amarasinghe, Director National Library Services participated in the COMLA Specialist workshop, for the training of Intermediate Library Staff held in Suva, Fiji from 24 September to 5th October, and the COMLA council meeting.

4. OFFICE ACCOMMODATION

The most serious problem the Board was confronted with during the year was office accommodation. In April 1978 the Board was virtually ejected from its rented out quarters at No. 72, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 4. The furniture, equipment, a large collection of valuable books, and office staff of 30 persons were hastily shifted partly to a small 3 roomed house at Davidson Road, Colombo 4 and partly to a basement of a hardware shop at Mount Lavinia which did not have even the basic amenities of light, water and ventilation. In June, 1979, thanks to the personal efforts of Mr. George Mendis, the Deputy Director General of Education, more suitable accommodation was found at Maligawatte Secretariat Building vacated by SLIDE. This ended a period of much hardship and frustration for the staff and complete chaos and disruption of services for the Board.

5. SERVICES

(i) Book Loan Service

A great effort was made to maintain the book loan service offered by the Board despite unsatisfactory accommodation and inadequate facilities during the greater part of the year.

The purpose of this service is to augment the poor library collections in schools and public libraries with consignments of new books supplied every three months. Under this scheme 99 public and school libraries were served and the programme was extended further to 29 school libraries in the Kotte and Colombo Central electorates towards the second half of the year. 8598 books were in circulation and new titles at a cost of Rs. 9684.10 were added during the year.

I wish to stress the growing importance and popularity of the book loan service in the context of the poor library conditions prevailing in the majority of schools and public libraries. Many have not been able to furnish new and useful reading materials adequately owing to a number of reasons. The British Council acknowledging the value of this service rendered considerable assistance to the Board with the donation of books and a Land Rover as a book mobile worth approximately Rs. 270,000/-. The Land Rover is now used for the transport of book boxes for school and public libraries. The Board considers that the expansion of this service is of vital importance to maintain reading habits among school children and the public and urge the Government to invest more in this venture.

(ii) Library Development Programme

Under the annual library development programme the Board undertook the development of 35 school libraries and 24 public libraries which received in addition to technical assistance handsome gifts of books. Rs. 84,659.80 was spent on this project in 1979. The libraries were selected for this programme in consultation with the Ministry of Education and the Ministry of Local Government.

(iii) Library Education and Training Programme

12 seminars were conducted at 6 centres—Colombo, Kandy, Jaffna, Peradeniya, Mirigama and Galle-for the training of public librarians and teacher librarians respectively. The participants obtained training in classification, cataloguing, methods of book selection, reader services, and library organisation. Several visits to well organised libraries were organised for participants to observe the routine of a library. 10 of these courses were run by the Head office in Colombo and two were conducted by the staff of the Regional office in Kandy.

(iv) Library Consultancy Service

Consultancy services were provided for 12 libraries which needed advice and assistance in the improvement of their services. These included advice in designing furniture and equipment, planning services, assistance in book selection and stock maintenance. Some of the school and public libraries which obtained these services are situated in the remotest villages in the Island e. g.

Panama Maha Vidyalaya;	Ampara District
Malwatte Maha Vidyalaya	do
Chandayanthalawa V. C.	do
Seruwila Public Library ;	Trincomalee District
Gomarankadawala Maha Vidyalaya	do
Agbopura Maha Vidyalaya	do
Kolonna Public Library ;	Ratnapura District
Middeniya Public Library ;	Hambantota District

(v) Assistance to Non-project Libraries

Innumerable number of requests have been made for books by all types of libraries despite the fact the Library Services Board is not a book donating organisation. It is clear that the Library authorities responsible for the maintenance of these libraries have not adequately provided for the purchase of necessary books. However every attempt has been made to meet these demands and token gifts have been made to the more deserving ones. Thus 32 school libraries and 32 public libraries and 5 other libraries were presented with a set of books for each library. The total value of these donations was Rs. 81,861.50.

A very special gift was made to the Warakapola Town Council library on the occasion of the ceremonial opening of the library by the Hon. Prime Minister. The package gift consisted of books, advice and assistance in the organisation of the library and some equipment the total cost of which was 16,955.71. The books received by the Board under the **Ranfurly Library Service** of the United Kingdom were distributed among those libraries which showed interest in obtaining English language books. The demand for Ranfurly books has been growing steadily over the years and the Board has successfully negotiated with the Ranfurly Library Service in Britain for more books under this scheme. In 1979 Ranfurly books were distributed among 50 libraries in various parts of the island, Pallekele Open Prison Camp Library being one of them.

(vi) School Library Survey

An important project undertaken by the Board during the year was a Survey of school Libraries under the Ministry of Education. The Board felt that, in the absence of any reliable data and statistics, no proper development plan could be formulated. As school libraries are an important sector in the basic manpower development, priority was given to research in this field. An all-island survey of this nature has never been undertaken previously and this, therefore, was pioneer work. A questionnaire carefully prepared by the professional staff of the Board was sent to Principals of all schools in the island and 742 schools returned it duly completed. Some of the important points that emerged from this survey are worth being mentioned here: Viz. Out of a total of approximately 12,000 schools only 742 had any kind of library; i.e. 94% of the schools did not have library facilities whatsoever. Of the 742 libraries only 61 had any staff to run the services. The report of the survey was submitted to the Ministry of Education and the Ministry of Educational Services together with Board's recommendations for improvement of library services in schools.

(vii) NATIONAL LIBRARY AND THE DOCUMENTATION CENTRE

National Library Building

Satisfactory progress has been made in the construction work of the National Library building. The estimated expenditure for the year was Rs. 2000000/- and the Building Department has proceeded with the work as scheduled to the contract.

National Book Collection

In view of the opening of the National Library in 1981, the Board has commenced acquisition of books and other materials for the National collection. The National collection will consist of at least one copy of every book, periodical and newspaper and other materials relating to Sri Lanka which will be useful as sources of information. The Board has formulated an acquisition policy on the recommendations of a special Committee appointed by the Board which is reproduced in appendix 1 for your information. In this connection I regret to mention that we have failed to obtain the funds requested for 1979, and consequently, very little progress was made in building up the national collection. It would not be irrelevant to mention here that many a rare book has fallen into the hands of

collectors, both local and foreign, which generally end up in foreign libraries. Thus we were able to purchase only 1124 titles as the funds available for this purpose was a mere Rs. 100,000/-

To this collection was added 5336 titles received under the legal deposit facility.

United Nations Deposit Library

The United Nations have recognized the National Library of Sri Lanka as a deposit library for UN publications and the Board received 115 titles (books) and 344 pamphlets during the year for deposit in this collection.

Newspaper Library

The Newspaper collection in the National Library received 85 titles of newspapers—35 titles in Sinhala, 20 titles in Tamil and 30 titles in English under the provision of the Legal Deposit Laws. The newspaper collection contains copies of all newspapers published since 1977.

The National Bibliography

The National Bibliography of Sri Lanka, the official record of Sri Lanka's publishing, continued publication, although owing to problems of office accommodation and shifting the premises, the editorial work was badly interrupted. Three quarterly issues for 1978 were compiled and published during the year. Many foreign libraries and local libraries continued to subscribe to it although majority of the local libraries could not afford to purchase it. It should be stated that the publication of the National Bibliography is one of the basic functions of a National Library Service and library services rarely bring pecuniary returns.

Information/Documentation

The Documentation unit of the NL, which had one Documentation Assistant from the inception, remains unexpanded during this year too. The bulk of the requests for information could not be processed owing to the lack of staff. Nevertheless the following important activities were undertaken and completed.

1. **Special Bibliographies**. A catalogue of postgraduate theses available in the University and research libraries was updated and a new edition was prepared for publication. Material was collected from University libraries of Peradeniya, Colombo, Kotte, Kelaniya, Jaffna, Moratuwa and the following research libraries:

CISIR Library, Colombo
National Science Council, Colombo
Central Bank Library
Agricultural Department Library, Gannoruwa

Industrial Development Board Library, Katubedda
Coconut Research Institute, Lunuwila
Rubber Research Institute, Agalawatte
Geological Department, Colombo
Agrarian Research Institute, Colombo

The Catalogue contains information of 506 theses together with author and title key-word indexes. This valuable catalogue remains unpublished for want of funds.

Library Statistics and Research

Statistics pertaining to libraries in Sri Lanka were compiled for the biennial statistical survey of Libraries (Unesco). This survey embodied the entire library structure of the country namely, National, University, Special, School and Public libraries, The information included (a) book collections (b) additions during the year (c) number of periodical titles reported during the year (d) number of registered borrowers (e) loan transactions within the country (f) international lending (g) photocopies and microforms (h) expenditure (i) total population (j) population served (k) floor area of library etc.

Information was also provided to Unesco and IFLA and ELIPA project in respect of;

(1) Bibliographical services throughout the world
(2) World directory of administrative libraries
(3) Experienced library and information personnel in developing countries of Asia and Oceania respectively.

Newspaper Index

The newspaper indexing project commenced in 1977 continued this year too. All important articles and news items appearing in the Daily Mirror covering the period 1977-1978 have been indexed.

Conclusion

The surveys conducted by the Board clearly reveals that there is a great need for expansion of the Services of the Board. Resources of the National Library must be built up on a priority basis. These require additional funds and staff or else we will be walking into an empty building on the opening day. So far the Board's attempts to secure more funds have ended up in failure; the allocation has remained a meagre Rs. 650,000/- I hope that the Ministry will be able to convince the Treasury of the importance of Library Services and obtain the funds asked for by the Board.

H. P. Siriwardhana
Chairman
CNLSB

APPENDIX I

Recommendations of the Committee

on

National Library Resources Development

Scope of materials to be obtained

Manuscripts, books and non-book materials, periodicals, Newspapers, unpublished reports, audio-visual materials (gramaphone records, tapes, cassettes audio and video, films, photographs, prints, slides, paintings, maps, recordings of unwritten literature, history etc. postage stamps, currency notes, materials relating to heraldry, honours, grants etc. related to life and culture of Sri Lanka and deemed necessary for the achievement of objectives of the National Library. (Objectives of the National Library-vide annex II)

Methods of procurement

(a) Legal Deposit
(b) Copyright
(c) Gifts and Exchange
(d) Purchases

(a) Legal Deposit

(i) The Committee observed that current Legislation on Legal Deposit is inadequate in respect of the coverage of library materials.

(ii) The Committee recommends that the facility of Legal Deposit should be transferred to the National Library from the National Archives Department and the provisions of the law be amended to suit the needs of a modern National Library.

(iii) Until such time as (i) and (ii) above is effected material not procured under Legal Deposit, should be purchased.

(b) Copyright material

As the Copyright Office will obtain all materials relevant to a National Library the Board might profitably negotiate coordinating the work of the Copyright Office with the Acquisitions Department of the National Library. It is suggested that the Copyright Office be persuaded to obtain all materials in duplicate and transfer the duplicates to the National Library.

(c) **Gifts and Exchange**

The Committee recommends that the National Library should have a programme of obtaining foreign materials on Gifts and Exchange as far as practicable, through National Libraries, Embassies etc.

Necessary financial allocation should be provided in the Board Budget for purchase of local materials for exchange purposes.

(d) **Purchases**

Materials that cannot be obtained under (a), (b) and (c) above need to be purchased. All materials purchased should preferably be in triplicate (Deposit Copy, Reference Copy and Inter-Library Loan Copy).

Fugitive materials

Unpublished reports, memoranda etc. and materials published for limited circulation specially by Government Departments, Corporations, Institutions which are important for research and Information purposes cannot be obtained under any of the methods stated above. A Cabinet decision directing Ministerial Secretaries to make arrangements to device a scheme to ensure regular flow of these materials to the National Library appears to be the only method of obtaining these materials.

The Committee lays particular emphasis on 'recording' of traditional art and literary forms-Oral traditions, Music, Drama, Dance, Paintings, Architecture including important buildings or artistic or historic value, in view of the fact that what remains is fast disiappearing or dying. It is recommended that basic equipment necessary be purchased for this purpose and work commenced early.

A systematic collection of resources of the National Library requires a preliminary recording of what is already available in Libraries, Archives and Museums and in other important collections in the country. The Committee urge that the compilation of a **National Union Catalogue** of library resources is commenced immediately to asceertain the priorities and plan out a systematic acquisition policy for the National Library.

The Committee is of the view that in regard to non-book materials many Deparsments/Institutions do possess materials produced by these respective organizations and the National Library need not treat them as a priority area. But it hastens to add that these collections may not be available to the users of the National Library, the objectives of the owner institutions in maintaining these collections being institutional and/or commercial use and not free public use. Further, the preservation of these materials in these respective institutions cannot be ensured owing to the constant changing policies with regard to their use and the exploitation. In these circumstances the Committee considers it worthwhile to obtain a copy of every such product for deposit in the National Library. This observation was made with reference to the SLBC, Film Corporation, Information Department and the Philatelic Bureau.

It was agreed that in the fields of Science and Technology the National Library should concentrate immediately on older materials in particular in view of the NSC programme of building up a current collections of books and periodicals in these areas of knowledge.

Copies of valuable and rare manuscripts, books and other records relating to Sri Lanka, available in foreign libraries should be obtained for the National Library. A foreign exchange allocation should be made in the Board's annual budget for this purpose.

N. Amarasinghe
Director, National Library Services

Objectives and Functions of the National Library

Acquire, organize and preserve a national collection of books, periodicals, manuscripts, maps, audio-visual and such other materials published and/or produced in Sri Lanka or abroad and deemed useful as sources of information.

Serve as the National Research Centre for material relating to all aspects of Buddhism, Buddhist Culture and Civilisation.

Acquire and maintain books, periodicals and other forms of resource materials deemed necessary for reading, research and information purposes on matters relating to life and culture in general.

Serve as the National Deposit Library for local material both printed and audio-visual.

Serve as the National Bibliographic and Research Centre of Sri Lanka and produce and publish such bibliographic aids as deemed necessary for the dissemination of information.

Serve as the National Documentation and Information Centre of Sri Lanka.

Make available to the National Legilsature, Judiciary, Executive, State Corporations and other state authorities the services and information resources of the National Library and Documentation Centre of Sri Lanka.

Serve as the National Coordinating Centre for Cataloguing, Indexing, Bibliographic and Documentation work in Sri Lanka.

Serve as the National Centre for inter library loans and International Exchange of Pubications and other library materials.

Perform or exercise such other duties or functions as may, in the opinion of the Board be deemed necessary for the promotion of reading, research and information.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07
2. Date Scanned : 2017/10/19
3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd, No 435/16, Kottawa Rd, Hokandara North, Arangala, Hokandara
4. Scanning Officer

Name : N.P.R.Gamage

Signature : ....

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, acc the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : ....

Date : 2017/10/19.