

පුස්තකාල
දිව හාණිව



ප්‍රකාශනය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය

පුස්තකාල දැව භාණ්ඩ

ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන

- ★ නව තොරතුරු මාධ්‍ය සහ පාසැල් පුස්තකාල
- ★ මහජන පුස්තකාල ප්‍රමිති
- ★ මූලික සුවිකරණය
- ★ ලේඛන ප්‍රතිරූපණ විද්‍යාවේ මූලධර්ම
- ★ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිසංස්කරණය
- ★ පුස්තකාලය හා පරිගණකය
- ★ කුඩා කාර්මික ආයතන පුස්තකාල (පරිවර්තනයකි)
- ★ පුස්තකාල බලය (පරිවර්තනයකි)
- ★ පුස්තකාල පරිපාලනය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් (පරිවර්තනයකි)
- ★ පුස්තකාල විඥාපන සේවා අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව (පරිවර්තනයකි)

පුස්තකාල දැව භාණ්ඩ



ප්‍රකාශනය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය
14, නිදහස් මාවත,
කොළඹ 07.

ප්‍රථම මුද්‍රණය - 1994

© - ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය

ISBN 955 - 9011 - 76 - 6

කංවුකය: කේ. එම්. අසී. ස්වර්ණසිංහ

ප්‍රකාශනය:

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය, 14, නීදහස් මාවත, කොළඹ 07.

මුද්‍රණය:

සතොස ප්‍රින්ටර්ස් ලිමිටඩ්, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.

පටුන

පෙරවදන	I
හැඳින්වීම	III
01. සුවි කැබිනට්ටුව (ලාවිටු 20)	1
02. සුවි කැබිනට්ටුවේ ලාවිටුව	2
03. සුවි කැබිනට්ටුව (ලාවිටු 04)	3
04. දැන්වීම් පුවරුව	4
05. පොත් ප්‍රදර්ශන පුවරුව	5
06. පොත් ප්‍රදර්ශන පුවරුව	6
07. සඟරා ප්‍රදර්ශන පුවරුව	7
08. කවුන්ටරය	8
09. නිකුත් කිරීමේ බන්දේසිය	9
10. අත් පූටුව	10
11. පුස්තකාලයාධිපති මේසය	11
12. ආලින්ද පූටුව	12
13. ළමා පූටුව	13
14. ළමා පූටුව	14
15. කියවීමේ මේසය	15
16. කියවීමේ මේසය	16
17. කියවීමේ මේසය	17
18. පුවත්පත් රාක්කය	18
19. පොත් රාක්කය	19
20. පොත් රාක්කයක පිටුපස අංශ	20
21. සඟරා රාක්කය	21
22. පුවත්පත් පුවරුව	22
23. විදුරු අල්මාරිය	23
24. පොත් තැවැතුම් ආධාරකය	24
25. පොත් ට්‍රොලිය	25
26. පුස්තකා පෙට්ටිය	26
27. කැසට්පට රඳවනය	27
28. විශේෂ විමර්ශන අධ්‍යයන ඒකක	28

පෙරවදන

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලවල පරිහරණයට සුදුසු පුස්තකාල දැව උපකරණවල රූප සටහන් ඇතුළත් මෙම කෘතිය ප්‍රකාශයට පත් කරලීම දිවයිනේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු වල දී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් කරන ලද වැදගත් මෙහෙයක් ලෙස හැඳින්විය හැක.

පුස්තකාල කටයුතු සඳහා වෘත්තීය උපදෙස් සැපයීම අප ආයතනයට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්ය භාරයකි. අළුතින් පුස්තකාල ඇතිකරලීමේදීත්, පවත්නා පුස්තකාල වඩා හොඳින් සංවිධානය කරලීමේදීත් විද්‍යාත්‍යමය සකස් කරන ලද පුස්තකාල දැව භාණ්ඩ හා උපකරණවල වැදගත්කම ඉතා විශාල වේ. එබැවින් මෙබඳු කෘතියක ඇති වැදගත්කම අමුතුවෙන් කිව යුතු නැත.

එක් එක් දැව උපකරණ රූප සටහන සමඟ එයට අදාළ වැඩ විස්තරයද සඳහන් කර තිබීම ප්‍රයෝජනවත්ය. එමඟින් සැලැස්මට අනුකූලව දැව උපකරණ සකස්වීම ගැන පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබාගත හැකිවේ. පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතුවල යෙදී සිටින අධිකාරීන්ටද මෙම සැලසුම් ඇතුළත් ප්‍රකාශනය අත්වැලක් වනු ඇත.

මෙවන් කෘතියක් සම්පාදනය කිරීමට උත්සුක වූ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ එම්. එස්. යූ. අමරසිරි මහතාට සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ එච්. එම්. ගුණරත්න බණ්ඩා මහතාටත්, මණ්ඩලයේ උපදෙස් අනුව සැලසුම් සම්පාදනය කළ වඩු කර්මාන්ත අධිකාරී එස්. රාජකරුණා මහතාට සහ සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ සියළුම නිලධාරීන්ටත් ස්තූති කිරීමට කැමැත්තෙමි.

රිච්ඩ් කොරයා

සභාපති

1994 අගෝස්තු

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
අංක 14, නිදහස් මාවත,
කොළඹ 07.

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාලවලට සුදුසු දැව උපකරණ පිළිබඳව තොරතුරු හා රූප සටහන් මීට පෙර ද ප්‍රකාශයට පත් වී ඇත. එසේ වුවද, පුස්තකාලයකට අවශ්‍ය සෑම වර්ගයකම දැව උපකරණ පිළිබඳව රූප සටහන් හා එම උපකරණ නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ද ඇතුළත් වූ පළමු ප්‍රකාශය ලෙස මෙය සැලකිය හැක. පුස්තකාල සේවාව විශාල වශයෙන් ව්‍යාප්ත වන මෙවන් අවදියක පුස්තකාල අධිකාරීන් මුහුණපාන ප්‍රධාන ගැටළුවක් වනුයේ අවශ්‍ය පුස්තකාල දැව උපකරණ සඳහා විද්‍යාත්මකව සැකසූ සැලසුම් නොමැතිකම වේ. එම ගැටළුව මෙම ප්‍රකාශනය සමඟම බොහෝ දුරට මග හැරිය හැක.

මෙම කෘතිය සම්පාදනය කිරීමට සහාය වූ සහකාර අධ්‍යක්ෂ එච්. එම්. ගුණරත්නලක්ෂ්මි මහතා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති ප්‍රේමසිරි රණවීර මහතා ඇතුළු සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ සියළුම දෙනාටත්, මුද්‍රණ කටයුතු ඉටුකළ මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අංශයටත් අතිශයින් ස්තූතිවන්ත වෙමි.

එම්. එස්. යූ. අමරසිරි

අධ්‍යක්ෂ

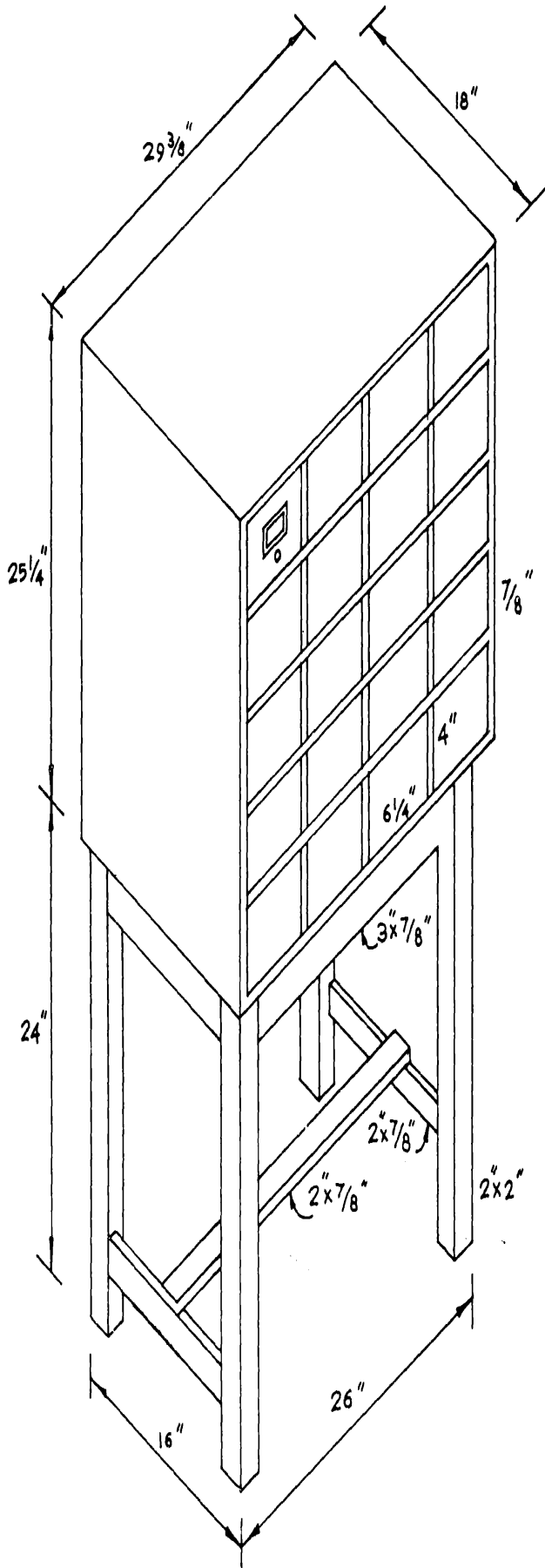
1994 අගෝස්තු

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,

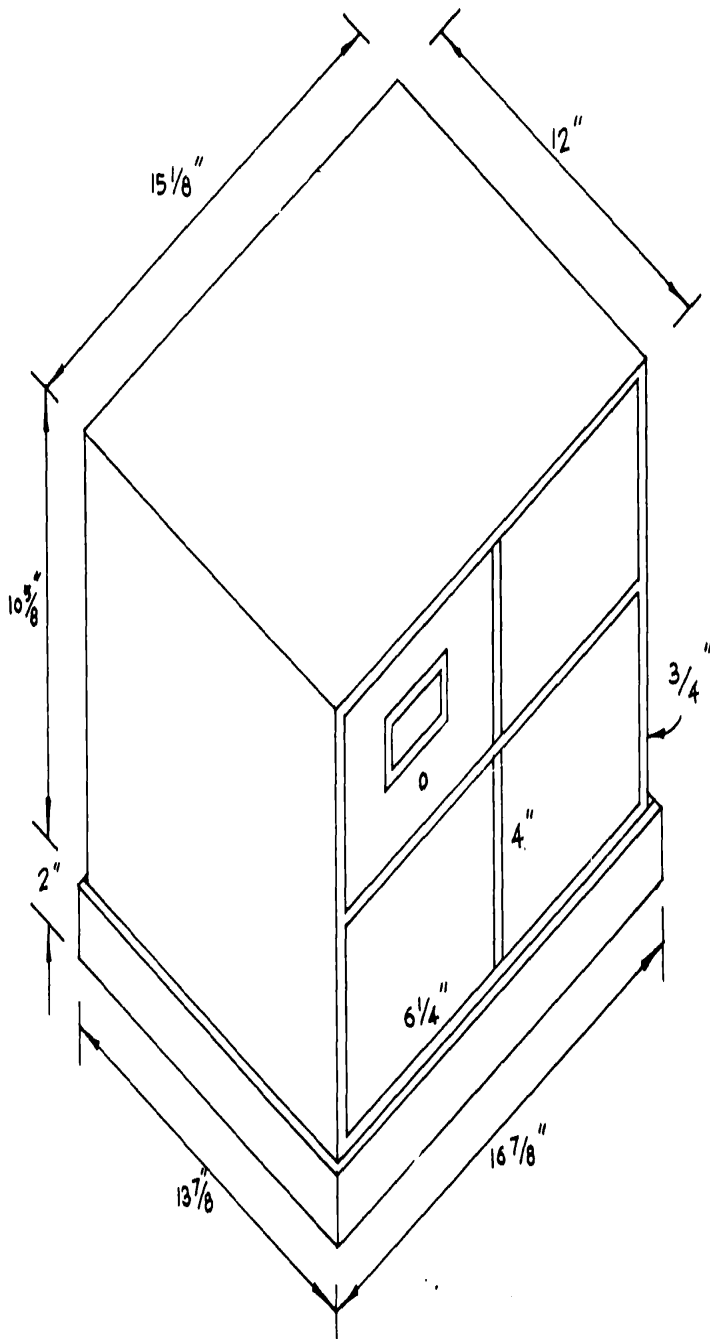
අංක 14, නිදහස් මාවත;

කොළඹ 07.

සුවි කැබිනට්ටුව
(ලාවිටු 20)



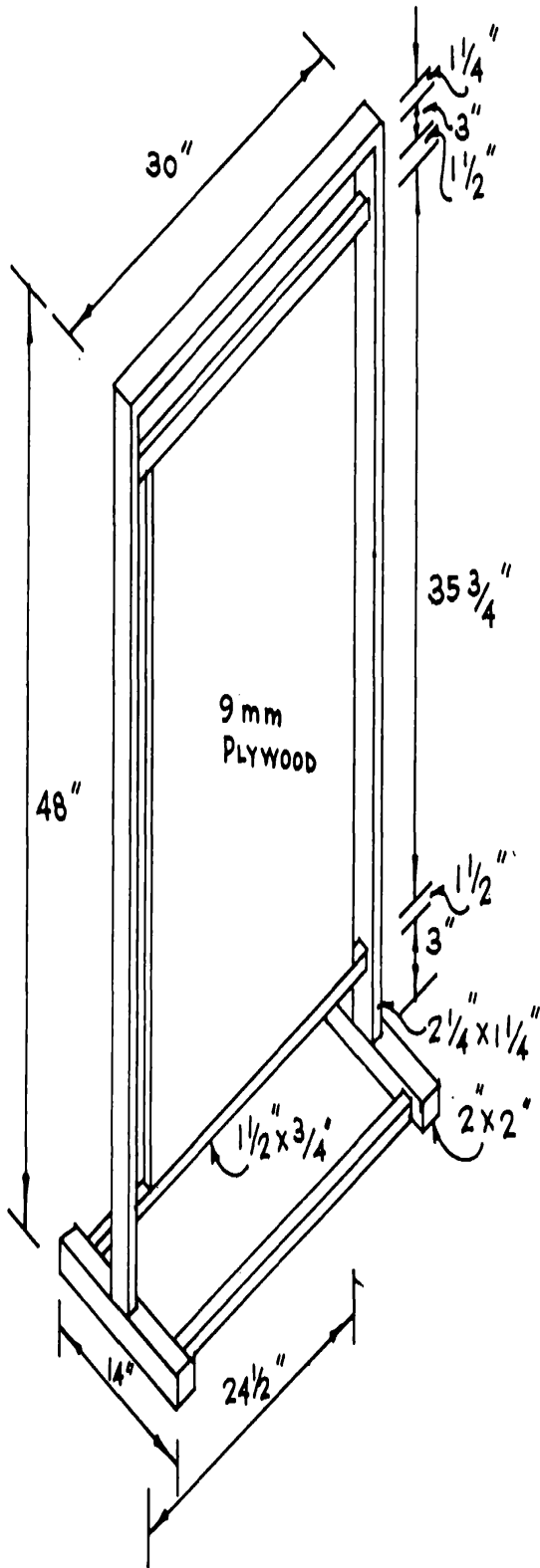
සුවි කැබිනට්ටුව (ලාවිච්චු 04)



ලාවිච්චු හතරේ සුවි කැබිනට්ටුව කුඩා පුස්තකාල සඳහා සුදුසුය. මෙය මේසය මත තැබිය හැකි පරිදි සැලසුම් කොට ඇත.

සුවි කැබිනට්ටුවේ පැති (අංශ) උඩ හා යට ලෑලි සඳහා $\frac{3}{4}$ " ඝනකම ඇති ලෑලි යොදන්න. ලාවිච්චුවලට කැසට් හෝල්ඩර් හා රොඩ් සවි කරන්න. ලාවිච්චුව ඇදීමේ දී පිටතට ගැලවී යාම වැළැක්වීම සඳහා ලොක් එකක් සවි කරන්න.

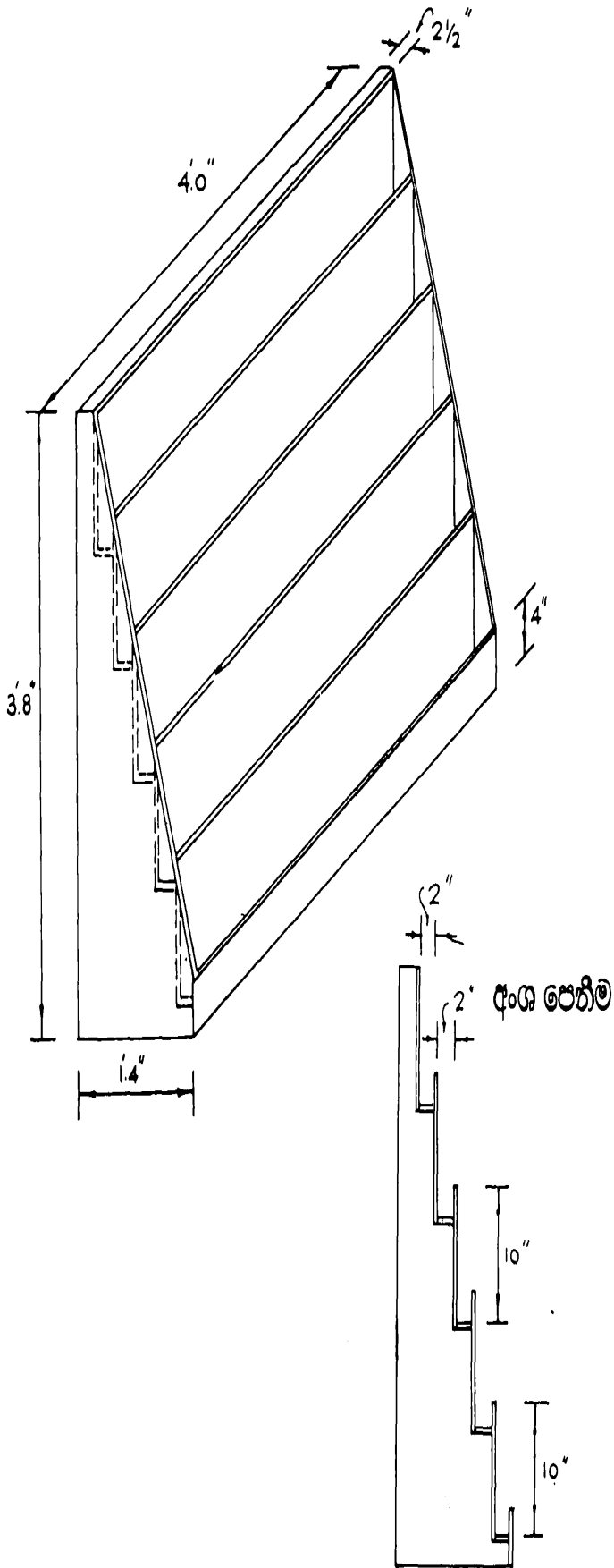
දැන්වීම් පුවරුව



විශේෂ දැන්වීම් හා පුවත්පත් නිවේදන ආදිය ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි පරිදි සකස් කරන ලද දැන්වීම් පුවරුවකි.

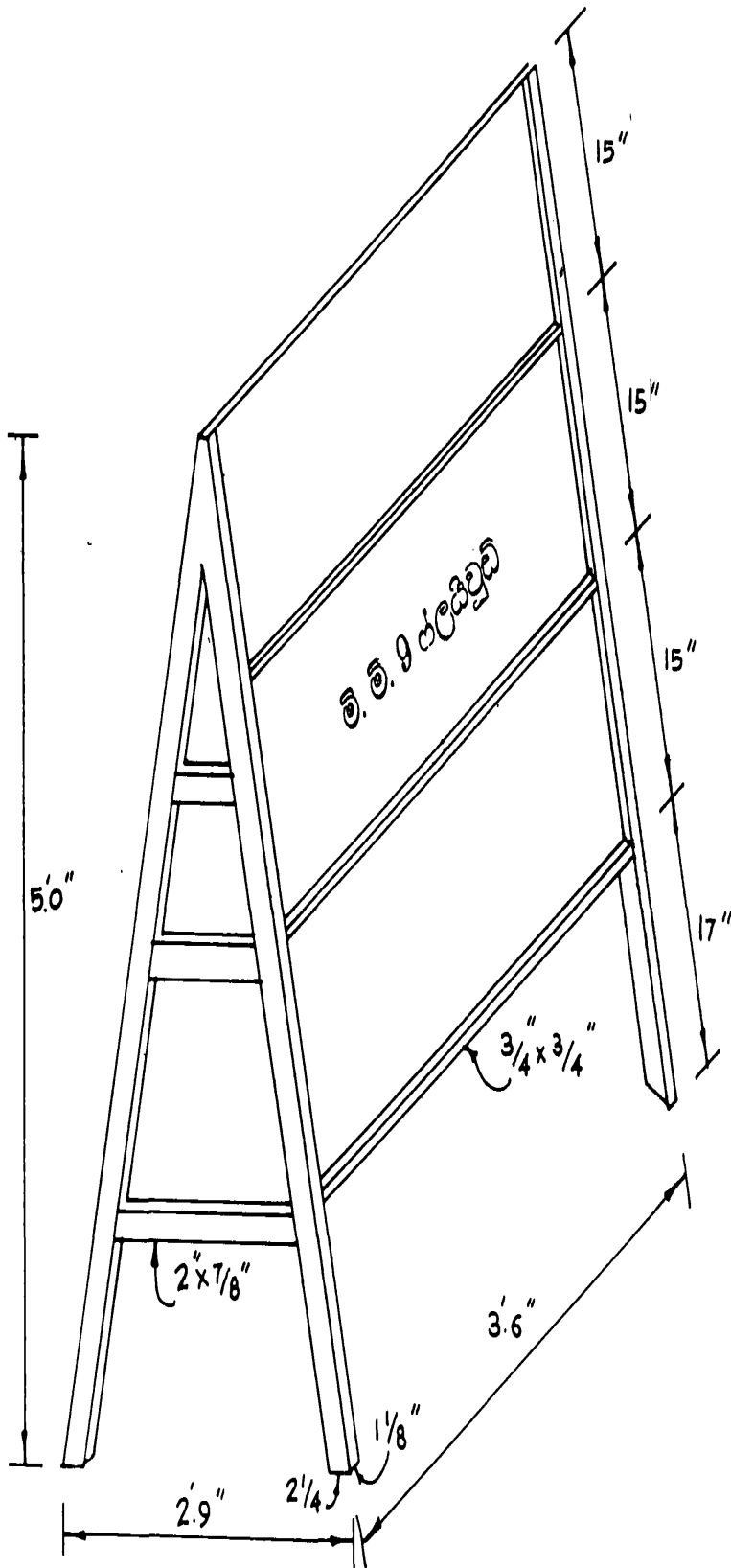
කොටස් සම්බන්ධ කිරීමේදී ශ්‍රී ඇණ යොදන්න. මුට්ටුවලට ගම් ආලේප කරන්න. දැන්වීම් පුවරුවේ ලැල්ල සඳහා මි.මී. 9 ප්‍රමාණයේ සණකම් ඇති "පලයිවුඩ්" භාවිතා කරන්න. දැන්වීම් ලැල්ල කර පාවිච්චි වර්ණ කර ඉතිරි කොටස් "සැන්ඩ් සිලර්" හා "වුඩ් පින්ෂ්" භාවිතා කරමින් ඔප දමන්න.

පොත් පුද්ගලන පුවරුව



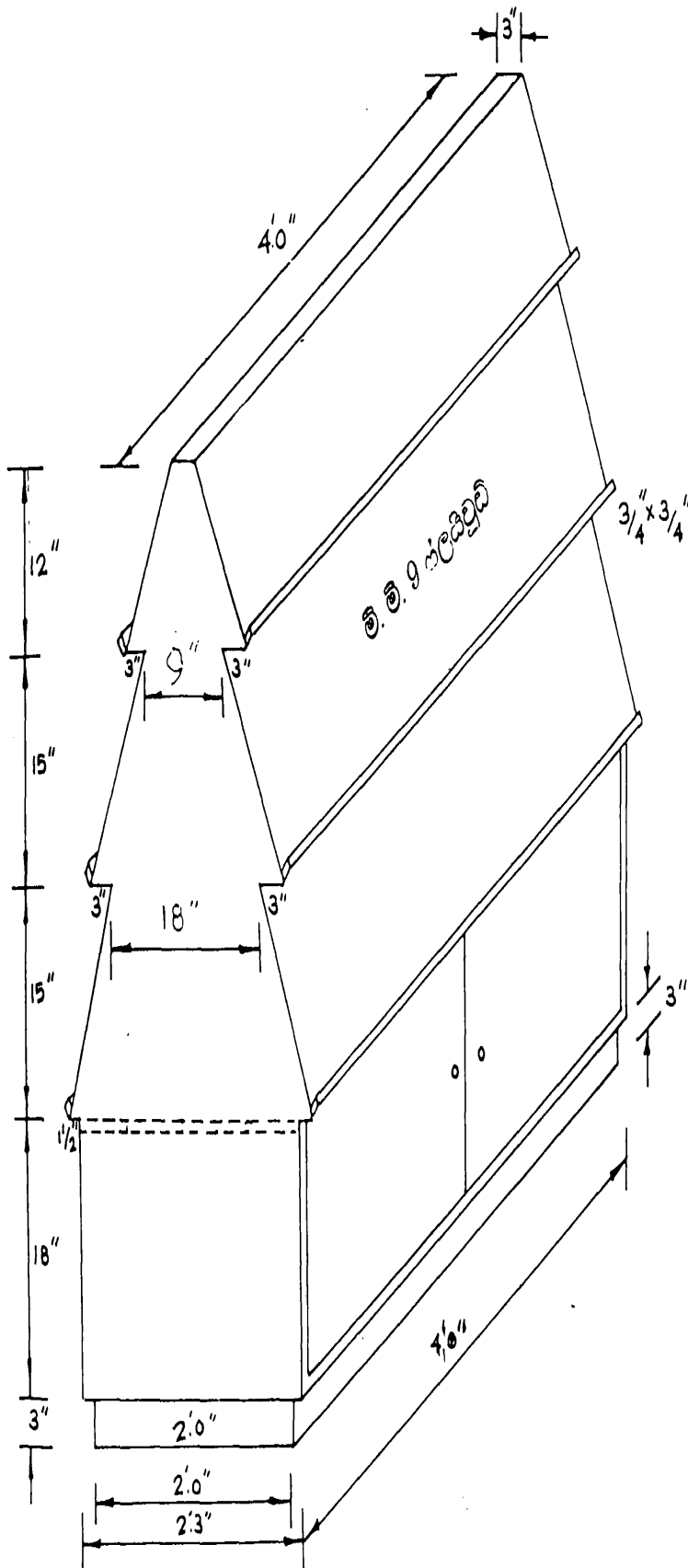
පොත් පුද්ගලනය කිරීමටත් ඒවා රාක්කයේ තිබියදීම කියවීමටත් හැකි ලෙස සකස් කරන ලද දැව උපකරණයෙහි දෙපැත්තේ අංශවලට මි.මී. 15 ප්‍රමාණයේ ද, මැද කොටස් වලට මි. මී. 12 ප්‍රමාණයේ ද, පිටුපස කොටස්වලට මි. මී. 9 ප්‍රමාණයේද “පලයිවුඩ්” යොදා සකස් කළ යුතුය. ඔප දැමීමට “සැන්ඩ්. සිලර්” හා “වුඩ් පිහිඹ්” භාවිතා කළ යුතුය.

පොත් පුද්ගත පුවරුව



දෙපැත්තේම පොත් පුද්ගතය කළ හැකි දැව උපකරණයකි. පොත් පුද්ගත පුවරුව දෙපැත්තේම පොත් තැබීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි වන පරිදි සකස් කළ යුතුවේ. දෙපැත්තේ ඇති අංශ රාමුවල ලී කොටස් පුළුස්සා කර මි. ම. 9 ප්‍රමාණයේ "ජලසිවුඩ්" ලැලි සවිකරන්න. පොත් රැඳවීම සඳහා 3/4" x 3/4" ප්‍රමාණයේ ලී පටි යොදා ගන්න. "සැත්ඬිං සිලර්" හා "වුඩ් පිනිෂ්" යොදා ඔප දමන්න.

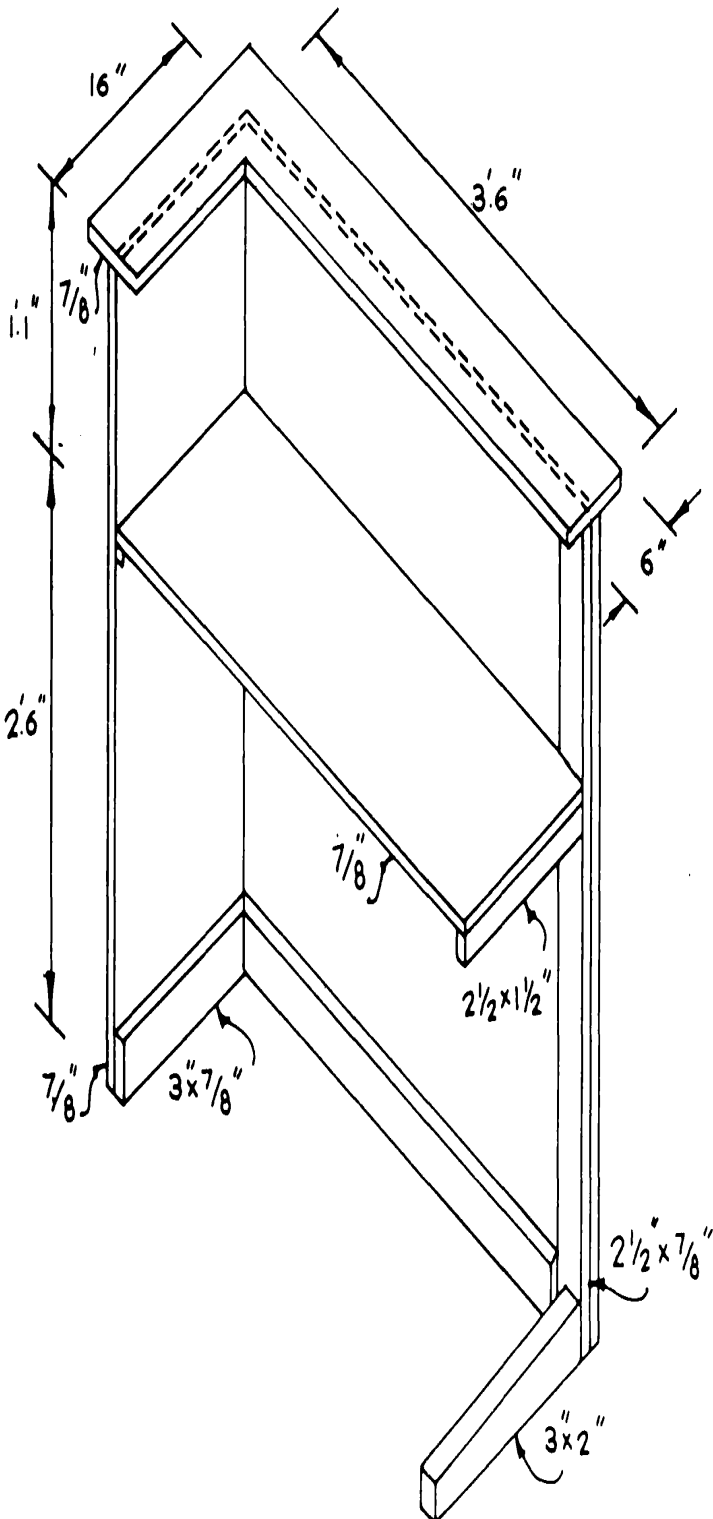
සහරා පුද්ගත පුවරුව



පුස්තකාලයේ ඇති සහරා වණි පිළිවෙලින් ප්‍රදර්ශය කිරීමට මෙය යොදා ගනී. එමගින් පාඨකයාට අවශ්‍ය සහරාව පහසුවෙන් සොයා ගත හැකිය.

අංශ ලැලි සඳහා මි. මි. 15 ප්‍රමාණයේද සහරා තබන කොටස් සඳහා මි. මි. 9 ප්‍රමාණයේද "ජලසිවුඩ්" භාවිතා කරන්න. සහරා රැඳවීම සඳහා $3/4 \times 3/4$ ප්‍රමාණයේ ලී පටි සවි කරන්න. පුද්ගත පුවරුවේ යට කොටසට කබඩි සකස් කරන්න. දොර පියත් සඳහා මි. මි. 15 ප්‍රමාණයේ "ජලසිවුඩ්" යොදන්න.

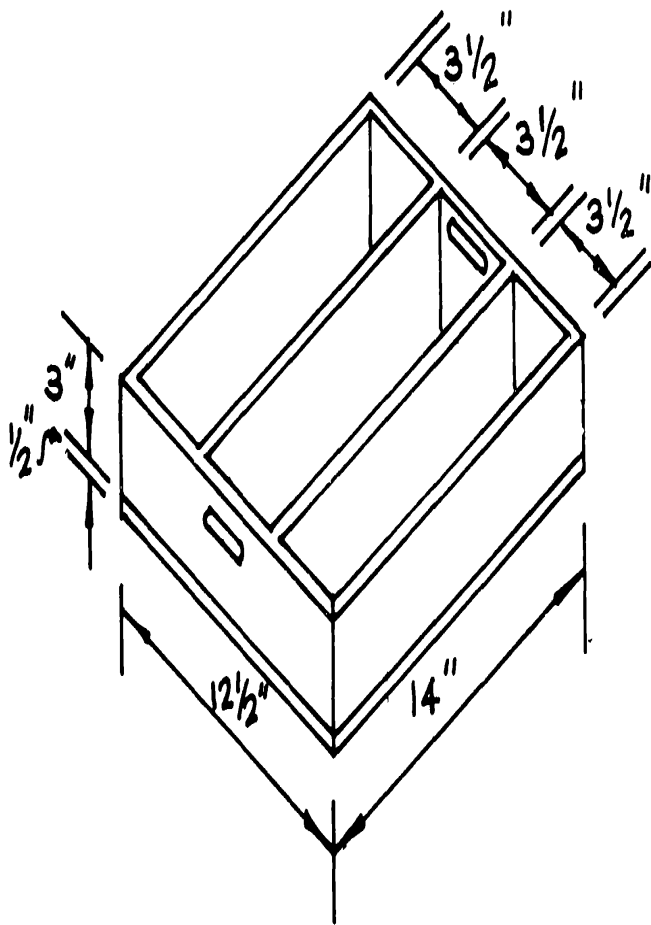
කවුන්ටරය



පොත් නිකුත් කිරීමේදී පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයට කවුන්ටරය වැදගත් වේ. විධිමත් පරිදි පොත් නිකුත් කිරීමටත් සාමාජික කාඩ්, පොත් පත් ආදිය තබා ගැනීමටත් පහසුකම් ඇතිවන පරිදි කවුන්ටරය සකස් විය යුතුය.

නිකුත් කිරීමේ

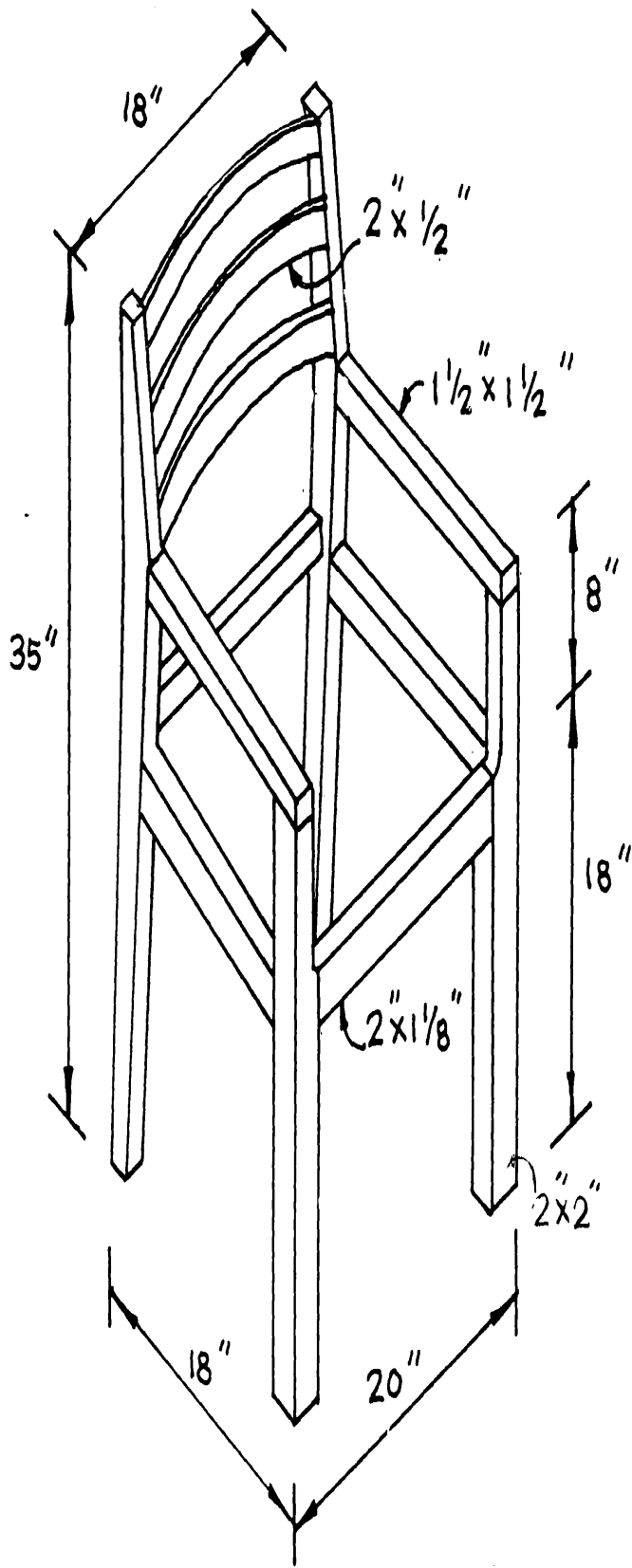
බන්දේසිය



නිකුත් කිරීමේ බන්දේසිය පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය වේ. පොත් බැහැර දීමේ දී හා ආපසු ලබා ගැනීමේදී පහසුවෙන් සාමාජික කාඩ්පත් අනු පිළිවෙලක තැබීමටත්, ඒවා ආපසු ලබා දීමටත් මෙම උපකරණය උපකාරී වේ.

බන්දේසියේ යට පැත්ත 1/2" ඝන කමිත් යුත් ලැල්ලකින් සකස් කරන්න. බන්දේසිය එහා මෙහා ගෙනයාමේ දී අල්ලා ගැනීමට පහසු වන පරිදි අංශුවල (පැතිවල) සිදුරු සකස් කරන්න.

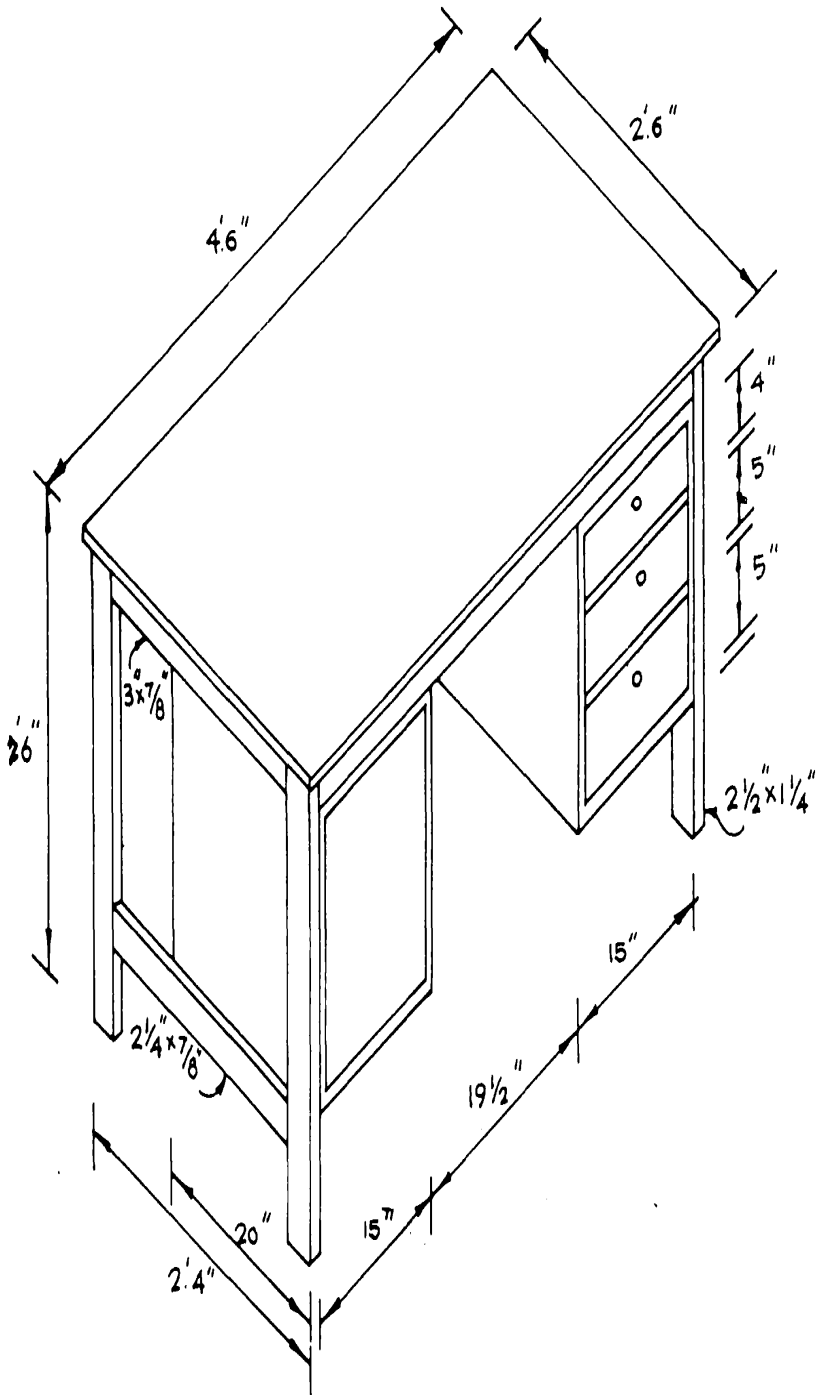
අත් පුවුව



පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා භාවිතා කළ හැකි පුවුවකි.

පුවුවේ සියලුම විට්ටම් සම්බන්ධ කිරීමේ දී ගම් ආලේප කිරීම හා ශ්‍රී ඇණ යෙදීම කළ යුතුය. හිඳගැනීමට ඇති කොටස වේවාල වලින් විවිය යුතුය.

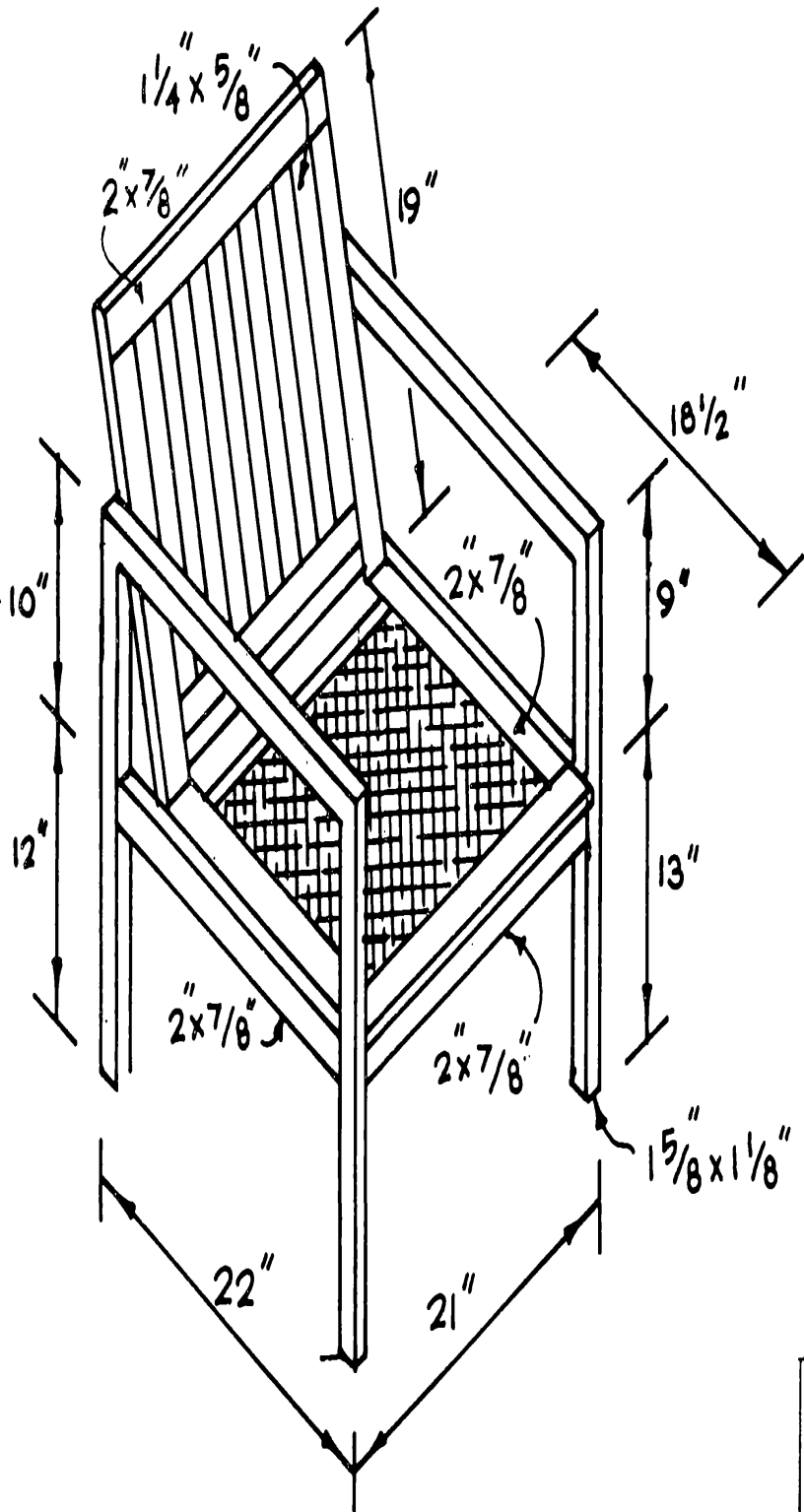
පුස්තකාලයාධිපති මේසය



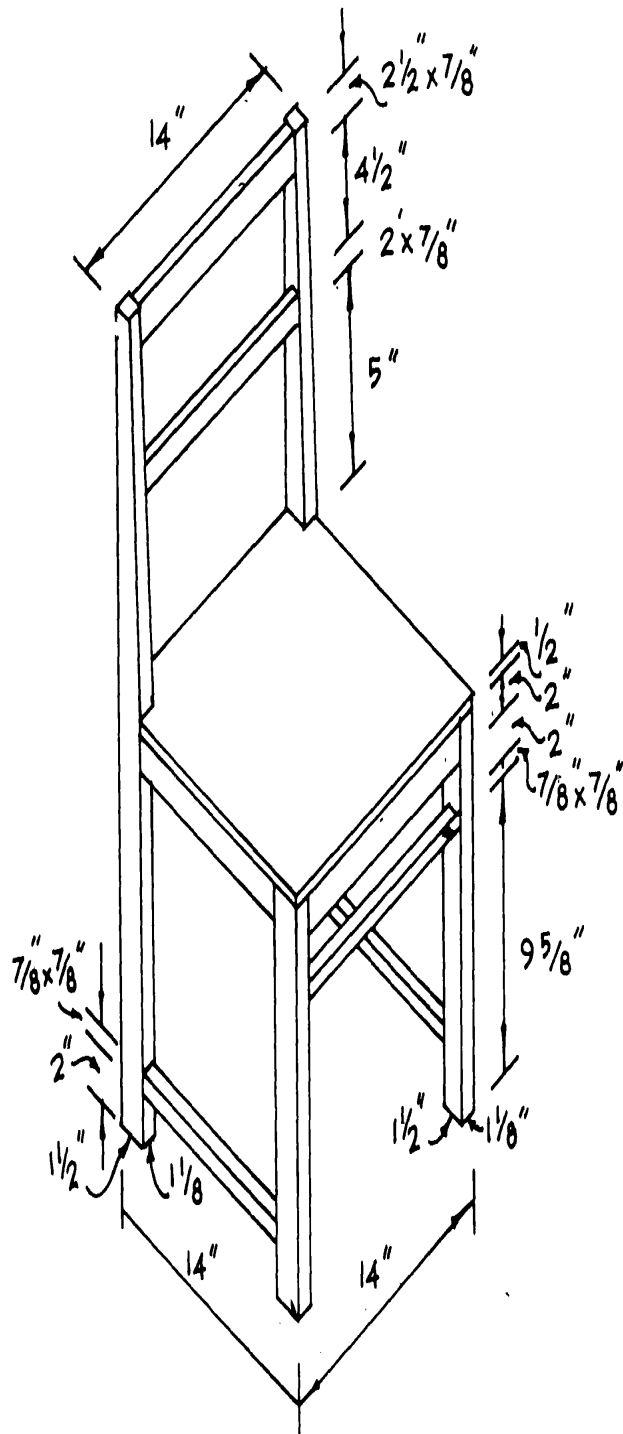
පුස්තකාලයාධිපතිවරයා සඳහා සකස් කර ඇති මේසයයි. මේසයෙහි ඇති කුඩා කැබිනට්ටුව හා ලාවිටු අත්‍යවශ්‍ය ලිපි ලේඛන තබා ගැනීමට වැදගත්ය.

මේසයේ උඩ ලැල්ල ලාවිටු පෙට්ටිය හා කබඩ පෙට්ටිය සඳහා 7/8" ඝනකම ඇති ලැලිඳ යොදන්න. කබඩ එක දෙකට බෙදීමට 1/2" ඝනකම ඇති තට්ටු ලැල්ලක් යොදන්න. කබඩ එකේ දොර පියතටත් ලාවිටු පෙට්ටියේ උඩම ලාවිටුවටත් 808 වර්ගයේ යතුරු තහඩු දෙකක් සවි කරන්න. ලාවිටු පතුල් වලට 3/8" ඝනකම ඇති ලැලි ඳ පෙට්ටි කුඩු වලට යටින් 2" x 1 1/8" ප්‍රමාණයේ පා පටියක් යෙදිය යුතුය.

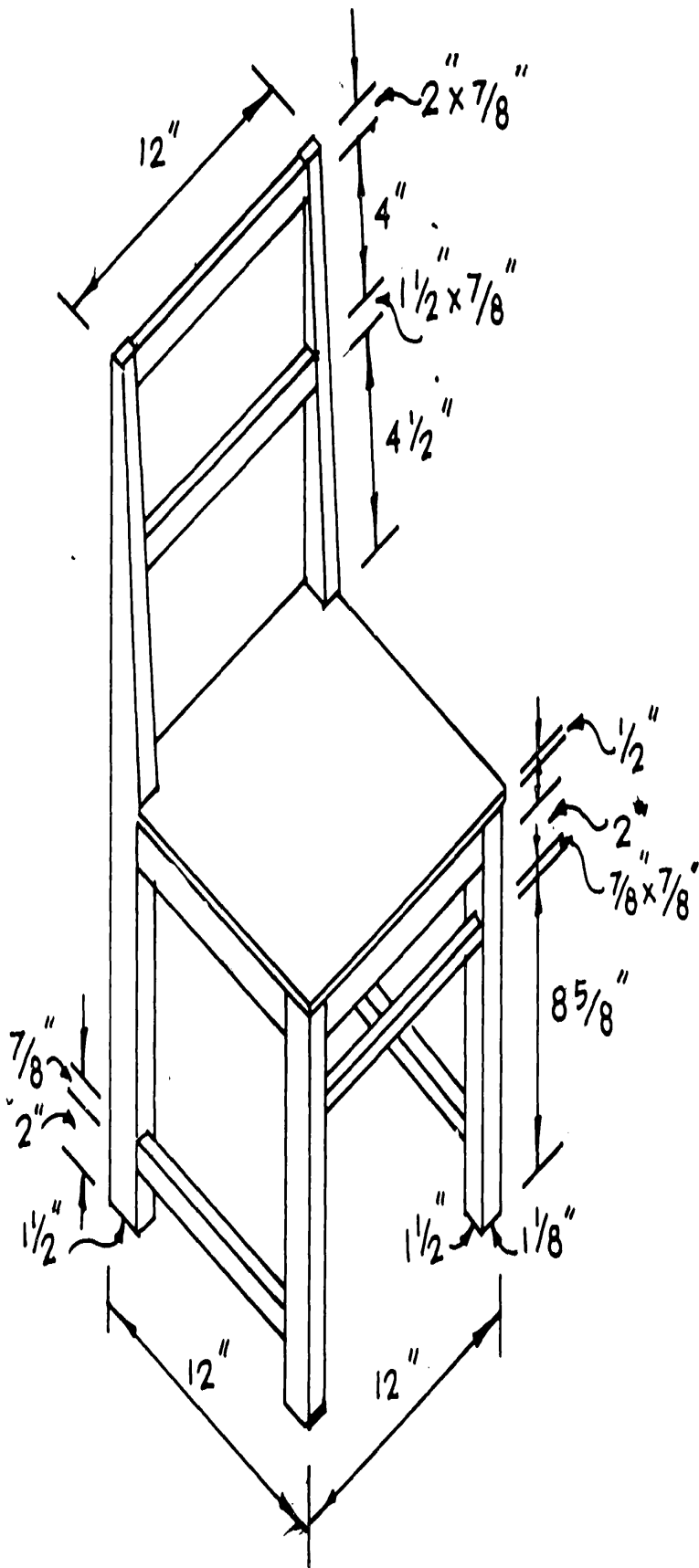
ආලිතද පුටුව



පුටුවෙහි කොටස් සම්බන්ධ කිරීමේදී ගම්
 යෙදීම ලී ඇණ යෙදීම අවශ්‍ය වේ.
 හිඳගැනීමට ඇති කොටස වේලාල් වලින්
 විවිධ යුතුය. පුටුව ඔප දැමීමට "සැත්ඬිං
 සිලර්" හා "වුඩ් පිනිෂ්" යොදා ගත යුතුය.

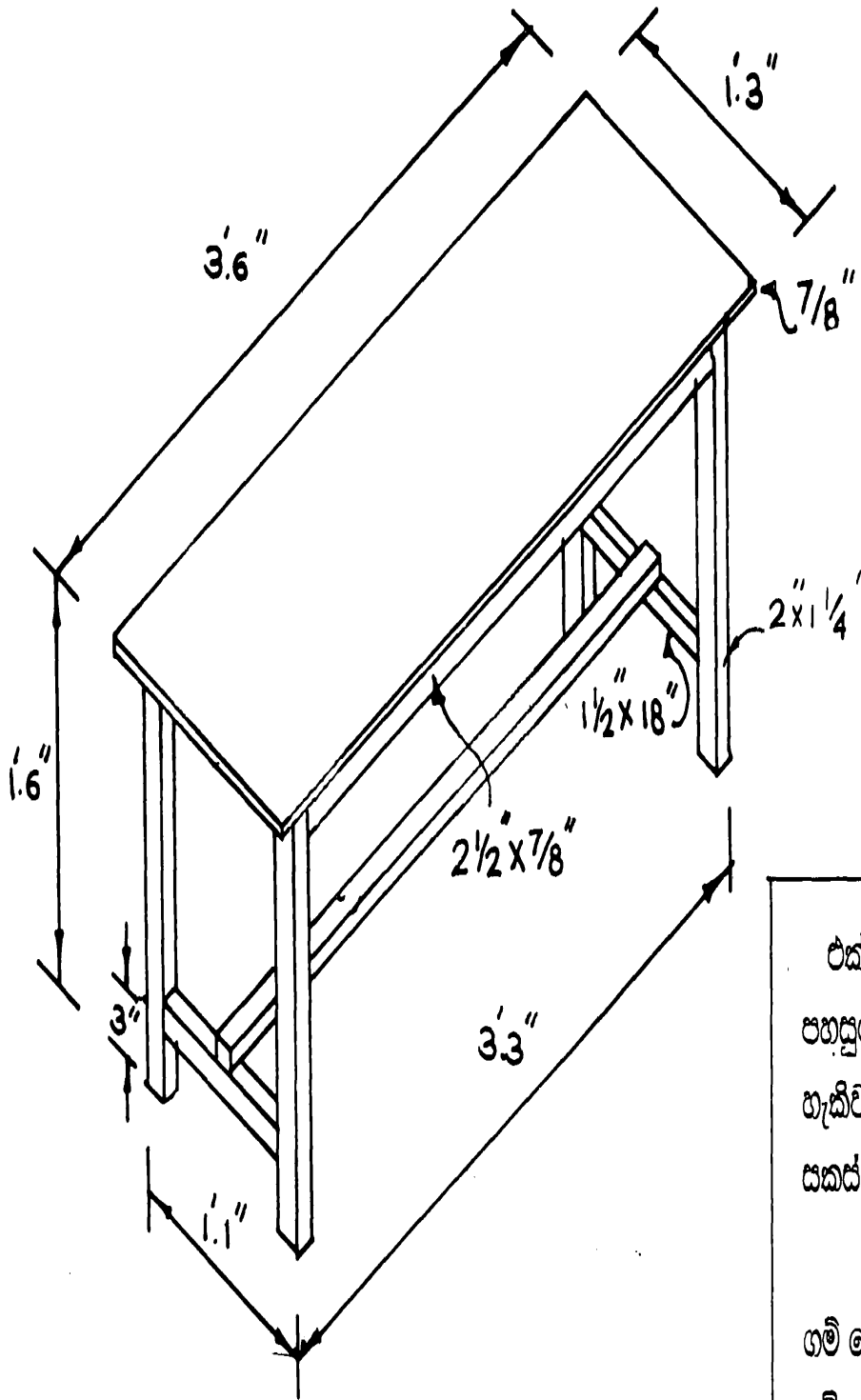


මුට්ටුවලට ගම් ආලේප කළ යුතුය. ශ්‍රී
 ඇණ යොදා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. ඔප දැමීමේ දී
 "සැත්ඬිං සිලර්" හා "වුඩ් පිනිෂ්" භාවිතා
 කරන්න.



මුවුවුවලට ගම් ආලේප කිරීමෙන් හා ලී ඇණ සෙදීමෙන් කොටස් සම්බන්ධ කර ගන්න. "සැන්ඩ්. සිලර්" වලින් හා "වුඩ් පිනිෂ්" වලින් ඔප දමන්න.

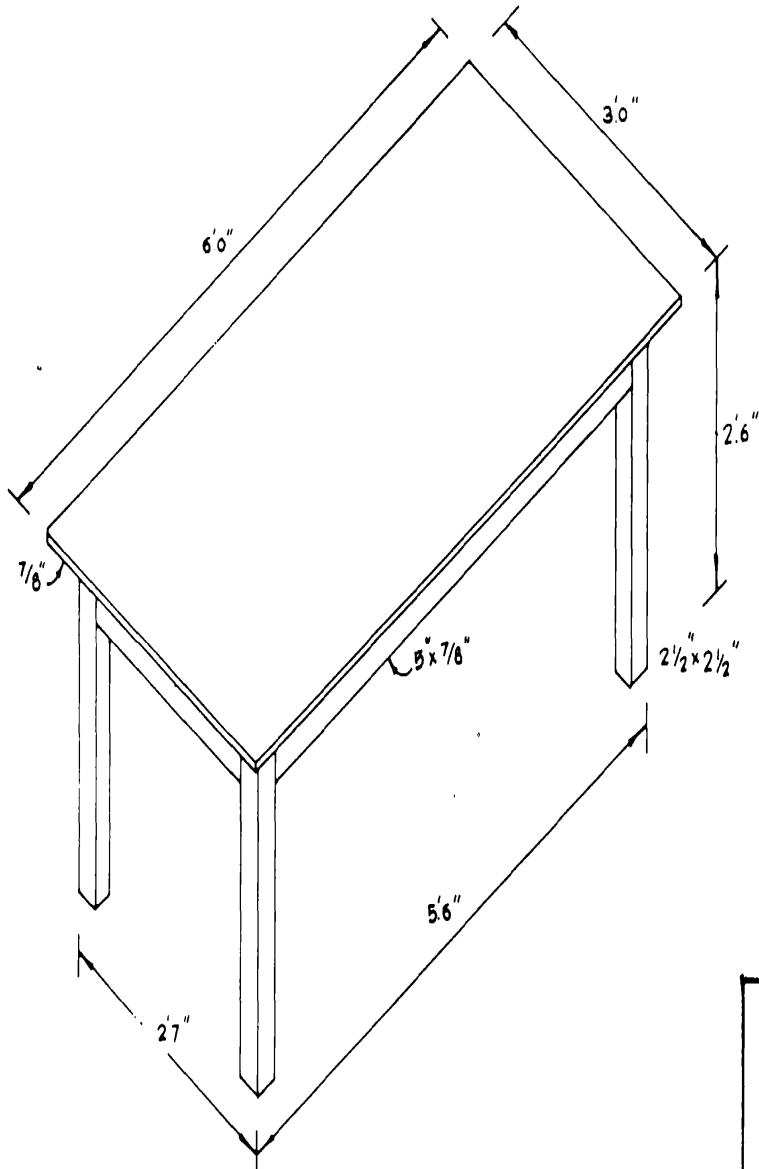
කියවීමේ මේසය



එක්වර පාඨකයින් 06 දෙනෙකුට පහසුවෙන් විමර්ශණ කටයුතු වල යෙදීමට හැකිවන අයුරින් මෙම කියවීමේ මේසය සකස් කර ගැනීමට පුළුවන.

මේසය සකස් කිරීමේදී මුට්ටුවලට ගම් සොදා ලී ඇණ මගින් සවි කළ යුතුය. පා පටිය සවි කිරීමේ දී 1 1/2" සකුරුප්පු ඇණ යොදන්න. ඔප දැමීමේදී "සැන්ඩ් සිලර්" හා "චුඩි පිහිණ" භාවිතා කරන්න.

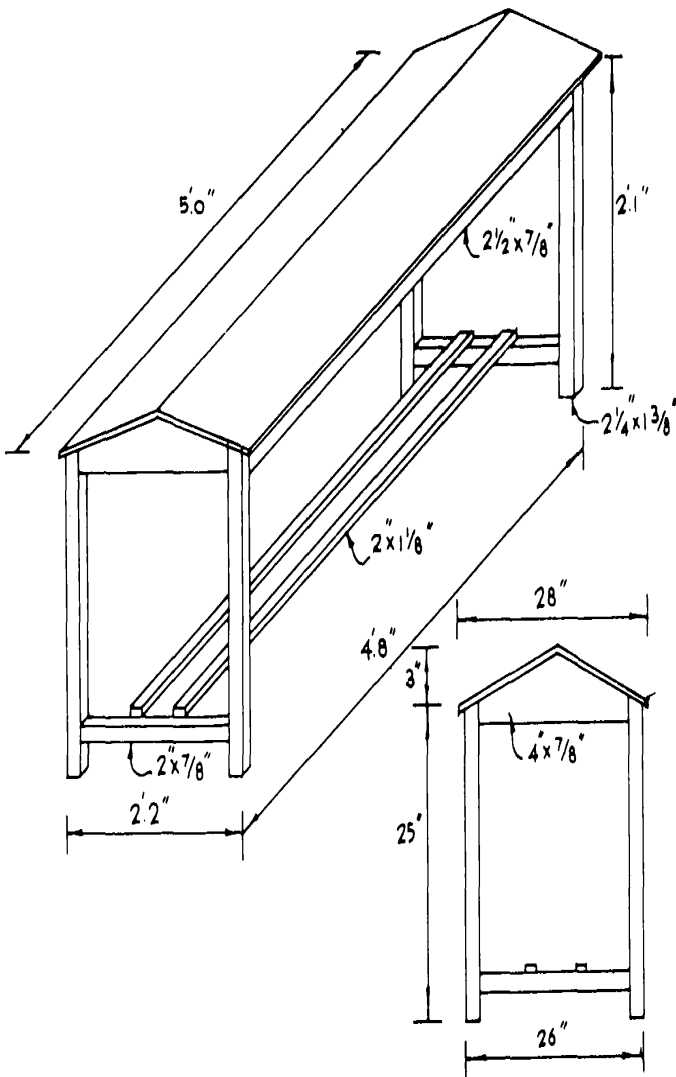
කියවීමේ මේසය



විමර්ශණ කටයුතු වල යෙදෙන පාඨකයන් සඳහා පොත් කියවීම හා ලිවීමට මෙය උපකාරී වේ.

කියවීමේ මේසයේ උඩ ලැල්ල ගලවා සවිකළ හැකි පරිදි සකස් කරන්න. රාමුවට උඩ ලැල්ල සවි කිරීමේ දී සතුරුපසු ඇණ හා ගම් යොදා මුට්ටු කරන්න.

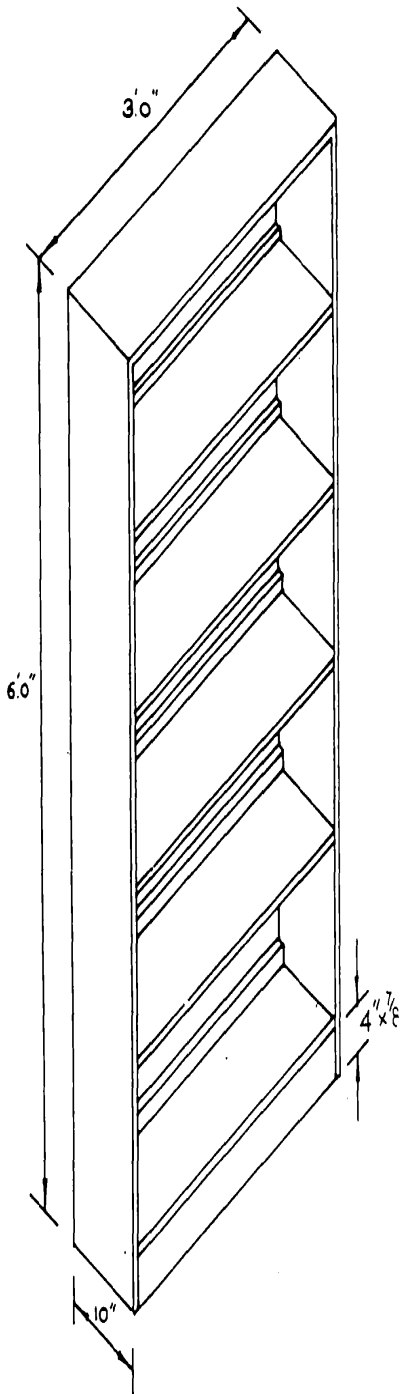
කියවීමේ මේසය



විශේෂයෙන් ම පුස්තකාලයේ ළමා අංශයෙහි තිබෙන ළමා කියවීම් මේසයයි. දෙපැත්තට විශේෂ ආරක්ෂකීන් යුතුව සකස් කර ඇති නිසා පොත් කියවීමේ දී පහසුවක් ඇති කරයි.

මුට්ටුවලට ගම් ආලේප කිරීමත් ළි ඇණ යෙදීමත් ඔප දැමීමේ දී “කැත්ඩිං සිලර්” හා “වුඩ් පිතීන්” යොදා ගැනීමත් කළ යුතුය. පා පටි සවි කිරීමට සකුරුප්පු ඇණ යොදා ගන්න.

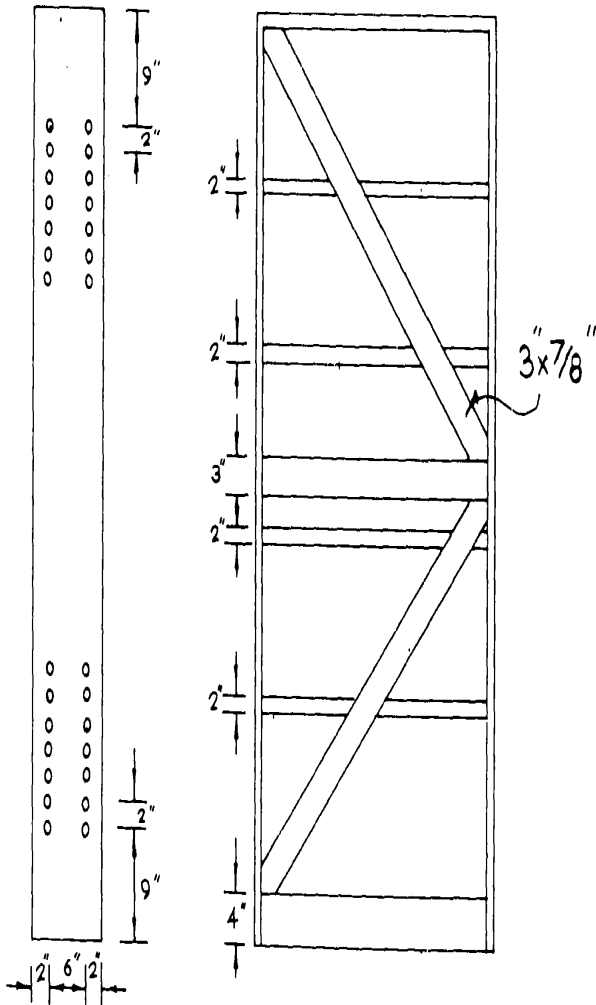
පොත් රාක්කය



පුස්තකාලයෙහි ඇති පොත් පාඨකයාට පහසුවෙන් තෝරා ගත හැකි වන පරිදි හා ආරක්ෂිතව තැබීමට පොත් රාක්කය වැදගත් වේ. රාක්කයේ පොත් තැබීමේදී පිළිගත් වර්ග කිරීමක් අනුව පිළිවෙලකට තැබීම වැදගත්ය.

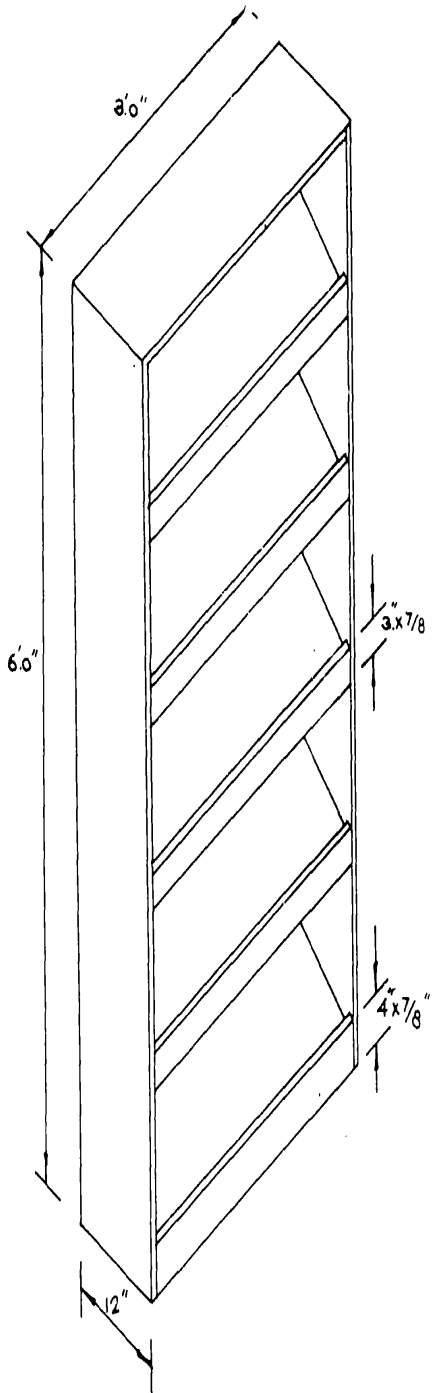
මෙහි සැලසුම්වල ඇති සියලුම දැව භාණ්ඩ ඔප දැමීම සඳහා "සැන්ඩ් සිලර්" හා "වුඩ් පිනිෂ්" භාවිතා කරන්න.

පොත් රාක්කයක පිටුපස අංශ



පොත් රාක්කයේ දෙපැත්තේ, උඩ පැත්තේ හා යටි පැත්තේ තට්ටු ලැලි වලට 7/8" ඝනකම ඇති ලැලි යොදාගත යුතුය. තට්ටු ලැල්ලේ පිටුපසට සවිකරන පටිය 2" X 3/4" ප්‍රමාණයේ විය යුතුය. තට්ටු ලැලි රැඳවීම සඳහා දෙපැත්තේ අංශ ලැලිවල උඩින් හා යටින් 9" ක් අත්හැර, අතරමැද කොටස්වල (අවශ්‍ය පරතරය ඇතිව) 3/8" ප්‍රමාණයේ විෂකම්භයෙන් යුතු සිඳුරු විදිය යුතුයි. ශ්‍රී කොටස් සම්බන්ධ කිරීමට සකුරුප්පු ඇණ යොදා ගන්න.

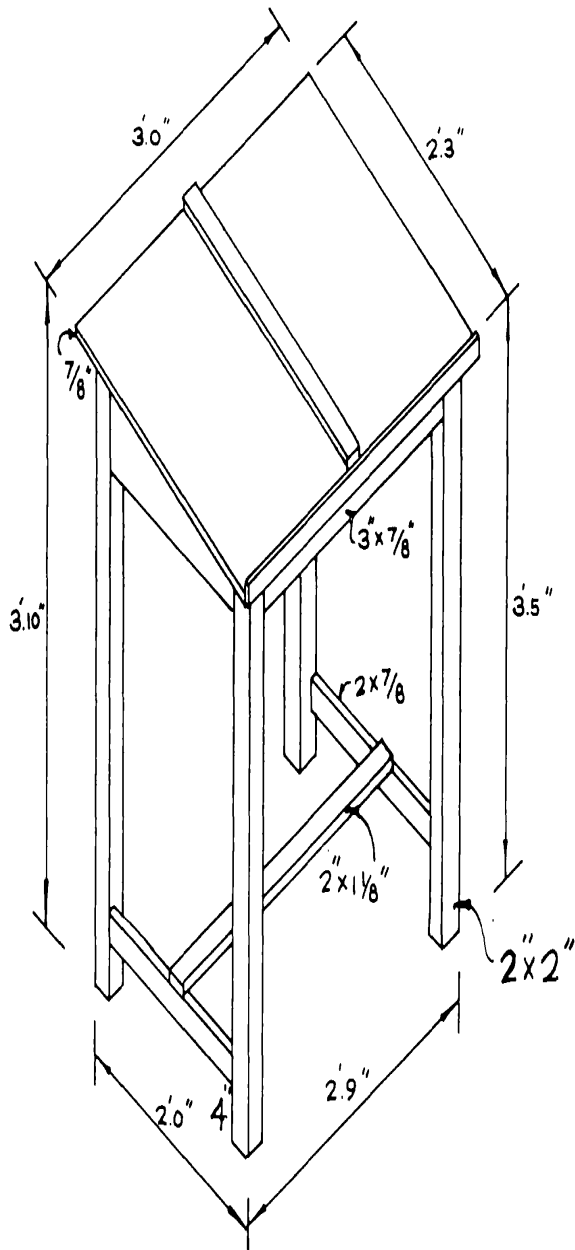
සහරා රාක්කය



පුස්තකාලයට ලැබෙන සහරා ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා මෙම උපකරණය වැදගත් වේ. සහරා වර්ග පිළිවෙලකට හෝ වර්ෂ පිළිවෙලකට හෝ වෙනත් පහසු පිළිවෙලකට කාර්යක්ෂම ලෙස පාඨකයාට විමර්ශනය කළ හැකි වන අයුරින් රාක්කයේ නැඹීම අඩංගු වේ.

රාක්කයේ පැති ලැලි, යට ලැලි හා උඩ ලැලි 7/8" ඝනකම ප්‍රමාණයෙන් යොදන්න. රාක්කයේ ඉදිරිපස හරස් ලී පටි සඳහා 7/8" ඝනකමින් යුත් ලැලි භාවිතා කරන්න. පිටුපස ලැලි සඳහා මි. මි. 9 ඝනකමින් යුත් "ජලසිවුඩ්" යොදන්න. තට්ටු ලැලි හැඩයට ආතතියකින්, යුක්තව සවි කරන්න. රාක්කය වැද්දීමේ දී ස්කුරුප්පු ඇණ භාවිතා කරන්න.

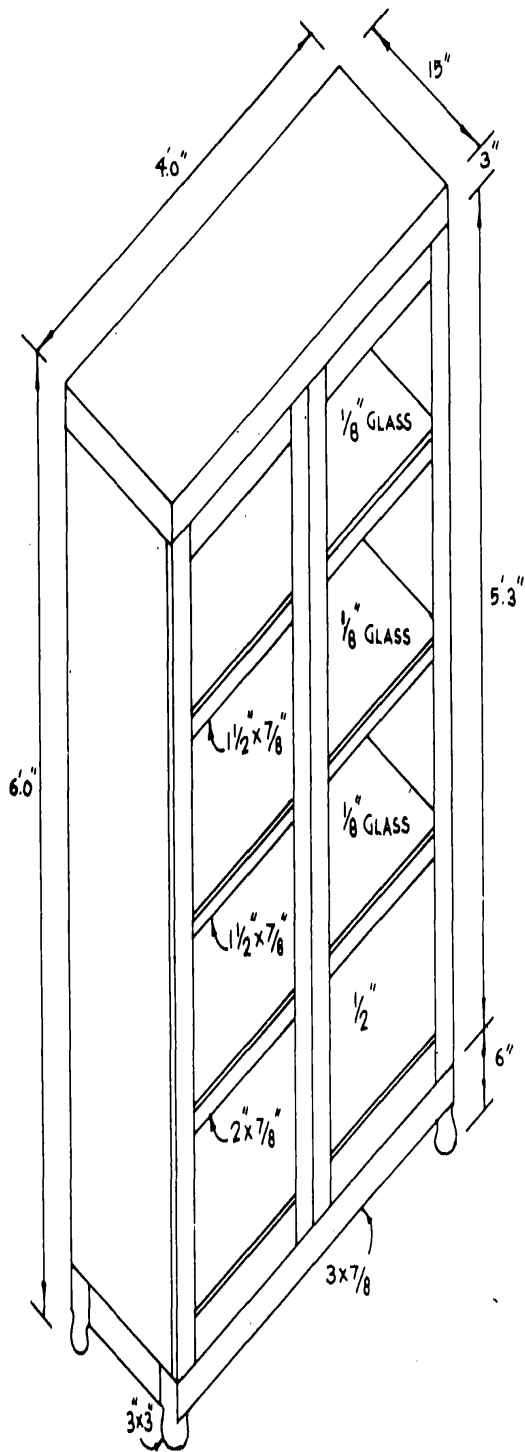
පුවත්පත් පුවරුව



පුවත්පත් පුවරුව පුවත්පත් කියවන පාඨකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා භාවිතා කරන දැව උපකරණයකි. පුවරුවෙහි ඇති ආතතිය හිසා පහසුවෙන් පුවත්පත් කියවිය හැකිය. පුවත්පත් ඉරියාම, පිටු ගැලවී ඇලාහහානි වීම වලක්වා ගත හැකිය.

පුවරුවේ උඩ ලැල්ල ස්කූරුප්පු ඇණවලින් සවි කොට ගම් යොදා මුට්ටු කරන්න. උඩ ලැල්ල කුඩුවට (ආකෘතියට) සවි කිරීමේ දී යටි පැත්තෙහි ස්කූරුප්පු ඇණ යොදන්න. උඩ ලැල්ලට සවිකොට ඇති ලී පටිය උස් පහත් කළ හැකි වන පරිදි සරණේරු යොදා සකස් කරන්න.

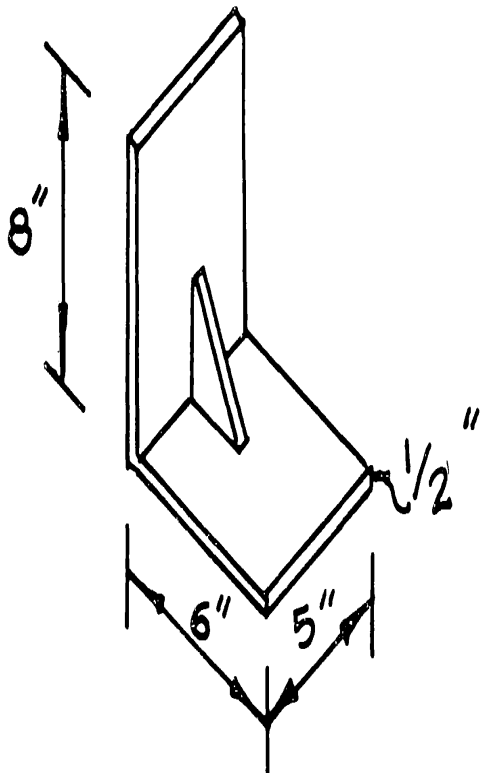
වීදුරු අල්මාරිය



දුර්ලභ ගණයේ පොත් ආරක්ෂිතව තබා ගැනීමට විශේෂයෙන්ම වැදගත් වේ. පොත්, සඟරා ආදිය වීදුරු අල්මාරියෙහි පැහැදිලිව තෝරාගත හැකි පිළිවෙලකට තැබිය යුතුය. පොත් පත් දූවිලි වලින් ආරක්ෂා කරගත හැකිය.

අල්මාරියේ උඩ කාප්පයේ උඩ ලැල්ලට 1 1/2' ඝනකම ඇති ලැලි යොදන්න. තට්ටු ලැලි හා යට කාප්පයේ ලැලි සඳහා 7/8" ඝනකම ඇති ලැලි යොදන්න. අල්මාරියේ පිටුපසට රේගල් හා ජතෙල් සහිත රාමුවක් සවි කරන්න. දොර පියත්වලට 2 1/2" පිත්තල සරණේරු පෝඩු 3ක් සවිකර 808 යතුරු තහඩුවක් හා හැඩලේ දෙකක් සවි කරන්න. අල්මාරිය ගලවා තැවත සවිකළ හැකි වන පරිදි සැකැසිය යුතුය.

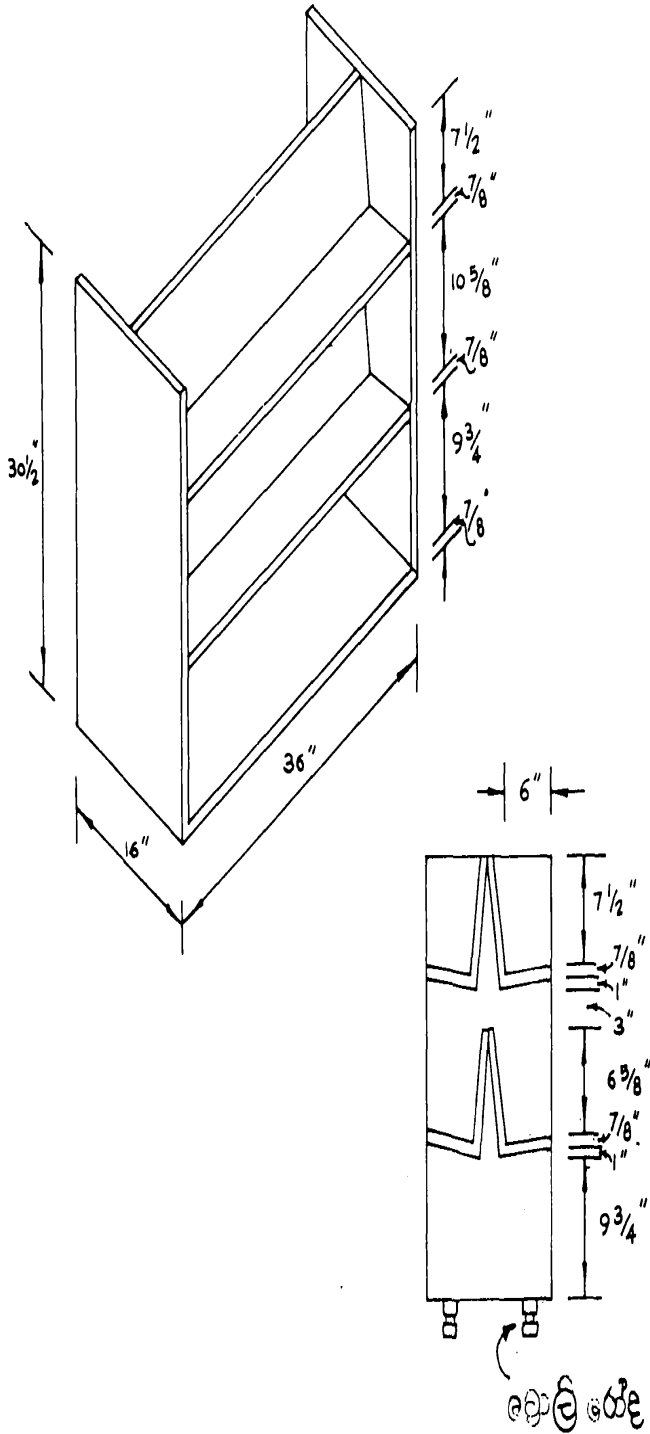
පොත් නැවතුම් ආධාරකය



පොත් රාක්කයේ පොත් තැන්පත් කිරීමේදී පොත් සිටුවා තැබීමට ආධාර වන උපකරණයකි. රාක්ක තට්ටුවේ කෙළවරට පොත් ආධාරක තබා ඒවාට හේත්තුවන පරිදි ආතතියකින් යුක්තව පොත් තැන්පත් කිරීමට යොදා ගැනේ. පොත් අවුල්වීම හා රාක්කයකින් ලිස්සායාම වලක්වයි.

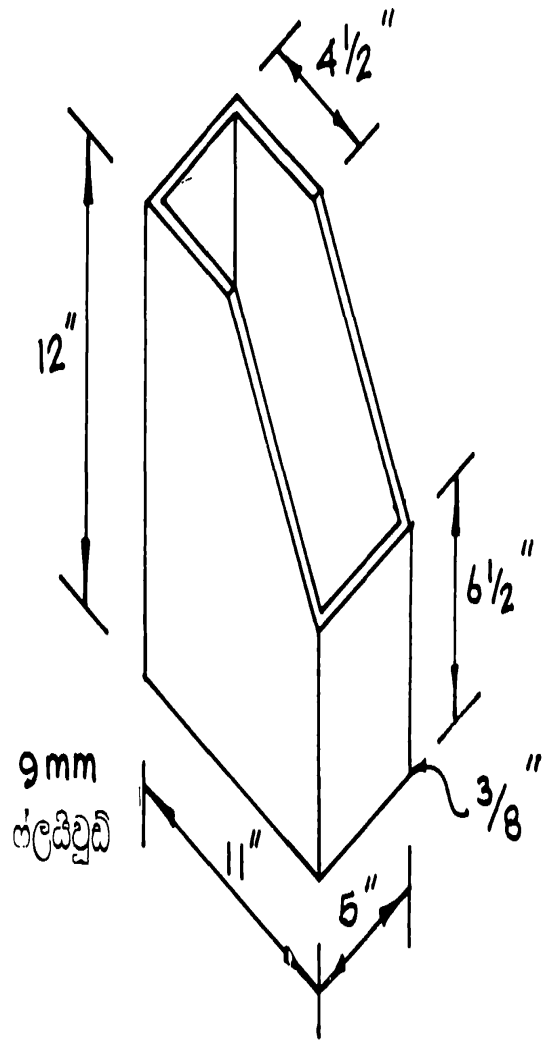
අඟල් 1/2 ඝනකම ඇති ලෑලි භාවිතා කරමින් මෙය සාදා ගත යුතුය. ආධාරකයේ මුළු ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සැලසුමේ පරිදි ත්‍රිකෝණාකාර ලී කැබැල්ලක් මුට්ටුවට සම්බන්ධ කරන්න. “සැන්ඩ් සිලර්” හා “වුඩ් පිනිෂ්” භාවිතා කරමින් මැනවින් ඔප දමන්න.

පොත් ට්‍රොලිය



පුස්තකාලයේ පොත් රාක්ක ගත කිරීම රාක්ක මාරු කිරීම, පොත් අළුත් වැඩියා කිරීම, පිළිවෙලකට පොත් විශාල ප්‍රමාණයක් පහසුවෙන් ගෙනයාම ආදිය සඳහා පොත් ට්‍රොලිය වැදගත් වේ.

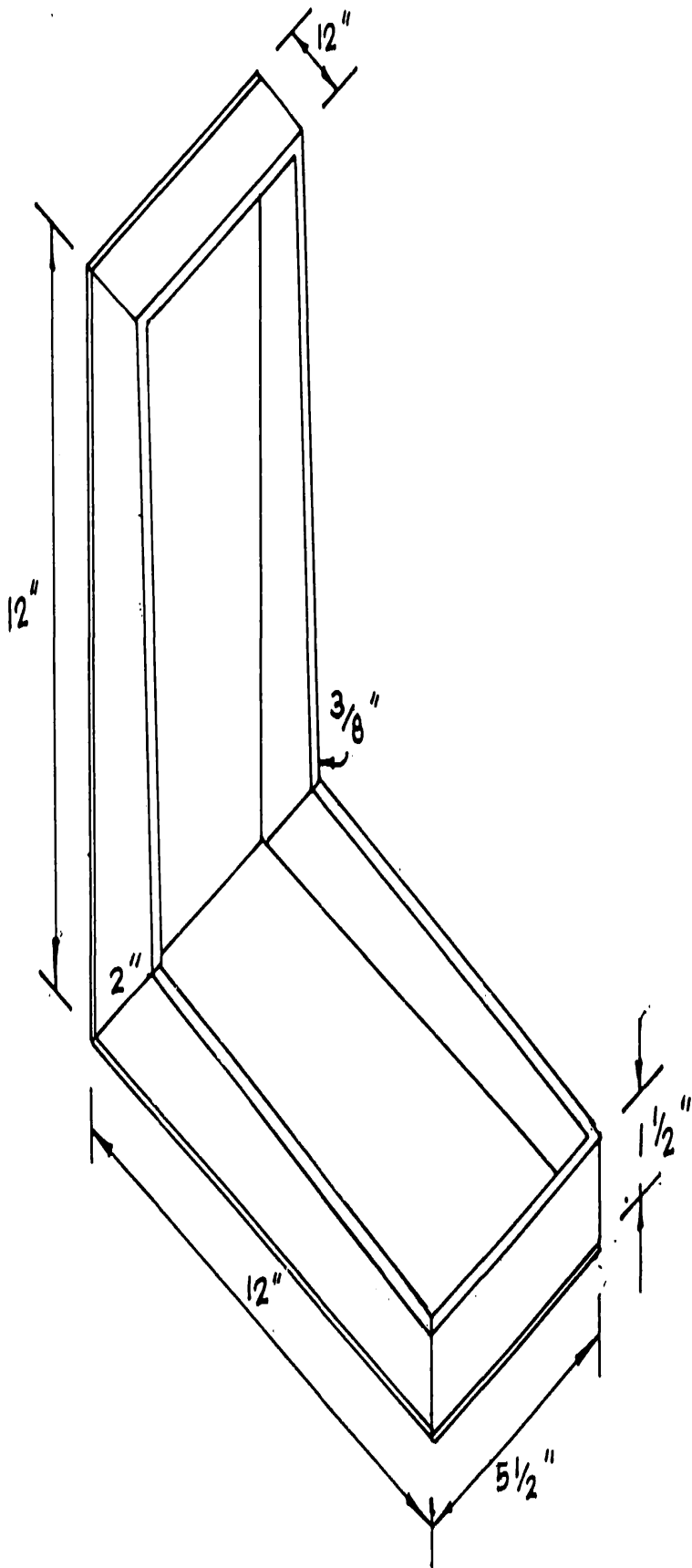
ට්‍රොලියෙහි සියලුම කොටස් සඳහා 7/8" ඝනකම ලැලි යොදන්න. ට්‍රොලියෙහි රෝද සවි කිරීමට බෝල්ට් ඇණ භාවිතා කරන්න. ලැලි සම්බන්ධ කිරීමේ දී ස්කුරුප්පු ඇණ යොදන්න.



සඟරා කෙළින් අතට තැත්පත් කොට තැබිය හැකි උපකරණයකි. සඟරා වර්ග කොට ඒවාට හානියක් නොවන අයුරින් තබා ගැනීමට ඉවහල් වේ.

පැතිවලට මි. මි. 9 ප්‍රමාණයේ “ආලසිවුඩ්” යොදන්න. ඉදිරිපස හා පිටුපස කොටස්වලට 3/8" ප්‍රමාණයේ ලෑලි යොදන්න. ඔප දැමීමේ දී “සැත්ඬිං සිලර්” හා “වුඩ් පිතිණ්” භාවිතා කරන්න.

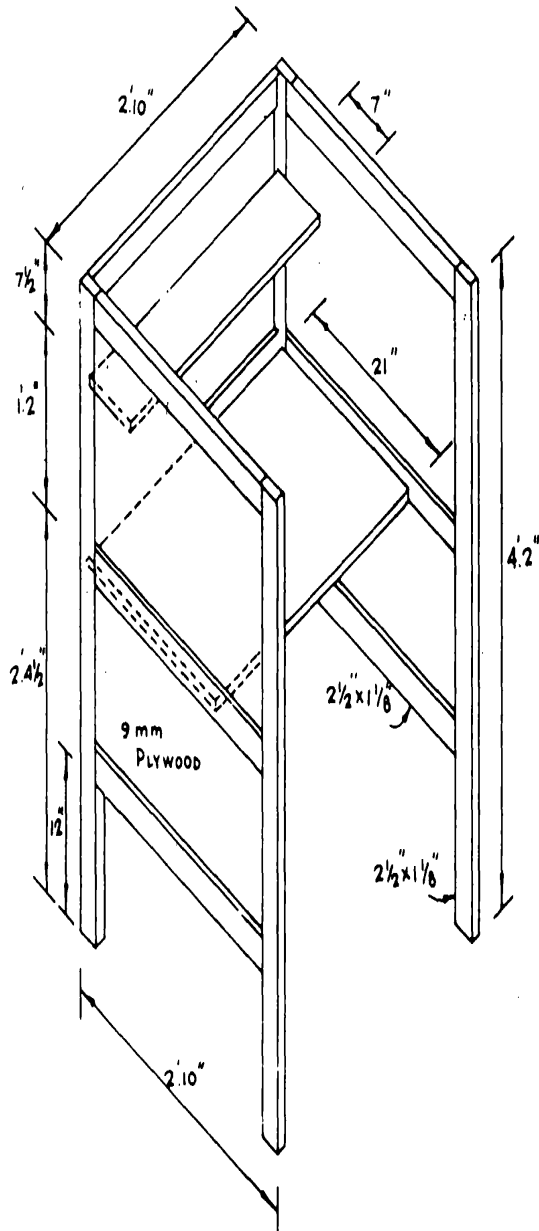
කැසට් පට රඳවනය



පුස්තකාලයේ ඇති කැසට් පට එකතුව සඳහා කැසට් හෝල්ඩර් භාවිතා කෙරේ. කැසට් පට අනු පිළිවෙලින් පාඨකයාට පහසුවෙන් තෝරාගත හැකි පරිදි තැන්පත් කිරීමට මෙය උපකාරී වේ.

කැසට් හෝල්ඩරයේ රාමු සඳහා සහකම 3/8" ප්‍රමාණයේ ශ්‍රී පටි යොදන්න. පිටුපස ලැලි 3/8" සහකමින් යොදන්න.

විශේෂ විමර්ශන අධ්‍යයන ඒකක



පාඨකයාට බාහිර බාධකවලින් තොරව පොත්පත් විමර්ශනය කිරීම සඳහා කැරලි සහ ගෙවත් විශේෂ විමර්ශන කුටි ප්‍රයෝජනවත් වේ.

අංශවල හා ඉදිරිපස රාමුවල ලී පුළුස්සු කර මී. මී. 9 ප්‍රමාණයේ "සලසිවුඩ්" යොදන්න. ඇතුළත තට්ටු ලැලි සවි කිරීමේ දී 7/8", 7/8" ප්‍රමාණයේ ලී පටි දෙකක් මත ඉස්කුරුප්පු ඇණ වලින් ලැලි සම්බන්ධ කරන්න.



ISBN 955-9011-76-6

කංචුකය: කේ එම්. අයි. ස්වර්ණසිංහ

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

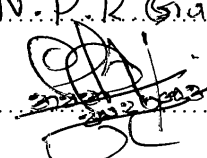
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/11/06

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gramage

Signature : 

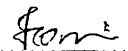
Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/11/06

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"